



# Jaarstukken 2025

## Stichting Heliomare Onderwijs

### 40837

**JAARREKENING**  
**d.d. 26 mei 2026**

**Adres Relweg 51**  
**1949EC WIJK AAN ZEE**



Bestuursverslag 2025  
Stichting Heliomare  
Onderwijs  
40837

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>De schoolorganisatie</b>	<b>4</b>
Profiel	4
Organisatie	5
<b>Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
Onderwijs & Kwaliteit	10
Passend Onderwijs	17
Personeel & Professionalisering	19
Huisvesting & Facilitaire zaken	22
Financieel beleid	23
Continuïteitsparagraaf	26
<b>Verantwoording van de financiën</b>	<b>29</b>
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
Staat van baten en lasten en balans	30
Financiële positie	33
<b>Verslag intern toezicht</b>	<b>34</b>

# Voorwoord

In dit Bestuursverslag legt Heliomare verantwoording af over de resultaten die in 2025 zijn behaald door Stichting Heliomare Onderwijs. Dit verslag is een onderdeel van de jaarrekening 2025 en kan in samenhang worden gelezen met het Bestuursverslag en de jaarrekening 2025 van Stichting Heliomare.

Heliomare verleent zorg en onderwijs specifiek toegepast op de behoefte en medische indicatie van de leerling. Maatwerk dus. Waar het kan, leveren we onze dienstverlening kleinschalig en dichtbij huis in meerdere scholen. We doen dit niet alleen maar in samenwerking met anderen en door onze bijzondere expertise zijn we een vitale schakel in het netwerk.

Financieel sluiten wij 2025 af met een positief, maar bescheiden resultaat voor de groep. Dat resultaat doet recht aan de realiteit van het afgelopen jaar: een jaar waarin de reguliere bedrijfsvoering onder druk stond, terwijl gelijktijdig forse inspanningen zijn geleverd op het gebied van vernieuwing en toekomstbestendigheid. Met name de beëindiging van het implementatietraject van Nexus en de versnelde overstap naar Chipsoft (HiX) hebben een duidelijke impact gehad, zowel organisatorisch als financieel. Deze keuze was noodzakelijk om continuïteit van zorg, patiëntveiligheid en verdere digitalisering van onze zorgprocessen te borgen. De succesvolle livegang van HiX in december 2025 markeert een belangrijke mijlpaal en vormt een stevig fundament voor verdere ontwikkeling in de komende jaren. Het resultaat wordt sterk positief beïnvloed door het opnemen van een vordering op OC&W. Deze komt voort uit de opname van de alsnog te verwachten vergoeding van de misgelopen onderwijsbekostiging over 2022.

Het realiseren van deze overgang – naast de reguliere zorg- en onderwijstaken – heeft een uitzonderlijke inzet gevraagd van onze medewerkers. In een periode waarin de werkdruk al hoog was en de arbeidsmarkt krap is, hebben zij flexibiliteit, professionaliteit en veerkracht getoond. De bereidheid om extra inspanningen te leveren, elkaar te ondersteunen en het belang van cliënten, patiënten en leerlingen steeds voorop te blijven stellen, verdient grote waardering. Namens de Raad van Bestuur spreken wij hiervoor onze oprechte dank en respect uit.

Ook in het onderwijs zijn belangrijke stappen gezet, onder andere in het verder versterken van kwaliteit, het omgaan met groeiende en complexere ondersteuningsvragen en het borgen van continuïteit. De positieve uitspraak in de collectieve procedure rondom de onderwijsbekostiging over 2022 heeft daarnaast geleid tot een eenmalige bate, die de financiële positie van Heliomare Onderwijs heeft versterkt.

Vooruitkijkend staan wij voor blijvend grote opgaven. Schaarste aan personeel en middelen, toenemende zorgvraag en noodzakelijke investeringen in vastgoed en digitalisering vragen om scherpe keuzes en blijvende samenwerking binnen en buiten onze organisatie. Tegelijkertijd biedt de herijkte Strategische Koers 2025–2030, met de focus op netwerkpartnerschap, digitalisering en aantrekkelijk werkgeverschap, vertrouwen dat Heliomare ook in de komende jaren haar maatschappelijke opdracht kan blijven waarmaken.

Wij zijn ons ervan bewust dat dit alleen mogelijk is dankzij de dagelijkse inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en de samenwerking met onze partners. Met die basis kijken wij met vertrouwen vooruit.

Jan Welmers  
Voorzitter Raad van Bestuur  
Stichting Heliomare Onderwijs

# De schoolorganisatie

Stichting Heliomare Onderwijs (hierna: Heliomare Onderwijs) kent twee activiteiten, namelijk 1) het onderwijscentrum bestaande uit primair (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en 2) het REA-College.

- 1) Het onderwijscentrum bestaat uit 6 scholen, een bovenschoolse voorziening en passend onderwijs advies. Binnen het onderwijscentrum is de splitsing te vinden tussen speciaal onderwijs (SO) voor leerlingen van 0-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor leerlingen van 13-18 jaar. Daarnaast is er zowel in het SO als VSO ruimte voor EMB-groepen (ernstig meervoudig beperkt).
- 2) Het REA-College staat voor Route-Educatie-Arbeid en is een beroepsopleiding voor 18 tot 23-jarigen met als eindbestemming een baan. De activiteiten van het REA-College zijn geen onderdeel van dit bestuursverslag en zullen buiten beschouwing worden gelaten.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de strategische agenda en spreekt de doelstellingen af met de managers. De scholen worden aangestuurd door het managementteam Onderwijs (de bovenschools directeur en de schoolleiders).

## PROFIEL

### Missie, visie en kernactiviteiten

Het onderwijs van Heliomare is bijzonder en wordt gegeven vanuit de missie van Heliomare: 'Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.' Wij vertrekken vanuit de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen en in ons onderwijs sluiten wij hierop aan. Dit biedt leerlingen, ouders en medewerkers perspectief. Heliomare Onderwijs zet expertise in om onze leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving.

Heliomare Onderwijs staat in verbinding met de andere onderdelen van Heliomare, te weten arbeidsintegratie, bewegen en sport en revalidatie. De doelstellingen van alle onderdelen samen zijn opgenomen in de Strategische koers 2025-2030, waarin drie belangrijke pijlers zijn benoemd voor Heliomare: vitale netwerkpartner; dienstverlening: dichtbij, digitaal en doelmatig; organisatie is wendbaar en aantrekkelijk. De activiteiten die nodig zijn om de doelstellingen te halen, zijn opgenomen in de jaarplannen van de organisatieonderdelen. Met name de interdisciplinaire samenwerking met revalidatie zorgt voor een compleet aanbod voor een grote groep van onze leerlingen. Vanuit het VSO wordt samengewerkt met Heliomare Arbeidsintegratie gericht op toeleiding naar (arbeids-)participatie. De flexibiliteit en de diversiteit van de organisatie draagt ertoe bij dat aan de ondersteuningsvraag van leerlingen zo goed mogelijk tegemoet kan worden gekomen.

Ons onderwijs, onze organisatie en onze mensen zijn, onder meer gevoed met data vanuit ons kwaliteitszorgsysteem, continu in ontwikkeling. We zijn een lerende organisatie, waarin medewerkers ruimte krijgen om te groeien, te ontwikkelen en samen te bouwen aan sterk, toekomstbestendig onderwijs. Op deze manier zijn we wendbaar om wijzigingen in regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van passend en inclusief onderwijs, veiligheid en privacy of de participatiewet, of ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep, toe te passen binnen onze organisatie en ons onderwijs.

Heliomare Onderwijs combineert een sterke pedagogische en didactische basis met innovatiekracht. Technologische mogelijkheden worden benut om het leren te verrijken. Vanuit een ondernemend perspectief werkt Heliomare Onderwijs intensief samen met reguliere scholen, gemeenten, jeugdzorg, ouders en uitstroompartners. Door die samenwerking kunnen we flexibel inspelen op wat onze leerlingen en de samenleving nodig hebben. Vanuit die rol dragen we ook actief bij aan de ontwikkeling van inclusief onderwijs in de regio.

### Strategisch beleidsplan

Onze belofte is dat wij leerlingen in een complexe en voortdurend veranderende wereld onderwijs bieden dat passend, doelgericht en toekomstgericht is. Meedoen betekent voor iedere leerling iets anders. We richten ons op alle leerlingen met een (tijdelijke of structurele) ondersteuningsbehoefte en begeleiden hen bij het ontwikkelen van hun talenten en het realiseren van een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onderwijs en de samenleving. Heliomare Onderwijs biedt een samenhangend

onderwijsaanbod waarin gespecialiseerd en inclusief onderwijs elkaar versterken. We stimuleren eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leer- en ontwikkelproces en betrekken ouders actief. Vanuit onze multidisciplinaire expertise werken we intensief samen met partners in onderwijs, zorg en jeugdhulp. Zo creëren we onderwijsvoorzieningen die beschikbaar, bereikbaar en zichtbaar zijn, en blijven we gericht werken aan het verbeteren en vernieuwen van ons aanbod, passend bij de diversiteit en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen.

In het Koersplan Heliomare Onderwijs 2025–2029 is deze ambitie uitgewerkt in drie samenhangende strategische thema's die richting geven aan de inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling van onze scholen:

- Inclusief onderwijs, sterk voor de toekomst van onze leerlingen
- Wendbaar organiseren en leren, sterk in ontwikkeling
- Samenwerking in de regio, sterk op de juiste plek

Deze thema's sluiten aan bij de opdracht en strategische koers van Heliomare en geven tegelijkertijd richting aan de specifieke onderwijsontwikkeling binnen Heliomare Onderwijs. Onze missie en visie vormen hierbij het fundament voor het denken en handelen van medewerkers, terwijl interne en externe omgevingsfactoren medebepalend zijn voor onze ontwikkelagenda. De strategische thema's zijn vertaald naar ambities en prioriteiten in de schoolplannen 2025–2029. Deze worden jaarlijks geconcretiseerd in schooljaarplannen met duidelijke doelen, acties en evaluatieafspraken.

### **Toegankelijkheid & toelating**

Plaatsing op onze scholen vindt plaats in afstemming met één van de samenwerkingsverbanden primair onderwijs of voortgezet onderwijs. Indien een leerling niet kan worden ondersteund binnen het reguliere onderwijs, kan het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (voortgezet) speciaal onderwijs afgeven. Deze toelaatbaarheidsverklaring is landelijk geldig. Ouders melden hun kind aan bij een van de scholen. Het bevoegd gezag besluit, met inachtneming van de TLV en het ondersteuningsaanbod van de school, over de plaatsing van de leerling. In sommige situaties kan sprake zijn van een tijdelijke en/of gedeeltelijke plaatsing, in afstemming met het samenwerkingsverband en andere scholen in de regio. Welk samenwerkingsverband betrokken is, wordt bepaald door de school van aanmelding en de regionale afspraken binnen passend onderwijs. In de praktijk valt dit vaak samen met de regio waarin de leerling woont, maar dit is niet altijd het geval. Een nadere toelichting op de samenwerkingsverbanden is verderop in dit hoofdstuk opgenomen.

## **ORGANISATIE**

### **Contactgegevens**

Stichting Heliomare Onderwijs  
Bestuursnummer: 40837  
KvK-nummer 41227059  
Relweg 51, 1949EC Wijk aan Zee  
088-9208888  
bestuurssecretariaat@heliomare.nl  
www.heliomare.nl

Contactpersoon  
Marieke Oosterhuis  
Bestuurssecretaris  
088-9208005

### **Bestuur**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Dhr. Dr. J. Welmers	Raad van Bestuur, voorzitter

## Scholen

Naam school	Website school
Heliomare De Ruimte	<a href="http://www.heliomare.nl/deruimte">www.heliomare.nl/deruimte</a>
Heliomare De Alk	<a href="http://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk">www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk</a>
Heliomare College Alkmaar	<a href="http://www.heliomare.nl/heliomarecollegealkmaar">www.heliomare.nl/heliomarecollegealkmaar</a>
Heliomare College Heemskerk, Arbeid & Dagbesteding	<a href="http://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst">www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst</a>
Heliomare College Heemskerk, Vervolgonderwijs	<a href="http://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst">www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst</a>
Heliomare De Velst, SO en VSO BAD	<a href="http://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst">www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst</a>

[scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

## Juridische structuur

Heliomare Onderwijs heeft de juridische vorm van een stichting. Zij levert (voortgezet) speciaal onderwijs en is uitvoerder van het REA-College in Heerhugowaard, Haarlem en Leiden. Het REA-College is een landelijk samenwerkingsverband waarbij de leden zijn aangesloten in de vereniging REA-College Nederland

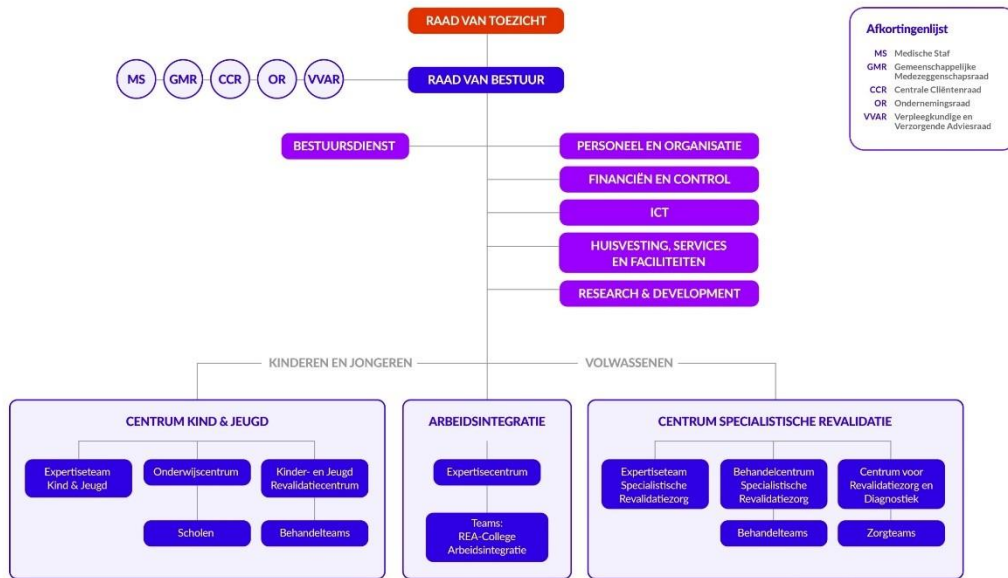
## Organisatiestructuur

Heliomare wordt gevormd door twee stichtingen; Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs. De Stichting Heliomare levert diensten en producten op het gebied van revalidatie, arbeidsintegratie en sport. De Stichting Heliomare Onderwijs bestaat uit (voortgezet) speciaal onderwijs en het REA-College. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vormt een personele unie op beide stichtingen.

Heliomare wordt bestuurd volgens het Raad van Bestuur/Raad van Toezicht model. De Raad van Bestuur is statutair en integraal verantwoordelijk voor de besturing van de organisatie. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan en houdt in overeenstemming met de statuten en reglementen toezicht op de wijze waarop de Raad van Bestuur de organisatie bestuurt.

De organisatie van Heliomare is zo ingericht dat voorwaarden gecreëerd worden die bijdragen aan onze strategische doelstellingen.

# Heliomare



In het blok aan de linkerkant is het onderwijscentrum gepositioneerd met daaronder de 6 scholen. Het REA College is gepositioneerd onder arbeidsintegratie.

## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Volgens het GMR-reglement behoren 6 personeelsleden en 6 ouderleden zitting te hebben in de GMR. In 2025 waren dat 3 personeelsleden en 1 ouderlid. De werving van nieuwe leden was daarom een terugkerend onderwerp.

In 2025 heeft de GMR vijf keer een eigen vergadering gehad en vijf keer met de Raad van Bestuur (RvB). Bij de vergaderingen met de RvB is ook altijd de bovenschools directeur aanwezig en in de vergaderingen van september en december is ook een lid van de Raad van Toezicht aangeschoven. Buiten deze vergaderingen om heeft de GMR tweemaal een overleg met de business controller gehad en zijn gesprekken gevoerd met het hoofd P&O over voorliggende onderwerpen.

In het jaarverslag van de GMR, dat is op te vragen bij het bestuurssecretariaat, is te lezen met welke onderwerpen en besluiten de GMR zich in 2025 heeft beziggehouden.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Dialoog met ouders

De dialoog met ouders vindt plaats via de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. Via de Medezeggenschapsraad hebben ouders invloed op het eigen schoolbeleid en via de GMR op het bestuursbeleid. Daarnaast vindt op school de horizontale dialoog plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, informatieavonden en inzet van social schools.

- Samenwerkingsverbanden

Heliomare maakt onderdeel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband PO Noord Kennemerland  
Samenwerkingsverband VO Noord Kennemerland  
Samenwerkingsverband VO Midden Kennemerland  
Samenwerkingsverband PO IJmond  
Samenwerkingsverband VO Zuid Kennemerland  
Samenwerkingsverband VO Zaanstreek  
Samenwerkingsverband PO Kop van Noord-Holland

Bovenstaande samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor 89% van de instroom van Heliomare. Verder is er nog een aantal bovenregionale samenwerkingsverbanden die incidenteel leerlingen aanmelden. Heliomare heeft met de zeven bovenstaande samenwerkingsverbanden bestuurlijke afspraken gemaakt over het onderwijsaanbod en de onderwijsondersteuning.

De inrichting, het aanbod en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen zijn continue het gesprek met de samenwerkingsverbanden. Het totale aanbod van het onderwijs in de regio's wordt besproken zodat er een volledige dekking van het noodzakelijke aanbod ontstaat. Het dekkend aanbod van het onderwijs heeft als doel om te voorkomen dat leerlingen thuis zitten. Heliomare Onderwijs is continu bezig om het aanbod te evalueren en aan te passen in overleg met de scholen van het samenwerkingsverband.

- Naschoolse opvang en kinderopvang

Heliomare biedt naschoolse opvang voor circa 230 kinderen op de diverse locaties. De partner Happy2move verzorgt deze opvang. Behalve naschoolse opvang verzorgt Happy2move in voorkomende gevallen ook één op één-begeleiding in de klas.

## Funciescheiding

Bij Heliomare Onderwijs is er sprake van een functionele scheiding van Bestuur en Intern Toezicht. De functie van bestuur ligt bij de Raad van Bestuur en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht. Het bestuur van Heliomare werd in 2025 gevormd door:

*De heer dr. J. (Jan) Welmers, Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Heliomare Onderwijs*

Nevenfuncties over 2025 (betaald en onbetaald)

- Bestuurder Stichting Erkenningregeling Vroege Interventie Revalidatiezorg
- Bestuurder Vereniging REA College Nederland
- Voorzitter stuurgroep Landelijk Overleg Onderwijs en Kinderrevalidatie (LOOK)
- Bestuurder Verenigingsbestuur Sigra
- Bestuurder Stichtingsbestuur Sigra
- Lid van de Bestuursadviescommissie Informatiebeleid, BAC NVZ
- Lid Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland
- Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
- Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond
- Voorzitter bestuur Vereniging Kind & NAH
- Voorzitter Stichting Hersen Alliantie

## **Governancecode Funderend Onderwijs**

De Governancecode Funderend Onderwijs draait om vijf kernprincipes:

- verantwoordelijkheid;
- verbinding;
- lerend vermogen;
- integriteit;
- openheid.

De vijf principes van de Governancecode Funderend Onderwijs worden onderschreven in de missie en visie en strategische beleidsplan van Heliomare Onderwijs. Heliomare Onderwijs neemt verantwoordelijkheid voor het versterken van het eigen én regionale onderwijs, door transparantie, (regionale) samenwerking en een lerende organisatie met als doel inclusiever onderwijs. Dit draagt sterk bij aan onze missie om leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving.

# Verantwoording van het beleid

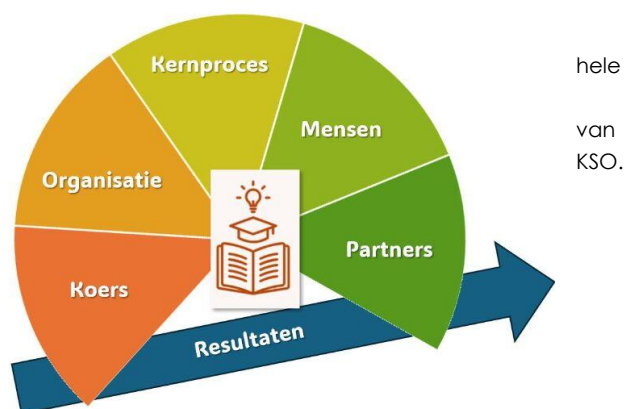
## ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid van Heliomare Onderwijs is nauw verbonden met de visie, missie en strategische koers van de organisatie en is gericht op het duurzaam realiseren, borgen en verbeteren van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Onderwijskwaliteit wordt daarbij opgevat als een organisatiebrede verantwoordelijkheid, waarin onderwijsinhoud, pedagogisch-didactisch handelen, veiligheid, sturing en resultaten in samenhang worden ontwikkeld en beoordeeld.

#### Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs (KSO) als leidend kader

Heliomare Onderwijs werkt vanaf 2025 vanuit de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) als overkoepelend normatief kader voor kwaliteitszorg. De KSO biedt een integraal kwaliteitsbeeld van de organisatie en vormt de basis voor zelfevaluatie, interne audits, directiebeoordeling en kwaliteitsontwikkeling. Het inspectiekader de Inspectie van het Onderwijs is volledig opgenomen binnen de De wettelijke eisen en kwaliteitsstandaarden van de inspectie maken daarmee integraal onderdeel uit van het kwaliteitszorgsysteem van Heliomare Onderwijs, maar worden aangevuld met bredere aandacht voor verbetercultuur, samenwerking en strategische koers. Dit vanuit de visie dat optimale kwaliteit alleen kan bestaan, wanneer alle functionarissen in hun processen de gewenste en optimale prestatie leveren (Dams en Ros, 2024).



De KSO bestaat uit zes samenhangende domeinen met ieder drie rubrieken, waarmee alle besturende, ondersteunende en primaire processen van de onderwijsorganisatie worden ingericht:

1. **Koers:** oriëntatie, leiderschap en vernieuwing
2. **Organisatie:** inrichting, managementsysteem en infrastructuur
3. **Kernprocessen:** overeenkomst, uitvoering en afronding
4. **Mensen:** overeenkomst, ontwikkeling en evaluatie
5. **Partners:** samenwerking, derden en leveranciers
6. **Resultaten:** toetsing, reflectie en maatregelen

#### Planmatig en cyclisch werken aan kwaliteit van het onderwijs

Heliomare Onderwijs werkt planmatig en data-gestuurd aan de borging en verbetering van de onderwijskwaliteit. De kwaliteitszorg is ingericht als een vaste cyclus waarin strategische doelen, school- en jaarplannen en het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met elkaar zijn verbonden. Binnen alle lagen van de organisatie wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), gericht op het realiseren én borgen van het afgesproken kwaliteitsniveau.

Ontwikkel- en verbeterplannen worden onderbouwd met analyses van relevante kwaliteitsinformatie, waaronder opbrengstanalyses, tevredenheidsonderzoeken, quickscans en uitkomsten van interne audits. Op basis hiervan worden realistische en onderbouwde doelen vastgesteld, uitgevoerd en gevolgd. De resultaten worden systematisch geëvalueerd en besproken, onder andere in de directiebeoordeling en leiden waar nodig tot bijstelling van beleid, plannen en uitvoering.

De werking van het kwaliteitszorgsysteem wordt geëvalueerd aan de hand van een directiebeoordeling. Hierin worden alle kwaliteitsinstrumenten beoordeeld op waarde en kwaliteit van input op het functioneren van de organisatie. Alle onderdelen van de KSO komen hierin aan bod.

### Zelfevaluatie (quickscans) en interne audits

Zelfevaluatie door middel van quickscans en interne audits vormen samen een samenhangend stelsel van kwaliteitsbewaking en -verbetering binnen Heliomare Onderwijs. Beide instrumenten zijn ingebed in de kwaliteitscyclus en sluiten inhoudelijk aan op de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en de geldende onderzoekskaders van de Inspectie van het Onderwijs.

De quickscans worden jaarlijks ingezet om op een laagdrempelige en gestructureerde manier zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs, getoetst aan het inspectiekader. Ze vallen onder 'check' van de PDCA-cyclus en vormen input voor (jaar-)plannen en de interne audits.

De interne audits zijn verdiepend van aard en richten zich op een bredere en meer integrale beoordeling van de onderwijskwaliteit en de bijbehorende processen. Zij worden uitgevoerd volgens een vastgestelde werkwijze door opgeleide interne auditoren.

Bij de uitvoering van de interne audits fungeert de KSO als inhoudelijke kapstok. De KSO verbindt de eisen uit de inspectiekaders met bredere kwaliteitsaspecten, zoals verbetercultuur, samenhang in beleid en de werking van ondersteunende en bestuurlijke processen.

De interne audits bestaan uit dossieronderzoek, gesprekken en observaties. De auditoren verzamelen en analyseren informatie en formuleren bevindingen zonder adviserende rol. De resultaten worden vastgelegd in schoolrapportages en gebundeld in een organisatiebreed trendrapport. Deze rapportages bieden inzicht in de mate waarin doelen worden gerealiseerd, processen functioneren en kwaliteitsafspraken worden nageleefd, zowel op schoolniveau als op organisatieniveau.

### **Op welke wijze werkt Heliomare aan onderwijskwaliteit?**

Er is zoveel als mogelijk Heliomarebreed vastgelegd zodat de scholen zich maximaal kunnen toeleggen op de daadwerkelijke uitvoering van het kwaliteitsbeleid binnen de school specifieke situatie. In ons integrale kwaliteitsbeleid wordt het Heliomarebrede beleid, de procedures, de formats en de werkwijzen beschreven. De beschreven P&C-cyclus en de kwaliteitszorgcyclus van de school zijn richtinggevend voor het planmatig en cyclisch werken aan de onderwijskwaliteit. Vanuit de PDCA-systematiek (plan, do, check, act) wordt aan de hand van data de dialoog over onderdelen van het onderwijs gevoerd. Aan de hand van een gestelde norm wordt bepaald of we tevreden zijn en wat dat betekent voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. De verschillende data per school worden elk jaar opgenomen en geduid in het schoolverslag en daar waar van toepassing meegenomen in de jaarplanning. Doelen worden opgesteld vanuit de data en in het perspectief van de koers (strategisch beleid en schoolplan). De data die de interne audits opleveren worden op het niveau van de school en alle scholen als collectief geduid. Heliomare-brede doelen worden in de kaderbrief voor de begroting meegenomen, waardoor de financiële middelen ingezet worden ten behoeve van de vastgestelde kwaliteitsontwikkelingen.

### **Hoe legt Heliomare verantwoording af over de onderwijskwaliteit?**

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de Raad van Toezicht, de GMR, de Inspectie van het Onderwijs en derden door ofwel verslaglegging te doen tijdens de vierjaarsbeoordeling en in trimesterrapportages, het bestuursverslag en/of de schoolgidsen. Het bestuursverslag en de schoolgidsen worden gepubliceerd op de websites en in het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs geplaatst. Om ons goed te kunnen verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs vinden we het voeren van de dialoog met onze belanghebbenden erg belangrijk.

### **Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum**

Het nieuwe landelijke curriculum vraagt om een meer samenhangende, toekomstgerichte en doorlopende leerlijn voor alle leerlingen. Heliomare Onderwijs bereidt zich hier actief op voor.

#### **Onze voorbereidingen in 2025**

- **Analyse van de conceptkerndoelen** Schoolleiders, intern begeleiders en vakexperts hebben de conceptkerndoelen bestudeerd en vertaald naar implicaties voor het (V)SO.
- **Curriculumscan per school** Teams hebben in kaart gebracht welke onderdelen van het huidige curriculum aansluiten bij de nieuwe kerndoelen en waar aanpassingen nodig zijn.
- **Scholing en kennisdeling** Medewerkers zijn geïnformeerd over de veranderingen in het curriculum en de impact op didactiek, leerlijnen en toetsing.
- **Samenwerking met het lectoraat TLT** De onderwijsinnovaties binnen TLT (zoals VR-toepassingen, open leermaterialen en gepersonaliseerd leren) sluiten aan bij de richting van het nieuwe curriculum.

#### **Vooruitblik 2026**

- Verdere uitwerking van leerlijnen en vakoverstijgende thema's
- Aanscherping van toetsbeleid en monitoring
- Ontwikkeling van nieuw lesmateriaal (waar mogelijk open leermateriaal)
- Professionalisering van teams gericht op curriculumontwerp

Conclusie: Heliomare Onderwijs is goed voorbereid op de invoering van het nieuwe curriculum. De komende jaren staan in het teken van implementatie, professionalisering en borging.

## Doelen en resultaten

In het onderwijs maken wij doelen per schooljaar. De doelen voor 2024- 2025 en de bijbehorende resultaten zijn hieronder te lezen.

Strategische focus	
Leren en Ontwikkelen	
1.	We innoveren ons onderwijs op het gebied van lesgeven, leren en technologie i.s.m. het Lectoraat Teaching, Learning en Technologie van Nynke Bos. <i>De ambitie is om 'state of the art' kennis te ontwikkelen opgedaan vanuit praktijkgericht onderzoek.</i> Daarmee is het doel <b>kennisontwikkeling én -toepassing</b> : niet alleen onderzoek doen, maar deze kennis direct benutten binnen Heliomare Onderwijs.
Reden	De onderwijsbehoeften van onze leerlingen veranderen snel, mede door technologische ontwikkelingen en de toename van ondersteuningsvragen. Door structureel samen te werken met het lectoraat TLT versterken we onze expertise in didactiek, technologie en gepersonaliseerd leren. Dit sluit aan bij onze ambitie om leerlingen eigentijds, toekomstgericht en passend onderwijs te bieden.
Evaluatie	<b>Actie &amp; resultaat:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De professionele leerkring TLT is actief en heeft deelgenomen aan het symposium van InHolland.</li> <li>2. Scholingen zijn uitgevoerd en worden positief beoordeeld door medewerkers.</li> <li>3. Het leertraject iCoach is gestart en draagt bij aan deskundigheidsbevordering.</li> <li>4. De VR-toepassing (Clvr) is geïntroduceerd en wordt in meerdere groepen ingezet voor motivatie, exposure en vaardigheidstraining.</li> <li>5. Deelname aan GOopen heeft geleid tot eerste open leermaterialen die door teams worden gebruikt.</li> </ol> Conclusie: De basis is gelegd voor structurele innovatie; borging en opschaling zijn de volgende stap.
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingsbudget voor scholingen TLT en iCoach.</li> <li>• Tijd voor deelname aan onderzoekskringen (0,1-0,2 fte per deelnemer).</li> <li>• Aanschaf VR-brillen en licenties.</li> <li>• Projecturen voor GOopen-deelname.</li> </ul>
2.	We hebben nieuwe/verbeterde (interventie) mogelijkheden voor leerlingen ontworpen en ingericht, kleinschalig en dicht bij huis (Hubs)
Reden	Leerlingen hebben baat bij onderwijs dicht bij huis, met soepele overgangen tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Door Hubs en samenwerkingsvoorzieningen te ontwikkelen vergroten we maatwerk, inclusie en doorstroommogelijkheden.
Evaluatie	<b>Actie &amp; resultaat:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De TOP-voorziening (samenwerking tussen Heliomare College Heemskerk VVO en Castor College) is geëvalueerd en het aantal leerlingen in deze voorziening is gestegen.</li> <li>2. De doorstroomklas (samenwerking tussen Heliomare College Heemskerk VVO en Jan Arentsz) is gestart.</li> <li>3. Binnen het SO wordt samengewerkt met basisscholen in de regio zodat leerlingen gedeeltelijk onderwijs kunnen volgen op een reguliere school.</li> </ol> Conclusie: De interventies sluiten aan bij de ondersteuningsbehoefte; verdere monitoring van opbrengsten is gewenst.
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet van arrangementsgelden vanuit samenwerkingsverbanden.</li> <li>• Formatie voor begeleiding in Hubs en doorstroomklassen.</li> <li>• Reiskosten en uren voor afstemming met partnerscholen.</li> <li>• Materiële middelen voor inrichting van Hub-locaties.</li> </ul>
Centrale thema's	
3.	We investeren in de competenties van onze medewerkers en de organisatie, zodat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerkers zich gewaardeerd, gezien en gehoord voelen.</li> <li>- Wij aantrekkelijk zijn voor huidig en toekomstig personeel.</li> <li>- We met elkaar leren, ontwikkelen en samenwerken.</li> </ul> Tevens focussen we op onze leiderschapsontwikkeling
Reden	Goed onderwijs staat of valt met vakbekwame, gemotiveerde medewerkers. Door te investeren in werkgeeluk, vitaliteit en leiderschap versterken we duurzame inzetbaarheid, behoud en aantrekkelijkheid als werkgever.

Evaluatie	<p><b>Actie &amp; resultaat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het beleid en proces rondom ontwikkelgesprekken is herschreven.</li> <li>2. Teamleiders hebben een scholing gericht op <i>werkgeluk en vitaliteit in teams</i> gevolgd.</li> <li>3. Leidinggevendenden hebben een leiderschapstraject gevolgd met als resultaat een gedeeld leiderschapsprofiel voor Heliomare.</li> </ol> <p>Conclusie: De basis voor een lerende organisatie is versterkt; implementatie en borging zijn de volgende stap.</p>
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingsbudget voor leiderschap en vitaliteit.</li> <li>• Tijd voor ontwikkelgesprekken en teamontwikkeling.</li> <li>• Externe begeleiding voor leiderschapstraject.</li> </ul>
4.	We formuleren een nieuw koersplan 2025-2029 en schoolplannen 2025-2029. Tevens jaarplannen 2025-2026.
Reden	Een nieuwe strategische periode vraagt om actualisatie van koers, prioriteiten en kwaliteitsdoelen. Het koersplan vormt de basis voor schoolplannen en jaarplannen en zorgt voor samenhang en richting.
Evaluatie	<p><b>Actie &amp; resultaat:</b></p> <p>De schoolplannen zijn geschreven met het koersplan 2025-2029 als basis. De jaarplannen zijn opgenomen binnen de schoolplannen.</p> <p>Conclusie: Het proces is zorgvuldig doorlopen; de uitdaging ligt nu in uitvoering en monitoring.</p>
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd voor werkgroepen en schrijfteams.</li> <li>• Externe procesbegeleiding.</li> <li>• Middelen voor communicatie en implementatie.</li> </ul>
<b>Sterk Fundament</b>	
<b>Sturen, kwaliteitszorg en ambitie</b>	
5.	De basiskwaliteit van alle onderzoeksgebieden (OP, OR, VS, SKA, BKA) op al onze scholen is voldoende. (Basis op orde)
Reden	Basiskwaliteit is de minimale voorwaarde voor goed onderwijs en vormt de basis voor verdere ontwikkeling en innovatie.
Evaluatie	<p><b>Actie &amp; resultaat:</b></p> <p>Alle scholen hebben een voldoende beoordeling vanuit de inspectie.</p> <p>Conclusie: De basis is op orde; verdere kwaliteitsverbetering richt zich op verdieping en borging.</p>
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie voor kwaliteitsmedewerkers en intern begeleiders.</li> <li>• Tijd voor audits, kwaliteitskaarten en verbetercycli.</li> <li>• Scholing gericht op kwaliteitszorg.</li> </ul>
6.	We verbeteren de vragenlijsten voor de tevredenheidsmetingen B&T ten bate van OTO LTO MTO: lengte, taal en doelgroep beschrijving.
Reden	De eerdere vragenlijsten sloten onvoldoende aan bij doelgroep, taalniveau en lengte. Betrouwbare feedback is essentieel voor kwaliteitsverbetering.
Evaluatie	<p><b>Actie &amp; resultaat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De tevredenheidsmetingen zijn herzien en worden nu afgenomen door een andere partij (Amplix).</li> <li>2. De respons is verbeterd en de rapportages zijn overzichtelijker.</li> </ol> <p>Conclusie: De nieuwe aanpak levert bruikbare data op; verdere analyse volgt in 2026.</p>
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractkosten Amplix.</li> <li>• Tijd voor analyse en opvolging van resultaten.</li> </ul>
<b>Onderwijsresultaten</b>	
-	
<b>Financiën en huisvesting</b>	
7.	Om leerlingen te kunnen blijven voorzien van de juiste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte hebben we adequate huisvesting voor onze leerlingen en medewerkers.
Reden	Passend onderwijs vraagt om veilige, toegankelijke en functionele gebouwen die aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
Evaluatie	<p><b>Actie &amp; resultaat:</b></p> <p>Het opstellen van een strategisch huisvestingsplan is opgenomen in het koersplan 2025-2029 van Heliomare Onderwijs.</p> <p>Conclusie: De strategische richting van Heliomare Onderwijs is bepaald; uitwerking van de gevolgen voor huisvesting volgt onder andere in samenwerking met gemeenten en partners.</p>
Inzet	-

8.	Er wordt gewerkt met beleidsrijke begrotingen.
Reden	Een beleidsrijke begroting zorgt voor transparantie, betere sturing en een duidelijke koppeling tussen doelen, middelen en resultaten.
Evaluatie	<b>Actie &amp; resultaat:</b> Meerjarige (strategische) doelen krijgen een plek in de kaderbrief en begroting en zijn financieel haalbaar doordat het kostenniveau in een vroegtijdig stadium is beoordeeld. Conclusie: De begrotingscyclus is versterkt; verdere verfijning van monitoring is gewenst.
Inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd voor integrale planning &amp; control-cyclus.</li> <li>Scholing voor leidinggevenden in financieel bewustzijn.</li> <li>Software/rapportagetools voor monitoring.</li> </ul>

Vanuit het koersplan 2025-2029 is een bovenschools jaarplan voor 2026 opgesteld. Deze is hieronder weergegeven:

1. MEDEWERKERS	2. KLANTEN (leerlingen/ouders), PARTNERS EN MAATSCHAPPIJ	3. KWALITEIT	4. INNOVATIE EN NIEUWE DIENSTVERLENING	5. FINANCIËN (& TOEGEVOEGD: HUISVESTING)
1.1 Inrichten van een interne structuur/systeem waarin expertise en capaciteit doelgericht wordt geregistreerd, georganiseerd en ingezet, zodat medewerkers flexibeler elders kunnen worden ingezet en ondersteuning te allen tijde aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.	2.1 Alle leerlingen die gebruikmaken van Heliomare Onderwijs worden in beeld gebracht via één eenduidig registratiesysteem met als doel het beter en tijdiger signaleren van (veranderende) ondersteuningsbehoeften en daarmee het gericht kunnen afstemmen van ons aanbod en de (doorlopende) leerreis	3.1 Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) hanteren als uitgangspunt voor al onze kwaliteitszorg. We zorgen dat deze cyclus herkenbaar terugkomt in onze jaarplannen, evaluaties/audits en schoolontwikkeling	4.1 We innoveren ons onderwijs op het gebied van lesgeven, leren en technologie i.s.m. het Lectoraat Teaching, Learning en Technologie van Inholland: ICT een berekenende en betekenisvolle plek geven in het primair leerproces van het gespecialiseerd onderwijs	5.1 In 2026 koersen we op een 1% marge-begroting voor de stichting als geheel en worden stappen gezet op weg naar eenzelfde uitgangspunt per school. Weerstandsvermogen stijgt dienovereenkomstig. Monitoring van (financiële) resultaten en bijbehorende P&C-cyclus per school en overall wordt aangescherpt en verbeterd.
1.2 we formuleren een visie op wat wendbaar organiseren en leren voor ons betekent. Deze visie gecombineerd met de visie op inclusie (zie 4.2) gebruiken we als kader voor het opstellen van ons opleidingsplan, het strategisch personeelsplan (SPP) en de scenario's m.b.t. onze toekomstige huisvesting. Als uitvloeisel van het SPP maken we een arbeidsmarktanalyse en een plan voor bijbehorende arbeidsmarktcommunicatie	2.2 we voeren een stakeholder-analyse uit waarin relevante interne en externe partijen en hun belang in beeld zijn gebracht. Vervolgens brengen we in kaart wie vanuit Heliomare betrokken is bij welke stakeholders en met welk doel. E.e.a. resulteert in een plan waarin wordt vastgelegd op welke thema's en vraagstukken wij agendazettend willen en kunnen zijn, aan welke tafels en met wie.	3.2 Doorontwikkelen datagestuurde werken en beslissen, bv. met betrekking tot het volgen van leerlijngestaties en onderwijsopbrengsten afgezet tegen de gestelde doelen. Het (beter) ontsluiten van de juiste data (samenwerking met afdeling PowerBI) vormt hierbij een belangrijke strategische prioriteit	4.2 Helderere visie op inclusie formuleren en communiceren binnen én buiten Heliomare Onderwijs inclusief de vertaalslag naar de praktijk in onze regio. Concrete initiatieven en pilots opzetten i.s.m. SWV'en en reguliere partnerscholen, zowel in SO/PO als in VO/VSO (obv experimenteerregeling danwel symbioses)	5.2 In de eerste helft van 2026 wordt, in nauwe samenwerking met de SWV'en, een robuust/toekomstbestendig financieringsmodel, tot stand gebracht
1.3 Organisatieontwikkeling: We richten een functiehuis in dat aansluit bij onze ambities en het SPP. Dit omvat het inrichten van een organisatie die het meest effectief kan bijdragen aan onze strategische doelen: actuele functieprofielen, doorgroei-mogelijkheden en bijbehorende competenties. De aanpak voor de ontwikkelgesprekken en systemen (AFAS) brengen we daarmee in lijn	2.3 nadrukkelijker profileren als aanbieder van kwalitatief speciaal onderwijs: herkenbaar beschreven en vertaald naar communicatieprocessen. Informatie is toegankelijk via onze (digitale) kanalen en duidelijk(er) vindbaar voor regionale partners. Vernieuwing websites scholen.	3.3 diverse ondersteunende processen worden geoptimaliseerd c.q. verbeterd: -digitaliseren van aanmeld- en inschrijvingsproces leerlingen -verbeterde registratie en workflow van samenwerkings- en bruikleen-overeenkomsten, licentiebeheer -applicatiebeheer onderwijs vormgeven (o.a. Farnassys, SO/Today, Medimo, Cupella, ..., ...) - rolverdeling en organisatorische inrichting van 'ICT-ondersteuning binnen het onderwijs' wordt in samenspraak tussen onderwijs en afdeling ICT opnieuw bezien en vervolgens vormgegeven (i-coach, key-users, ICT-coördinatoren, functioneel/technisch beheer etc.)	4.3 Doorontwikkelen innovatie en vernieuwing (van idee/concept naar realisatie) vanuit synergie en samenwerking met andere bedrijfsonderdelen, zowel binnen centrum K-J als bv. met Arbeid/REA.	5.3 Uiterlijk in Q1 2026 is er een strategisch huisvestingsplan voor Heliomare Onderwijs geschreven, e.e.a. volgend uit de visie
1.4 Gerichte extra inzet op c.q. plan van aanpak (langdurig) verzuim			4.4 Programma Digitaal Vitaal wordt breed onder onze medewerkers uitgerold	
1.5 Er wordt voor leidinggevenden (schoolleiders én teamleiders) een concreet vervolg gegeven aan het leiderschapsprogramma				

## Overige ontwikkelingen

In 2025 is het Heliomare College Alkmaar (HCA) gestart met de borging en doorontwikkeling van open leermaterialen binnen de toegekende subsidie Impuls Open Leermateriaal. De focus ligt op taalstimulering, waarbij open en herbruikbare leermaterialen worden ontwikkeld en vastgelegd binnen een gezamenlijke didactische aanpak.

