

# heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning

**HELIOMARE COLLEGE HEEMSKERK  
VERVOLGONDERWIJS EN ENTREE**

**2022-2023**



## Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie	7
3.2 Leerlingpopulatie	7
3.3 Inrichting van het onderwijs	9
3.4 Methoden	14
3.5 Onderwijsondersteuning	14
3.6 Toelating	17
4. Examens en doorstroom	20
4.1 Staatsexamen vmbo-tl en havo	20
4.2 Criteria voor doorstroming naar het examenjaar vmbo-tl / havo	20
4.3 Criteria deelname staatsexamen vmbo-tl / havo	21
4.4 Versneld (deel)examen	22
4.5 Overgangsbewijs h3-h4 ten behoeve van doorstroming naar het MBO	22
4.6 Examen vmbo basis en kader	23
4.7 Criteria voor doorstroming naar het examenjaar vmbo-tl / havo	24
4.8 Entree	24
5. Leerlingresultaten	26
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	26
5.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP) en rapport	26
5.3 Toetsen	26
5.4 Schoolstandaarden	27
5.5 Eindresultaten	28
6. Kwaliteitsbeleid	38
6.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	38
6.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	42
6.3 Schoolontwikkeling	46
7. Veiligheidsbeleid	47
7.1 Sociale veiligheid	47
7.2 Fysieke veiligheid	50

7.3 Arbobeleid	52
8. Onderwijstijd	53
8.1 Schooltijden	53
8.2 Invulling onderwijstijd	54
8.3 Vakanties en vrije dagen	56
9. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	57
9.1 Inbreng ouders bij het onderwijs	57
9.2 De klachtenregeling	58
9.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	60
9.4 De geldelijke bijdrage	60
9.5 Leerlingenvervoer	61
9.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	61
9.7 Ziekmelding en ander verzuim	63
9.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	64
9.9 Schorsing en verwijdering	64
9.10 Verzekering	64
9.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy	65
9.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders	67
9.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	68
10. Praktische zaken	69
10.1 Overzicht docenten en ondersteuners	69
10.2 Gym	71
10.3 Medicatie en persoonlijke zorg	71
10.4 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs	72
10.5 Mobiele telefoons	72
10.6 Leermiddelen	72
11. Bijlagen	75
11.1 Nuttige adressen Inspectie van het Onderwijs	75
11.2 Overeenkomst geldelijke bijdrage	75
11.3 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal	76

# 1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2022 - 2023 van Heliomare College Heemskerk, school voor vervolgonderwijs : vmbo, havo en entree (verder: VVO). De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## 2. Schoolgegevens

### 2.1 Gegevens school

#### Heliomare College VVO en Entree

**Bezoek en postadres:** Velst 1,  
1963 KL Heemskerk  
**Telefoon:** 088 920 80 00  
**E-mail:** [info-onderwijs@heliomare.nl](mailto:info-onderwijs@heliomare.nl)  
**Website:** <https://www.heliomare.nl>  
**BRIN-nummer:** 01MI00

### 2.2 Gegevens bevoegd gezag

#### Stichting Heliomare Onderwijs

**Bezoekadres:** Relweg 51, 1949 EC Wijk aan Zee  
**Postadres:** Postbus 78, 1940 AB Beverwijk  
**Telefoon:** 088 920 88 88  
**E-mail:** [info-onderwijs@heliomare.nl](mailto:info-onderwijs@heliomare.nl)  
**Website:** <https://www.heliomare.nl>

De Stichting Heliomare Onderwijs is onderdeel van Heliomare. Heliomare ondersteunt mensen met onder andere een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, een autismespectrumstoornis of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven vorm kunnen geven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie en sport. Onder de stichting vallen 3 openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs op 4 locaties in de regio Noord-Holland. De scholen vormen één organisatie.

Heliomare Onderwijs biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften zowel op psychisch als fysiek vlak in de regio Noord-Holland goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben op deelname aan de maatschappij.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Vanuit de regionale functie die de Heliomare Onderwijsscholen hebben, wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Kop van Noord-Holland PO	
SWV Kop van Noord-Holland VO	
SWV Noord-Kennemerland PO	
SWV Noord-Kennemerland VO	
SWV IJmond PO	
SWV Midden-Kennemerland VO	

### 2.3 Gebouw en omgeving

Het Heliomare Heemskerk gebouw waarin onze school is gehuisvest, is opgeleverd in 2017. Het Heliomare College Heemskerk VVO is sinds schooljaar 2019-2020 gehuisvest in Heemskerk. De entree-opleiding is gehuisvest in het nabijgelegen arbeidstrainingcentrum van Heliomare (Werken Is Meedoen) op het bedrijventerrein van de Trompet, ook in Heemskerk.

De locatie De Velst wordt gedeeld met de speciaal onderwijs-school en de school voor Arbeid en Dagbesteding. VVO is gehuisvest op de begane grond van het gebouw, ter rechterzijde van de ingang. De school heeft naast theorielokalen ook praktijklokalen voor techniek, beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming en een practicumlokaal voor natuur-, scheikunde en biologie. Naast een lokaal kunnen de leerlingen ook op één van de leerpleinen of nissen hun schoolwerk maken.

School heeft verder nog een aantal kleinere ruimtes waarin leerlingen zich kunnen terugtrekken bij overprikkeling of waar overlegd kan worden. De school beschikt ook over aangepaste toiletten met tillift en ru ruimtes met bed, met een aantal therapieruimtes voor de collega's van de revalidatie.

## 3. Onderwijs en ondersteuning

### 3.1 Missie en visie

#### **Missie:**

HCH VVO en entree bieden onderwijs aan een zo breed mogelijk scala leerlingen met zeer uiteenlopende kenmerken en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit schept mogelijkheden en uitdagingen. In de basis hebben onze leerlingen capaciteiten om met een diploma uit te stromen naar vervolgonderwijs. Zowel op cognitief als op sociaal maatschappelijk gebied kunnen zij zich hiervoor ontwikkelen. Daarom hebben al onze leerlingen als uitstroomprofiel vervolgonderwijs.

We staan voor goed onderwijs op maat, zodat elke leerling zijn of haar mogelijkheden ten volle kan ontwikkelen. Wij streven ernaar om de leerling zoveel mogelijk uit zichzelf te laten halen, waarbij we deels kijken naar de examenkaders, maar ook zeker de intrinsieke onderwijsbehoeften van de leerling in het oog houden. Het is onze missie om onze leerlingen zo goed mogelijk toe te rusten voor hun vervolgtraject door ze te prikkelen, uit te dagen, maar soms ook te kaderen.

#### **Visie:**

Elke leerling is uniek, zeker in het speciaal onderwijs. Daarom is er geen algemene deler die voor alle leerlingen geldt. Wij werken vanuit een duidelijke basis, waarvan indien nodig beredeneerd kan worden afgeweken. Wij bieden onderwijs op maat, waar mogelijk toegesneden op de persoonlijke behoeften van leerlingen, maar wel binnen de kaders van het profiel vervolgonderwijs.

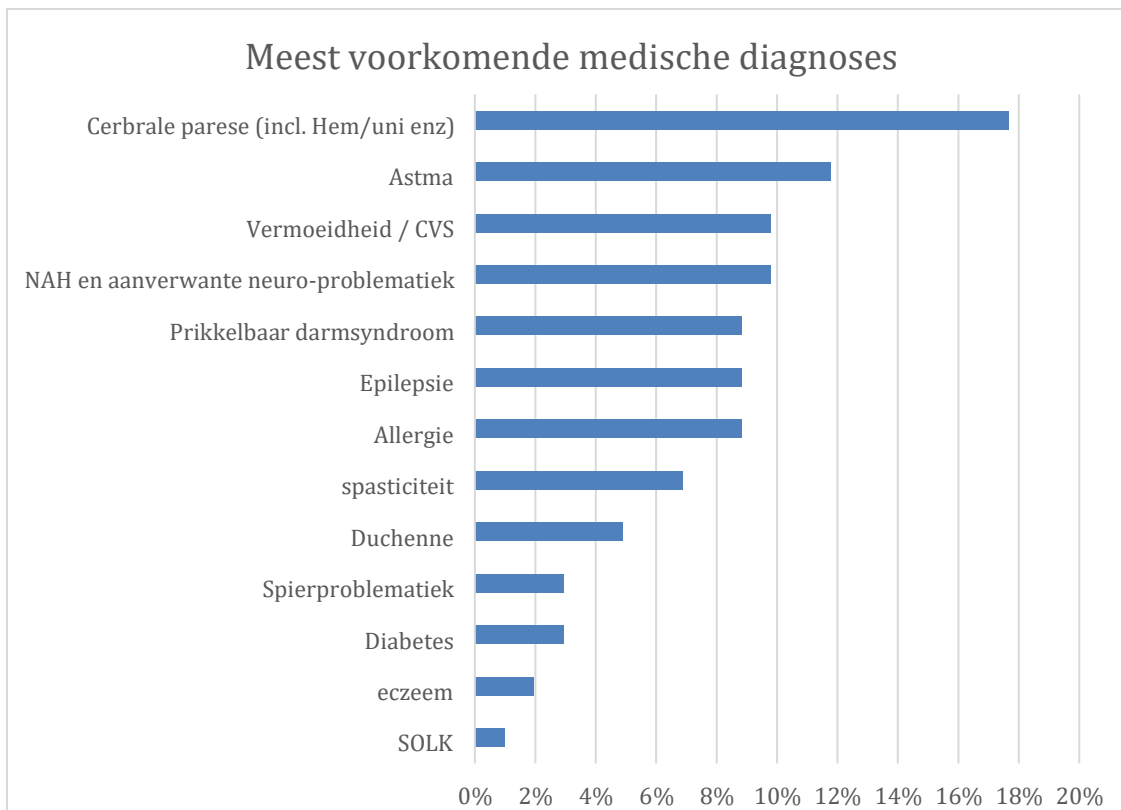
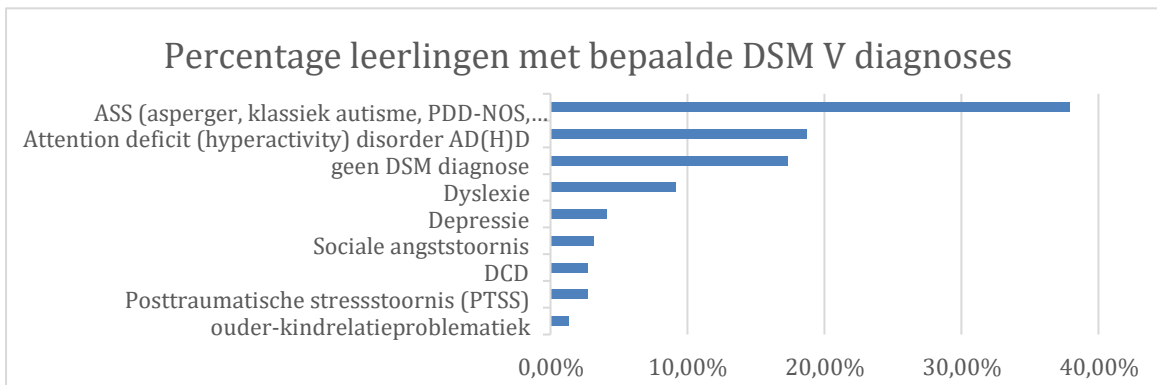
### 3.2 Leerlingpopulatie

