



# STUDIEGIDS 2024

**REA  
COLLEGE  
MAAKT ER  
WERK VAN**

**REACOLLEGE**



# HARTELIJK WELKOM BIJ REA COLLEGE

Hartelijk welkom bij REA College West Nederland, locaties Haarlem, Heerhugowaard en Leiden. Voor je ligt de studiegids 2024 waarin je informatie kunt terugvinden over ons aanbod, mogelijkheden en richtlijnen.

Ons doel is om iedere student door middel van onderzoek, opleiding en beroepspraktijkvorming (BPV), voor te bereiden op een passende plek op de arbeidsmarkt.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op onze locaties respectvol met elkaar omgaat. Daarvoor zijn afspraken gemaakt die wij in deze studiegids op een rijtje zetten. Ook is er praktische informatie opgenomen over de werktijden, het vakantierooster en de personele bezetting. Indien er bijzondere activiteiten zijn gedurende het studiejaar of wanneer er actuele zaken te melden zijn, informeren wij alle studenten per brief of via een mailbericht op je studentenaccount. Ook kun je veel actuele informatie vinden op de website van REA College, [www.reacollege.nl](http://www.reacollege.nl).

**Heb je vragen? Aarzel dan niet om ze te stellen!**



Teammanager  
**Daphne Idsinga**

**WIJ WENSEN JE EEN PRETTIG EN SUCCESVOL  
TRAJECT TOE!**

## Opleidingen

REA COLLEGE biedt mbo-gerelateerde maatwerk opleidingstrajecten op niveau 2 t/m 4+.

Wij bieden maatwerk opleidingstrajecten in onderstaande sectoren. Aanvullend kunnen we altijd meedenken over een aangepaste scholingsvraag.

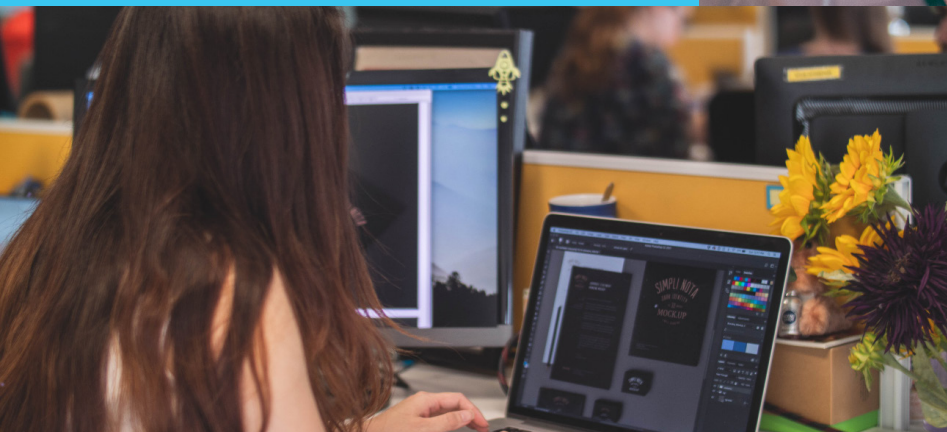
### Administratie & economie

- Administrateur (niveau 4+)
- Medewerker Financiële administratie (niveau 4)
- Juridisch medewerker (niveau 4)
- Assistent medewerker Financiële administratie (niveau 3)
- Management assistent (niveau 3)
- Receptionist/telefonist (niveau 2)



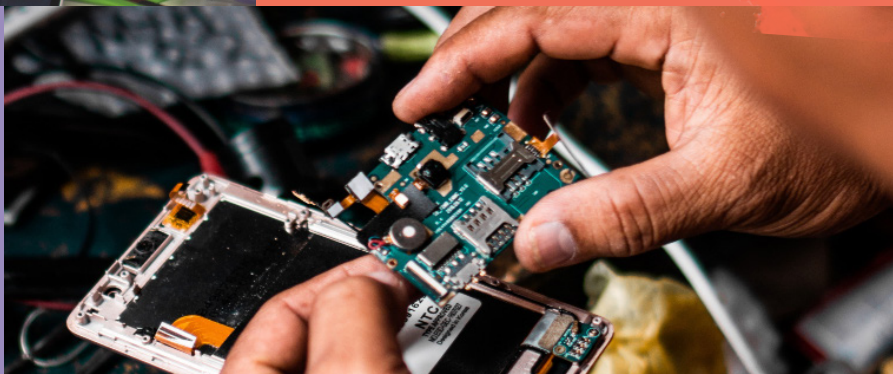
### Multimedia grafisch

- Allround Mediamaker (niveau 3)
- Medewerker Mediamaker (niveau 2)