## Toekomstige ontwikkelingen

De komende koersperiode zal voor een belangrijk deel in het teken staan van het vormgeven van de 'route naar inclusief onderwijs', het werken aan wendbaarheid van onze organisatie en het versterken van onze positie in de regio. De wijze waarop wij inspelen op de toekomstige ontwikkelingen zijn in de hoofdstukken Passend Onderwijs en Personeel & Professionalisering opgenomen.

## Onderwijsresultaten

Voor onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar scholenopdekaart.nl.

## Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Heliomare Onderwijs is een remedial teacher beschikbaar met NT2 expertise. Inzet heeft tot nu toe vooral binnen Heliomare College Heemskerk (A&D en VVO) plaatsgevonden.

## Internationalisering

Op dit moment bestaat er geen beleid op het gebied van internationalisering.

## Onderzoek

Jaarlijks worden er onderzoekthema's benoemd en onderzoeken uitgevoerd. Dit wordt in samenspraak gedaan met de afdeling Research & Development. De samenwerking met het Lectoraat Teaching Learning and Technology is voortgezet.

## Klachten(procedure)

Er zijn in 2025 zeven klachten over Heliomare Onderwijs binnengekomen bij de klachtenfunctionaris. Deze klachten hadden betrekking op verschillende onderwerpen en betroffen verschillende locaties. Alle klachten zijn in 2025 afgehandeld. Meer informatie over het klachtenbeleid is te vinden op de website van Heliomare: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachten-suggesties-en-privacy/>

## Regeling Melding Misstanden (klokkenluidersregeling)

Bij Heliomare is vanaf 2025 de geactualiseerde Regeling Melding Misstanden van kracht. Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan binnen deze regeling.

## Inspectie van het Onderwijs

Op 3 april 2025 heeft het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden op SO de Velst. Het harde werken van alle medewerkers is beloond met een totaaloordeel voldoende. Ook alle afzonderlijke standaarden zijn met een voldoende beoordeeld. Wel is een herstelopdracht geformuleerd op de normstelling van de sociale competenties.

Het onderzoek Registratie Melding Aan- en Afwezigheid (RMAA) bij VSO BAD de Velst heeft plaatsgevonden op woensdag 19 november 2025, het onderzoek heeft geleid tot een voldoende beoordeling.

Op woensdag 3 december 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden met de Inspectie van Onderwijs en SO de Ruimte over de herstelopdracht n.a.v. het steekproefkwaliteitsonderzoek van 9 september 2024.

De herstelopdrachten van SO de Velst en Heliomare College Heemskerk VVO zijn met rapportages en een telefonisch gesprek met de contactinspecteur op 28 januari 2026 afgerond.

Op basis van bovenstaande gesprekken heeft de Inspectie van Onderwijs beoordeeld dat alle herstelopdrachten zijn nagekomen.

Heliomare heeft conform de afspraken met de Inspectie van het Onderwijs op 30 december 2025 verdere informatie over de scenario's en de vastgestelde begroting 2026 met hen gedeeld naar aanleiding van de herstelopdracht van de inspectie rondom de onderlinge garantstellingen tussen Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs. Het standpunt over (effectuering van) de garantstelling heeft Heliomare meegenomen in de scenario's. Op 23 maart 2026 heeft een vervolgesprek met de Inspectie van Onderwijs plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit gesprek zal er een gesprek met het ministerie van OC&W plaatsvinden in juni 2026.

## Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Bij het opstellen van ons veiligheidsbeleid zijn de schoolleiders, intern begeleiders en coördinatoren veilige school betrokken. Jaarlijks wordt ons veiligheidsbeleid op schoolniveau geëvalueerd en aangepast. De landelijke stichting School en Veiligheid benoemt op haar [website](#), dat een sociaal veilige school vraagt om een doorgaand proces op de onderstaande zes punten. Dit zijn zes radertjes die in elkaar passen:



1. Een gezamenlijk ontwikkelde en gekende **visie, kernwaarden en afspraken**;
2. **Inzicht in de veiligheidsbeleving**, incidenten en mogelijke risico's;
3. Het **scheppen van voorwaarden**, beleggen van taken en samenwerken met alle betrokkenen;
4. Positief **pedagogisch handelen**;
5. **Preventieve activiteiten** en programma's in de school;
6. **Tijdig signaleren van en effectief handelen** bij grensoverschrijdend gedrag

Alle scholen binnen Heliomare Onderwijs hebben beleid waarin deze 6 punten worden toegelicht. Er is gekozen om niet in de digitale omgeving van School en Veiligheid beleidsplannen te schrijven, maar wel met de vragen uit het format van School en Veiligheid; hiervan is een hulpdocument gemaakt als ondersteuning voor de scholen. Deze keuze is gemaakt om beter te kunnen afstemmen met het beleid van Heliomare in verband met de samenwerking tussen onderwijs en zorg.

Periodiek worden de volgende monitoren uitgezet binnen Heliomare Onderwijs:

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek; tweejaarlijks door middel van Effectory, vanuit P&O van Heliomare
- Leerlingtevredenheidsonderzoek/monitor sociale veiligheid (LTO): jaarlijks vanuit Amplix, zie tabel hieronder.
- Oudertevredenheidsonderzoek (OTO): jaarlijks vanuit Amplix.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken in het MT en gedeeld met de teams, leerlingen en ouders, indien op hen van toepassing.

Naam school	Leerlingvragenlijst(en)
De Ruimte	LTO vanuit Amplix en ZIEN! (m.u.v. VSO BAD: hier wordt gemonitord door observaties)
SO/VSO BAD de Velst	LTO vanuit Amplix en ZIEN! (m.u.v. VSO BAD: hier wordt gemonitord door observaties)
De Alk	LTO vanuit Amplix en ZIEN!
A&D	LTO vanuit Amplix en ZIEN!
HCA	LTO vanuit Amplix
VVO	LTO vanuit Amplix en cito sociaal-emotioneel functioneren

# PASSEND ONDERWIJS

## Algemene introductie van passend onderwijs, inclusie en de ambitie

Heliomare Onderwijs werkt vanuit de overtuiging dat passend onderwijs en inclusief onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De beweging van passend naar inclusiever onderwijs is duidelijk merkbaar. Landelijk is de ambitie uitgesproken om toe te werken naar inclusiever onderwijs richting 2035. Deze beweging vraagt om een andere manier van kijken naar onderwijs, samenwerking en organisatie, en om het benutten van expertise binnen én buiten het gespecialiseerd onderwijs.

Binnen deze ontwikkeling kiest Heliomare Onderwijs nadrukkelijk voor een gebalanceerde mix van passend en inclusief onderwijs. Wij bieden centraal gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften en ontwikkelen daarnaast thuisnabij onderwijs via dislocaties, tijdelijke voorzieningen en vormen van onderwijs in coproductie met het regulier onderwijs. Ook hybride onderwijsvormen, symbiose-constructies en experimenteerregelingen maken hier onderdeel van uit. Daarmee blijft gespecialiseerd onderwijs van grote waarde, terwijl tegelijkertijd wordt bijgedragen aan inclusiever onderwijs in de regio. Deze ambitie is uitgewerkt in het Koersplan Heliomare Onderwijs 2025–2029 onder het strategisch thema "Inclusief onderwijs, sterk voor de toekomst van onze leerlingen". Vanuit dit thema werken wij aan een onderwijsaanbod en organisatie~~en~~inrichting die passen bij onze doelgroep en omgeving. Wij brengen in kaart voor wie wij welk (digitaal en innovatief) aanbod hebben en waar dit onderwijs plaatsvindt.

Heliomare Onderwijs hecht groot belang aan samenwerking. Wij zetten onze expertise actief in binnen samenwerkingsverbanden en initiatieven gericht op inclusief onderwijs en dragen bij aan een lerende inclusieve omgeving, zowel binnen als buiten het gespecialiseerd onderwijs. Daarbij werken wij nauw samen met reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, zorgpartners en andere betrokkenen, met als doel om leerlingen een passende plek te bieden die recht doet aan hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte.

Heliomare Onderwijs biedt onderwijs aan leerlingen uit een brede regio. Wij opereren binnen meerdere samenwerkingsverbanden, elk met een eigen beleidslijn. Dit maakt de beweging naar inclusiever onderwijs complex en vraagt om voortdurende afstemming, flexibiliteit en een heldere positionering. Vanuit onze missie, visie en strategische koers blijven wij werken aan passend en inclusief onderwijs, waarbij het belang en toekomstperspectief van de leerling steeds centraal staan.

## Overzicht van de ontvangen middelen

In de onderstaande tabel zijn de specifieke bijdragen en middelen vanuit samenwerkingsverbanden ten behoeve van ontwikkeling, arrangementen en expertisedeling opgenomen. Deze bedragen maken onderdeel uit van de totale baten zoals verantwoord in de jaarrekening, maar worden hier uitsluitend inhoudelijk toegelicht en niet gepresenteerd als afzonderlijke financiële verantwoording.

School/onderdeel	Samenwerkingsverband	Bedrag in Euro	Besteding middelen	Doel
De Ruimte	Noord-Kennemerland PO	247	Proefplaatsing leerling	Bevorderen samenwerking met regulier onderwijs richting inclusie
	Noord-Kennemerland VO	4.070	Ontwikkeling onderwijsconcept en expertisedeling	Context reguliere scholen versterken met expertise Heliomare
De Alk	Noord-Kennemerland PO	10.155	Proefplaatsing leerling	Bevorderen samenwerking met regulier onderwijs richting inclusie
SO/VSO BAD de Velst	Noord-Kennemerland VO	743	Ontwikkeling onderwijsconcept en expertisedeling	Context reguliere scholen versterken met expertise Heliomare
	Passend Onderwijs West Friesland	10.655	Deskundige verklaring door orthopedagoog	Onderzoek en verantwoording plaatsing
HCA	Noord-Kennemerland VO	50.000	Ontwikkeling onderwijsconcept en expertisedeling	Context reguliere scholen versterken met expertise Heliomare

School/onderdeel	Samenwerkingsverband	Bedrag in Euro	Besteding middelen	Doel
A&D	Passend Onderwijs IJmond	6.199	NAH observatiegroep arrangement	Gespecialiseerde ondersteuning NAH
	Berséba	16.117	NAH observatiegroep arrangement	Gespecialiseerde ondersteuning NAH
	Noord-Kennemerland VO	3.704	Ontwikkeling onderwijsconcept en expertisedeling	Context reguliere scholen versterken met expertise Heliomare
	Passend Onderwijs IJmond	19.837	NAH observatiegroep arrangement	Gespecialiseerde ondersteuning NAH
	Passend Onderwijs West Friesland	4.339	NAH observatiegroep arrangement	Gespecialiseerde ondersteuning NAH
	PO Kop van Noord-Holland	14.650	NAH observatiegroep arrangement	Gespecialiseerde ondersteuning NAH
	Zuid-Kennemerland VO	11.100	Nabetaling VSO scholen	
VVO	Noord-Kennemerland VO	21.483	Ontwikkeling onderwijsconcept en expertisedeling	Context reguliere scholen versterken met expertise Heliomare
POA/HITT	Passend Onderwijs IJmond	94.152	Ondersteuning vanuit expertise Heliomare	Begeleiden van thuiszittende leerlingen naar onderwijs
	Midden-Kennemerland VO	72.425		
	Noord-Kennemerland PO	130.014		
	Noord-Kennemerland VO	157.546		
	PO Kop van Noord-Holland	182.067		
	PO Zaanstreek	35.326		
	VO Zaanstreek	14.820		

### Ontwikkelingen i.r.t. dekkend netwerk

In 2025 is het dekkend netwerk verder versterkt door het intensiveren van samenwerking met reguliere scholen en samenwerkingsverbanden, onder meer door het inzetten van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs in reguliere onderwijslocaties. Er wordt vaker samen opgetrokken in casusistiek en gebruik gemaakt van proefplaatsingen. Dit heeft bijgedragen aan het realiseren van meer thuis nabij en passende onderwijsoplossingen voor leerlingen. Daarnaast is het aanbod verbreed door het verder ontwikkelen van hybride en tijdelijke onderwijsvoorzieningen, waaronder maatwerktrajecten voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte en voor leerlingen die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs.

Onder meer de samenwerking tussen SKILLS vmbo en Heliomare College Heemskerk VVO is verder geformaliseerd, zodat de diplomering van leerlingen in de vmbo-basis/-kader stroom geborgd is. Ook is in september 2025 de 'doorstroomklas' gestart, een samenwerking tussen Heliomare Onderwijs en Jan Arentsz.

Voor 2026 worden opnieuw mogelijkheden voor dislocaties en hybride onderwijsvormen onderzocht om leerlingen zo thuis nabij mogelijk onderwijs te kunnen laten volgen.

### Risico's of hiaten i.r.t. dekkend netwerk

Het groeiende leerlingaantal in relatie tot huisvesting blijft een risico voor het dekkend netwerk. Dislocaties zouden hier een oplossing kunnen bieden, maar hier zitten veel haken en ogen aan. Het maken van een strategisch huisvestingsplan is opgenomen in het koersplan 2025-2029. Een ander risico is het tekort aan bekostiging en ondersteuning vanuit jeugdzorg. Gemeentelijke jeugdzorgbekostiging is onvoldoende om de benodigde inzet binnen de scholen te realiseren, consortia kunnen niet aan alle aanvragen voldoen vanwege beperkt budget, waardoor meer (zorg- en) ondersteuningstaken binnen de school opgevangen moeten worden om uitval te voorkomen. Dit in combinatie met teruglopende bekostiging vanuit de samenwerkingsverbanden (toekenning lagere categorieën) is een groot risico voor het bieden van passende ondersteuning voor onze leerlingen. Het toekennen van extra bekostiging op basis van met name fysieke ondersteuningsbehoeften en IQ doet geen recht aan de complexe ondersteuningsbehoeften van leerlingen met psychiatrische problematiek.

### Link naar ondersteuningsaanbod van de school

Het ondersteuningsaanbod van de verschillende scholen is opgenomen in onderdeel D van de schoolgidsen.

Deze zijn te vinden op onze website:

De Ruimte: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-ruimte/ondersteuningsaanbod/>

De Alk: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk/ondersteuningsaanbod/>

HCA: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-college-in-alkmaar/ondersteuningsaanbod/>

A&D: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-college-de-velst-arbeid-dagbesteding/ondersteuningsaanbod/>

VVO: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-college-de-velst-vervolgonderwijs-vmbo-havo-entree/schoolondersteuningsprofiel/>

SO/VSO BAD de Velst: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-velst-so-en-vso-bad/ondersteuningsaanbod/>

## PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en gewenste resultaten

Wij blijven werken aan het continu verbeteren van de kwaliteit en daartoe is een nieuw meerjaren koersplan opgesteld. Er wordt gewerkt aan drie thema's:

- Inclusief onderwijs, sterk voor de toekomst van onze leerlingen
- Wendbaar organiseren en leren, sterk in ontwikkeling
- Samenwerking in de regio, sterk op de juiste plek

De complexe wereld om ons heen vraagt meer dan ooit om een wendbare organisatie die in staat is om flexibel in te spelen op veranderende omstandigheden. Medewerkers vragen om een organisatie waarin het prettig werken, leren en ontwikkelen is. We onderkennen de behoefte die er is om ons wendbaarder te organiseren.

Met deze wetenschap is het nog belangrijker om een toekomstbestendige arbeidsmarktstrategie te ontwikkelen en een strategisch personeelsplan voor de scholen op te stellen. Heliomare wil investeren in een sterk werkgeversmerk dat aansluit op de huidige arbeidsmarkt maar bovenal in tevreden medewerkers die zich in hun werk uitgedaagd voelen en zich kunnen blijven ontwikkelen.

### Toekomstige ontwikkelingen

De strategische focus van Heliomare maakt dat er een veranderopgave ligt voor onderwijs, en ook door de roep om inclusief onderwijs.

In 2025 is een nieuw koersplan ontwikkeld voor de komende 5 jaar. We hebben in de eerste maanden van 2025 intensief aan allerlei tafels gesproken, geanalyseerd, terug- en vooruitgeblikt. Dit ging met een constructieve houding en samenwerkingsbereidheid van alle betrokkenen.

In het nieuwe Koersplan is mede rekening gehouden met:

- Wat heeft de vorige koers ons gebracht?
- De interne context: kenmerken, structuren en processen binnen Heliomare Onderwijs.
- De externe context: de omgevingsfactoren die onze organisatie beïnvloeden en waarop we zelf geen directe invloed hebben.

Door alle factoren in samenhang te bezien is de koers bepaald voor de komende jaren.

De eerder genoemde 3 thema's zijn essentieel omdat ze inspelen op belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen. Inclusief onderwijs is een thema dat voor het onderwijs heel relevant is. Het sluit aan bij het streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen en stimuleert onze jongeren om met een steeds diversere wereld om te gaan. Inclusief onderwijs helpt om leerlingen goed voor te bereiden op maatschappelijk zelfstandig functioneren. Samenwerken met onze partners zowel dichtbij als in de grotere regio vormt de kern van onze aanpak.

Om zicht en grip te houden op de gerealiseerde impact van deze koers is het belangrijk om een goede monitorings-, evaluatie- en verantwoordingscyclus in te richten. In het voorjaar van 2025 is een 'directiebeoordeling' uitgevoerd in het kader van Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Ook hieruit bleek dat het aanscherpen van doelen, tijdspaden en verantwoordelijkheden verbetering behoeft.

De ontwikkelingen en met name het thema 'Wendbaar organiseren' vragen om een personeelsbestand dat in omvang en expertise toereikend is. Dit betekent dat in de komende jaren aandacht is voor strategische personeelsplanning, zorgen dat het functiehuis aansluit op de ontwikkelingen en duurzame inzetbaarheid.

## Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Zoals hiervoor besproken heeft het nieuwe Koersplan impact op het personeel en de aandacht voor een wendbare organisatie. In 2025 is tevens een Medewerkersonderzoek uitgevoerd. Met de resultaten van dit onderzoek gaan de schoolleiders met hun medewerkers in gesprek om de verbeterpunten op te pakken. Voor iedere school is sprake van andere aandachtspunten. In het algemeen kan gesteld worden dat de medewerkers veel plezier hebben in hun werk, op dit thema was sprake van een score van 8,1 voor de gehele onderwijsorganisatie. Belangrijke aandachtspunten zijn feedback op het begeleiden van en communiceren over veranderingen en communicatie vanuit Heliomare. Hierop zijn de scores laag in verhouding met de andere scores.