Het voortgezet speciaal onderwijs van Heliomare Onderwijs voor de uitstroom vervolgonderwijs, biedt onderwijs en ondersteuning aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot maximaal 20 jaar. Heliomare Onderwijs kent leerlingen met verschillende problematiek. Door handelingsgericht te werken wordt geprobeerd adaptief onderwijs en een goede leerlingbegeleiding goed voor elkaar te krijgen. De vraag van de leraar, ouders en het kind is het uitgangspunt binnen het perspectief van de leerstream en het daarbij behorende eindkader.

Heliomare Onderwijs VVO verzorgt onderwijs voor:

- Leerlingen met een IQ boven de 70 op het niveau van vmbo basis, kader, theoretisch en havo die op basis van hun ondersteunings- en onderwijsbehoeften geen of tijdelijk geen onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs kunnen volgen.
- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van een enkel- of meervoudige fysieke beperking, die naast passend onderwijs ook (verpleegkundige-) zorg en/of therapie nodig hebben.
- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van kenmerken van enkel- of meervoudige psychische beperkingen, die naast passend onderwijs ook daarin begeleiding nodig hebben.

- Leerlingen die beperkt tot zeer beperkt belastbaar zijn als gevolg van beperkingen op het fysieke of psychische vlak.
- Leerlingen met beperkte visuele of auditieve ondersteuning.
- Leerlingen met internaliserende problematiek al dan niet in combinatie met bovenstaande.
- Leerlingen die ondersteuning en begeleiding nodig hebben bij de terugkeer naar onderwijs en daaropvolgend onderwijs in een schoolse setting.
- Leerlingen met de potentie om door te kunnen groeien naar een MBO-, HBO- of VWO opleiding.
- Leerlingen die zelfstandig kunnen participeren in groepsgebonden onderwijs.
- Leerlingen die kunnen omgaan met de verschillen in de pedagogische aanpak afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte.





### 3.3 Inrichting van het onderwijs

Het gehele VSO van Heliomare Onderwijs is naar aanleiding van de 'Wet Passende Kwalificaties' verdeeld in kernteams. In de afdeling VVO kennen we 4 kernteams.

- Kernteam onderbouw theoretische leerweg en havo.
- Kernteam bovenbouw theoretische leerweg en havo.
- Kernteam vmbo basis/kader
- Kernteam entree

In ieder kernteam worden de leerlingen zoveel mogelijk begeleid door een vaste groep docenten, daarin bijgestaan door assistenten, gedragswetenschappers en maatschappelijk werk.

De onderbouw van de VVO is onderverdeeld in een drietal leerstromen:

vmbo basis/kader en begroepsgericht (BGO)

vmbo TL/havo

vmbo TL / havo

de Beroepsgerichte Onderwijsstroom (BGO) en het VMBO-TL/HAVO. Het BGO is de stroom die door middel van praktisch en theoretisch onderwijs de leerlingen voorbereidt op doorstroming naar het MBO.

De stof wordt aangeboden op VMBO-basis/kader niveau, maar vanwege het maatraject, het grotere aanbod aan praktijklessen en stages vanaf het tweede jaar en het ontbreken van een examenlicentie kan er tot op heden geen vmbo-diploma worden aangeboden. De doorstroom naar het MBO geschiedt door middel van de Entree-route, waarbij wel rekening wordt gehouden met de leerlingen met een hoger cognitief niveau.

Wij zijn in schooljaar 21-22 begonnen met het opzetten van een extraneus-regeling met het Kennemer College, waardoor wij de leerlingen wel een vmbo b/k diploma kunnen aanbieden. De eerste lichting zal in schooljaar 23-24 vmbo examen kunnen doen.

De theoretische leerweg (tl) en de havo zijn de eerste twee jaar gecombineerd, waarbij in het tweede leerjaar wordt gedetermineerd of de leerling definitief zal doorstromen naar bovenbouw TL of HAVO, al naar gelang de cijfers, competenties en ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling.

Het onderwijsleerprogramma is in de eerste 2 jaar basisvorming zo breed mogelijk, waarbij de landelijk gestelde doelen van de basisvorming uitgangspunt zijn. Op de ouderavonden in het tweede en derde leerjaar in de onderbouw geeft de decaan voorlichting over de profielkeuze en vervolgopleidingen. Tijdens de lessen wordt door de mentor aandacht besteed aan de profielkeuze. Leerlingen die twijfelen over hun keuze kunnen een afspraak maken met de decaan.

Voorafgaand aan het doorstromen naar de bovenbouw van de tl en havo wordt er een keuze gemaakt door de leerling voor een sector (tl) of een profiel (havo). Elke sector heeft naast de verplichte vakken Engels en Nederlands ook een aantal vakken die specifiek bij die sector of dat profiel horen. In deze vakken wordt uiteindelijk ook examen gedaan.

Tenslotte biedt de entree de mogelijkheid voor leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en met potentie voor een MBO opleiding, maar zonder diploma om toch door te kunnen stromen naar het MBO.

De gemiddelde groepsgrootte is twaalf leerlingen.

Omdat wij u met deze schoolgids willen informeren hoe we ons onderwijs binnen de diplomagerichte afdeling hebben ingericht, blijven we hierin de officiële namen van het onderwijs dat we geven noemen. Hierdoor heeft u een beter referentiekader, dan wanneer we alleen naar de kernteams zouden verwijzen. De informatie die u door het schooljaar heen van ons krijgt zal vooral vanuit de kernteams zijn.

### Onderbouw

Laag	Niveau	leeftijdsindicatie	Kernteam
Vmbo bb/kb	Vmbo basis kader	12 – 15	Vmbo b/k
Brugklas	Vmbo tl / havo		onderbouw tl/h

### Middenbouw

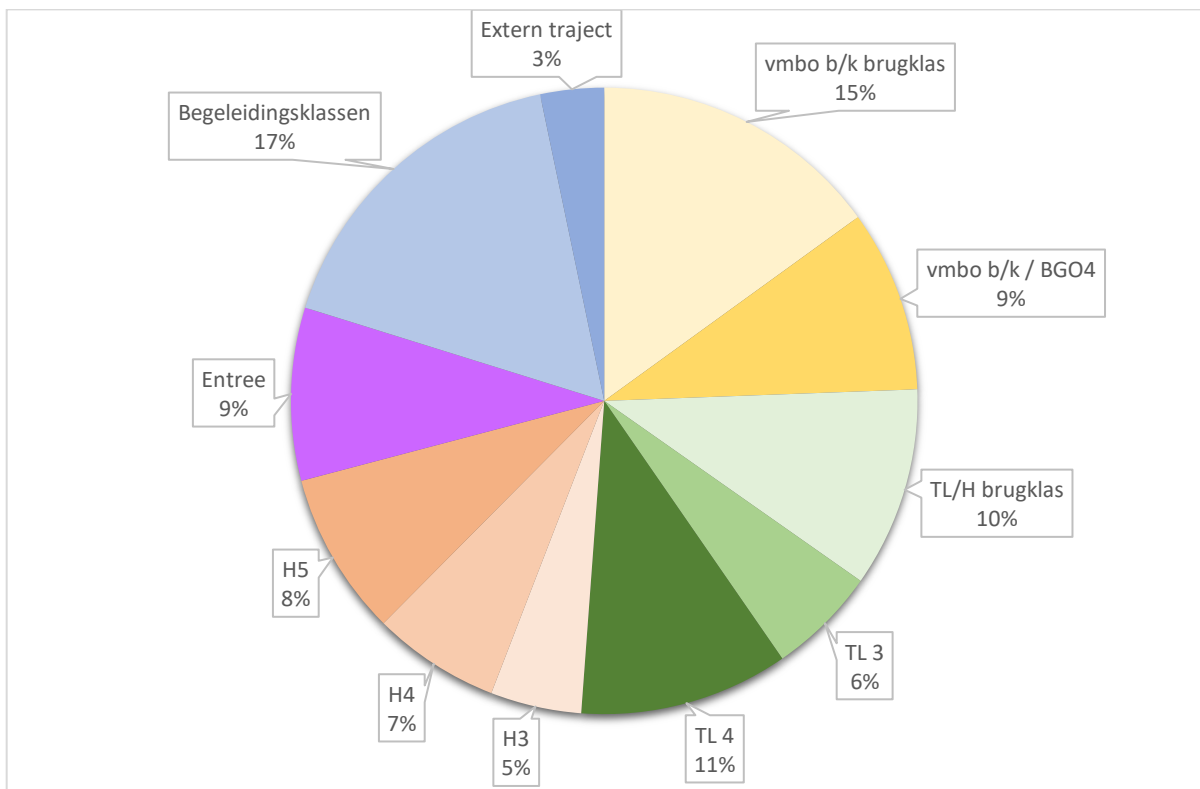
Havo 3	Havo	14 – 16	onderbouw tl/h
--------	------	---------	----------------