### IT & techniek

- Developer (niveau 4)
- ICT Support Engineer (niveau 3)
- Medewerker Groen (niveau 2)



### Zorg & Welzijn

- Medisch secretaresse (niveau 4)
- Social work (niveau 4)
- Pedagogisch medewerker (niveau 3)
- Medisch receptionist/telefonist (niveau 3)



### Facilitair & Logistiek

- Logistiek teamleider (niveau 3)
- Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 2)
- Verkoper detailhandel (niveau 2)
- Logistiek medewerker (niveau 2)





# VAKKEN EN CERTIFICATEN

Binnen onze trajecten kunnen ondersteunende vakken worden gegeven zoals Nederlands, Engels, rekenen, informatica, tekstverwerken en telefoontraining. Deze worden op het niveau van het opleidingstraject gegeven. Verder zijn beroepsgerichte sociale vaardigheden (BSV), empowerment en sollicitatietraining essentiële, vaste onderdelen van het traject.

Iedere student volgt bij het REA College een maatwerk traject. Dat kan certificaat- en/of diplomagericht zijn. Tijdens het samenstellen van je opleidingsprogramma kijken we naar jouw mogelijkheden om het traject met succes te kunnen doorlopen. Gedurende het opleidingstraject worden examens afgenomen. REA College werkt samen met landelijk erkende instituten. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Deviant, Nova College, het CBT, ICDL Europe en Nederlandse Associatie voor Examinering. REA College kent flexibele startmomenten in het jaar.

## Een team om jou te ondersteunen

Wanneer je bij het REA College start in de Talenten expeditie of een maatwerk opleidingstraject, maak je kennis met het team op de locatie. Dit team bestaat uit trajectbegeleiders, opleidingscoaches, trainers, bemiddelaars en jobcoaches. Er kan ook een beroep gedaan worden op een orthopedagoog. De trajectbegeleider is samen met de opleidingscoaches jouw eerste aanspreekpunt. Zij monitoren het totale re-integratietraject (intake, kwalificatie, bemiddeling naar werk, nazorg) en onderhouden contact met de opdrachtgever. Zij zullen je op de eerste dag ontvangen. Bij aanvang ontvang je alle benodigde informatie voor het succesvol doorlopen van jouw traject. De studieresultaten worden regelmatig met jou besproken en vastgelegd in een voortgangsrapportage. Zijn er problemen en/of wijzigingen in je persoonlijke situatie, meld dit dan tijdig aan je trajectbegeleider. De opleidingscoach is jouw aanspreekpunt voor de opleiding.

## WERKWIJZE EN INDELINGEN



### Openingstijden

De locaties zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 uur tot 16.30 uur.



### Dagindeling

De dag is ingedeeld in een ochtend- en middagdeel inclusief koffie-/theepauzes. Er is studentenbegeleiding van 09:00 uur tot 15:00 uur.



### Studierooster

Bij het maken van het rooster wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden. Zijn er toch nog onduidelijkheden, dan kun je contact opnemen met jouw trajectbegeleider en/of opleidingscoach.

## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV OF STAGE)

Naast het kwalificerende deel bestaat het traject ook uit een praktijkgericht deel, de stage. Tegenwoordig wordt steeds meer de term 'beroepspraktijkvorming' (BPV) gebruikt. Voor sommige richtingen bijvoorbeeld moet de BPV gelopen worden bij een erkend leerbedrijf. De opleidingscoach en trajectbegeleider bespreken met jou wanneer met de BPV gestart kan worden. Daarna zal onze bemiddelaar je uitnodigen voor een kennismakingsgesprek om samen met jou de mogelijkheden te bespreken en het BPV-profiel in te vullen. Hij/zij ondersteunt je bij het zoeken naar een passende BPV-plek. De organisatie waar je BPV gevolgd wordt, bevindt zich bij voorkeur in de buurt van jouw eigen woonomgeving. Wij verwachten dat je zelf mee denkt en input geeft bij het vinden van een BPV-plek. Denk bijvoorbeeld aan het vinden van een BPV-plek via je eigen netwerk (familie, vrienden, burens). Het vinden van een BPV-plek is niet altijd eenvoudig, maar met elkaar maakt het de kans van slagen veel groter.