De nieuwe cao primair onderwijs is tot stand gekomen en loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- een salarisverhoging; per 1 november 2025 zijn de salarissen verhoogd met 4,6% en per 1 november 2026 is de verhoging 1,2%
- aanpassing van de stagevergoedingen
- aanpassing van de regeling voor vervanging van leerkrachten door OOP'ers

De schoolleiders hebben deelgenomen aan het leiderschapstraject van Heliomare.

## Uitkeringen na ontslag

In 2025 is voor één medewerker een werkloosheidsuitkering uitbetaald.

- Voor één medewerker betaalt Heliomare een bijdrage van 50% van de werkloosheidsuitkering, het verlagingverzoek is niet van toepassing of niet toegekend. De overige 50% van deze werkloosheidsuitkering komen ten laste van het Participatiefonds.

## Strategisch personeelsbeleid

### 1. Doelen ten aanzien van personeel en professionalisering, en de mate waarin deze zijn bereikt

Heliomare Onderwijs heeft in 2025 ingezet op drie strategische doelen binnen het personeelsbeleid:

- **Versterken van leiderschap en professionele cultuur.** Alle schoolleiders hebben deelgenomen aan het concernbrede leiderschapstraject. De focus lag op persoonlijk leiderschap, teamontwikkeling en strategisch handelen. Dit traject wordt in 2026 voortgezet en verdiept.
- **Verminderen van (langdurig) verzuim en vergroten van duurzame inzetbaarheid.** Omdat op meerdere scholen het verzuim boven de norm van 5% lag (en boven het landelijk gemiddelde van 7% voor het speciaal onderwijs), zijn gerichte maatregelen genomen: verzuimtrainingen voor leidinggevendenden, aanstelling van een verzuimexpert en een nieuwe samenwerking met arbodienst Dr. Jones. De effecten hiervan worden in 2026 zichtbaar.
- **Binden, boeien en behouden van medewerkers.** Ondanks dat de arbeidsmarkt krapte in 2025 nog niet sterk voelbaar was, is ingezet op het versterken van het werkgeversimago, het verbeteren van begeleiding en coaching, en het vergroten van professionele ontwikkelmogelijkheden.

**Mate van doelbereik:** De ingezette maatregelen zijn uitgevoerd zoals gepland. De structurele effecten op verzuim, duurzame inzetbaarheid en leiderschap worden in 2026 gemonitord en geëvalueerd.

### 2. Afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en opgaven van de scholen

Het personeelsbeleid is direct gekoppeld aan de onderwijskundige visie van Heliomare: *ieder kind passend, toekomstgericht en ontwikkelingsgericht onderwijs bieden*.

Daarom ligt de nadruk op:

- **professionele ruimte en vakmanschap**, passend bij onderwijs op maat
- **sterk leiderschap**, nodig voor complexe ondersteuningsvragen en samenwerking met ketenpartners
- **duurzame inzetbaarheid**, omdat continuïteit essentieel is voor kwetsbare leerlingpopulaties
- **een veilige en gezonde werkomgeving**, als basis voor kwalitatief goed onderwijs

De verzuimaanpak, het leiderschapstraject en de inzet van interne coaches sluiten aan bij deze visie: medewerkers moeten gezond, deskundig en professioneel kunnen werken in een uitdagende onderwijscontext.

### 3. Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt organisatiebreed geïmplementeerd via:

- **jaarlijkse gesprekscyclus** (ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken)
- **monitoring van verzuimcijfers** per school en organisatiebreed
- **periodieke rapportages** van de verzuimexpert en arbodienst
- **evaluatie van leiderschapontwikkeling** via reflecties, 360° feedback en teamresultaten
- **HR-dashboards** die inzicht geven in instroom, uitstroom, verzuim en professionalisering

De overstap naar arbodienst Dr. Jones per 1 april 2025 is onderdeel van een bredere professionaliseringslag in monitoring en casusregie. De samenwerking richt zich specifiek op het terugdringen van mentaal en psychisch verzuim, de grootste verzuimoorzaak binnen Heliomare.

#### 4. Inrichting van de dialoog over strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

De dialoog over strategisch personeelsbeleid vindt plaats via:

- **het leiderschapstraject**, waarin schoolleiders actief meedenken over koers, cultuur en personeelsontwikkeling
- **professionele leergemeenschappen** en team overleggen, waarin medewerkers input leveren op thema's zoals werkdruk, vitaliteit en professionalisering
- **de gesprekscyclus**, waarin individuele ontwikkelbehoeften worden besproken en vertaald naar team- en organisatiedoelen
- **medewerkerspanels en tevredenheidsmetingen**, die input geven voor beleidsaanpassingen
- **structureel overleg tussen HR, schoolleiders en de verzuimexpert**

Deze dialoog zorgt ervoor dat het personeelsbeleid niet alleen top-down wordt vormgegeven, maar ook gedragen wordt door medewerkers en aansluit bij de praktijk van de scholen.

#### Gedragcode Heliomare

Medewerkers van Heliomare tekenen bij indiensttreding de gedragscode van Heliomare. Dit is een onderdeel van het indiensttredingsproces met behulp van AFAS. In 2025 heeft een vernieuwing van de gedragscode plaatsgevonden waarbij aan alle medewerkers via AFAS de nieuwe code is toegestuurd, inclusief toelichting. Alle medewerkers moesten akkoord geven op deze nieuwe gedragscode.

#### Banenaafspraak

Heliomare investeert in het inzetten van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er is boven formatief geld gereserveerd voor het vullen van werkervaringsplaatsen. Heliomare begeleidt eigen cliënten en geeft hun voorrang bij interne vacatureprocedures. Er is een medewerker aangesteld bij P&O om scholen te informeren over de kansen en mogelijkheden en de registratie van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt bij P&O is verbeterd.

#### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	35	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup>	0	<5	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

# HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

## Doelen en resultaten

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere optimalisering van de huisvesting van Stichting Heliomare Onderwijs. Op de locatie Heerhugowaard was het volledige terrein – inclusief het buitenspeelsterrein – reeds in gebruik en is de locatie in 2025 volledig regulier geëxploiteerd.

Op de hoofdlocatie De Velst (Heemskerk) zijn de voorbereidingen die in 2024 zijn getroffen voor capaciteitsuitbreiding in 2025 daadwerkelijk gerealiseerd. Hierdoor konden zes groepen, die tijdelijk op een andere locatie waren gehuisvest, in de loop van 2025 terugkeren naar De Velst. Hiermee is de huisvesting geconcentreerd en is de continuïteit en samenhang in het onderwijsaanbod versterkt.

De blijvende groei van het aantal leerlingen en de toename van de complexiteit van ondersteuningsbehoeften leggen ook in 2025 druk op de beschikbare onderwijshuisvesting. Dit vraagt om blijvende aandacht voor zowel optimale benutting van bestaande locaties als tijdige afstemming met gemeenten en samenwerkingspartners over toekomstige capaciteitsvragen.

## Toekomstige ontwikkelingen

Heliomare Onderwijs werkt, samen met andere schoolbesturen, gemeenten en samenwerkingsverbanden, vanuit een gedeelde visie op inclusieve onderwijshuisvesting. Kern van deze visie is dat huisvesting geen belemmering mag vormen voor het volgen van onderwijs zo dicht mogelijk bij huis, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Binnen deze visie richt Heliomare Onderwijs zich op:

- het in stand houden en doorontwikkelen van expertisecentra voor leerlingen voor wie gespecialiseerd onderwijs noodzakelijk blijft;
- het realiseren van hubs/voorzieningen, van waaruit expertise en ondersteuning wordt geboden aan reguliere scholen in de regio, zowel binnen bestaande huisvesting als bij nieuwbouwiniciatieven.

In 2026 zal verder gewerkt worden aan de concretisering van deze hubs/voorzieningen. De verkenningen en pilots uit eerdere jaren worden doorontwikkeld en vormen een structureel onderdeel van de onderwijsorganisatie, gericht op kleinschaligheid, nabijheid en versterking van de verbinding tussen speciaal en regulier onderwijs.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen maken integraal onderdeel uit van het huisvestings- en facilitair beleid van Heliomare Onderwijs. Heliomare heeft de Green Deal ondertekend en voert energiewaarderegelingen uit die voldoen aan de afgesproken criteria, in afstemming met betrokken milieudiensten.

In 2024 is een organisatie-breed kernteam duurzaamheid opgericht. In 2025 is dit kernteam verder actief geweest met het vertalen van de doelstellingen op het gebied van milieu, maatschappij en goed bestuur (ESG) naar beleid en uitvoering, waaronder ook onderwijslocaties van Stichting Heliomare Onderwijs vallen. Hiermee wordt duurzaamheid steeds meer structureel verankerd in besluitvorming en beheer.

De in 2023 in gebruik genomen energie-neutrale locatie KJC Noord vervangt de voormalige locatie in Bergen. Voor Heliomare Onderwijs geldt dat de locatie De Alk (Alkmaar) ook in 2025 volledig in gebruik is gebleven vanwege de aanhoudende instroom van leerlingen die niet binnen KJC Noord geplaatst kunnen worden.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen komt binnen Heliomare tot uiting op verschillende niveaus, waaronder de actieve betrokkenheid van leerlingen bij facilitaire werkzaamheden waar mogelijk. Binnen Heliomare Onderwijs zijn hiervoor al diverse praktijkvoorbeelden gerealiseerd; deze benadering sluit aan bij de gezamenlijke visie van Heliomare waarin participatie, inclusie en meedoen centraal staan:

“Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.”

# FINANCIEEL BELEID

## Doelen en resultaten

Voor het financiële beleid worden de doelen voor heel Heliomare gedefinieerd in de kaderbrief.

Voor Stichting Heliomare Onderwijs is het belangrijkste uitgangspunt dat er op lange termijn stabiliteit in zowel de opbrengsten als de kosten aanwezig is.

Voor Heliomare Onderwijs specifiek werd in de kaderbrief een lichte groei van het leerlingenaantal verwacht. Deze leerlingaantallen zetten we af tegen de geldende tarieven, aangevuld met de te verwachten loonindexatie zoals gepubliceerd door de PO-Raad.

Voor de inzet personeel wordt aansluiting gezocht bij het laatst opgestelde bestuursformatieplan met aanpassingen voor gewijzigde aannames, bijvoorbeeld in leerlingaantallen, langdurig ziekte of medewerkers die vervroegd uittreden.

Voor de loonkosten worden alle uitgangspunten uit de CAO Primair Onderwijs gehanteerd. In de CAO PO is voor 2025 € 600 per fte opgenomen ten behoeve van opleidingskostenkosten.

In 2025 zijn er verdere stappen gezet om te komen tot beleidsrijk begroten. Er is gewerkt om op meerdere terreinen het meerjarenperspectief te formuleren en onderbouwen. Dit is Heliomare breed gebeurd door middel van het opstellen van een Roadmap die aansluit bij de strategische focus, op het gebied van personeel door meer inhoud te geven aan het Bestuursformatieplan en op het gebied van huisvesting door het maken van een start met een strategisch huisvestingsplan. Daarnaast zal het strategisch beleid dat nu voor Heliomare als geheel is geformuleerd en het koersplan voor specifiek Heliomare Onderwijs, bijdragen aan meer koersvast opereren.

## Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende stappen gezet.

- Mutaties en verwachtingen van het aantal leerlingen zijn per school inzichtelijk gemaakt door de schoolleider en in overleg met de grootste samenwerkingsverbanden;
- Mutaties en verwachtingen rondom personele inzet zijn uitgewerkt in het Bestuursformatieplan en deze wordt gebruikt als uitgangspunt voor de bezetting in de meerjarenbegroting;
- De strategische inzet die nog niet in de eerste twee punten is verwerkt worden kwantitatief gemaakt door de bovenschools directeur en de business controller;
- Verwachtingen ten aanzien van wijzigingen in de bekostiging zijn inzichtelijk gemaakt door de business controller;
- Verwachtingen ten aanzien van stijgingen in personele- en overige kosten zijn inzichtelijk gemaakt door de concerncontroller;
- Eenmalige posten uit de realisatie cijfers zijn gefilterd door de financial controller ten behoeve van het bepalen van het genormaliseerde resultaat.

## Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen die van invloed gaan zijn op het toekomstige financiële beleid:

- De afgelopen jaren is een deel van de baten verstrekt middels subsidies; onduidelijkheid over de voortzetting van deze gelden maakt meerjarig beleid lastiger. Deze gelden kunnen niet structureel worden ingezet voor bijvoorbeeld personeel. Als gevolg hiervan kunnen wij hiermee geen rekening houden in de begroting - zowel qua opbrengsten als qua kosten, tenzij subsidie schriftelijk toegekend is en geconcretiseerd in uitwerkingsplannen en personeel;
- We zien een terugloop in de zwaarte van de toelaatbaarheidsverklaringen die de samenwerkingsverbanden afgeven. Dit heeft impact op de bekostiging die wij voor de leerling ontvangen. Hierdoor kunnen wij minder personeel inzetten voor deze (groepen van) leerlingen. Wij zijn hierover in gesprek met de samenwerkingsverbanden omdat de kwaliteit van ons onderwijs niet in gevaar mag komen;
- De route naar inclusief onderwijs in 2035. De impact hiervan op het financieel beleid is dat wij in kaart brengen hoeveel van welke groepen onderwijs nu nog bij onze eigen locatie onderwijs krijgen waarbij de huisvesting verplaatst zou worden naar reguliere onderwijslocaties, waarbij de inzet van digitale leermiddelen ondersteunend moet zijn en de inzet van personeel ook anders vormgegeven moet worden. De route naar inclusief onderwijs betekent voor een deel dat onze bedrijfsvoering substantieel anders vormgegeven zal moeten worden.

In de paragraaf ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF zijn de gevolgen van de bovengenoemde stappen en ontwikkelingen (waar mogelijk en inzichtelijk) financieel uitgewerkt.

### **Investeringsbeleid**

Heliomare Onderwijs hanteert voor 2025 een regulier investeringsbeleid, dit betekent dat conform het beleid van Heliomare de planning- en control cyclus wordt gevolgd. In juni van jaar (t-1) wordt de kaderbrief met doelstellingen voor jaar t plus de meerjarendoelen (t+10) vastgesteld. Vervolgens wordt in de periode juli tot en met oktober gewerkt aan jaarplannen en begrotingen waaronder de investeringsbegroting voor jaar t. De investeringsbegroting van jaar t wordt door de Treasury Commissie ((Heliomare) getoetst in het licht van een meer jaren investeringsbegroting. De investeringsbegroting wordt vastgesteld als onderdeel van de begroting in november/ begin december van jaar t-1.

### **Treasury**

In het treasury statuut is vastgelegd dat Heliomare voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 die per 1 juli 2016 van kracht is geworden.

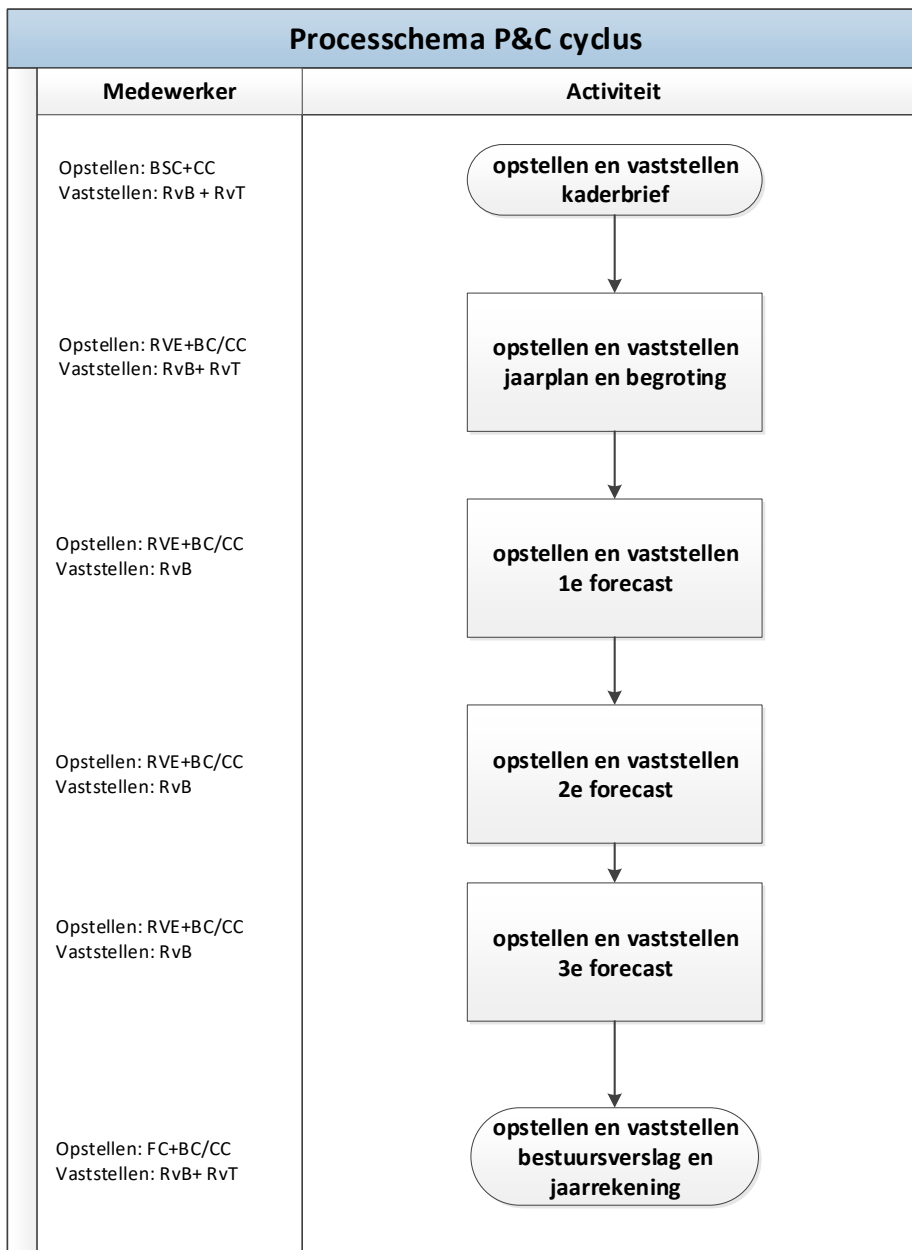
In de statuten van Stichting Heliomare Onderwijs is in 2012 opgenomen dat voor het afsluiten van derivaten (naast advies van een extern deskundige) toestemming vereist is van de Raad van Toezicht. Stichting Heliomare Onderwijs maakt geen gebruik van rentederivaten.

Stichting Heliomare Onderwijs is juridisch en bestuurlijk één eenheid met Heliomare Zorg in Stichting Heliomare. Beide stichtingen Onderwijs en Zorg zijn ook met elkaar verbonden middels een rekening-courantverhouding, gezamenlijke financiering en borgstellingen.

Voor Stichting Heliomare Onderwijs betekent dit dat de liquiditeit van Stichting Heliomare Onderwijs kan worden aangesproken indien door omstandigheden Stichting Heliomare (zorg) niet kan voldoen aan haar verplichtingen, maar omgekeerd kan dat ook. De realisatie over 2025 en de vooruitzichten voor de komende jaren van de beiden stichtingen geven voldoende basis om te veronderstellen dat dit (nu) niet aan de orde is.

### **Planning- en controlecyclus**

Schematisch ziet de planning- en controlecyclus er als volgt uit:



(BSC = Business Controller, CC = Concern Controller, RvB = Raad van Bestuur, RvT = Raad van Toezicht, RVE = Manager Organisatorische Eenheid, FC = Financial Controller)

Maandelijks worden de actuele cijfers afgezet tegen de begroting en/of forecast, dit wordt vastgelegd in een schriftelijke rapportage en besproken door de verantwoordelijk manager met de RvB. Ieder kwartaal vindt een integrale (schriftelijke) verantwoording plaats (inclusief een bespreking) waarbij de volgende onderwerpen onderdeel van gesprek zijn:

- Voortgang op de strategie en doelstellingen (inhoudelijk en kwaliteit);
- Risicomanagement;
- Personele aangelegenheden;
- Financiën.

# CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in de paragraaf [FINANCIEEL BELEID](A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in de paragraaf [ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF] (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

## Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn de per locatie aangestelde schoolleiders resultaat-verantwoordelijk voor hun eigen school.

Iedere maand worden de exploitatie, fte-bezetting en ziekteverzuim op schoolniveau gerapporteerd en vinden er verantwoordingsgesprekken plaats met de schoolleiders en bovenschools directeur.

