

# Privacyreglement

Heliomare



## Inhoudsopgave

1. Aanhef.....	3
2. Definities .....	3
3. Reikwijdte.....	4
4. Doel.....	4
5. Vertegenwoordiging.....	4
6. Wijze van verwerking en doelbinding .....	6
7. Grondslag verwerking.....	6
8. Delen van gegevens tussen stichting Heliomare en Heliomare Onderwijs .....	6
9. Registerplicht .....	7
10. Functionaris gegevensbescherming.....	7
11. Verantwoordelijkheid bij verwerking door derden.....	8
12. Bewaartermijnen.....	8
13. Toegang.....	8
14. Beveiliging en geheimhouding.....	8
15. Verstrekken gegevens aan derden.....	9
16. Sociale Media .....	9
17. Rechten betrokkenen.....	9
18. Transparantie.....	10
19. Klachten .....	11
20. Wijzigen reglement .....	11
21. Slotbepaling .....	11

## **1. Aanhef**

Dit privacyreglement is van toepassing binnen de stichtingen Heliomare en Heliomare Onderwijs.

## **2. Definities**

### **Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.

### **Bijzondere categorieën persoonsgegevens**

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, of lidmaatschap van een vakbond blijken en genetische of biometrische gegevens met oog op unieke identificatie van een persoon of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksuele leven of strafrechtelijk verleden.

### **Derde**

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

### **Klanten**

Patiënten, cliënten, leerlingen, studenten, ouders/verzorgers en bezoekers.

### **Medewerkers**

Medewerkers, tijdelijke medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en personeel dat door derden wordt ingezet om diensten te verlenen aan onze organisatie.

### **Onderwijs**

Heliomare Onderwijs onder het bevoegd gezag van Raad van Bestuur Heliomare.

### **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### **Toestemming van de betrokkene**

Privacyreglement | juli 2023  
Heliomare

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

### **Verantwoordelijke**

Degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verantwoordelijke dan wordt daarmee de Raad van Bestuur Heliomare bedoeld.

### **Verwerker**

Degene die in opdracht van en voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## **3. Reikwijdte**

- Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van Klanten en Medewerkers van Heliomare.
- Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die door Heliomare worden verwerkt.

## **4. Doel**

Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van betrokkene te waarborgen.

## **5. Vertegenwoordiging**

Voor Onderwijs geldt dat indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, betrokkene wordt vertegenwoordigd door zijn wettelijk

vertegenwoordiger.

Specifiek geldt voor overeenkomsten die tot stand komen in het kader van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) het volgende:

- Als de betrokkene jonger is dan 12 jaar treden in plaats van de betrokkene zijn wettelijk vertegenwoordigers.
- Hetzelfde geldt voor de betrokkene van 12 tot 18 jaar die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Als de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens wettelijk vertegenwoordigers op.
- Als de betrokkene 16 jaar of ouder is en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treedt de betrokkene zelf op.
- Als de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hieronder weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - de curator of mentor als de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - de persoonlijk gemachtigde als de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst;
  - in het uiterste geval treedt de zorgaanbieder op als goed hulpverlener en zorgt hij ervoor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter een vertegenwoordiger te benoemen.
- Als de betrokkene de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Als een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

## 6. Wijze van verwerking en doelbinding

Volgens de AVG mogen (bijzondere categorieën) persoonsgegevens verwerkt worden als daarvoor een doel is vastgesteld en dit op transparante, zorgvuldige en proportionele wijze wordt gedaan. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Wet op de expertisecentra, de Jeugdwet en de Wmo zijn de doelen voor het verwerken in deze wetten vastgelegd.

## 7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. Wat hierbij van belang is, dat de betrokkene deze toestemming kan intrekken.
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
- d. Dit noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene/ ernstige bedreiging van de gezondheid van een klant of medewerker te beperken.
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.
- f. Gerechtvaardigd belang.

## 8. Delen van gegevens tussen stichting Heliomare en Heliomare Onderwijs

De Stichting Heliomare en de Stichting Heliomare Onderwijs werken nauw samen met elkaar. Binnen deze samenwerking is het nodig om (bijzondere) persoonsgegevens van betrokken leerlingen uit te wisselen om de taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo, jo art. 5 lid 1 sub e AVG) biedt een grondslag om deze gegevens te verwerken door onder meer te bepalen dat beide stichtingen vanuit dit samenwerkingsconstruct bevoegd zijn om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak die voortvloeien vanuit deze nauwe samenwerking.

De grondslag voor het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens is gebaseerd op de grondslag algemeen belang dan wel een gerechtvaardigd belang. Voor het nakomen van de zorgplicht en in het belang van de betrokkene die naast onderwijs ook zorg vanuit Heliomare ontvangt is het noodzakelijk om (bijzondere) persoonsgegevens uit te wisselen tussen beide stichtingen. Specifiek gaat het hier over de volgende taak/ taken:

- Het geven van adviezen aan Heliomare Onderwijs over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Voor het uitvoeren van bovenstaande taak/ taken mag vanuit het samenwerkingsconstruct tussen stichting Heliomare en stichting Heliomare Onderwijs zonder toestemming van ouders/ wettelijke vertegenwoordigers persoonsgegevens worden uitgewisseld. Ouders/ wettelijk vertegenwoordigers dienen wel op de hoogte te zijn van het feit dat dit gebeurt en moeten in staat worden gesteld om gegevens in te zien of te corrigeren. Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens niet worden verstrekt.