# TEAM SAMENSTELLING

## Directie

- Directie REA College: Kurt Schumacher
- Teammanager: Daphne Idsinga

## Coördinator kwalificerende fase

- Sandra de Groot

## Opleidingscoaches

- Hans Baaij - locatie Haarlem
- Lexi Colin - locatie Haarlem
- Priscilla de Graaf - alle locaties
- Niels Hansen - locatie Leiden
- Jos Hollenberg - locatie Heerhugowaard
- Bas Kooi - locatie Haarlem
- Caroline Kooreman - locatie Leiden
- Setske Mulder - locatie Heerhugowaard
- Sven van den Nieuwendijk - locatie Leiden
- Nicky van der Pol - locatie Leiden
- Marleen Plooij - locatie Haarlem
- Cheyenne de Ruijter - locatie Heerhugowaard
- Shannon Teuthof - locatie Haarlem
- Renske den Uil - locatie Heerhugowaard

## Trainers Talentenexpeditie

- Caroline Kooreman - locatie Leiden
- Niels Hansen - locatie Leiden
- Lexi Colin - locatie Haarlem
- Bas Kooi - locatie Haarlem

## Trajectbegeleiders locatie Haarlem

- Hanneke Leewens
- Annelies Zuiderduin

## Trajectbegeleiders locatie Leiden

- Kim de Jong
- Kara Gorissen

## Trajectbegeleiders locatie Heerhugowaard

- Dionne Appel
- Leonie Kroon

## Teamondersteunend personeel

- Anouk Beentjes (administratief medewerker)
- Ralf Gorse (accountmanager)
- Sandra de Bree (accountmanager)

## STUDIEKOSTEN EN BIJZONDERE ACTIVITEITEN

De benodigde leermiddelen zoals boeken en lesmateriaal voor het opleidingstraject worden in bruikleen ter beschikking gesteld. Bij het beëindigen van het traject moet alles weer in goede staat ingeleverd worden bij de opleidingscoaches. Bij onzorgvuldig gebruik brengen wij de kosten in rekening.

Agenda, schrijfmateriaal, schriften, multomappen dien je zelf aan te schaffen. Studenten werken met een eigen laptop BYOD (Bring Your Own Device). Nadere informatie over de eisen die gesteld worden aan de eigen laptop, ontvang je bij aanvang van het traject.

Tevens wordt er gebruik gemaakt van digitale leermethodes als Microsoft Teams, Sharepoint, Moodle en TeamViewer. Hierdoor wordt leren en werken op afstand makkelijker. Hiermee sluiten we aan op de nieuwe manier van leren en werken.

Gedurende een jaar worden verschillende activiteiten georganiseerd. Er is een kerstviering in de laatste week voor de kerstvakantie. Voor de zomervakantie wordt er een leuke afsluiting georganiseerd. Voor sommige activiteiten kan een eigen bijdrage worden gevraagd. Aan het einde van jouw traject, word je uitgenodigd voor een feestelijke portfolio-uitreiking.

## Kluisjes

Op de locaties zijn kluisjes aanwezig. Heb je interesse om een kluisje te huren, geef dat aan bij de trajectbegeleider. Hij/zij kijkt met jou of er een geschikt kluisje voor je is. De kosten zijn € 20,00 voor de duur van je traject. Daarnaast is er € 5,00 borg die je bij het inleveren van je sleutel aan het einde van het traject terug krijgt.

## Verbetersuggesties en/of klachten

Heb je een verbetersuggestie of een klacht? Dan kun je deze schriftelijk indienen via de website van Heliomare. De klachtenfunctionaris neemt dan zo spoedig mogelijk contact met je op. Het klachtenreglement kun je raadplegen op de website van Heliomare. Heb je ideeën of suggesties? Laat het de studentencommissie weten! Dit kan via je trajectbegeleider. Meer informatie: [www.heliomare.nl/zoeken/?q=klachtenreglement](http://www.heliomare.nl/zoeken/?q=klachtenreglement)

## Ziek- en herstelmelding

Als je ziek bent, meld je dat volgens afspraak bij de trajectbegeleider of opleidingscoach tussen 08.15 en 09.00 uur.