Er is een Planning en Control cyclus voor Heliomare Onderwijs zodat op vaste momenten geïntegreerd gerapporteerd wordt op onder andere de aandachtsgebieden kwaliteit en personeel. De risico- en kansenparagraaf is een vast onderdeel van de kwartaalrapportage.

Daarnaast zijn er controles uitgevoerd om de juistheid en volledigheid van de opbrengstenstroom te waarborgen.

Naar aanleiding van de audit op Onderwijsbekostiging in 2023 zou het proces Onderwijs in 2024 hernieuwd gezamenlijk met de schoolleiders opgesteld zijn. Er is gekozen om het herzien van processen intern breder op te pakken door aan te sluiten op de ZiRA modellen waarbij eigenaarschap wordt geïmplementeerd en toegepast in de dagelijkse werking. De ZiRA modellen maken het mogelijk om onderwijsorganisaties met elkaar te vergelijken en vooral om de samenwerking te vereenvoudigen.

Middels deze modellen worden processen uniform opgesteld en beheerd en wordt het voor de eigenaar eenvoudiger om te toetsen of de volledige wet- en regelgeving wordt toegepast en of alle risico's afdoende worden afgedekt met de juiste beheersmaatregelen. In 2024 is dit interne project gestart en in 2025 doorontwikkeld, medio 2025 is het CMT geïnformeerd over het procesmodel bestaande uit 3 proceslagen en het bedrijfsfunctiemodel en de eigenaren. In het derde kwartaal van 2025 zijn de rollen gedefinieerd en worden doorontwikkeld. De uitvoering van het project wordt gelijktijdig in de praktijk toegepast door met de eigenaren de processen waar zij verantwoordelijk voor zijn door te spreken en te documenteren.

## Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Binnen Heliomare wordt een proces van risico management uitgevoerd waarover periodiek (ieder kwartaal) schriftelijk wordt gerapporteerd. In ons risico management kent Heliomare een risico-averse dan wel defensieve houding. Vanuit het risicomangement systeem kunnen achtereenvolgens de belangrijkste risico's, conform de vereiste rapportage categorieën worden benoemd:

### Strategische risico's

#### Personeelstekort (Onderwijs)

- **Risico** : De druk op onderwijskwaliteit en innovatie zal toenemen naarmate de arbeidsmarkt krapte blijft bestaan.
- **Oorzaak** : Landelijk tekort aan leerkrachten; toenemende moeilijkheid bij het invullen van vacatures. Heliomare Onderwijs heeft tot op heden haar formatieplan nog ieder jaar weten in te vullen. Wel wordt bij het invullen van vacatures de krapte op de arbeidsmarkt ervaren.
- **Gevolg** : Risico op kwaliteitsverlies en verminderde ontwikkelcapaciteit.
- **Beheersing** : Heliomare Onderwijs doet haar best een aantrekkelijke werkgever te zijn, o.a. door inzet op opleidingsmogelijkheden en een veilige en prettige werksfeer te bewerkstelligen en behouden.

### Speeldaken De Velst – constructiefouten en aansprakelijkheid

- **Risico** : Onzekerheid over (rest)kosten van herstel en mogelijke compensatie door aannemers.
- **Oorzaak** : Zoals in eerdere jaarrekeningen is vermeld zijn er onderzoeken gaande naar constructiefouten en aansprakelijkheid met betrekking tot de speeldaken van De Velst. In 2024 is besloten om de constructiefouten te repareren. Heliomare verkiest goed gebruik van de locatie boven verdergaande langdurige juridische stappen om aansprakelijkheid aan te tonen. Stichting Heliomare Onderwijs is nog steeds van mening dat de aansprakelijkheid niet bij de stichting ligt maar vindt het belang van leerlingen en medewerkers nu dermate in het gedrang komen dat is besloten tot herstel over te gaan.
- **Gevolg** : In de jaarrekening 2024 is een afwaardering van de boekwaarde van de speeldaken opgenomen. In 2026 zullen er aanvullende lasten zijn voor de herstelinvesteringen welke door Heliomare zelf gedragen moeten worden totdat er een compensatie vanuit de aannemer zal komen.
- **Beheersing** : Herstelbesluit genomen; risico blijft bestaan maar in gereduceerde mate. In 2026 zal er duidelijkheid bestaan over de hoogte van de kosten van het herstel en zal het dossier voorts met behulp van justen verder worden gemonitord. Ten behoeve van de continuïteit van de organisatie biedt dit geen gevaar, ten behoeve van de continuïteit van de bedrijfsvoering zal het herstel (zoveel mogelijk) moeten plaatsvinden in de vakantieperiode.

### Financiële risico's (financiële positie dan wel verslaggeving)

#### Onrechtmatigheid kapitaalslasten locatie De Velst

- **Risico** : (Onbedoelde) onrechtmatigheid in de jaarrekening door kapitaalslasten veroorzaakt door externe factoren (zie Speeldaken De Velst – constructiefouten en aansprakelijkheid).
- **Oorzaak** : Disbalans tussen doordecentralisatiegelden en kapitaals- en exploitatielasten, mede door o.a. de afwaardering van het speeldak.
- **Gevolg** : Beperkte mate van onrechtmatigheid over 2024, in 2025 is hiervan geen sprake.
- **Beheersing** : Jaarlijkse monitoring van het evenwicht tussen de doordecentralisatiegelden (gemeente) en de kapitaals- en exploitatielasten van de locatie De Velst.

#### Europese aanbestedingen

- **Risico** : Risico op onjuist of te laat aanbesteden en tijdelijke fouten in de foutenanalyse op een aantal goederen/diensten.
- **Oorzaak** : Lange doorlooptijd van Europese aanbestedingen (± 9 maanden); beheersing deels afhankelijk van menselijk handelen en kennis.
- **Gevolg** : niet naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en mogelijke juridische gevolgen daarvan.
- **Beheersing** : Ingerichte aanbestedingsprocessen, spend-analyses en opname in P&C-cyclus; risico in zwaarte afgenomen.

#### Bekostiging, leerlingengroei en huisvesting

- **Risico** : Financiële en huisvestingsdruk door mismatch tussen de groei van de leerlingen, beperkte huisvesting en de bekostigingssystematiek van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- **Oorzaak** : Leerlinggroei is hoger dan huisvesting toelaat; groei tijdens schooljaar blijft deels onbekostigd door telmoment van de financieringssystematiek en door de krimpende budgetten worden minder hoge ondersteuningsfinanciering afgegeven zonder dat daadwerkelijke ondersteuningsbehoefte afneemt.
- **Gevolg** : Toenemende druk op middelen en huisvesting.
- **Beheersing** : Gesprekken met samenwerkingsverbanden, uitbreiding intakeproces, uitbreiding van de schoolondersteuningsplannen en herijking strategisch huisvestingsplan.

#### Risicobeheer inzake financiële instrumenten

##### Beleid over risicobeheer financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Heliomare Onderwijs maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan.

Het risico beheer rondom de financiële instrumenten wordt binnen Heliomare ingevuld via de treasury functie. In ons Treasury statuut wordt deze omschreven als een verzameling van taken die zich richt op het sturen, beheren en bewaken van financiële posities, financiële stromen en de aan deze positie en stromen gerelateerde risico's.

##### Renterisico

Het vastgoed van Stichting Heliomare Onderwijs is gefinancierd met langlopende financieringen met een voor langere termijn overeengekomen vaste rente, derhalve is het renterisico beperkt.

##### Kredietrisico

Het maximale kredietrisico komt overeen met de in de balans opgenomen vlottende activa en betreft met name het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen. Er zijn voorzieningen getroffen voor mogelijke oninbaarheid. In het verleden hebben op

beperkte schaal afboekingen plaatsgevonden op vorderingen. Het kredietrisico wordt beperkt geacht en wordt beheerst door onder meer adequaat debiteurenbeheer en accountmanagement bij onze klanten.

#### *Liquiditeitsrisico*

De continue monitoring van de liquiditeitspositie ten opzichte van de liquiditeitsprognose is geagendeerd en wordt minimaal maandelijks opgevolgd.

#### *Financieringsrisico*

Heliomare heeft diverse financieringen lopen. Het hebben van voldoende waarborgen van garanties en reservegaranties beschikbaar is belegd in de Treasury-commissie van Heliomare.

### **Operationele/ dan wel risico's m.b.t. wet- en regelgeving**

#### **Informatiebeveiliging**

- **Risico** : Als gevolg van digitale dreigingen (phishing) risico's op discontinuïteit van bedrijfsvoering, op data diefstal/ verlies en/ of op ransomware aanvallen.
- **Oorzaak** : Toename digitale dreigingen (phishing) wereldwijd.
- **Gevolg** : Risico op datalekken en verstoring bedrijfsvoering.
- **Beheersing** : het niveau van informatiebeveiliging en privacybescherming binnen Heliomare is in 2025 verder versterkt door een verdere uitrol van het informatie beveiligingsbeleid, waaronder toezicht op gebruik netwerk, trainingen en opleidingen (versterking digitale weerbaarheid) en overige acties vanuit het team van ICT op de NEN 7510 certificering te behalen.

#### **Privacy**

- **Risico** : Onvoldoende structurele beheersing van privacyrisico's.
- **Oorzaak** : Complexiteit en omvang van gegevensverwerking.
- **Gevolg** : Risico op AVG-overtredingen en reputatieschade.
- **Beheersing** : Structurele borging via o.a. ISMS, DPIA's, verwerkersafspraken en verwerkingsregister.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

In 2025 zijn er belangrijke stappen gezet om het niveau van informatiebeveiliging en privacybescherming binnen Heliomare verder te versterken. Zo is het wachtwoordbeleid verbeterd en is het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISMS) verder uitgerold om informatiebeveiliging en privacy risico's structureel te beheersen. Onze Commissie Informatiebeveiliging en Privacy monitort periodiek de effectiviteit van de maatregelen en adviseert over verbeteringen. Door deze integrale aanpak blijft Heliomare zich inzetten voor een veilige en privacybewuste leer- en werkomgeving.

#### **Informatiebeveiliging**

Sinds de start in 2024 heeft heel 2025 organisatiebreed training plaatsgevonden op het gebied van informatiebeveiliging met behulp van een 'nano learning'-model, waarbij korte lessen over informatiebeveiliging en privacy tweewekelijks per e-mail worden aangeboden. Dit heeft geleid tot een hogere betrokkenheid en meer praktische toepasbaarheid van de kennis.

Parallel hieraan vindt een phishing-simulatieprogramma plaats. Medewerkers ontvangen periodiek gesimuleerde phishing-e-mails om hen te trainen in het herkennen van phishing-aanvallen en het correct handelen bij verdachte berichten. Deze aanpak is geïntegreerd met het nano learning curriculum van informatiebeveiliging en privacy. De combinatie van korte theoretische lessen met de phishing-simulaties laten een significante verbetering zien in de resultaten en het herkennen en melden van phishing pogingen, wat bijdraagt aan een veiligere digitale werkomgeving.

Management wordt maandelijks geïnformeerd over de resultaten van het team van medewerkers en er wordt ook centraal hierover van het team informatiebeveiliging hierover gerapporteerd en gerappelleerd.

#### **Privacy**

In het afgelopen jaar zijn er belangrijke stappen gezet om de bescherming van persoonsgegevens verder te waarborgen. Zo zijn leveranciersafspraken aangescherpt en verwerkersovereenkomsten geactualiseerd. Daarnaast is het verwerkingsregister bijgewerkt om een compleet en actueel overzicht te behouden van de verwerking van persoonsgegevens binnen Heliomare. Ook zijn Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd voor systemen en processen met verhoogde privacyrisico's, zodat mogelijke knelpunten tijdig geïdentificeerd en aangepakt kunnen worden. Deze maatregelen dragen bij aan een transparant en goed beheersbaar privacybeleid binnen Heliomare.

# Verantwoording van de financiën

## ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De cijfers voor het aantal leerlingen en FTE's voor de prognose komen uit het Bestuursformatieplan (BFP). Het BFP werkt met schooljaren en het bestuursverslag is gebaseerd op boekjaar.

### Leerlingen per teldatum

	1 feb. 2024	1 feb. 2025	1 feb. 2026	1 feb. 2027	1 feb. 2028	1 feb. 2029	1 feb. 2030
Aantal leerlingen	1120	1141	1145	1169	1173	1175	1178

Tussen teldatum 1 februari 2025 en januari 2026 is het aantal leerlingen vrijwel gelijk gebleven. De groei die is opgenomen naar teldatum 2027 is momenteel al zichtbaar in de aanmeldingen voor schooljaar 2026-2027. De groei na 2027 in bovenstaand overzicht is gebaseerd op de meerjarenraming die OC&W heeft opgesteld ten behoeve van de leerlingenaantallen in het SO en VSO, maar op sommige scholen beperkt door onze huisvestingscapaciteit.

### FTE (peildatum december)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	8	7	7	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	139	143	142	141	141	141	141
Ondersteunend personeel	141	148	147	153	155	155	155
Totaal	288	298	296	301	303	303	303

Factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE bepalen zijn de afgegeven TLV verklaringen door de samenwerkingsverbanden. Per jaar wordt er in het BFP gekeken naar de verwachte uitstroom en instroom van leerlingen en de bijbehorende TLV verklaringen. Hierop wordt de groepsgrootte en FTE op aangepast. Het bovenstaande FTE overzicht betreft de medewerkers die worden ingezet op de onderwijsactiviteiten waarvoor Heliomare Onderwijs Rijksbekostiging ontvangt. De FTE's die worden ingezet vanuit subsidiegelden kunnen bij bovenstaande formatie worden opgeteld indien de gelden zijn toegezegd. Vanwege het tijdelijke karakter van de subsidiegelden is deze formatie buiten het BFP gehouden. Ook zitten de FTE's van het REA- college en de ondersteunende diensten die onderdeel zijn van Stichting Heliomare niet in bovengenoemde FTE telling.

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

## Staat van baten en lasten

X1.000	2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>										
Rijksbijdragen	35.186	36.831	39.287	38.717	39.576	40.455	41.353	42.271	2.456	4.101
Overige overheidsbijdra- gen en subsidies	3.733	3.440	3.626	2.857	2.921	2.985	3.052	3.120	186	-107
Baten werk in opdracht van derden	140	-	3	168	-	-	-	-	3	-137
Overige baten	4.343	2.916	3.065	2.522	2.750	2.811	2.873	2.937	149	-1.278
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>43.402</b>	<b>43.187</b>	<b>45.981</b>	<b>44.264</b>	<b>45.247</b>	<b>46.251</b>	<b>47.278</b>	<b>48.328</b>	<b>2.794</b>	<b>2579</b>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	32.365	31.824	33.400	33.390	33.929	34.693	35.473	36.271	1.576	1.035
Afschrijvingen	2.128	1.653	1.557	1.648	1.681	1.715	1.749	1.784	-96	-571
Huisvestingslasten	2.454	2.457	2.521	2.621	2.684	2.742	2.805	2.868	64	67
Overige lasten	5.680	6.404	5.873	6.190	6.314	6.440	6.569	6.700	-531	193
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>42.627</b>	<b>42.338</b>	<b>43.351</b>	<b>43.849</b>	<b>44.607</b>	<b>45.590</b>	<b>46.596</b>	<b>47.623</b>	<b>1.013</b>	<b>724</b>
<b>SALDO</b>										
Saldo baten en lasten									0	0
Saldo financiële baten en lasten	296	289	215	170	250	239	228	218	-74	-81
Saldo buitengewone baten en lasten			0						0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>479</b>	<b>560</b>	<b>2.415</b>	<b>245</b>	<b>390</b>	<b>422</b>	<b>454</b>	<b>487</b>	<b>1855</b>	<b>1936</b>

De belangrijkste afwijkingen tussen de begroting 2025 en de realisatie 2025 betreffen, conform de jaarrekening:

- Hogere subsidies OCW (plus Euro 220k);
- Hogere toekenning rijksbijdragen OCW mede vanwege de opname van de alsnog te verwachten vergoeding van de misgelopen onderwijsbekostiging over 2022. De schoolbesturen, waaronder ook Stichting Heliomare Onderwijs, hebben over schooljaar 2022 een aanzienlijk negatief resultaat geboekt. Stichting Heliomare Onderwijs en 221 andere organisaties maakten bezwaar tegen de toenmalige beschikking. Nadat in maart 2026 de Raad van State in hoger beroep de schoolbesturen in het gelijk heeft gesteld, is een bedrag van € 1,7 miljoen als bate opgenomen ten gunste van het boekjaar 2025.
- Hogere personele lasten door hogere voorzieningen voor langdurig zieken, transitievergoedingen en Duurzame inzetbaarheid.

Bij dit overzicht worden de volgende opmerkingen gemaakt:

1. Voor onderwijs is in de meerjarenbegroting dit jaar gewerkt met indexering van de bekostiging, personele lasten en materiële lasten. De gebruikte percentages zijn als volgt:

<b>Uitgangspunten:</b>				
<b>Integraal overzicht Onderwijs</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Bekostiging	2,22%	2,22%	2,22%	2,22%
Personele lasten	2,25%	2,25%	2,25%	2,25%
Overige lasten	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Doorbelasting Corporate en Ondersteunende Diensten	2,17%	2,17%	2,17%	2,17%
Projecten	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

**Tabel: Uitgangspunten meerjarenprognose Stg Heliomare Onderwijs 2027-2030**

2. In de meerjarenbegroting is de bekostiging aangepast op ingeschatte leerlingenaantallen in de komende jaren. Verwacht wordt te groeien van 1169 leerlingen in 2027 naar 1178 in 2030;
3. Er is geen aanpassing gemaakt voor een eventuele verschuiving in leerlingpopulatie tussen de verschillende TLV niveaus;
4. Er is projectruimte voor onderwijs opgenomen naar rato van omzet (1%);
5. Bovengenoemde cijfers betreffen de Stichting Heliomare Onderwijs en zijn inclusief het REA- college, welke op andere wijze bekostigd wordt dan de onderwijsactiviteiten. Voor een uitsplitsing van deze activiteiten verwijzen wij naar de segmentatie die is opgenomen in de jaarrekening.
6. De realisatie van het resultaat in verslagjaar 2025 kent de volgende eenmalige effecten:

	X € 1.000.000
<b>Resultaat boekjaar 2025</b>	<b>2.415</b>
Enmalige effecten op het resultaat:	
Enmalige compensatie ESB subsidie	-0.12
Enmalige vordering OCW(lagere bekostiging in 2022)	<u>-1.736</u>
Genormaliseerd resultaat boekjaar 2025	0.559

## Balans in meerjarig perspectief

X1.000	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
<b>ACTIVA</b>							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	19.245	18.536	18.724	17.949	17.158	16.352	15.530
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa							
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorraden							
Vorderingen	637	2.606	870	870	870	870	870
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	10.180	11.421	11.503	10.439	11.158	11.926	12.742
Totaal vlottende activa							
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>30.062</b>	<b>32.563</b>	<b>31.097</b>	<b>29.258</b>	<b>29.186</b>	<b>29.148</b>	<b>29.142</b>
<b>PASSIVA</b>							
EIGEN VERMOGEN	10.002	12.418	12.663	13.053	13.474	13.928	14.415
Algemene reserve							
Bestemmingsreserves							
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen							
VOORZIENINGEN	743	1.529	1.529	1.529	1.529	1.529	1.529
LANGLOPENDE SCHULDEN	11.873	11.285	10.792	10.299	9.806	9.313	8.820
KORTLOPENDE SCHULDEN	7.444	7.331	6.113	4.377	4.377	4.378	4.378
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>30.062</b>	<b>32.563</b>	<b>31.097</b>	<b>29.258</b>	<b>29.186</b>	<b>29.148</b>	<b>29.142</b>

De belangrijkste ontwikkelingen in de balansposities kunnen als volgt worden beschreven:

- Materiële vaste activa: er worden geen grote investeringen verwacht m.u.v. in 2026 het herstel van het speeldak. De belangrijkste mutatie betreft voorts de reguliere afschrijvingen;
- Vorderingen: Er worden geen mutaties verwacht – het bedrag aan vorderingen wordt als een constante gezien;
- Liquide middelen: de liquiditeiten volgen de resultaatontwikkeling minus de betalingen die nodig zijn om de langlopende schulden af te lossen;
- Eigen vermogen: volgt de resultaatontwikkeling;
- Voorzieningen; deze worden na een grote toename in BJ 2025 verwacht stabiel te zijn;
- Langlopende schulden: er worden geen nieuwe leningen verwacht, de prognose volgt het aflossingsschema van de leningen;
- Kortlopende schulden: de daling in de kortlopende schulden houdt verband met het REA college (bevoorschotting van cohorten).