### 2e fase / Eindexamen bouw

Vmbo tl 3	vmbo-tl	14 – 16	bovenbouw tl/h
Havo 4	Havo	15 – 18	bovenbouw tl/h
Vmbo tl 4	vmbo-tl	15 – 20	bovenbouw tl/h
Havo 5	Havo	15 – 20	bovenbouw tl/h

### Uitstroom richting MBO

BGO 4	Vmbo k	14 – 16	Vmbo b/k
Entree	MBO 1	16+	Entree



Verdeling leerlingen naar leerlaag (gegevens 2022)

### Overzicht aangeboden vakken, profielen en sectoren

Profielen havo:	Sectoren vmbo:	Profielen BGO / entree:
Natuur en Techniek	Zorg en Welzijn	Facilitair
Natuur en Gezondheid	Techniek en Landbouw	Mobiliteit
Economie en Maatschappij	Economie	Dienstverlening
Cultuur en Maatschappij		Horeca

Aangeboden examenprofielen of sectoren binnen Heliomare College VVO

Exacte vakken	Zaakvakken	Praktijkvakken
Rekenen	Aardrijkskunde	Techniek
Wiskunde	Geschiedenis	Beeldende vorming
Nask	Maatschappijleer	CKV
Natuurkunde	Mens en Maatschappij	Bewegingsonderwijs
Scheikunde	Economie	
	Biologie	
	Filosofie*	
Programmeren in Python*	Kunst Algemeen*	
	Kunstgeschiedenis*	

### **Talen**

Nederlands  
Engels  
Frans  
Duits

### **Sociale en maatschappelijke vorming**

Leefstijl  
Studievaardigheden  
Loopbaanbegeleiding  
Examentraining  
Burgerschap

\* Deze vakken worden aangeboden als extra keuzevak. Leerlingen doen hier vooralsnog geen examen in.

### **Begeleidingsklassen**

Heliomare College VVO kent een tweetal speciale klassen voor leerlingen die om uiteenlopende redenen niet in staat zijn om het onderwijs in de reguliere klassen te volgen. Deze begeleidingsklassen hebben elk twee pedagogisch ondersteuners. Er is voor drie dagen orthopedagoog gekoppeld aan deze klassen. Vakdocenten worden ingeroosterd om de leerlingen cognitief te begeleiden. De begeleidingsklassen hebben een apart Zorg adviesteam (ZAT)-overleg, waaraan begeleiders en betrokken orthopedagoog zijn toegevoegd.

### **De trajectklas**

In de trajectklas zitten leerlingen die extra begeleiding nodig hebben in het zich kunnen handhaven in een klassensituatie. Het zijn zij-instromers met een langere beperkte schoolgang, leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waardoor zij vastlopen, leerlingen met grote leerachterstanden of leerlingen die door hun ondersteuningsbehoefte of andere redenen tijdelijk niet in staat zijn om in groepsverband onderwijs te volgen.

De pedagogisch begeleiders helpen en ondersteunen de leerlingen om (weer) in staat te zijn het onderwijs te volgen in de reguliere groepen van Heliomare College VVO. Dit gebeurt door middel van een specifiek plan van aanpak. De begeleiders van de trajectklas begeleiden de leerling ook weer terug de klas in en sluiten in het begin ook vaak aan in de les.

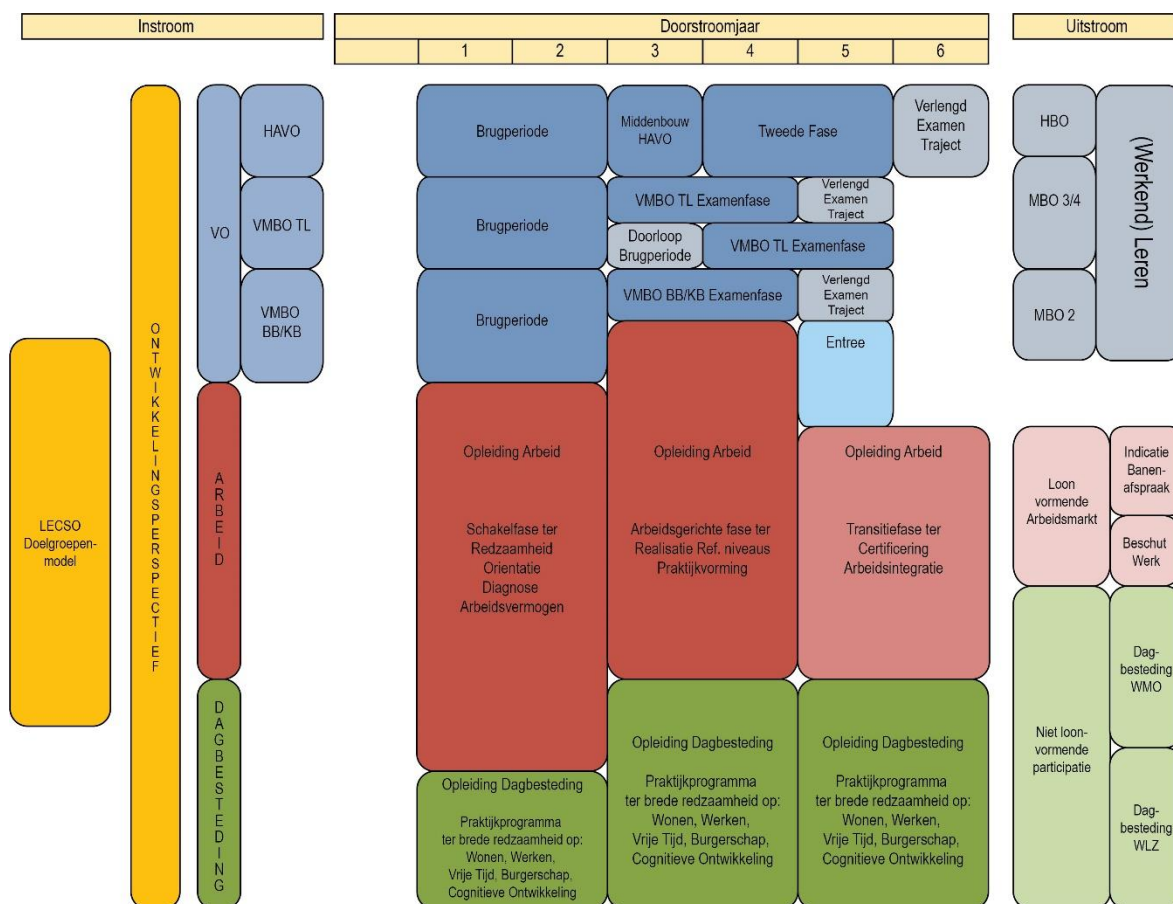
Om de leerlingen te laten wennen aan het klassikale element van onderwijs worden er docenten ingeroosterd, die naast het reguliere lesprogramma een algemeen lesprogramma voor hun vak verzorgen dat aansluit op alle niveaus. De inzet van de trajectklas blijft terugkeer naar de klas en het volgen van het examen. Leerlingen krijgen strategieën aangeboden om met deze kaders om te gaan.

### **De ontwikkelgroep**

De ontwikkelgroep focust zich op de leerlingen die door hun ondersteuningsbehoeften niet in staat zijn een uitstroom naar vervolgonderwijs te verwezenlijken, met een gemiddeld tot bovengemiddeld IQ. Deze leerlingen zijn nog wel in staat zich op sociaal-emotioneel en cognitief opzicht verder te ontwikkelen. Vaak spelen een zeer beperkte belastbaarheid en zeer specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een grote rol.

Omdat deze leerlingen vaak niet passen in een dagbesteding, maar de stap naar vervolgonderwijs of een zelfstandige plek op de arbeidsmarkt te groot is, kunnen zij in de ontwikkelklas zich verder ontwikkelen. Zolang er nog sprake is van ontwikkeling op cognitief en/of sociaal emotioneel vlak, kunnen deze leerlingen onderwijs blijven volgen middels een individueel maattraject. Naast het aansluiten bij sommige reguliere lessen of de inzet van docenten waar mogelijk bij het halen van deelcertificaten, kunnen deze leerlingen middels LOI, IVIO of andere externe onderwijsroutes een vak of onderwerp dat meer aansluit op hun interesses volgen.

Waar mogelijk werken wij samen met de ergotherapie en fysiotherapie om het onderwijsproces zoveel mogelijk te ondersteunen en uit te breiden. Bij veel van de leerlingen in deze groep is er sprake van kenmerken van of een diagnose ASS. Hiervan is wetenschappelijk vastgesteld dat de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling grilliger en anders verloopt dan die van een leerling uit het regulier onderwijs zonder deze kenmerken. De ontwikkelgroep geeft deze leerling de mogelijkheid om langer gebruik te maken van het onderwijs en waar mogelijk op een later moment alsnog door te stromen richting een examentraject. De leerlingen in deze groep worden begeleid door twee pedagogisch begeleiders, de gedragswetenschapper en gespecialiseerde docenten.



Doorstroom schema binnen alle leerwegen van Heliomare Onderwijs.