Locatie Haarlem **085-00 644 00**

Locatie Heerhugowaard **085-08 049 00**

Locatie Leiden **085-06 472 50**

Volg je BPV?

Dan meld je jezelf óók ziek bij het BPV-adres.

De eerste dag dat je weer beter bent, meld je dat bij de trajectbegeleider/opleidingscoach én bij het BPV adres. Wanneer je je niet afmeldt, word je vóór 12 uur gebeld door de trajectbegeleider. Bij drie keer ongeoorloofd verzuim volgt een gesprek tussen jou en de trajectbegeleider. De reden(en) van je verzuim worden hierin besproken. Om verder verzuim te voorkomen, worden in dat gesprek duidelijke afspraken met je gemaakt. Als je hierna weer zonder afmelding verzuimt, wordt dat doorgegeven aan de opdrachtgever.

LET OP! Vakanties tijdens je BPV-periode worden gepland in overleg met het stagebedrijf. Het vakantierooster van REA College is dan niet van toepassing.

## Vervoer

REA-studenten krijgen een tegemoetkoming in de reiskosten bij een reisafstand groter dan 15 km (volgens de norm van de ESB-subsidieregeling van het UWV).

## De studentencommissie

De studentencommissie is het contactorgaan tussen het management en de studenten. Het biedt de studenten de mogelijkheid hun rechtspositie te verduidelijken en/of te verbeteren. Daarnaast kan de studentencommissie als klankbord voor het management fungeren en hen adviseren over bijvoorbeeld huisregels en de aankleding van het gebouw. De studentencommissie heeft een aandeel in het organiseren van activiteiten.

## Reglement computer- en netwerkgebruik en internetprotocol

Studenten mogen tijdens het traject gebruik maken van een computer met internettoepassingen. Bij aanvang van het studiejaar zal elke student met zijn trajectbegeleider een netwerkreglement doornemen en dit voor akkoord ondertekenen. De belangrijkste regels zijn:

- Internet wordt alleen gebruikt voor opleidingsgerelateerde opdrachten en na uitdrukkelijke toestemming van de docent/instructeur die de student begeleidt en toezicht houdt.
- Bij de computers en laptops wordt niet gegeten of gedronken. De uitzondering is: een medische indicatie en een afgesloten flesje water.
- Gamers, Youtube-video's, films en series kijken die geen betrekking hebben op de opleiding, mag alleen in de pauzes.
- De student houdt zich aan de huis- en gedragsregels en veroorzaakt geen overlast voor of geeft geen aanstoot aan andere studenten.
- Het is verboden om pornografische, racistische, discriminerende of andere aanstootgevende sites te bezoeken.
- Het is alleen toegestaan studiemateriaal te kopiëren na toestemming van de docent/ instructeur. Wanneer de huisregels en/of het netwerkreglement niet in acht worden genomen volgt na twee waarschuwingen een brief met een kopie naar ouders/verzorgers en/of instanties. Bovendien vindt een gesprek plaats. Naar aanleiding van dit gesprek volgen mogelijk sancties.

## FOTO- EN/OF VIDEO-OPNAMEN

Het kan voorkomen dat bij sommige evenementen gefotografeerd of gefilmd wordt. Deze opnames zullen voor algemene doeleinden (bijv. persberichten of andere communicatie-uitingen) gebruikt worden. Hiervoor wordt aan de hand van een formulier van te voren jouw toestemming gevraagd. Het kan ook voorkomen dat er video-opnames in de studieruimte worden gemaakt. Dit is voor individuele begeleiding zodat de student meer zicht krijgt op zijn/haar eigen functioneren in een bepaalde situatie. De video-opnames worden met de docent bekeken en vervolgens wordt besproken hoe één en ander in de studiegroep verloopt. Het spreekt voor zich dat deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

## REACOLLEGE HUISREGELS

1. Je wordt geacht de algemene fatsoensnormen en waarden te kennen en in praktijk te brengen.

3. REA College werkt zo veel mogelijk mee aan milieubewust zijn en scheidt afval. Plastic, gft- en overig afval gooi je weg in de daarvoor bestemde bakken.