# FINANCIËLE POSITIE

## Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2024	Realisatie Verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0.36	0.43	0.46	0.50	0.51	0.53	0.55	Ondergrens: < 0.30
<b>Weerstandvermogen</b> Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0.23	0.29	0.29	0.29	0.30	0.30	0.30	Ondergrens: < 0.05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1.45	1.91	2.02	2.58	2.75	2.92	3.11	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1.1%	1.3%	5.5%	0.6%	0.9%	0.9%	1.0%	Afhankelijk van de financiële positie

## Toelichting op de financiële positie

De kengetallen passen binnen de gestelde normen.

Voor het eigen vermogen geldt ook een bovengrens, namelijk de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen OCW. Deze signaleringswaarde bedroeg voor Stichting Heliomare Onderwijs in 2023 € 20.063.109 (2023 is de meest actuele opgave; Bron: DUO). Vanuit de balans in meerjarig perspectief blijkt dat we tot en met 2030 niet in de buurt gaan komen van deze signaleringswaarde.

## Ondertekening door bestuur

Naam Jan Welmers

Functie Voorzitter Raad van Bestuur

Datum 26 mei 2026

# Verslag intern toezicht

## Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit (minimaal) vijf leden die beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden (zie onderstaande tabel). Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar; herbenoeming voor een tweede periode van opnieuw vier jaar is mogelijk. Voor de benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht en dat daarbij de Governancecode Zorg en de Governancecode Funderend Onderwijs wordt toegepast.

### Samenstelling Raad van Toezicht in 2025

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies (bij Heliomare)	Datum aantreden (bij Heliomare)	Datum aftreden (bij Heliomare)
dhr. drs. A.J.M. de Wit	Toezichthouder en executive coach	Lid bestuur Stichting Noorderlicht Lid Raad van Toezicht Stichting Ondernemingsfonds Alkmaar Voorzitter Raad van Toezicht Kinderopvang regio Schagen	Onderwijs Financiën, bedrijfsvoering en risicomanagement Werkgeverschap	01-06-2018 / t/m 31-05-2022  Herbenoemd 01-06-22	31-05-2026
mw. mr. A.A.F. Talitsch	Advocaat en mediator Anouk Talitsch Advocatuur en Mediation B.V.	Lid Raad van Toezicht Wijzer in Opvang & Onderwijs Lid Raad van Commissarissen HAP WestBrabant Lid Raad van Commissarissen Prèwonen Voorzitter Raad van Toezicht Diverz Voorzitter Haagse Muziekcentrale	Juridisch-governance Kwaliteit	01-02-2020 / t/m 31-01-2024  Herbenoemd 31-01-24	31-01-2028
dhr. prof. dr. P.P.M. van Zuijlen	Plastisch chirurg Rode Kruis Ziekenhuis	Medisch directeur Brandwondencentrum, Rode Kruis Ziekenhuis, Beverwijk Bijzonder hoogleraar Amsterdam UMC Mede-eigenaar Blooming Plastische Chirurgie BV Lid Executive Committee European Burns Assoc. Voorzitter Dagelijks Bestuur Alliantie Brandwondenzorg Nederland Non-executive Boardmember Cutiss AG (Zwitserland)	Zorg Kwaliteit	15-07-2020 / tot 15-07-2024  Herbenoemd 15-07-2024	14-07-2028
Mw. Mr. W.E.L. van Kerkvoorden	Advocaat-partner SOLV advocaten te Amsterdam Boardroom adviseur en professioneel bestuurder/ toezichthouder	Voorzitter Raad van Toezicht Nederlands Fotomuseum Voorzitter bestuur VvE Aquartis te Amsterdam Bestuurslid VvE Coral Estate te Curaçao	Voorzitter Governance Werkgeverschap ICT Stakeholdermanagement	01-01-2022  Herbenoemd op 26-05-2025	31-12-2029
Dhr. Drs. A.C. de Grunt	Bestuurder/ toezichthouder	Bestuurder Stichting PAMM Voorzitter Landelijke Tafel cruciale GGZ (Zorginstituut Nederland)  Voorzitter bestuur Sichtung ZilverEsdoorn (tot mei 2025)	Zorg ICT Financiën, bedrijfsvoering en risicomanagement	15-11-2022	14-11-2026

Heel 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de hierboven genoemde vijf leden. Geen van de leden is frequent afwezig geweest. De eerste termijn van de voorzitter, mevrouw mr. W.E.L. van Kerkvoorden, liep af in 2025. Zij is voor een tweede termijn herbenoemd.

Eind 2025 heeft de Raad van Toezicht besloten om tijdig de werving en selectie voor de opvolging van de heer A.J.M. de Wit, wiens tweede en laatste termijn afloopt in 2026, in gang te zetten. Tevens is besloten in 2026 een trainee te werven met een profiel gericht op digitalisering, data en innovatie, omdat de Raad van Toezicht zich realiseert dat deze onderwerpen steeds belangrijker zijn en de Raad van Toezicht ook op dit vlak voldoende geëquipeerd dient te zijn als toezichthouder en als sparringpartner voor de Raad van Bestuur.

De bezoldiging van de voorzitter en de leden wordt jaarlijks vastgesteld in lijn met de voorwaarden van de WNT.

### **Hoe het toezicht is vormgegeven**

De Raad van Toezicht werkt vanuit een Visie op Toezicht. Deze visie waarborgt de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving inclusief Governance codes. Het in de Visie opgenomen toetsingskader beschrijft hoe de Raad van Toezicht zijn taken uitvoert en waar de prioriteiten liggen. Afhankelijk van de situatie kunnen er bepaalde accenten in het toezicht worden gelegd. De Visie op Toezicht is gepubliceerd op de website van Heliomare: <https://www.heliomare.nl/media/xasixdsa/visie-op-toezicht-2025.pdf>

#### *Onafhankelijkheid*

De leden handelen zonder last of ruggespraak en worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht zelf. Zij worden benoemd voor vier jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar voor een termijn van vier jaar. Er is een rooster van aan- en aftreden.

De statuten en de Governancecode Zorg en de Governancecode Funderend Onderwijs alsmede de Visie op Toezicht waarborgen de onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht.

#### *Vaste commissies*

De Raad van Toezicht kent de volgende vaste commissies:

- Auditcommissie waarin tijdig voorafgaand aan de reguliere Raad van Toezicht vergadering financiële zaken (forecasts, begroting en jaarrekening) worden voorbesproken met de Raad van Bestuur en de Concerncontroller. Hierdoor wordt in de Auditcommissie toegezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Commissie Kwaliteit en Veiligheid waarin wordt gesproken over onderwerpen in het kader van Kwaliteit en Veiligheid. De vergaderingen zijn met de Raad van Bestuur en de strategisch adviseur Kwaliteit en Veiligheid.
- Renumeratiecommissie bestaande uit in ieder geval de voorzitter en één ander lid van de Raad van Toezicht die o.a. het jaarlijkse gesprek voeren met de Raad van Bestuur. Deze commissie draagt voorts zorg voor het monitoren van opleiding en ontwikkeling van de leden van de Raad van Toezicht en de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.

#### *Vergaderingen en werkwijze; belangrijke thema's 2025*

In 2025 is vijf maal regulier vergaderd, waarbij dit twee maal is verbonden aan een zogenaamde "Benen op Tafel" bijeenkomst. De Raad van Toezicht bereidt de vergaderingen standaard intern voor en houdt na de vergaderingen een nabespreking om het verloop te evalueren. Bij de Benen op Tafel bijeenkomsten worden strategische thema's besproken.

Bij beide vergaderingen van de Ondernemingsraad (zogenaamde art. 24 WOR vergaderingen), op 1 juli 2025 en op 19 december 2025, waren twee leden van de Raad van Toezicht aanwezig. De Raad van Toezicht heeft ook vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Centrale Cliëntenraad en van de Medische Staf van Heliomare bijgewoond.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar ondermeer goedkeuring verleend aan:

- Jaarverslaggeving 2024 van de Stichting Vrienden van Heliomare;
- Jaarverslaggeving 2024 van de Stichting Heliomare Zorg en Stichting Heliomare Onderwijs;
- Vaststelling van de Begroting 2026, waarbij is opgemerkt dat de Auditcommissie een voorwaarde heeft gekoppeld aan het goedkeuren van de Begroting 2026 die door de Raad van Bestuur is vervuld, waardoor de Begroting 2026 werd goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 met de externe accountant de jaarverslaggeving 2024 besproken. Daarin is ook de publicatie daarvan besproken.

Andere in 2025 terugkerende onderwerpen op de agenda van de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht waren onder meer:

- Voortgang ten aanzien van de milestones in de Roadmap (zie ook hierna) en in samenhang daarmee: samenwerkingen;
- In het bijzonder is veel aandacht geweest voor een verdieping van het onderzoek naar mogelijke samenwerking met SEIN. Vanuit de Raad van Toezicht is deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten. Ook is er een tijdelijke commissie gevormd, bestaande uit mevr. mr. W.E.L. van Kerkvoorden en dhr. drs. A.C. de Grunt, zie ook hierna.
- (Voortgang) bezoek Inspectie van het Onderwijs;
- De liquiditeitsprognose;
- Aanpak en voortgang dossier onderlinge garantstelling (n.a.v. aanwijzing Inspectie);
- Rapportages Auditcommissie, waarbij specifiek aandacht werd besteed aan het toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Hierbij is aansluiting gezocht op de bestaande planning & control cyclus van Heliomare.
- Zowel voor Onderwijs als voor zorg wordt vanuit de strategische koers gewerkt met een vertaling naar een roadmap vanwaaruit per jaar middels de Kaderbrief, jaarplannen en de begroting de doelen worden gedefinieerd en uitgewerkt. Vanuit deze cyclus worden aan de doelen ook concreet middelen, zowel in benodigd budget als in benodigde personele inzet gekoppeld. In de vergadercyclus van de Raad van Toezicht is expliciet rekening gehouden met de tijdige bespreking van de planmatige stukken en de verantwoordingsrapportages waarin de doelen, de voortgang op de doelen en de besteding van middelen worden besproken.
- Rapportages Kwaliteit & Veiligheid;
- Voortgang van de implementatie van het EPD (zie ook hierna in het verslag van de auditcommissie).

Verder zijn de volgende onderwerpen/thema's tijdens minimaal één van de reguliere vergaderingen aan de orde geweest:

- Bezoldiging (klasse-indeling) RvB en RvT;
- Park Heliomare, ontwikkeling Relweg;
- Landschap Digitalisering;
- Stand van zaken en aanpak kwaliteit onderwijs (zie ook hierna in het verslag van de commissie Kwaliteit & Veiligheid);
- Personeel & Organisatie;
- Cybersecurity.
- Aanbesteding & contractering controlerend accountant

### **Werkgeversrol - Remuneratiecommissie**

De Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur. In 2025 hebben twee formele gesprekken plaatsgehad en meerdere informele gesprekken. Tijdens die gesprekken worden ook onderwerpen zoals *succession planning*, nevenfuncties, integriteit en de schijn van belangenverstrengeling besproken. Er is geen sprake geweest van zakelijke transacties tussen de schoolorganisatie en bedrijven/organisaties waar de bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.

De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar de relevante feiten en omstandigheden die leiden tot de WNT-Klasseindeling. Vervolgens bepaalt de Raad van Toezicht welke vergoeding voor dat jaar (binnen die WNT klasse) passend wordt geacht.

De Remuneratiecommissie heeft ook de herijking van het profiel van toezichthouder op zich genomen. Dat heeft geleid tot het voorgenomen besluit tot vaststelling van het profiel. In 2026 zal zoals ook hiervoor vermeld de werving van een nieuw lid (wegens reglementair aftreden de heer A.J.M. de Wit) en een trainee worden gestart.

### **Auditcommissie**

De Auditcommissie heeft in 2025 de focus gehad op de implementatie van het EPD en de realisatie van de doelstellingen op het gebied van margeverbetering en schaalvergroting. Dat werd nauwkeurig gevolgd via de kwartaalrapportages en forecasts. De Auditcommissie heeft steeds de blik op de Roadmap doelstellingen van 2030 ingebracht.

De jaarstukken zijn in de Audit commissie op 11 mei 2025 uitvoerig besproken met de Raad van Bestuur en concerncontroller, in aanwezigheid van de controlerend accountant.

De Raad van Toezicht verleent goedkeuring aan het besluit van de Raad van Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening 2025.

In de zomerperiode is de Auditcommissie een klankbord geweest de Raad van Bestuur voor het besluit om te wisselen van EPD leverancier. Ook in het dossier van de onderlinge garantstellingen hebben de leden van de auditcommissie een klankbord rol vervuld.

De Auditcommissie voert voornamelijk interventies uit op het gebied van realisatie van doelstellingen; bij het mogelijk niet behalen van doelstellingen vraagt de Auditcommissie aan de Raad van Bestuur om aan te geven wat het 'point of no return' en of er alternatieve scenario's zijn.

### **Commissie Kwaliteit & Veiligheid**

De commissie Kwaliteit en Veiligheid hanteert een lijst met speciale onderwerpen, waarvan er op elke vergadering minstens één aan de orde komt op een verdiepende wijze. Het management van dat specifieke onderwerp geeft een toelichting en er wordt een gesprek over gevoerd. In 2025 kwamen aan de orde Personeel en Organisatie, meer specifiek de uitkomsten van het medewerkersonderzoek en sociale veiligheid in het onderwijs, en voorts de visie en het meerjarenbeleidsplan van de Medische Staf. De leden van de commissie legden verder een werkbezoek af bij de NAH+ observatiegroep op De Velst en liepen een veiligheidsronde mee in de Week van de Veiligheid op De Ruimte. Voor 2026 zijn nieuwe onderwerpen geagendeerd.

De vergaderingen volgen voorts de vaste onderwerpen die in de rapportage kwaliteit en veiligheid zijn opgenomen. De rapportage bevat Heliomare-breed gegevens over kwaliteit en veiligheid over (o.a.) de volgende onderwerpen:

- leerstoel hoogleraar en lectoraat;
- Voortgang interne en externe audits ( HKZ-NEN-audits 2026, PRI, interne audits, RETRO en veiligheidsrondes Centrum voor Specialistische Revalidatie, Centrum Kind & Jeugd en Arbeidsintegratie);
- Inspectiebezoeken;
- VIM-incidenten Heliomare Revalidatie;
- Patiëntervaringsmeting;
- Rapportage klachtenfunctionaris;
- Gegevens en duiding ziekteverzuim vanuit P&O.

## **Tijdelijke commissie in het kader van het onderzoeken van een mogelijke samenwerking met SEIN**

In het kader van de projectmatige aanpak van het onderzoek naar de verdieping van de samenwerking met SEIN heeft de Raad van Toezicht een commissie ingericht die zich specifiek met dit vraagstuk bezighield. De commissie heeft zich vooraf een beeld gevormd van hoe het toezicht op dit project en een mogelijke samenwerking eruit zou moeten zien. Die commissie heeft meerdere malen overleg gevoerd met eenzelfde commissie uit de Raad van Toezicht van SEIN. Dat is in totaal vijf keer gebeurd, zowel live als fysiek, en onder begeleiding de externe adviseur en ook een keer in aanwezigheid van de Raden van Bestuur.

## **Zelfevaluatie en Visie op Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd door een zelfevaluatie. Dat is gebeurd aan de hand van een open vragenlijst en een reflectief gesprek. De Raad van Toezicht heeft daarbij de thema's uit de Visie op Toezicht als richtlijn genomen, te weten samenwerkingen en blik naar buiten, HR, Digitalisering en Implementatie. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht gezamenlijk een AI workshop gevolgd en voor 2026 vastgesteld dat er extra kennis moet worden opgedaan op het gebied van governance van samenwerkingen in Zorg en Onderwijs.

## **Focus aankomend jaar**

In 2026 (en verder) zal de Raad van Toezicht zijn toezicht laten volgen op de Roadmap die door de Raad van Bestuur is opgesteld. De belangrijkste thema's zijn de marktpositie, digitalisering en AI en de ontwikkelingen rondom het vastgoed. Ook zullen de mogelijkheden van verschillende vormen van samenwerking met andere partijen weer een belangrijke plaats op de agenda innemen. Ook de visie op besturing van Heliomare zal in de Raad van Toezicht aandacht krijgen. De zelfevaluatie zal in 2026 met behulp van een externe deskundige partij plaatsvinden.

## **Tot slot**

De Raad van Toezicht kijkt met een goed gevoel terug op een 'vol' 2025. Het onderzoek naar de mogelijke samenwerking met SEIN, de implementatie van het EPD en de ontwikkelingen in het 'umfeld' vroegen de nodige aandacht. De Visie op Toezicht en het daarin opgenomen toetsingskader bleken goede handvatten te geven voor het toezicht en de adviserende rol.

Mede door het periodiek deelnemen aan de vergaderingen van de medezeggenschapsorganen en de Radendag weten de gremia elkaar beter te vinden en de Raad van Toezicht hoopt dat dit zich in de opvolgende jaren nog verder ontwikkelt. De Raad van Toezicht dankt de OR, de GMR, de CCR, de VVAR en de Medische Staf voor de openheid en de prettige samenwerking. Tevens dank aan de leden van het MT, die allen op gezette tijden aansluiten bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht en vanuit hun eigen portefeuille de nodige informatie en inzichten delen.

Uiteraard ook een groot woord van dank aan de heer dr. J. Welmers, Raad van Bestuur, voor diens inzet, voortvarendheid, openheid en de prettige samenwerking en mevrouw mr. M.J. Oosterhuis, de secretaris van de RvB en de RvT voor haar zeer adequate en prettige ondersteuning van de Raad van Toezicht.

Tot slot wil de Raad van Toezicht graag een groot compliment geven aan alle medewerkers van Heliomare. Er is in 2025 veel gevraagd van iedereen; de implementatie van het EPD heeft tot extra werklast en zorgen geleid, maar door ieders inzet is het project uiteindelijk zeer goed en snel verlopen. Iets om trots op te zijn!

Namens de Raad van Toezicht,

## **Ondertekening door toezichthouder**

Naam Wanda van Kerkvoorden

Functie Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Heliomare Onderwijs

Datum 26 mei 2026



**Jaarrekening 2025**

**Stichting Heliomare Onderwijs**

## Jaarrekening 2025

<b>Jaarverslag / bestuursverslag</b>	2
<b>Jaarrekening</b>	
Balans	5
Staat van baten en lasten	6
Kasstroomoverzicht	7
Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling 2025	8
Vaste activa	11
Vorderingen en liquide middelen	12
Eigen vermogen	13
Voorzieningen	14
Langlopende schulden	15
Kortlopende schulden	16
OCW Verantwoording subsidies	17
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	18
Overheidsbijdragen en andere baten	19
Lasten	20
Toelichting op de personeelslasten en WNT	21
Toelichting op de overige lasten en resultaatbestemming	24
Aansluiting segmenten op totale resultatenrekening en staat van baten en lasten	25
Verplichte Toelichting en ondertekening door bestuurders en toezichthouders	26
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire regeling resultaatbestemming	28
Nevenvestigingen	28
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

**Balans**

(na resultaatbestemming)

**1 Activa**

	<u>12/31/2025</u>	<u>12/31/2024</u>
	€	€
<b>Vaste Activa</b>		
1.1 Materiële vaste activa	<u>18,536,719</u>	<u>19,245,499</u>
Totaal vaste activa	<b>18,536,719</b>	<b>19,245,499</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.2 Vorderingen	2,606,047	636,593
1.3 Liquide middelen	<u>11,420,856</u>	<u>10,180,360</u>
Totaal vlottende activa	<b>14,026,903</b>	<b>10,816,953</b>
<b>Totaal activa</b>	<b><u><u>32,563,622</u></u></b>	<b><u><u>30,062,452</u></u></b>

**2 Passiva**

2.1 Eigen Vermogen	12,417,800	10,002,465
2.2 Voorzieningen	1,529,420	743,205
2.3 Langlopende schulden	11,285,242	11,872,780
2.4 Kortlopende schulden	7,331,160	7,444,002
<b>Totaal passiva</b>	<b><u><u>32,563,622</u></u></b>	<b><u><u>30,062,452</u></u></b>

**Staat van baten en lasten**

	<b>2025</b>	<b>Begroot 2025</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	39,286,876	36,830,900	35,185,736
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3,626,225	3,440,500	3,733,273
3.3 Baten werk in opdracht van derden	3,561	0	140,369
3.4 Overige baten	3,065,549	2,915,754	4,343,096
<b>Totaal baten</b>	<b>45,982,211</b>	<b>43,187,154</b>	<b>43,402,474</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	33,400,322	31,824,070	32,365,040
4.2 Afschrijvingen	1,557,132	1,653,251	2,127,603
4.3 Huisvestingslasten	2,520,631	2,457,088	2,454,112
4.4 Overige lasten	5,873,417	6,403,685	5,680,517
<b>Totaal lasten</b>	<b>43,351,502</b>	<b>42,338,093</b>	<b>42,627,272</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2,630,709</b>	<b>849,061</b>	<b>775,202</b>
5 Financiële baten en lasten	-215,374	-289,500	-296,478
<b>Netto resultaat</b>	<b>2,415,335</b>	<b>559,561</b>	<b>478,724</b>

## Kasstroomoverzicht

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo Baten en Lasten	2,630,709	775,202
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1,557,132	2,127,603
Mutaties voorzieningen	786,215	14,448
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen	-1,969,454	798,852
Schulden	-112,842	-147,634
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>2,891,760</b>	<b>3,568,471</b>
(Betaalde) / ontvangen interest	-215,374	-296,478
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>2,676,386</b>	<b>3,271,993</b>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-848,352	-139,185
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
<b>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</b>	<b>-848,352</b>	<b>-139,185</b>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-587,538	-581,590
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-587,538</b>	<b>-581,590</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1,240,496</b>	<b>2,551,218</b>
Liquide middelen per 1 januari	10,180,360	7,629,142
Liquide middelen per 31 december	11,420,856	10,180,360
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1,240,496</b>	<b>2,551,218</b>

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling 2025

### Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting, gevestigd op de Relweg 51 te Wijk aan Zee. De voornaamste activiteit van Stichting Heliomare Onderwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen en jongeren met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking.