### 3.4 Methoden

Nederlands	Onderbouw; op Niveau, Deviant Starttaal Bovenbouw; op Niveau, Laagland
Engels	Onderbouw; Stepping Stones Bovenbouw; Stepping Stones
Wiskunde	Onderbouw; Getal en Ruimte Bovenbouw; Getal en Ruimte
Biologie	Onderbouw; Biologie voor jou Max Methode Bovenbouw; Biologie voor jou Max Methode
Geschiedenis	Onderbouw; Feniks Bovenbouw; Feniks
Aardrijkskunde	Onderbouw: De Geo Bovenbouw: De Geo
Frans	Onderbouw; Grandes Lignes Bovenbouw; Grandes Lignes
Duits	Onderbouw: Neue Kontakte Bovenbouw; Neue Kontakte
Natuurkunde	Bovenbouw; Newton
Nask1 en 2	Onderbouw; Nova Bovenbouw; Nova
Scheikunde	Onderbouw; Chemie Bovenbouw; Chemie
Leefstijl	Onderbouw; Leefstijl Bovenbouw; Leefstijl
KUA	Bovenbouw; Bespiegeling
Maatschappijleer	Bovenbouw; Thema's Maatschappijleer
Mens & Maatschappij	Onderbouw; Plein M

Bij de vakken biologie, natuurkunde, nask1 en 2, Scheikunde wordt gebruik gemaakt van de Binas. Bij de meeste methodes zit een online leeromgeving die benaderbaar is via SOMtoday.

### 3.5 Onderwijsondersteuning

#### **Directie**

**Schoolleider** is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider vormt samen met de zorgcoördinator en de kernteamcoördinatoren het managementteam (MT) van de school.

#### **Managementteam**

**Kernteamcoördinator** is verantwoordelijk voor de coördinatie van het kernteam. Organiseert en bewaakt het de processen zoals geformuleerd in de kwaliteitscyclus.

**Zorgcoördinator:** De zorgcoördinator adviseert en coördineert de ondersteuning voor leerlingen. Hij/zij draagt zorg voor de casuïstiek besprekingen binnen het ZAT (zorgadviesteam). De zorgcoördinator is eerste aanspreekpunt voor het Samenwerkingsverband en de (externe)ketenpartners. Zij stuurt de verzuimcoördinator aan. Mentoren worden gecoacht bij het opstellen van de OPP's door de zorgcoördinator.

### **Onderwijsgevend personeel**

**Mentor** is eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of opmerking rondom de schoolgang. De mentor informeert de ouders en de leerling ook over de voortgang middels rapport- en OPP-besprekingen. Het handelingsdeel van het OPP wordt door de mentor ingevuld. Hij of zij zorgt ervoor dat het kernteam wordt geïnformeerd inzake de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, alsmede de behoefte van de mentorklas.

De mentor is ook verantwoordelijk voor het bijhouden van het verzuim en het implementeren van maatregelen.

**Docenten** worden in eerste instantie getoetst en beoordeeld op hun pedagogische kwaliteiten en vakbekwaamheid. Docenten kunnen meerdere vaklessen geven, indien zij daarin bekwaam zijn. Naast een lesbevoegdheid wordt er van docenten verwacht om een Master (S)EN te hebben of te behalen. In principe krijgt elke docent een klas toegewezen om het mentoraat voor te vervullen. De mentor is verantwoordelijk voor het invullen van het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief en de bespreking hiervan met leerling en ouder.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

**Leraarondersteuner en pedagogisch begeleider** worden binnen de basisondersteuning ingezet om groepjes leerlingen op het studieplein te begeleiden. In de basisondersteuning zijn er zijn geen leraarondersteuners vast aan klassen of docenten verbonden. Leraarondersteuners worden wel gekoppeld aan een docent om te ondersteunen bij het mentoraat.

**Onderwijs/zorg Assistent** ondersteunt leerlingen bij het zelf uitvoeren van algemene dagelijkse levensbehoeften, medicatieverstrekking, ondersteunt docenten bij de praktijkvakken, verzorgt pedagogische opvang van leerlingen en doet controle en afhandeling van het verzuim van leerlingen.

### **Extra ondersteuning**

**Intern Begeleider** (IB'er) adviseert en ondersteunt de mentor en het team bij de leer- en gedragsproblemen van leerlingen. De IB'er draagt zorg voor de bewaking en ontwikkeling van het interne pedagogische en didactische proces. Docenten en mentoren worden gecoacht door haar (hem) in het juist pedagogisch en didactisch handelen.

De IB-er monitort het onderwijsaanbod en is verantwoordelijk voor de toetsing en de bestending van de schoolstandaarden.

Ook stelt de IB'er samen met docenten individuele leerlijnen voor leerlingen vast en zorgt zij dat het onderwijsaanbod per vakgroep aansluit bij de populatie. De intern begeleider draagt zorg voor incidentele pedagogische bijstand en eventueel opvang van leerlingen.

Extra ondersteuning zoals remedial teaching en NT2 worden door de intern begeleider aangestuurd.

De IB'er kan worden ingezet in kortlopende trajecten waarin zij samen met mentoren een groep met een ongewenste groepsdynamica kan begeleiden. Ook kan de IB'er worden ingezet om in een kort individueel traject leerlingen te helpen om strategieën te ontwikkelen ten aanzien van zowel gedragsmatig als cognitief functioneren. Hierbij moet gedacht worden aan het leren omgaan plannings, inhalen van leerachterstanden, bepaald ongewenst gedrag in de klas enzovoorts.

**Remedial Teacher/NT2** kan worden ingezet voor leerlingen in de onderbouw waar bij afname sprake is van achterstanden of als er bij de afname van de Cito-toetsen een achterstand op de schoolnorm blijkt, kan remedial teaching worden ingezet voor kleine groepjes leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoefte. Dit geldt ook voor leerlingen uit de onderbouw van zowel BGO als vmbo/havo op het gebied van NT2 ondersteuning. De RT is vijf dagen per week beschikbaar en wordt aangestuurd door de IB'er.

**Verzuimcoördinator/roostermaker** is vijf dagen per week aanwezig. De roostermaker is verantwoordelijk voor het samenstellen van het lesrooster naar aanleiding van de lesurentabel. Ook coördineert hij/zij de dagelijkse vervanging van docenten en opvang van leerlingen bij lesuitval. De roostermaker stemt individuele roosters voor leerlingen met therapie onder schooltijd af en communiceert met de revalidatie-coördinator. Als verzuimcoördinator monitort hij/zij het verzuim van leerlingen, is aanspreekpunt voor leerplicht, en doet de meldingen naar DUO volgens het verzuimprotocol. De verzuimcoördinator monitort tevens de absentenregistratie van de docenten en het uitvoeren van de maatregelen door de mentoren volgens verzuimprotocol.

**Decaan** is drie dagen per week aanwezig. In de voor-examenklassen coördineert de decaan de snuffelstageweek en begeleidt hij/zij de mentoren bij het coachen van hun leerlingen in het LOB en stagetrajecten. De decaan begeleidt tevens het determinatieproces van de brugklas tot aan havo 3. Op individueel niveau begeleidt zij de sector- of profielkeuze voor de vmbo-tl en havoleerlingen en coacht en begeleidt individuele leerlingen in het maken van een keuze voor het vervoltraject of het havo 3-4 overgangstraject t.b.v. de doorstroming naar het MBO. De decaan coacht en begeleidt ook docenten en mentoren bij het vormgeven van het examentraject voor individuele leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De decaan bewaakt het volledige proces rondom examenanalyse, uitstroom en plaatsbestemming.

**Gedragsdeskundigen:** Er zijn drie psychologen/orthopedagogen per vier dagen aanwezig. Onderbouw, bovenbouw en de speciale trajecten hebben elk hun eigen gedragsdeskundige. Zij begeleiden en adviseren alle professionals die bij het onderwijsproces betrokken zijn. De afstemming in pedagogiek en didactiek op groeps- en individueel niveau, teamtrainingen en stressreductie/examen/faalangsttrainingen voor leerlingen. Verder worden groepen en individuele leerlingen geobserveerd indien nodig. In incidentele gevallen kan in de basisondersteuning een beroep op deze deskundige worden gedaan voor kortstondige individuele begeleiding.



**Maatschappelijk werk:** Er zijn voor onder-, bovenbouw en entree drie dagen twee maatschappelijk werkers aanwezig. De maatschappelijk werker wordt ingezet wanneer een leerling niet optimaal kan presteren waardoor hij/zij belemmeringen ervaart in het leren op school door externe factoren. Zij kan kortdurende psychosociale hulp aan de leerling bieden, de (thuis) problematiek in kaart brengen en kijken welke ondersteuning al hebben ontvangen of welke hulp voor ouders en/of leerling wenselijk zou zijn. De maatschappelijk werker is bekend met instanties en hulp in de regio en kan ouders ondersteuning bieden bij het inzetten van de juiste hulp. Ook wordt zij ingezet als er sprake is van een uitstroombestemming buiten het onderwijs of het REA College.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding van 2 personen en een oudergeleding van één ouder.

### **Revalidatie**

Heliomare Onderwijs heeft een intensieve samenwerking met de kinder- en jeugdrevalidatie van Heliomare. Voor leerlingen met een revalidatie-indicatie geldt dat zij gebruik kunnen maken van de mogelijkheden binnen Heliomare Kind- en jeugdrevalidatie. Therapieën kunnen plaatsvinden onder schooltijd wanneer er een indicatie door de jeugdarts uit de commissie voor de begeleiding van één van de scholen is afgegeven. Specifiek voor het onderwijs zijn onder supervisie en verantwoordelijkheid van de jeugdarts protocollen ontwikkeld voor relevante voorbehouden handelingen en voor acute noodsituaties.

### **Externe samenwerkingspartners:**

Jeugdarts: is in dienst van GGD Kennemerland. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, advisering en doorverwijzing betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De jeugdarts is lid van de CvB en het ZAT van de school.