5. Het gebruik van usb-sticks en externe schijven is niet toegestaan voor opleidingsdoeleinden. Voor opslag van opleidingsgerelateerde documenten wordt de OneDrive gebruikt.

7. Studenten worden aansprakelijk gesteld voor het vernielen en beschadigen van eigendommen van REA-College of van derden.

9. Het uiten van extreme politieke en/of geloofs-overtuigingen is niet geoorloofd. Respecteer elkaar!

2. De hoofdingang is geen hangplek. Rondhangen bij de hoofdingang is dus niet wenselijk. Roken is toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken buiten het gebouw. Gooi sigarettenpeuken weg in de daarvoor bestemde bakken.

4. Mobiele telefoons mogen alleen voor opleidingsdoeleinden onder studietijd gebruikt worden.

6. Hacken, (cyber)pesten en ongewenst verspreiden van persoonlijke informatie van anderen is niet toegestaan.

8. In geval van illegale bezigheden en bij het in bezit hebben van wapens in en om het gebouw, wordt de politie ingeschakeld.

10. REA College is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en vernieling van eigendommen van studenten.

## VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Locatie Haarlem en Heerhugowaard *			
<b>23-12-23</b>	<b>07-01-24</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>
<b>17-02-24</b>	<b>25-02-24</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>1 WEEK</b>
<b>01-04-24</b>		<b>Tweede paasdag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>27-04-24</b>	<b>12-05-24</b>	<b>Meivakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>
<b>09-05-24</b>		<b>Hemelvaart</b>	
<b>20-05-24</b>		<b>Pinksteren</b>	<b>1 DAG</b>
<b>20-07-24</b>	<b>01-09-24</b>	<b>Zomervakantie</b>	<b>6 WEKEN</b>
<b>26-10-24</b>	<b>03-11-24</b>	<b>Herfstvakantie</b>	<b>1 WEEK</b>
<b>21-12-24</b>	<b>05-01-25</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>

\* LET OP!

Vakanties tijdens je BPV-periode worden gepland in overleg met het stagebedrijf.

Het vakantierooster van REA College is dan niet van toepassing.

Studiedagen locatie Haarlem en Heerhugowaard			
<b>30-01-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>30-05-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>18-10-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>

Tijdens studiedagen is de locatie gesloten voor studenten.



<b>Locatie Leiden*</b>			
<b>23-12-23</b>	<b>07-01-24</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>
<b>17-02-24</b>	<b>25-02-24</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>1 WEEK</b>
<b>01-04-23</b>		<b>Tweede paasdag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>27-04-24</b>	<b>12-05-24</b>	<b>Meivakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>
<b>09-05-24</b>		<b>Hemelvaart</b>	
<b>20-05-24</b>		<b>Pinksteren</b>	<b>1 DAG</b>
<b>13-07-24</b>	<b>25-08-24</b>	<b>Zomervakantie</b>	<b>6 WEKEN</b>
<b>26-10-24</b>	<b>03-11-24</b>	<b>Herfstvakantie</b>	<b>1 WEEK</b>
<b>21-12-24</b>	<b>05-01-25</b>	<b>Kerstvakantie</b>	<b>2 WEKEN</b>

\* LET OP!

Vakanties tijdens je BPV-periode worden gepland in overleg met het stagebedrijf.

Het vakantierooster van REA College is dan niet van toepassing.

<b>Studiedagen locatie Leiden</b>			
<b>30-01-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>30-05-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>
<b>18-10-24</b>		<b>Studiedag</b>	<b>1 DAG</b>

Tijdens studiedagen is de locatie gesloten voor studenten.

Beroepsopleidingen

# DOOR HEEL NEDERLAND



## Locatie Haarlem

Amsterdamsevaart 268

Tel. 085-00 64 400

[info@rcnheliomare.nl](mailto:info@rcnheliomare.nl)

## Locatie Heerhugowaard

Stationsplein 75

Tel. 085-08 049 00

[info@rcnheliomare.nl](mailto:info@rcnheliomare.nl)

## Locatie Leiden

Flevoweg 11 - 1e etage

Tel. 085-06 47 250

[info@rcnheliomare.nl](mailto:info@rcnheliomare.nl)

**REACOLLEGE**