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is 41227059.

#### Groepsverhoudingen

Stichting Heliomare Onderwijs maakt deel uit van een groep, tezamen met Stichting Heliomare en Stichting ZBC Heliomare, beiden te Wijk aan Zee. De financiële gegevens van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Heliomare te Wijk aan Zee.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening omvat de financiële gegevens van de Stichting Heliomare Onderwijs.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteitsveronderstelling

Stichting Heliomare Onderwijs is juridisch en bestuurlijk één eenheid met Heliomare (zorgdeel) binnen Stichting Heliomare. Beide stichtingen ('Onderwijs' en 'Zorg') zijn met elkaar verbonden via een rekening-courantverhouding, gezamenlijke financiering en borgstellingen.

Hoewel deze verwevenheid stapsgewijs wordt ontvlochten, is op dit moment het voortbestaan van het zorgdeel van Stichting Heliomare van cruciaal belang voor het voortbestaan van Stichting Heliomare Onderwijs.

Voor Stichting Heliomare Onderwijs ligt de mogelijke onzekerheid met betrekking tot de continuïteit in de verwevenheid met het zorgdeel van Stichting Heliomare. Hierdoor zou de liquiditeit van Stichting Heliomare Onderwijs kunnen worden aangesproken indien Stichting Heliomare niet aan haar verplichtingen kan voldoen. De realisatie van Stichting Heliomare Onderwijs over boekjaar 2025 en de vooruitzichten voor de komende jaren van de beiden stichtingen geven voldoende basis voor het opstellen van de jaarrekening uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Hoofdzakelijk als gevolg van twee indicentele posten met negatieve impact (beiden in St Heliomare: € 1,9 miljoen als gevolg van de beëindiging van de relatie met EPD leverancier Nexus en € 0,55 miljoen als gevolg van het vormen van een reorganisatie voorziening), alsmede één incidentele post met een positieve impact op het resultaat (in St Heliomare Onderwijs € 1,7 miljoen naar aanleiding van de gewonnen rechtszaak inzake de onderwijsbekostiging 2022), is er een gerealiseerd geconsolideerd resultaat over 2025 van € 190 duizend, terwijl € 1,4 miljoen positief was begroot. De balansratio's en bankconvenanten zijn nagekomen en Stichting Heliomare verwacht deze naar huidig inzicht ook over 2026 te behalen. De jaarrekening van Stichting Heliomare Onderwijs is derhalve opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

#### Vergelijking met vorig jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Gebruik van schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat de Raad van Bestuur oordelen vormt, schattingen maakt en veronderstellingen hanteert die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, evenals van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarop de herziening betrekking heeft. De aard van deze schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, is opgenomen in de toelichting bij de betreffende jaarrekeningposten.

#### Grondslagen voor segmentatie

In de administratie van Stichting Heliomare Onderwijs vindt afzonderlijke registratie van kosten en opbrengsten plaats voor de onderkende segmenten.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

### **Materiële vaste activa**

De gebouwen en terreinen, inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage van de aanschafprijs volgens de lineaire methode, gebaseerd op de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Terreinen: 0%
- Bedrijfsgebouwen: 2,5% tot 6,7%
- Terreinvoorzieningen: 5%
- Verbouwing: 5% of 10%
- Installaties: 3,3% tot 10%
- Inventaris: 10% tot 33,3%
- Automatiseringsapparatuur: 20% of 33,3%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 20%

### *Groot onderhoud*

Met ingang van het boekjaar 2019 wordt voor de onderhoudskosten de componentenbenadering toegepast. Hierbij zijn onderhoudskosten als onderdeel van de materiële vaste activa geactiveerd, mits aan de activeringscriteria is voldaan.

### **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet kan worden terugverdiend. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstromen, wordt een bedrag voor bijzondere waardevermindering ten laste van het resultaat geboekt. Dit bedrag is gelijk aan het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen de boekwaarde of de lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Stichting Heliomare Onderwijs maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding echter tegen reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van waarderveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Deze voorziening worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. De waardering van de vorderingen wordt aangepast naar de actuele waarde indien deze lager is dan de waardering op basis van de verkrijgingsprijs.

### **Eigen Vermogen**

Onder het Eigen Vermogen wordt de post Algemene Reserve gepresenteerd. De Algemene Reserve bestaat uit reserves die ter vrije beschikking staan van de Raad van Bestuur.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde, tenzij bij de betreffende post anders is vermeld. Zie voor een nadere toelichting de cijfermatige toelichting bij de van toepassing zijnde specifieke voorziening.

### **Langlopende en kortlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Schulden worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule kent) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor per balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarop de gesubsidieerde lasten betrekking hebben. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn op balansdatum nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn op balansdatum is verlopen.

### **Overige exploitatiesubsidies**

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarop de gesubsidieerde lasten betrekking hebben, waarin de opbrengsten zijn gederfd, of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten, indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completionmethode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordeling van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen die is gepresenteerd als voorziening verlieslatende contracten.

### **Overige baten**

Overige baten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is.

### **Pensioenen**

Stichting Heliomare Onderwijs heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling, die wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de benadering 'verplichting aan de pensioenuitvoerder'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Stichting Heliomare Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Heliomare Onderwijs heeft daarom de pensioenregeling verwerkt volgens de benadering 'verplichting aan de pensioenuitvoerder' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 123,5% (ten opzichte van 113,9% op 31 december 2024), en de dekkingsgraad op 28 februari 2026 is 122,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 126%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Heliomare Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Heliomare Onderwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

Financiële baten en lasten omvatten vergoedingen voor ter beschikking gestelde liquide middelen. Financiële baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode waarop deze betrekking hebben.

## **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De ontvangen interest wordt verantwoord als kasstroom uit operationele activiteiten.

## **Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opstellen van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum, worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

**Vaste activa****1.1 Materiële vaste activa**

Het verloop gedurende het boekjaar is als volgt:

	1.1.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2 Inventaris en apparatuur	1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.1.4 In uitvoering en voortuitbetaling	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	24,164,202	4,056,008	307,852	4,550	28,532,612
- cumulatieve afschrijvingen	6,754,229-	2,298,600-	234,283-	-	9,287,112-
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>17,409,973</b>	<b>1,757,408</b>	<b>73,569</b>	<b>4,550</b>	<b>19,245,500</b>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	406,663	232,344	42,350	166,994	848,351
- geactiveerd in boekjaar	-	4,550	-	4,550-	-
- afschrijvingen	989,774-	542,088-	25,270-	-	1,557,132-
- desinvesteringen					
.aanschafwaarde	-	-	24,900-	-	24,900-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	24,900	-	24,900
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>583,111-</b>	<b>305,194-</b>	<b>17,080</b>	<b>162,444</b>	<b>708,781-</b>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	24,570,865	4,292,902	325,302	166,994	29,356,063
- cumulatieve afschrijvingen	7,744,003-	2,840,688-	234,653-	-	10,819,344-
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>16,826,862</b>	<b>1,452,214</b>	<b>90,649</b>	<b>166,994</b>	<b>18,536,719</b>
Afschrijvingspercentage	0% - 10%	10% - 33,3%	20%	nvt	

**Toelichting:**

Onder gebouwen is in juli 2019 een bedrag van € 1.500.000 geactiveerd in verband met een financial-lease contract dat is afgesloten met Algeco (voorheen BUKO) voor de plaatsing van een uitbreidingslocatie. Dit betreft een financieringscontract dat, met ingang van juli 2019, is afgesloten voor een periode van 15 jaar. Op basis van RJ 292.120 is dit contract aangemerkt als een financial lease. Het juridische eigendom van de uitbreidingslocatie blijft bij Algeco.

Voor het pand De Velst (Heemskerk), dat in eigendom is van Stichting Heliomare Onderwijs, bedraagt de WOZ-waarde € 15.459.000 (waardepeildatum 1 januari 2025). De verzekerde waarde van het pand per 1 januari 2025 is € 35.329.400. Het gebouw en terrein van de Velst zijn in deze jaarrekening opgenomen tegen een boekwaarde van € 14.503.519

## Vorderingen

### 1.2 Vorderingen

	<u>12/31/2025</u>	<u>12/31/2024</u>
	€	€
1.2.1 Debiteuren	90,286	158,689
1.2.2 OCW	1,736,185	-
1.2.3 Groepsmaatschappijen	-	6,240
1.2.4 Overige overheden	36,974	20,798
1.2.5 Overige vorderingen	36,336	43,962
1.2.6 Overlopende activa	706,266	406,904
Nominale waarde vorderingen	2,606,047	636,593
Af: Voorziening voor oninbaarheid	-	-
<b>Vorderingen</b>	<b><u>2,606,047</u></b>	<b><u>636,593</u></b>

#### Uitsplitsing

1.2.4.1 Personele vorderingen	36,336	43,962
<b>Overige vorderingen</b>	<b><u>36,336</u></b>	<b><u>43,962</u></b>
1.2.5.1 Vooruitbetaalde kosten	515,315	332,339
1.2.5.2 Overige overlopende activa	190,951	74,565
<b>Overlopende activa</b>	<b><u>706,266</u></b>	<b><u>406,904</u></b>

#### Toelichting:

De vordering op OCW komt voort uit de opname van de alsnog te verwachten vergoeding van de misgelopen onderwijsbekostiging over 2022. De schoolbesturen, waaronder Stichting Heliomare Onderwijs, hebben over 2022 een aanzienlijk negatief resultaat geboekt. Stichting Heliomare Onderwijs en 221 andere organisaties maakten bezwaar tegen de toenmalige beschikking. Nadat in maart 2026 de Raad van State in hoger beroep de schoolbesturen in het gelijk heeft gesteld, is per ultimo 2025 een bedrag van € 1,7 miljoen als algemene baten in de verlies- en winstrekening en als vordering op OCW op de balans opgenomen.

In de vorderingen is geen bedrag opgenomen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De vordering Overige overheden betreft een uitsplitsing van de gemeentebiteuren uit het debiteurensaldo.

## Liquide middelen

### 1.3 Liquide middelen

	<u>12/31/2025</u>	<u>12/31/2024</u>
	€	€
1.3.1 Kasmiddelen	1,412	1,983
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5,419,444	10,178,384
1.3.3 Deposito's	6,000,000	-
1.3.4 Overige liquide middelen	-	-7
<b>Liquide middelen</b>	<b><u>11,420,856</u></b>	<b><u>10,180,360</u></b>

#### Toelichting:

In de liquide middelen per 31 december 2025 is een bedrag opgenomen van € 24.428 (2024: € 10.428), dat niet vrij beschikbaar is in verband met afgegeven bankgaranties. Daarnaast is per 1 juli 2025 een bedrag van € 6 miljoen geplaatst op een spaardeposito bij de Coöperatieve Rabobank U.A. Dit bedrag staat vast voor 12 maanden tegen een rentepercentage van 1,75%. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

## Eigen vermogen

### 2.1 Eigen vermogen

	12/31/2025	12/31/2024
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	10,002,465	9,523,741
Overige mutaties	-	-
Resultaat	2,415,335	478,724
Stand per 31 december	<u>12,417,800</u>	<u>10,002,465</u>

**Toelichting:**

Vooruitlopend op het besluit van 26 mei 2026 is het resultaat over 2025 toegevoegd aan de Algemene reserve.

## Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1/1/2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 12/31/2025
	€	€	€	€	€
Voorzieningen inzake					
Voorziening jubileumuitkeringen	197,658	68,148	-50,455	-1,222	214,128
Voorziening langdurig zieken	371,112	708,251	-279,117	-28,557	771,689
Voorziening duurzame inzetbaarheid	128,208	179,104	-	-	307,312
Voorziening transitievergoeding	46,227	236,291	-46,227	-	236,291
<b>Voorzieningen</b>	<b>743,205</b>	<b>1,191,794</b>	<b>-375,799</b>	<b>-29,779</b>	<b>1,529,420</b>

	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar	Langlopend deel>5 jaar
	€	€	€
Personeelsvoorzieningen	1,007,340	390,789	131,292
<b>Voorzieningen</b>	<b>1,007,340</b>	<b>390,789</b>	<b>131,292</b>

#### Toelichting:

##### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd voor alle bij Stichting Heliomare Onderwijs werkzame medewerkers. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde, met een disconteringsvoet van 2,97% (2024: 2,61%). Het effect van de gewijzigde disconteringsvoet is in de dotatie verwerkt.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die per ultimo van het boekjaar ziek waren en op grond van de inschatting door Stichting Heliomare Onderwijs niet op korte termijn terugkeren. Voor deze medewerkers is een voorziening opgenomen ter hoogte van de loonkosten tot het moment dat zij in de WIA terecht komen (maximaal 2 jaar). De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor medewerkers die met Stichting Heliomare Onderwijs een regeling hebben getroffen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

## Langlopende schulden

### 2.3 Langlopende schulden

	<u>12/31/2025</u>	<u>12/31/2024</u>
	€	€
Schulden aan banken	10,360,001	10,853,334
Financial leaseverplichting	925,241	1,019,446
<b>Langlopende schulden</b>	<b><u>11,285,242</u></b>	<b><u>11,872,780</u></b>

Het verloop gedurende het boekjaar is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	12,493,140	13,071,935
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: (aflossingen)	623,218	617,565
Bij: oprenting financial leaseverplichting	38,538	38,770
Stand per 31 december	<u>11,908,460</u>	<u>12,493,140</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	623,218	620,360
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>11,285,242</u>	<u>11,872,780</u>

#### Toelichting:

Stichting Heliomare Onderwijs is in 2015 overeenkomsten van variabele hoofdsom en drie geldleningen aangegaan met de Nederlandse Waterschapsbank N.V. voor in totaal € 14,8 miljoen. In de overeenkomst van variabele hoofdsom is aan Stichting Heliomare Onderwijs het maximale bedrag van € 14,8 miljoen op 1 december 2015 ter beschikking gesteld, waarvan per ultimo 2017 het volledige bedrag is opgenomen (31 december 2016: € 5,1 miljoen). Deze hoofdsom is op 1 september 2017 overgegaan in een geldlening. Het rentepercentage over de geldleningen per 1 september 2017 bedraagt 2,17%. Zowel de variabele hoofdsom als de geldleningen zijn gegarandeerd door borgstelling van de gemeente Heemskerk. De leningen worden in gelijke delen volledig afgelost in 30 jaar; de aflossing is gestart op 1 september 2018.

Per 31 december 2025 bedraagt de restschuld € 10.360.001 Het deel van de lening met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt € 8.386.667.

In juli 2019 is Stichting Heliomare Onderwijs een Financial leaseverplichting aangegaan met een looptijd van 15 jaar tegen een rente van 3,5% in verband met de uitbreidingslocatie De Velst.

Financial leaseverplichting < 1 jaar: € 129.885 (verantwoord onder kortlopende schulden)

Financial leaseverplichting 1 - 5 jaar: € 421.201

Financial leaseverplichting > 5 jaar: € 504.040

## Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

	<u>12/31/2025</u>	<u>12/31/2024</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	493,333	496,128
Financial leaseverplichting	129,885	124,232
Crediteuren	548,503	511,295
Schulden aan groepsmaatschappijen	163,583	-
Belastingen en sociale premies	1,581,889	1,586,128
Schulden terzake pensioenen	380,165	357,074
Overige kortlopende schulden	2,675,358	2,677,217
Overlopende passiva	1,358,444	1,691,928
<b>Kortlopende schulden</b>	<b><u>7,331,160</u></b>	<b><u>7,444,002</u></b>

#### Uitsplitsing

Loonheffing	1,363,046	1,404,889
Premies sociale verzekeringen en belastingen	218,843	181,239
<b>Belastingen en sociale premies</b>	<b><u>1,581,889</u></b>	<b><u>1,586,128</u></b>
Overige schulden	2,675,358	2,677,217
<b>Overige kortlopende schulden</b>	<b><u>2,675,358</u></b>	<b><u>2,677,217</u></b>
Vakantiegeld en -dagen	868,340	816,350
Overlopende passiva	490,105	875,578
<b>Overlopende passiva</b>	<b><u>1,358,445</u></b>	<b><u>1,691,928</u></b>

#### Toelichting:

In de overige kortlopende schulden is een bedrag van € 2.295.203 (2024: € 2.178.955) opgenomen met betrekking tot de bevoorschotting op de Wajong cohorten. In de overlopende passiva is een reservering opgenomen van € 868.340 in verband met nog te betalen vakantietoeslag.

In 2015 zijn Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs met de Coöperatieve Rabobank IJmond U.A. een overeenkomst van investeringsfaciliteit aangegaan. Daarin stelt de bank aan Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs een investeringsfaciliteit ter beschikking tot een maximumbedrag van € 3,4 miljoen. In mei 2018 is deze investeringsfaciliteit voor het maximumbedrag benut. In het kader hiervan zijn de volgende zekerheden afgegeven:

- Een solvabiliteitsratio van minimaal 25%
- Een Debt Service Coverage Ratio van minimaal 1,4
- Een cross-default door Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs
- Een hoofdelijke medeschuldverbintenis voor de leningen
- Verpanding van de huidige en toekomstige inventaris, de huidige en toekomstige voorraden en de vorderingen op derden, en ter zake van die vorderingen de rechten uit verzekeringsovereenkomsten door Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs
- Een Pari-Passu Verklaring door Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs

Over 2025 is de Debt Service Coverage Ratio voor Heliomare geconsolideerd berekend op 4,28. Tevens wordt voldaan aan de solvabiliteitsratio van 25% voor Stichting Heliomare Onderwijs, welke 38% bedraagt exclusief de voorzieningen en 43% inclusief de voorzieningen (2024: 33% resp. 36%).

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar of zijn direct opeisbaar.

## OCW Verantwoording subsidies

Model G1

Verantwoording van subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen t/m	Naar resultaat	Prestatie afgerond
			€	2025	2025	
Subsidie voor zij-instroom 2023-2024	328439991	10/11/2023	25,000	25,000	1,249	nee
Lerarenbeurs voor studieverlof 2024-2025	146109	6/18/2024	8,010	8,010	4,673	ja
Lerarenbeurs voor studieverlof 2024-2025	146209	6/18/2024	10,680	10,680	6,230	ja
Lerarenbeurs voor studieverlof 2024-2025	144800	6/18/2024	13,350	13,350	7,788	ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24197	9/25/2024	5,000	5,000	2,885	ja
Lerarenbeurs voor studieverlof 2025-2026	ABLTTOE-2131262	5/8/2025	8,010	8,010	3,338	nee
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25103	11/17/2025	10,000	10,000	2,174	nee
Subsidie voor zij-instroom 2025-2026	177328	10/9/2025	25,000	25,000	7,390	nee
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25217	11/26/2025	15,000	15,000	0	nee
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4785	5/31/2023	312,000	312,000	176,731	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0062	11/30/2023	618,000	618,000	367,021	nee
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0637	6/17/2024	173,000	173,000	43,213	nee
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-242437	5/13/2024	120,000	80,000	37,468	nee
Subsidie impuls open leermaterialen	IOL230003	2/13/2024	110,000	110,000	62,334	nee
<b>Totaal</b>			<b>1,453,051</b>	<b>1,413,051</b>	<b>722,493</b>	

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Claims

#### Kinde Jeugd Centrum, locatie De Velst

Het pand De Velst in Heemskerk kent een lekkageprobleem met de speeldaken dat vermoedelijk wordt veroorzaakt door de dakconstructie. Er zijn onderzoeken geweest naar de precieze toedracht van de problemen. Bij dit deskundigenonderzoek zijn ook de bij de bouw deelnemende partijen betrokken. Gedurende 2024 hebben de deelnemende partijen gewerkt aan een integraal voorstel voor herstel van dak en speeldaken. Dit voorstel is ontvangen en door een bouwkundig specialist bekeken in het kader van een second opinion. De genomen stappen hebben ertoe geleid dat aan het bestuur van Stichting Heliomare Onderwijs een voorstel is voorgelegd om te investeren in de vervanging van de speeldaken.