Externe samenwerkingspartners: VVO werkt samen met diverse partners zoals MEE, Esdégé Reigersdaal, De Bascule, Triversum, Jeugdzorg en de gemeentelijke sociale teams (zie bijlage).

## **3.6 Toelating**

Om op VVO-entree geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Indien de leerling op een reguliere PO/VO-school zit en wordt verwezen naar het VSO, dan moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die reguliere PO/VO-school toe behoort.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- de start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur);
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de VSO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de VSO -school het recht op bekostiging.

Voor de entree geldt dat een bekostiging via het UWV of detachering via het MBO ook tot de mogelijkheden behoort.

## Trajectbegeleiding

HCH VVO kan de verwijzende school en ouders in het voortraject begeleiden bij de dossiervorming en de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. School of ouders kunnen daarvoor contact opnemen met Centraal Aanmeldpunt Zuid in Heemskerk op 088 920 8000.

De deskundigen van het samenwerkingsverband kunnen in de toewijzingsprocedure twee rollen vervullen:

1. **Consult:** Zij zijn adviseurs voor scholen die ondersteuning wensen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een adequate aanpak voor extra ondersteuning (mogelijk met schoolexterne expertise), en de mogelijke verwijzing naar VSO. Deze consultfunctie is dus aan de orde in de fase voorafgaand aan (een verzoek om) een toelaatbaarheidsverklaring. De vraag van de school luidt dan: "Adviseer ons over ondersteuningsbehoefte en of mogelijkheden voor passende ondersteuning binnen of buiten onze school".
2. **Deskundig advies:** bij het beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring laat het samenwerkingsverband zich (verplicht) adviseren door een orthopedagoog of psycholoog. Indien dat van toepassing is, schakelt het samenwerkingsverband een tweede deskundige gerelateerd aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in voor advies over toelaatbaarheid tot het VSO of Transferium.

## Procedure

Wanneer het dossier volledig is, wordt door de huidige school van de leerling een gesprek gepland met diverse betrokkenen:

- Voorzitter commissie voor begeleiding/zorgcoördinator.
- Leerling.
- Ouder(s)/verzorger(s).
- Betrokken hulpverlening.
- Eventuele critical friends en/of deskundigen uit het samenwerkingsverband.

Uit dit gesprek kunnen een aantal mogelijke conclusies voortkomen:

- A. Advies aan het samenwerkingsverband voor toewijzing van (extra) ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs.
- B. Advies aan het samenwerkingsverband voor de toelating en plaatsing van leerlingen in het VSO (TLV), inclusief de duur van de toelaatbaarheid.

De directeur van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit en zal daarbij rekening moeten houden met de verplichtingen die wet- en regelgeving opleggen aan de verwijzing en toelating tot extra ondersteuning. Het gaat daarbij met name om regelgeving t.a.v.:

- Toelaatbaarheidsverklaring VSO.
- Deskundigen advies bij toelating VSO.
- Onderwijsontwikkelingsperspectief bij extra ondersteuning.
- Instemmingsrechten ouders.

- Geschillenregeling.

### **Aanmelding en plaatsing**

Wanneer een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor ons onderwijs heeft, is deze toelaatbaar op onze school. Ouders kunnen de leerling dan formeel aanmelden bij het HCH VVO. De intake kan worden verzorgd door de zorgcoördinator, IB-er of intake functionaris. De intaker vult gezamenlijk met de ouders het aanmeldingsformulier in en informeert hen over de verdere procedure. Met behulp van de toestemming van ouders wordt de toelaatbaarheidsverklaring en het dossier opgevraagd bij de school van herkomst. Vervolgens wordt het dossier besproken binnen de commissie voor begeleiding (CvB), waar tot definitieve plaatsing besloten wordt. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de school beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.

Ouders kunnen met de intaker de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken. Ook een eventuele vervoersaanvraag kan dan geregeld worden. Heliomare VVO kent vier momenten van instroom, om de rust te bewaren binnen de groepen.

De instroomdata zijn in principe op de eerste dag van elke periode. Dat zijn in schooljaar '21-'22: 22 augustus, 12 november, 3 februari en 19 april.

Het streven is om een leerling binnen vier weken na aanmelding te plaatsen met een eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP). Na zes weken op school wordt het ontwikkelingsperspectief na bespreking met de ouders definitief vastgesteld.

### **Herindicatie**

Afhankelijk van het samenwerkingsverband dat is betrokken bij de afgifte van de TLV moet er eens per 2 of 3 jaar een herindicatie worden aangevraagd. Er wordt dan bekeken of de leerling baat heeft bij verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het reguliere VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is.

## 4. Examens en doorstroom

### 4.1 Staatsexamen vmbo-tl en havo

Leerlingen van Heliomare College VVO van havo en vmbo-tl doen staatsexamen. Omdat het staatsexamen afwijkt van het examen in het regulier kunnen leerlingen niet instromen in het examenjaar. Het staatsexamen wijkt in stof en opzet af van het regulier examen. Het bestaat uit het centraal schriftelijk examen en het college examen.

Het centraal schriftelijk examen is gelijk aan dat in het regulier. Het college-examen vindt echter plaats aan het einde van het schooljaar en wordt mondeling afgenomen. De leerstof van het college-examen wordt jaarlijks vastgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs en wijkt af van de reguliere schoolexamens. Zo moeten er voor de talen meer boeken worden gelezen en de stof wordt voor *alle* examenvakken ook mondeling afgenomen.

Het gemiddelde van het cijfer van het centraal schriftelijk en het college-examen bepaalt het eindcijfer, waarbij beide cijfers even zwaar tellen.

### 4.2 Criteria voor doorstroming naar het examenjaar vmbo-tl / havo

De leerling dient in het voor-examenjaar minimaal aan de volgende criteria te voldoen voor een zekere doorstroom naar het examenjaar:

Het eindrapport bevat maximaal 4 tekortpunten, waarvan geen één lager dan een vier met hoogstens 1 onvoldoende voor de kernvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde).

- De leerling neemt voor minimaal 80% deel aan de lessen van zijn/haar profiel- en examenvakken. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt er volgens protocol een melding gedaan bij Leerplicht.
- De leerling heeft deelgenomen aan de presentatieopdracht voor het vak Maatschappijleer (volgens curriculum).
- De leerling heeft deelgenomen aan een samenwerkingsopdracht van zijn/haar profiel- en examenvakken met omvang van minimaal 3 studielasturen.
- De leerling heeft gedurende de gehele tweede fase minimaal 5 studiepunten behaald m.b.t. het oriënteren op een gepaste vervolgopleiding t.b.v. het OSB-verslag.

Activiteit	Stp
Open dag	1
Meeloop dag	3
Excursie Choice + verslag	2
Deelnemen aan LOB activiteiten, per activiteit	1
Beroeps oriënterend gesprek met professional	2

- De Leerling heeft minimaal 1 dag praktijkervaring opgedaan d.m.v. een van onderstaande stages (onderdeel van LOB-programma) :
  - Snuffelstage
  - Beroeps oriënterende stage
  - Maatschappelijke stage, vrijwilligerswerk

Indien de leerling op 1 juni van het betreffende schooljaar niet aan bovenstaande criteria voldoet dient er een gesprek plaats te vinden met mentor, IB en ouders om de belemmeringen en haalbaarheid van het staatsexamen in kaart te brengen.

### 4.3 Criteria deelname staatsexamen vmbo-tl / havo

Indien een leerling doorstroomt naar het examenjaar wordt verwacht dat de leerling in staat is deel te nemen aan het staatsexamen.

De leerling dient minimaal aan onderstaande criteria te voldoen ter voorbereiding op het staatsexamen. Voor een succesvolle doorstroom naar een vervolgopleiding dient de leerling aan te kunnen tonen zich te hebben georiënteerd op een gepaste vervolgopleiding door middel van een profielwerkstuk.

- De cijferlijst van de leerling bevat op 1 november maximaal 4 tekortpunten, waarvan geen één lager dan een vier, met hoogstens 1 onvoldoende voor de kernvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde).
- De leerling heeft voor de talen het literaturodossier conform curriculum vóór 1 april afgerond en ingeleverd bij de desbetreffende vakdocent.
- De leerling heeft het profielwerkstuk en OSB-verslag vóór 1 april afgerond en ingeleverd.
- De leerling neemt voor minimaal 80% deel aan de lessen van zijn/haar profiel- en examenvakken. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt er volgens protocol een melding gedaan bij Leerplicht.
- De leerling heeft deelgenomen aan de presentatieopdracht voor het vak Maatschappijleer (volgens curriculum).
- De leerling heeft deelgenomen aan een samenwerkingsopdracht van zijn/haar profiel- en examenvakken van minimaal 3 studielasturen
- De leerling heeft gedurende gehele tweede fase minimaal 5 studiepunten behaald m.b.t. het oriënteren op een gepaste vervolgopleiding t.b.v. het OSB verslag.

Activiteit	Stp
Open dag	2
Meeloop dag	3
Excursie Experience beurs + verslag	1+1
Deelnemen aan LOB activiteiten, per activiteit	1
Beroeps oriënterend gesprek met professional	2

- De Leerling heeft minimaal 1 dag praktijkervaring opgedaan d.m.v. een van onderstaande stages (onderdeel van LOB-programma):
  - Snuffelstage
  - Beroeps oriënterende stage
  - Maatschappelijke stage, vrijwilligerswerk

#### 4.4 Versneld (deel)examen

\*anders dan ter afrondingen voor volledig diploma

Er moet een aantoonbare en gegronde reden zijn om aan dit programma deel te nemen. Aanvraag in overleg met vakdocent, kernteam, IB en ouders uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Leerling maakt vóór 1 november opdrachten die gebaseerd zijn op verschillende vaardigheden/onderdelen conform curriculum van het desbetreffende vak en staatsexamen Havo 2e fase of VMBO-TL.