Heliomare heeft hierbij de extra verantwoordelijkheid om de belangen van de betrokkene in acht te nemen en de rechten te garanderen. Indien er (bijzondere) persoonsgegevens worden gedeeld dan worden de ouders/ wettelijke vertegenwoordigers hier vooraf over geïnformeerd.

## **9. Registerplicht**

Vanuit de AVG geldt een verplichting een register bij te houden waar al onze verwerkingen van persoonsgegevens zijn beschreven:

- de naam en contactgegevens van de (gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijke;
- de doelen en bewaartermijnen van de verwerkingen;
- een beschrijving van de persoonsgegevens en groepen van betrokkenen;
- een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

## **10. Functionaris gegevensbescherming**

Heliomare heeft een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 11. Verantwoordelijkheid bij verwerking door derden

Heliomare is verantwoordelijk voor de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens. Dit geldt ook bij samenwerking met een derde en afhankelijk van de samenwerkingsvorm maakt Heliomare schriftelijke privacy afspraken. Met leveranciers worden in verwerkingsovereenkomsten afspraken gemaakt over registraties, beveiliging, de meldplicht datalekken en het inzetten van onderaannemers als sub-verwerker.

## 12. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan vanuit wettelijke verplichtingen nodig is tenzij aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of als daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

## 13. Toegang

Heliomare verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Heliomare staat;
- b. de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

## 14. Beveiliging en geheimhouding

- a. Heliomare neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. Heliomare zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Heliomare rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.



## **15. Verstrekken gegevens aan derden**

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat of de betrokkene toestemming verleent, verstrekt Heliomare persoonsgegevens aan derden.

## **16. Sociale Media**

Voor het gebruik van persoonsgegevens in 'openbare' sociale media (zoals Facebook, Twitter, Instagram) zijn aparte afspraken gemaakt en richtlijnen opgesteld, zie 'Gedragscode voor het gebruik van ICT-middelen en diensten' van Heliomare.

## **17. Rechten betrokkenen**

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Heliomare erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

### *Informatie*

Betrokkene wordt vooraf geïnformeerd over het doel van verwerken en de wijze waarop met zijn/haar gegevens wordt omgegaan.

### *Inzage en afschrift*

Elke betrokkene heeft recht op inzage en afschrift van de door Heliomare verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De gevraagde inzage/het afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken worden verstrekt. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander dan betrokkene.

### *Verbetering, aanvulling en beperking*

Elke betrokkene kan verzoeken om verbetering van op hem/haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of verzoeken om aanvulling van op hem/haar betreffende persoonsgegevens, met in acht nemen van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn/haar dossier. Daarnaast kan elke betrokkene vragen om bepaalde op hem/haar betreffende persoonsgegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren. De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verbetering, aanvulling of beperking schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of beperking zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### *Gegevenswissing*

Elke betrokkene kan verzoeken om wissing van hem/haar betreffende persoonsgegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot gegevenswissing of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. De verantwoordelijke voert het verzoek tot gegevenswissing binnen drie maanden na het verzoek uit, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

### *Bezwaar*

Elke betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van hem/haar betreffende persoonsgegevens op grond van artikel 7 onder e en f van dit reglement door Heliomare vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. Heliomare beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Het bezwaar is niet gerechtvaardigd als sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

### *Gegevensoverdraagbaarheid (Dataportabiliteit)*

Elke betrokkene heeft het recht de hem/haar betreffende persoonsgegevens, die een organisatie van hem/haar heeft, in een gestructureerde, veelgebruikt en machineleesbaar formaat, te verkrijgen en heeft het recht die gegeven aan een andere verantwoordelijke over te dragen. Bij de uitoefening van dit recht heeft de betrokkene het recht dat de hem/haar betreffende persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene verantwoordelijk naar de andere verantwoordelijke worden doorgezonden. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

### *Intrekken toestemming*

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

## **18. Transparantie**

Heliomare informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert Heliomare iedere betrokkene apart over de details van die verwerking. Heliomare informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en verwerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

## **19. Klachten**

Als Heliomare een wettelijke verplichting ter bescherming van persoonsgegevens niet nakomt kan betrokkene dit kenbaar maken bij de Functionaris Gegevensbescherming via [informatieveilig@heliomare.nl](mailto:informatieveilig@heliomare.nl), een klacht indienen via de klachtencommissie dan wel een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **20. Wijzigen reglement**

De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via website van Heliomare.  
Wijziging van dit reglement is uitsluitend mogelijk na instemming van de inspraakorganen.

## **21. Slotbepaling**

Dit reglement wordt aangehaald als het '*Privacyreglement Heliomare*'.