Stichting Heliomare Onderwijs verkiest een goed gebruik van de locatie boven verdergaande juridische stappen om aansprakelijkheid aan te tonen. Stichting Heliomare Onderwijs is nog steeds van mening dat de aansprakelijkheid niet bij de Stichting Heliomare Onderwijs ligt, maar vindt dat het belang van leerlingen en medewerkers inmiddels dermate in het gedrang komt dat is besloten tot herstel over te gaan. Daarom is besloten tot een afwaardering van de huidige waardering van speeldak in de jaarrekening 2024.

In 2025 hebben de onderhandelingen verder vertraging opgelopen. De verwachting is dat er in 2026 overeenstemming zal worden bereikt over de financiële vergoeding om de reparatie te kunnen financieren. De schatting van de te maken kosten is inmiddels, door indexaties en nieuwe vereisten, opgelopen tot circa € 1,5 miljoen.

#### Meerjarige financiële verplichtingen

	Korter dan 1	1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Meerjarige onderhoudsverplichting Kind Jeugd Centrum	52,842	158,526		211,368
ICT verplichtingen	74,702	48,556	25,825	149,083
Overige verplichtingen	491,825	468,897		960,722
<b>Totaal</b>	<b>619,369</b>	<b>675,979</b>	<b>25,825</b>	<b>1,321,173</b>

Voor het Kind Jeugd Centrum, locatie De Velst, heeft Stichting Heliomare Onderwijs een 'regeling kosten gemene rekening' afgesloten met Stichting Heliomare, waarin de kosten van huisvesting worden verdeeld conform de in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegde verhouding tussen onderwijs en zorg van 72% : 28%. Stichting Heliomare Onderwijs mag hooguit overeenkomstig de vergoeding ingevolge de centralisatieovereenkomst tussen gemeente Heemskerk en Stichting Heliomare Onderwijs aan de kosten van onderwijshuisvesting bijdragen tot een bedrag van € 1.045.844 (2024: € 980.788).

#### Huurverplichtingen

	12/31/2025
	€
Huurverplichtingen korter dan een jaar	565,679
Huurverplichtingen tussen 1 en 5 jaar	2,178,452
Huurverplichtingen langer dan 5 jaar	17,445,945
<b>Totaal van huurverplichtingen</b>	<b>20,190,076</b>

#### Bankgaranties

De verstrekte bankgaranties bij Coöperatieve Rabobank IJmond Noord bedragen per ultimo 2025 in totaal € 24.428 (31 december 2024: € 10.428). De gelden staan op een geblokkeerde bankrekening welke onder de liquide middelen is verantwoord als zijnde niet vrij beschikbare middelen.

#### Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs vormen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Stichting Heliomare Onderwijs is hoofdelijk aansprakelijk voor de btw verplichtingen binnen de fiscale eenheid.

#### Informatieverplichting aan de Gemeente Heemskerk in verband met borgstellingsovereenkomst

Overeenkomstig de afspraken met de gemeente Heemskerk in het kader van de borgstelling voor de financiering van het pand De Velst verantwoordt Heliomare in de jaarrekening van Stichting Heliomare Onderwijs de volgende informatie:

	2025	2024
- Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	5.93	3.18
- Personeelsratio	72.6%	74.6%
- Solvabiliteit	38.1%	33.3%

Het Bestuursverslag is onderdeel van deze jaarrekening en wordt als inhoudelijk verslag gezien.

## Overheidsbijdragen en andere baten

### 3.1 Rijksbijdragen

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	38,564,379	35,081,500	34,775,496
Overige subsidies OCW	722,497	502,000	361,041
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	-	1,247,400	49,199
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>39,286,876</b>	<b>36,830,900</b>	<b>35,185,736</b>

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3,626,225	3,440,500	3,733,273
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>3,626,225</b>	<b>3,440,500</b>	<b>3,733,273</b>

#### Toelichting:

De toename van de Rijksbijdragen ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door de toegepaste indexaties van de Rijksbijdragen in 2025.

De afwijking tussen de begroting en de realisatie van de ontvangen doorbetaling van de Rijksbijdrage SWV is het gevolg van een verschil in rubricering. De indexatie, waaronder de stijging van loonkosten, is in de begroting opgenomen onder de post Rijksbijdrage SWV, terwijl deze in de realisatie is verantwoord op grootboekrekeningen onder Rijksbijdragen OCW. Hierdoor ontstaat er een schijnbare afwijking. Daarnaast is er een opname gedaan ad €1,7 miljoen, inzake de vergoeding van de misgelopen onderwijsbekostiging over 2022. De schoolbesturen, waaronder ook Stichting Heliomare Onderwijs, hebben over 2022 een aanzienlijk negatief resultaat geboekt. Stichting Heliomare Onderwijs en 221 andere organisaties maakten bezwaar tegen de toenmalige beschikking. Nadat in maart 2026 de Raad van State in hoger beroep de schoolbesturen in het gelijk heeft gesteld, is een bedrag van € 1,7 miljoen onder de post 'Rijksbijdragen' opgenomen ten gunste van het boekjaar 2025.

### 3.3 Baten werk in opdracht van derden

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Overige baten werk in opdracht van derden	3,561	-	140,369
<b>Baten in opdracht van derden</b>	<b>3,561</b>	<b>-</b>	<b>140,369</b>

### 3.4 Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Verhuur	608,020	625,800	702,195
Detachering personeel	1,360,697	1,557,454	2,792,808
Ouderbijdragen	67,843	44,000	56,398
Overige algemene baten	1,028,989	688,500	791,695
<b>Overige baten</b>	<b>3,065,549</b>	<b>2,915,754</b>	<b>4,343,096</b>

#### Toelichting:

De afwijking bij detachering personeel wordt veroorzaakt door een lagere inzet van intern personeel.

### Totale baten

<b>45,982,211</b>	<b>43,187,154</b>	<b>43,402,473</b>
-------------------	-------------------	-------------------

**Lasten****4.1 Personeelslasten**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	29,078,194	28,419,434	27,817,679
Overige personele lasten	4,544,128	3,419,636	4,838,110
Af: uitkeringen	-222,000	-15,000	-290,749
<b>Personeelslasten</b>	<b>33,400,322</b>	<b>31,824,070</b>	<b>32,365,040</b>

**Toelichting:**

De afwijking van de personeelskosten ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door de CAO-verhoging van 4,6% per 1 november 2025. Daartegenover staat een daling van de overige personele lasten ten opzichte van 2024, met name als gevolg van lagere kosten voor interne detacheringen vanuit Stichting Heliomare.

**Uitsplitsing**

Brutolonen en salarissen	22,395,079	21,844,330	21,292,817
Sociale lasten	3,366,873	3,390,694	3,207,630
Pensioenpremies	3,145,236	2,833,214	2,980,746
Premies Participatiefonds	171,006	351,195	336,486
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
<b>Lonen en salarissen</b>	<b>29,078,194</b>	<b>28,419,434</b>	<b>27,817,679</b>
Mutaties personele voorzieningen	596,161	95,000	102,752
Personeel niet in loondienst	482,095	241,500	521,045
Doorbelaste personeelslasten (groepsmaatschappijen)	2,295,687	2,154,601	3,247,621
Andere personeelslasten	1,170,185	928,536	966,692
<b>Overige personele lasten</b>	<b>4,544,128</b>	<b>3,419,636</b>	<b>4,838,110</b>

**4.2 Afschrijvingen**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Afschrijvingen materiële activa	1,553,744	1,653,251	1,700,023
Afschrijvingen immateriële activa	3,388	-	3,388
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	424,192
<b>Afschrijvingen</b>	<b>1,557,132</b>	<b>1,653,251</b>	<b>2,127,603</b>

**Toelichting:**

De bijzondere waardevermindering in 2024 heeft betrekking op de speeldaken van het pand De Velst in Heemskerk.

**4.3 Huisvestingslasten**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Huur en leasing	620,223	607,087	642,862
Verzekeringen	15,276	12,000	10,770
Onderhoud	529,364	501,500	523,136
Energie en water	354,578	395,000	390,975
Schoonmaak	667,002	651,500	624,868
Heffingen	92,720	79,000	69,168
Overige huisvestingslasten	241,468	211,000	192,333
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>2,520,631</b>	<b>2,457,088</b>	<b>2,454,112</b>

**4.4 Overige lasten**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Administratie en beheerslasten	1,271,614	1,596,402	1,282,407
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1,108,600	1,169,570	754,108
Overige algemene lasten	3,493,203	3,637,713	3,644,002
<b>Overige lasten</b>	<b>5,873,417</b>	<b>6,403,685</b>	<b>5,680,517</b>

**Toelichting:**

De afwijking bij de administratie- en beheerslasten komt door kosten die gekoppeld zijn aan subsidies. Door het aflopen van veel subsidies zijn de kosten in 2025 lager uitgevallen.

**5.1 Financiële baten en lasten**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Rentebaten	-67,406	-	-
Rentelasten kortlopende leningen	-	-	-
Rentelasten langlopende leningen	282,780	289,500	296,478
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>215,374</b>	<b>289,500</b>	<b>296,478</b>

**Toelichting:**

De afwijking van de rentebaten ten opzichte van 2024 is toe te schrijven aan de ontvangen rente i.v.m. het overboeken van gelden naar een (spaar)depositorekening per 1 juli 2025.

**Stichting Heliomare Onderwijs**

**Toelichting op de personeelslasten**

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij Stichting Heliomare Onderwijs 315 fte (2024: 314 fte). Geen van deze werknemers is in het buitenland werkzaam.

**Wet Normering Topinkomens (WNT)**

De topfunctionarissen zijn in dienst bij Stichting Heliomare. De topfunctionarissen kwalificeren bij Stichting Heliomare Onderwijs derhalve als topfunctionarissen zonder dienstbetrekking. De bezoldiging opgenomen in de WNT-verantwoording van Stichting Heliomare Onderwijs bedraagt de doorbelaste kosten door Stichting Heliomare voor de functievervulling van leidinggevende topfunctionaris bij Stichting Heliomare Onderwijs. De doorbelasting aan Stichting Heliomare Onderwijs vindt plaats via de rekening-courant verhouding welke periodiek wordt afgerekend.

Er is sprake van intra-groep detachering over zowel 2025 als 2024 voor alle in de WNT verantwoording opgenomen leidinggevende en toezichhoudende topfunctionarissen.

Voor 2025 geldt dat er sprake is van klasse indeling D, met 9 complexiteitspunten en een voltijds- en voljaars bezoldigingsmaximum ad € 191.000 (2024: € 181.000). De samenstelling van de complexiteitspunten is als volgt:

- Totaal baten: 6
- Aantal Leerlingen: 1
- Aantal Onderwijssoorten: 2

De binnen de organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2021).

**Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.**

<b>Gegevens 2025</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Welmers</b>	<b>J.L. Leenaars</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 28-1-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0.500	0.500
Dienstbetrekking?	Nee	Nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95,500	6,691
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<b>Subtotaal</b>	<b>95,500</b>	<b>6,691</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	95,500	7,326
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>95,500</b>	<b>6,691</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Welmers</b>	<b>J.L. Leenaars</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-11-2024 t/m 31-12-2024*
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0.500	0.500
Dienstbetrekking?	Nee	Nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90,500	15,083
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<b>Subtotaal</b>	<b>90,500</b>	<b>15,083</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	90,500	15,083
<b>Bezoldiging</b>	<b>90,500</b>	<b>15,083</b>

\* De bezoldiging 2024 ziet toe op de periode vanaf 13e maand functievervulling

**22.2. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen**  
**1c Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2025</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.E.L. van Kerkvoorden</b>		<b>A.J.M. de Wit</b>		<b>A.A.F. Talitisch</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025		1-1-2025 t/m 31-12-2025		1-1-2025 t/m 31-12-2025	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	11,272		9,550		7,969	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28,650		19,100		19,100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	11,272		9,550		7,969	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Gegevens 2024</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.E.L. van Kerkvoorden</b>		<b>A.J.M. de Wit</b>		<b>A.A.F. Talitisch</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024		1-1-2024 t/m 31-12-2024		1-1-2024 t/m 31-12-2024	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	11,494		9,050		7,703	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27,150		18,100		18,100	

<b>Gegevens 2025</b>				
<b>bedragen x € 1</b>				
	<b>P.P.M. van Zuijlen</b>		<b>A.C. de Grunt</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025		1-1-2025 t/m 31-12-2025	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	7,969		7,969	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19,100		19,100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	7,969		7,969	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	
<b>Gegevens 2024</b>				
<b>bedragen x € 1</b>				
	<b>P.P.M. van Zuijlen</b>		<b>A.C. de Grunt</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024		1-1-2024 t/m 31-12-2024	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	7,703		7,703	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18,100		18,100	

22.3 Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Referentie (A)**

De in deze WNT-verantwoording opgenomen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking zijn in dienst bij Stichting Heliomare. Zij hebben geen dienstbetrekking bij Stichting Heliomare Onderwijs en kwalificeren derhalve als topfunctionaris zonder dienstbetrekking. De in de WNT-verantwoording opgenomen bezoldiging betreft de door Stichting Heliomare aan Stichting Heliomare Onderwijs doorbelaste kosten voor het vervullen van de leidinggevende topfunctie en de toezichthoudende functie. Conform de WNT-regelgeving dienen deze doorbelaste kosten voor leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking en de toezichthouders te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. De toepassing van dit artikel leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.

In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groep detachering namelijk niet verder uitgewerkt. Deze kosten zijn een open begrip omdat een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Als bezoldiging zijn opgenomen de kosten die door Stichting Heliomare in rekening zijn gebracht aan Stichting Heliomare Onderwijs voor het vervullen van de topfunctie. In verband met de hierboven geschetste verantwoordingsproblematiek, zouden overige doorbelaste kosten mogelijk ook kunnen worden aangemerkt als kosten voor het vervullen van de topfunctie. Voor de overige vanuit Stichting Heliomare doorbelaste kosten aan Stichting Heliomare Onderwijs is als uitgangspunt gehanteerd dat deze kosten niet toezien op het vervullen van de leidinggevende topfunctie. De onduidelijkheid in het bezoldigingsbegrip is ook van toepassing op de in de WNT-verantwoording opgenomen toezichthoudende topfunctionarissen. Door het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie alsmede het ontbreken van een duiding in de WNT wet- en regelgeving omtrent de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, is de deeltijdfactor gebaseerd op een inschatting van de procentuele verdeling per topfunctionaris waarbij zowel de bestuurlijke verantwoordelijkheid, het volume/omvang van de entiteit als de geprognosticeerde inzet worden meegenomen in de beoordeling.

### Toelichting op de overige lasten

De volgende honoraria van de externe accountant, zijnde EY Accountants B.V., zijn in 2025 ten laste gebracht van de organisatie.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	120,204	125,577
2. Overige controlewerkzaamheden	11,338	9,000
3. Fiscale advisering	-	-
4. Niet-controlediensten	-	-
	<u>131,542</u>	<u>134,577</u>

### Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Toevoeging / (onttrekking):		
Algemene reserve	2,415,335	478,724
	<u>2,415,335</u>	<u>478,724</u>

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die invloed hebben op de jaarrekening 2025.

**Aansluiting segmenten op totale resultatenrekening**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
Resultaat:			
Segment: Primair en voortgezet Speciaal Onderwijs	2,210,918	440,961	179,412
Segment: REA-College	204,417	118,600	299,312
<b>Totaal afzonderlijke segmenten</b>	<b>2,415,335</b>	<b>559,561</b>	<b>478,724</b>
<b>Stichting Heliomare Onderwijs</b>	<b>2,415,335</b>	<b>559,561</b>	<b>478,724</b>
Aansluiting	0	0	0

**Staat van baten en lasten**

**Segment: Primair en voortgezet Speciaal Onderwijs**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	39,286,876	36,830,900	35,185,736
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	1,189,353	1,006,000	1,194,007
3.3 Baten werk in opdracht van derden	3,561	-	140,369
3.4 Overige baten	2,841,340	2,755,254	4,202,551
<b>Totaal baten</b>	<b>43,321,130</b>	<b>40,592,154</b>	<b>40,722,662</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	31,910,635	30,336,570	30,683,131
4.2 Afschrijvingen	1,554,979	1,651,250	2,124,784
4.3 Huisvestingslasten	2,513,007	2,457,088	2,452,032
4.4 Overige lasten	4,916,216	5,416,786	4,986,824
Totaal lasten	40,894,838	39,861,694	40,246,772
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2,426,292</b>	<b>730,461</b>	<b>475,890</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	-215,374	-289,500	-296,478
Resultaat	2,210,918	440,961	179,412
Resultaat na belastingen	2,210,918	440,961	179,412
<b>Totaal resultaat</b>	<b>2,210,918</b>	<b>440,961</b>	<b>179,412</b>

**Staat van baten en lasten**

**Segment: REA-College**

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	-	-	-
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	2,436,873	2,434,500	2,539,266
3.3 Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.4 Overige baten	224,209	160,500	140,545
<b>Totaal baten</b>	<b>2,661,081</b>	<b>2,595,000</b>	<b>2,679,812</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1,489,687	1,487,500	1,681,909
4.2 Afschrijvingen	2,153	2,000	2,819
4.3 Huisvestingslasten	7,624	-	2,080
4.4 Overige lasten	957,201	986,900	693,693
Totaal lasten	2,456,664	2,476,400	2,380,500
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>204,417</b>	<b>118,600</b>	<b>299,312</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	-	-	-
Resultaat	204,417	118,600	299,312
Resultaat na belastingen	204,417	118,600	299,312
<b>Totaal resultaat</b>	<b>204,417</b>	<b>118,600</b>	<b>299,312</b>

## Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2024	Art 2: 403 BW	Deelname	Conso- lidatie
nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	Ja/Nee nvt	% nvt	J/N nvt

Er zijn geen verbonden partijen waarin Stichting Heliomare Onderwijs enig belang heeft. Voorts zijn de belangrijkste overige verbonden partijen Stichting Heliomare en de Raad van Bestuur. Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs hebben in hun relatie van moeder/dochter diverse verwevenheden op diverse gebieden. Beide stichtingen zijn ook met elkaar verbonden middels een rekening-courantverhouding, gezamenlijke financiering en borgstellingen. Deze komen tot uitdrukking in diverse toelichtingen in deze jaarrekening. Stichting Heliomare is groepshoofd, wat ertoe heeft geleid dat op het niveau van Heliomare Onderwijs geen consolidatie heeft plaatsgevonden.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De Raad van Bestuur van Stichting Heliomare Onderwijs heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting Heliomare Onderwijs heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

w.g.

\_\_\_\_\_  
De heer dr. J. Welmers  
Voorzitter Raad van Bestuur

w.g.

\_\_\_\_\_  
Mevrouw mr. W.E.L. van Kerkvoorden  
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

\_\_\_\_\_  
De heer drs. A.C. de Grunt  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

\_\_\_\_\_  
De heer prof. dr. P.P.M. van Zuijlen  
Lid Raad van Toezicht

w.g.

\_\_\_\_\_  
De heer drs. A.J.M. de Wit  
Lid Raad van Toezicht/vice voorzitter

w.g.

\_\_\_\_\_  
Mevrouw mr. A.A.F. Talitsch  
Lid Raad van Toezicht

## Overige gegevens

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 14, dat het behaalde resultaat uitsluitend kan worden aangewend ten behoeve van gelijksoortige activiteiten, voor zover deze zijn aan te merken als activiteiten in het kader van het algemeen maatschappelijk belang.

### **Nevenvestigingen**

Stichting Heliomare Onderwijs heeft geen nevenvestigingen.

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Heliomare Onderwijs

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Stichting Heliomare Onderwijs te Wijk aan Zee gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna: WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de sectie De basis voor ons oordeel met beperking:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Heliomare Onderwijs per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025;
- is de in de jaarrekening van Stichting Heliomare Onderwijs opgenomen WNT-verantwoording in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Heliomare Onderwijs heeft in de jaarrekening in paragraaf Wet normering topinkomens (WNT) op pagina 19 toegelicht op welke topfunctionarissen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomen met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-verantwoording van de topfunctionarissen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in paragraaf Wet Normering Topinkomens op pagina 21 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Heliomare Onderwijs (de stichting) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf De basis voor ons oordeel met beperking, zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is de raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 mei 2026

EY Accountants B.V.

w.g. B.J.P. Langedijk RA