- Leerling staat minimaal een 7 voor het te examineren vak.
- Leerling heeft aantoonbaar alle door SLO gestelde kerndoelen van het desbetreffende vak doorlopen of heeft samen met de vakdocent een reëel programma om dit voor 1 december te realiseren.
- Leerling legt in de eerste periode van het examenjaar (vóór 1 november) minimaal twee proefexamens succesvol af. Leerling wordt hiervoor uitgenodigd door de betreffende vakdocent.
- In het geval van een taal zijn de literatuuropdrachten conform curriculum vóór 1 december afgerond en met een voldoende beoordeeld.
- De leerling neemt voor minimaal 80% deel aan de lessen van het te examineren vak.

Indien de toetsen en opdrachten aan hierboven genoemde criteria voldoen, wordt er een aanvraag ingediend door de desbetreffende vakdocent en/of mentor bij het CVB voor versneld examen doen in het vak.

Nadat het CVB akkoord gaat, geeft de docent de betreffende leerling op voor het staatsexamen bij de examen coördinator. (vóór 1 december).

Van de betreffende leerling wordt verwacht om zich in het resterende schooljaar te blijven inzetten en deel te nemen aan alle lessen als ook het maken van SO's, proefwerken en overige opdrachten conform het curriculum.

Mocht het zijn dat de leerling onvoldoende is voorbereid vindt er een gesprek plaats met leerling, ouders, docent en IB en kan de leerling worden terug getrokken op advies van de vakdocent.

#### 4.5 Overgangsbewijs h3-h4 ten behoeve van doorstroming naar het MBO

Omdat een overgangsbewijs naar havo 4 toegang geeft tot MBO 3 /4, is dit voor een aantal van onze leerlingen een optie. Ze omzeilen hiermee de stress van een examen en kunnen toch doorstromen naar een beroepsgerichte opleiding. Er is een programma ontwikkeld voor de leerlingen die zo'n overgangsbewijs willen behalen. Daarin is vastgesteld welke onderdelen van welke vakken er als voldoende moeten worden beschouwd en welke competenties een leerling moet hebben om succesvol door te stromen.

Met deze route hebben leerlingen met een groot verschil in niveau binnen hun pakket, doordat ze bijvoorbeeld lang hebben thuisgezeten of door een disharmonisch profiel enz., een betere kans om door te stromen richting MBO. De decaan coördineert dit traject.

#### 4.6 Examen vmbo basis en kader

Vanaf schooljaar 23-24 bieden wij in samenwerking met het Kennemercollege de mogelijkheid tot het halen van een vmbo basis of kader diploma.

Dit diploma bestaat uit twee delen, te weten het theoretische deel en het praktijkgedeelte.

Het theoretische deel zal bestaan uit vijf theorie vakken, waarvan Engels en Nederlands verplicht zijn. De andere vakken hangen af van het gekozen profiel.

De theoretische vakken worden geëxamineerd op school middels het staatsexamen. Omdat het staatsexamen afwijkt van het examen in het regulier kunnen leerlingen niet instromen in het examenjaar. Het staatsexamen wijkt in stof en opzet af van het regulier examen. Het bestaat uit het centraal schriftelijk examen en het college examen.

Het centraal schriftelijk examen is gelijk aan dat in het regulier. Het college-examen vindt echter plaats aan het einde van het schooljaar en wordt mondeling afgenomen. De leerstof van het college-examen wordt jaarlijks vastgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs en wijkt af van de reguliere schoolexamens. Zo moeten er voor de talen meer boeken worden gelezen en de stof wordt voor *alle* examenvakken ook mondeling afgenomen.

Het diploma voor vmbo basis en kader bestaat naast het theoretische deel ook uit een praktijkgedeelte. Dit kan niet worden getoetst via staatsexamen.

Middels een extraneusregeling met het Kennemer College worden de leerlingen daar ingeschreven voor het praktijkexamen.

De begeleiding voor het examen doen de docenten van Heliomare. Het Kennemer College ziet toe op de juistheid van de procedure en coacht de docenten in het aanbieden van de praktijkstof.

Voor leerlingen die op vmbo-basis/kader niveau les krijgen, maar nog buiten deze regeling vallen, bieden wij een programma dat zoveel mogelijk aansluit op het MBO. Naargelang de competenties van deze leerling wordt het vervolgtraject via de entree, een regulier vmbo of mbo verwezenlijkt. Voor de laatste twee opties zijn we wel afhankelijk van de bereidheid van de ontvangende opleiding, derhalve kunnen wij dit niet garanderen.

#### 4.7 Criteria voor doorstroming naar het examenjaar vmbo-tl / havo

De leerling dient in het voor-examenjaar minimaal aan de volgende criteria te voldoen voor een zekere doorstroom naar het examenjaar:

- Het eindrapport bevat maximaal 4 tekortpunten, waarvan geen één lager dan een vier met hoogstens 1 onvoldoende voor de kernvakken (Nederlands, Engels of Wiskunde).
- De leerling neemt voor minimaal 80% deel aan de lessen van zijn/haar profiel- en examenvakken. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt er volgens protocol een melding gedaan bij Leerplicht.
- De leerling heeft deelgenomen aan een samenwerkingsopdracht van zijn/haar profiel- en examenvakken met omvang van minimaal 3 studielasturen.

Activiteit	Stp
Open dag	1
Meeloop dag	3
Excursie Choice + verslag	2
Deelnemen aan LOB activiteiten, per activiteit	1
Beroeps oriënterend gesprek met professional	2

- De Leerling heeft minimaal 1 dag praktijkervaring opgedaan d.m.v. een van onderstaande stages (onderdeel van LOB-programma) :
  - Snuffelstage
  - Beroeps oriënterende stage
  - Maatschappelijke stage, vrijwilligerswerk

Indien de leerling op 1 juni van het betreffende schooljaar niet aan bovenstaande criteria voldoet dient er een gesprek plaats te vinden met mentor, IB en ouders om de belemmeringen en haalbaarheid van het staatsexamen in kaart te brengen.

#### 4.8 Entree

Entree is een vrij toelaatbare opleiding van een jaar. Er is geen vooropleiding nodig voor entree. Bij het succesvol doorlopen van de opleiding wordt een leerling toegelaten tot een MBO 2 opleiding.

De entree-opleiding is een samenwerking tussen Heliomare Onderwijs en het NOVA-college. Heliomare biedt onder auspiciën van het NOVA zelfstandig de opleiding aan. De diplomering geschiedt via extraneus bij het NOVA.

Jaarlijks is er een evaluatie en jaarplangesprek tussen directie/schoolleiding van Heliomare Onderwijs VVO/entree en NOVA entree.

Wanneer bij het definitief adviesgesprek de uitstroomrichting arbeid of diplomeren is vastgesteld, kent het examenprogramma van entree drie onderdelen:



### Het basisdeel

Nederlands	:	Bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.
Rekenen	:	Bestaande uit een digitaal examen.
Loopbaan	:	Het voldoende hebben afgerond van alle opdrachten.
Burgerschap	:	Het voldoende hebben afgerond van alle opdrachten.

### Het keuzedeel

Een opgebouwd portfolio in combinatie met een mondeling examen hierover.

### Het praktijkgedeelte

Een Proeve van Bekwaamheid op de praktijkplek van de student.

Om te slagen voor de entree moet in elk geval de Proeve van Bekwaamheid als voldoende zijn beoordeeld en is er voor de overige onderdelen een inspanningsverplichting.

## 5. Leerlingresultaten

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren werken er diverse professionals in de organisatie.

### 5.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP) en rapport

Het schooljaar is ingedeeld in vier (onderwijs-)periodes. De leerlingen ontvangen tweemaal per schooljaar een tussenstand van de behaalde cijfers en tweemaal een rapport. Het rapport is een cijferoverzicht van de prestaties van de vakken uit het vakkenpakket. Ontwikkeling in competenties, houding en inzet is onderwerp van gesprek tijdens het OPP-gesprek. Dit gesprek is minimaal eenmaal per jaar, na zes maanden volgt een evaluatiegesprek met de mentor.

De leer- en ontwikkeldoelen van het onderwijs en van het revalidatietraject (indien van toepassing) voor de leerling die in het OPP-gesprek worden vastgesteld, staan gedurende een periode van een jaar, de 'looptijd' van het OPP centraal.

Het ontwikkelingsperspectief profiel (OPP) geeft een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde langere periode. Het verbindt het instroomniveau van de leerling met het verwachte uitstroomniveau. Hierdoor ontstaat een ontwikkelingslijn, die handvatten biedt voor de planning van het onderwijsaanbod. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks tijdens het OPP-gesprek met de ouders en de leerling geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- Goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling.
- Goed zicht op de resultaten die de docent met zijn of haar leerling bereikt.
- Bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording.
- Systematische controle op werkafspraken.
- Afstemming tussen diverse medewerkers.
- Afstemming met ouders en instellingen.

De eindverantwoordelijkheid voor alle bovengenoemde processen ligt bij de commissie van begeleiding.

### 5.3 Toetsen

De vorderingen van de leerlingen worden vastgesteld aan de hand van methode gebonden toetsen. Deze toetsen kunnen in vorm verschillen. Zo zijn er de klassieke repeterende toetsen, maar ook open boek toetsen, presentaties, samenwerkingsopdrachten of werkstukken kunnen worden ingezet om de voortgang te toetsen. Er wordt gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan toetsen

### Methode onafhankelijke toetsen

In de onder- en middenbouw van vmbo b/k, vmbo-tl en havo wordt de voortgang van de leerling ten opzichte van de schoolstandaard (zie paragraaf) middels de onafhankelijke VAS-toetsen van bureau Cito.

De 0-toets wordt in het begin van het eerste jaar afgenomen. De toetsen 1, 2 en 3 worden medio mei afgenomen in de overeenkomstige jaarlagen.

In tl3 wordt geen toets meer afgenomen, omdat deze jaarlaag al bezig is met het examentraject.

### Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in SOMtoday. De globale voortgang van de leerlingen (o.a. aanwezigheidsregistratie, OPP's & evaluaties, rapporten, voortgangsrapportages, incidentregistratie etc.) worden hier ook in opgenomen. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling wordt vanaf januari 2021 in ZIEN! gevolgd.

### 5.4 Schoolstandaarden

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, een nieuwe schoolstandaard opgesteld. Daarin beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP kijken we of de leerling nog goed op koers zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een optimaal uitstroomniveau met elke leerling te behalen.

#### Standaard Nederlands (taal)

Taal-niveau	vmbo/ havo 1	vmbo/ havo 2	vmbo/ havo 3	vmbo/ havo 4	havo 3	havo 4	havo 5
1F	X 25%						
Onderweg naar 2F	X 75%	X 80%	X 70%	X 25%			
2F		X 20%	X 30%	X 65%	X 50%		
Onderweg naar 3F				X 10%	X 50%	X 50%	X 25%
3F						X 50%	X 65%
Onderweg naar 4F							X 10%

Taalniveau per leerjaar (1 F, 2F, 3F of 4F)

In een leerjaar kunnen meer kruisjes staan. Het betekent dat:

1. Er een fundamenteel niveau is, waarvan het wenselijk is dat de leerling het bereikt in een bepaald leerjaar (gele vakjes).
2. Er een vereist niveau is voor het examenjaar (groene vakjes).

- Er een (ambitieu) streefniveau ligt in dat leerjaar voor de leerling die meer uitdaging aan kan (oranje gemarkeerd).
- Dat er naar verwachting een deel van de leerlingen het niveau niet/onvoldoende zal bereiken aan het einde van het vmbo of havo (rood gemarkeerd). \*)

\*) Dit komt overeen met het uitgangspunt van de commissie Meijerink dat maximaal 25% van de eindexamenleerlingen Nederlands dit niveau mogelijk niet bereikt.

Er zijn twee leerjaren – 4 vmbo en 5 havo - waarin drie niveaus van toepassing kunnen zijn: onderweg naar het eindniveau (2F of 3F), presterend op het eindniveau (2F of 3F) of hoger dan het beoogde eindniveau (onderweg naar 3F of 4F).

### Standaard Wiskunde (rekenen)

	Jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4
VMBO B/K				
	50% niv 1f	100% niv 1f	50% niv 2f	80% niv 2f
TL	50% niv 1f	100% niv 1f	75% niv 2f	100% niv 2f
	50% niv 2f	50% niv 2f	100% niv 2f	
		50% niv 3f	50% niv 3f	
Havo	50% niv 1f	100% niv 1f/ 50%2f	75% niv 2f	100% niv 3f
	50% niv 2f	100% niv 2f / 50% 3f	100% niv 3f	
	100% niv 3f	25% 3S		

Fundamenteel Niveau	Streefniveau (Standaard)	Plus Niveau (Ambitie)
---------------------	--------------------------	-----------------------

Fig. 4.3 Fig. 4.2 schoolstandaard op rekenniveau

Rekenniveau per leerjaar (1 F, 2F, 3F of 3s)

- Het fundamenteel niveau geeft aan wat de leerling minimaal moet kunnen.
- Er is een streefniveau is dat door het examenkader wordt aangegeven (4e en 5e jaar).
- Er is een plusniveau voor de leerlingen die het streefniveau eerder halen.
- Havo leerlingen met het cultuur en maatschappijprofiel zonder wiskunde zullen het rekenen moeten onderhouden met extra lesstof om wel op het gewenste 3f niveau te blijven.

## 5.5 Eindresultaten

### Cito toets

In de brugklas worden de cito 0 en de cito 1 toets afgenomen, in de 2<sup>e</sup> klas de cito 2.

De resultaten worden geanalyseerd op leerling-, klassen- en op leerstroomniveau. Uiteindelijk worden de resultaten vergeleken met het landelijke gemiddelde en onze schoolstandaard.

De cito 2 toets is een van de weeginstrumenten die gebruikt wordt bij de determinatie aan het einde van klas 2.

**BK 1**

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas BK 1 weer. Toets 0, okt. 2021 Niveau toets: KB.  
Totaal aantal leerlingen: 11

Onder niveau betekent bij deze klas: lager dan BB niveau.

Op niveau betekent BB of KB niveau.

Boven niveau betekent boven KB niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	18%	36,4%	18%	9%	27,3%
Op Niveau	54,5%	27,3%	27,3%	27,3%	54,5%
Boven Niveau	27,3%	36,4%	54,5%	63,6%	18%

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas BK 1 weer. Toets 1, juni 2022. Niveau toets: KB  
Totaal aantal leerlingen: 12

Ten opzichte van toets 0, zijn de scores verbeterd. Minder leerlingen hebben onder het niveau gescoord, meer leerlingen boven het niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	16,7%	0%	0%	8,3%	25%
Op Niveau	41,7%	33,3%	33,3%	16,7%	25%
Boven Niveau	41,7%	66,7%	66,7%	75%	50%

Uit toets 1 van BK 1, komen de volgende referentieniveaus tevoorschijn. Hoewel meer leerlingen boven het leerniveau scoren, scoort een derde op alle vakgebieden onder het referentieniveau. Voor deze leerlingen zal RT-inzet worden geïntensiveerd. Ib zal samen met de vakgroepen onderzoeken waar de achterstand vandaan komt.

Referentieniveaus	Nederlands	Re/Wiskunde	Referentieniveaus	Engels
< 1F	33,3%	33,3%	< A2	33,3%
1F	33,3%	58,3%	A2	33,3%
2F	33,3%	8,3%	B1	33,3%
3F	0%	0%	B2	0%

**BK 2**

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas BK 2 weer. Toets 2, april 2022. Toets niveau: BK

Totaal aantal leerlingen: 12

Onder niveau betekent bij deze klas: lager dan BB niveau.

Op niveau betekent BB of KB niveau.

Boven niveau betekent boven KB niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	8,3%	16,7%	8,3%	8,3%	16,7%
Op Niveau	41,7%	58,3%	16,7%	16,7%	58,3%
Boven Niveau	50%	25%	75%	75%	25%

Uit toets 2 BK2, komen de volgende referentieniveaus tevoorschijn.

Hieruit valt op te maken dat de extra inzet op het rekenonderwijs en het vak wiskunde dit jaar, nog niet de gehoopte resultaten heeft.

Uit deze klas doubleert 1 leerling i.v.m. ziekte.

Referentieniveaus	Nederlands	Re/Wiskunde
< 1F	33,3%	50%
1F	25%	50%
2F	41,7%	0%
3F	0%	0%

Referentieniveaus	Engels
<A2	25%
A2	41,7%
B1	33,3%
B2	0%

## 1TH

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas 1TH weer. Toets 0, okt. 2021. Toets niveau: havo.

Totaal aantal leerlingen: 8

1 leerling is in december afgestroomd naar BK1

Onder niveau betekent bij deze klas: lager dan TL niveau.

Op niveau betekent TL of havo niveau.

Boven niveau betekent boven havo niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	50%	50%	50%	37,5%	37,5%
Op Niveau	37,5%	0%	12,5%	25%	62,5%
Boven Niveau	12,5%	50%	37,5%	37,5%	0%

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas 1TH weer. Toets 1, juni. 2022. Toets niveau: havo

Totaal aantal leerlingen: 9

Het algemene beeld laat zien dat de klas aan het einde van het jaar hoger gescoord heeft. Gezien het verschil in leerlingaantal is de onderscore bij re/wiskunde gelijk gebleven.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	33,3%	55,6%	22,2%	33,3%	44,4%
Op Niveau	33,3%	11%	33,3%	11%	33,3%
Boven Niveau	33,3%	33,3%	44,4%	55,6%	22,2%

Uit toets 1 1TH, komen de volgende referentieniveaus tevoorschijn.

Referentieniveaus	Nederlands	Re/Wiskunde
< 1F	11%	11%
1F	33,3%	44,4%
2F	55,6%	33,3%
3F	0%	11%

Referentieniveaus	Engels
<A2	11%
A2	33,3%
B1	55,6%

## 2 TH

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas 2TH, weer. Toets 2, april 2022. Toets niveau: havo  
Onder niveau betekent bij deze klas: lager dan TL niveau.

Op niveau betekent TL of havo niveau.

Boven niveau betekent boven havo niveau.

Totaal aantal leerlingen: 12.

Hieruit valt op te maken dat de meeste leerlingen voor Engels boven het niveau scoren. Bij Nederlands en re/wiskunde zijn de scores op of boven het niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	0%	8,3%	0%	0%	0%
Op Niveau	58,3%	41,6%	8,3%	8,3%	66,6%
Boven Niveau	41,6%	50%	91,6%	91,6%	33,3%

Uit toets 2 2TH, komen de volgende referentieniveaus tevoorschijn.

Referentieniveaus	Nederlands	Re/Wiskunde
< 1F	0%	0%
1F	0%	25%
2F	91,6%	75%
3F	8,3%	0%

Referentieniveaus	Engels
A2	0%
B1	91,6%
B2	8,3%



**BGO2 (vmbo b/k2)**

Onderstaande tabel geeft de cito score van klas BGO 2 weer. Toets 2, april 2021

Onder niveau betekent bij deze klas: lager dan BB niveau.

Op niveau betekent BB of KB niveau.

Boven niveau betekent boven KB niveau.

	Nederlands		Engels		Rekenen/ Wiskunde
	Leesvaardigheid	Woordenschat	Leesvaardigheid	Woordenschat	
Onder Niveau	0%	25%	16,7%	33,3%	8,3%
Op Niveau	33,3%	41,7%	25%	16,7%	25%
Boven Niveau	66,7%	33,3%	58,3%	50%	66,7%

Uit BGO2 toets 2 zijn de volgende referentieniveaus te herleiden:

Referentieniveaus	Nederlands	Wiskunde
< 1F	8,3%	50%
1F	50%	50%
2F	41,7%	0%
3F	0%	0%

Referentieniveaus	Engels
<A2	25%
A2	33,3%
B1	33,3%
B2	8,3%

## Examens

Hoewel de uitslagen per vak nog niet bekend zijn op het moment van schrijven kunnen we wel de algemene uitslagen laten zien.

	<i>Totaal</i>		<i>havo</i>		<i>Vmbo tl</i>	
<i>Aantal kandidaten</i>	29	100%	11	100%	18	100 %
<i>Geslaagd</i>	21	72%	6	55%	15	83 %
<i>Gezakt</i>	4	14%	3	27%	1	5
<i>Nog onbekend</i>	4	14%	2	18%	2	11

### Analyse en conclusie:

Op het moment van schrijven zijn de volledige examencijfers nog niet bekend. Er vinden op dit moment nog herexamens plaats. Daarom is er nog geen analyse en vergelijking tussen de prognose en daadwerkelijke uitslagen. Dit wordt later toegevoegd.

Pas als we halverwege oktober de examenuitslagen per vak binnenkrijgen kunnen we een definitieve analyse maken en daar een conclusie uit trekken.

Bij het bekendmaken van de definitieve cijfers per vak zullen wij de resultaten ook met de VSO scholen in de regio vergelijken.

### Diplomerings Entree

Van de 22 leerlingen zijn er 6 voortijdig uitgestapt, 6 hebben hun traject met een half jaar verlengd en 10 zijn er geslaagd.

Van de 10 geslaagden zijn er 6 cum laude geslaagd.

### Uitstroom en bestendinging

Percentage ongewijzigd OPP laatste 2 schooljaren.

Vanaf het moment van het inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde leerjaar 3(tl) of 4(hv) is vastgesteld. De gegevens van schooljaar 20-21 zijn pas in oktober bekend in verband met herexamens

>, =, <	2021-2022	2022-2023
Hoger	9%	Beschikbaar okt 22
Op niveau	76%	Beschikbaar okt 22

Lager	15%	Beschikbaar okt 22
-------	-----	--------------------

niveau

### Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Op het moment van schrijven van het schoolverslag zijn de bestendingingscijfers nog niet bekend.

Aangezien veel van onze leerlingen een HBO/MBO opleiding doen en deze opleiding vaak per 1 september beginnen, doen wij pas in oktober de nabestending, zodat duidelijk wordt welke leerlingen nog op hun plek zitten.

Tevens is pas vanaf schooljaar '20-'21 het uitstroomperspectief gespecificeerd naar niveau. De jaren ervoor stond het in het OPP als vervolgonderwijs. Deze gegevens zijn dus uit de uitstroomdata verkregen. Ook moet worden opgemerkt dat de uitstroombestemming in het OPP vaak niet overeenkomst met de daadwerkelijke uitstroombestemming, aangezien veel examenkandidaten op het laatste moment nog wisselen van vervolgonderwijs.

### Uitstroombestemmingen 2020-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
MBO1	2	Vanaf okt 2022		
MBO2	15	Vanaf okt 2022		
MBO3/4	18	Vanaf okt 2022		
HBO	15	Vanaf okt 2022		
Dagbesteding	3	Vanaf okt 2022		
Arbeid	13	Vanaf okt 2022		
Anders	4	Vanaf okt 2022		

### Uitstroombestemmingen 2019-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Regulier: MBO Niveau 2	13	10	77%	
Regulier: MBO Niveau 3/4	26	16	62%	7 onbekend / geen respons
Regulier: HBO/Universiteit	9	5	56%	2 geen respons
Regulier: Vavo	6	1	16,6%	4 doorgestroomd

				HBO/MBO, 1 onbekend
VSO: VMBO GL/TL	6	3	50%	3 In onbekend
VSO: HAVO	3	1	33,3%	1 In afgestroomd 1 onbekend
VSO: BBL/KBL	1	0	0%	onbekend
Arbeid reguliere arbeidsplaats	4	4	100%	
Arbeid: beschut werk/ beschermd werkomgeving	1	0	0%	onbekend
Dagbesteding: Arbeidsgericht	3	2	66,6%	
Overig: niet bekostigd onderwijs	1	0	0%	Gebrek aan motivatie
Overig: thuiszitter zonder leerplicht onthefing	3	3	100%	
Overig: thuiszitter niet meer leerplichtig	6	6	100%	Beperking gerelateerd
Overleden	1	1	100%	
Zorg/behandeling zonder onderwijs	1	0	0%	Behandeling niet succesvol
Onbekend	2	2	100%	

### **Analyse en conclusie**

Er is een hoog aantal non-responsieven. Er moet onderzocht worden of er een hogere respons kan worden gegenereerd en wat de oorzaken zijn bij leerlingen die niet bestendigen. Zo kan de nabestending meer betekenis hebben en daadwerkelijk worden ingezet bij de verbetering van de kwaliteit.

### **Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel**

Zoals eerder aangegeven is er vanuit het team vraag naar scholing omtrent de deskundigheidsbevordering ten aanzien van de populatie. Door de aanpassing van het OPP en het in kaart brengen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingpopulatie zijn medewerkers zich meer bewust van wat onze leerlingen vragen. Hierdoor kunnen medewerkers gericht coachings- of scholingsvragen neerleggen bij de intern begeleider.

Om de medewerkers planmatig en cyclisch te kunnen coachen is er vanaf schooljaar 21-22 gewerkt met kijkwijzers. Door ziekteverzuim en huisverstingsproblematiek is de analyse van de kijkwijzer uitgesteld tot okt 2022.

Wij werken naast ons eigen zorgteam ook met externe coaches en het samenwerkingsverband.

## 6. Kwaliteitsbeleid

### 6.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

#### Planvorming

Schoolplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken.</li><li>• Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.</li><li>• De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.</li><li>• Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.</li></ul>
Jaarplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan.</li><li>• Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.</li><li>• De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.</li><li>• Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.</li></ul>
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.</li></ul>
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aan de hand van de pedagogische ondersteuningsbehoeften van de groep stelt de mentor een pedagogisch groepsplan op.</li></ul>
Clusterplannen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen met eenzelfde didactische achterstand worden geïnventariseerd en het plan van aanpak wordt in een clusterplan door de vakdocent opgeschreven.</li></ul>
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Het OPP wordt halfjaarlijks door de CvB, mentor, leerling en ouders geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.</li></ul>

### Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief. Ook wordt het LVS gebruikt om de didactische vorderingen vast te leggen. Deze worden tijdens leerling- en rapportbesprekingen behandeld.</li></ul>
Toetsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toets resultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de ontwikkeling van de leerling op niveau van het uitstroomperspectief zit.</li><li>• De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren.</li><li>• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.</li></ul>
Evaluaties leeropbrengsten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.</li></ul>
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Huisbezoeken worden alleen uitgevoerd door de maatschappelijk werkers als de situatie, waarin een leerling en /of zijn of haar systeem zich bevindt, daarom vraagt.</li></ul>

### Eindonderzoeken

Eindexamen en certificaten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen van leerroute BGO stromen via de entree-diplomering door naar het MBO.</li><li>• Leerlingen van leerroute vmbo/havo stromen door naar MBO of HBO middels het staatsexamen.</li><li>• Leerlingen van entree stromen middels een diplomering door het NOVA college door naar MBO 2.</li><li>• Leerlingen in het bezit van een volwaardig overgangsbewijs h3/h4 kunnen doorstromen naar MBO 3/4. Deze leerlingen kunnen een aangepast programma volgen.</li><li>• Leerlingen van vmbo/havo kunnen na verificatie door de CvB gespreid examen doen.</li><li>• Leerlingen van entree kunnen na overleg met CvB en Nova-college een verlenging krijgen.</li><li>• Voor leerlingen die niet in staat zijn een volledig diploma te halen, is er de mogelijkheid om certificaten te halen.</li></ul>
----------------------------	--

### Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren “gevolgd” om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indien dat nodig is, verzorgt de school nog begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.</li></ul>

### Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door intern begeleider, externe coach	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.</li><li>• De intern begeleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.</li></ul>
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.</li></ul>
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.</li></ul>
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.</li></ul>

### Evaluatie en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. In januari houden we een algemene evaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar</li><li>• Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.</li></ul>
Schoolverslag/ jaarplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat.</li><li>• De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij de bovenschools directeur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.</li></ul>



Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heliomare maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: <a href="http://www.heliomare.nl">www.heliomare.nl</a>.</li> </ul>
-------------	--

### Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidspeilingen	<p>Jaarlijks in maart wordt vanuit de Stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers.</li> </ul>
Ouder tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met revalidatie.</li> <li>• Eenzelfde onderzoek op alle Heliomare-scholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Heliomare.</li> <li>• Het afgenomen onderzoek werd door te weinig ouders ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep ouders in onvoldoende mate vertegenwoordigen.</li> </ul>
Leerling tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen.</li> <li>• Eenzelfde onderzoek op alle Heliomare-scholen geeft een goed beeld van de leerlingtevredenheid per school en van geheel Heliomare.</li> </ul>
Externe partners tevredenheidsmeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen.</li> <li>• Eenzelfde onderzoek op alle Heliomare-scholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen.</li> <li>• Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.</li> </ul>
Inspectie-onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte.</li> <li>• Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.</li> </ul>
Kwaliteitsaspectenaudits vanuit Orion/ Heliomare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orion begeleidt Heliomare bij het uitvoeren van jaarlijkse audits op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader.</li> <li>• Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.</li> </ul>

## Arbo, gezondheid en veiligheid

Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo-dienst, ziekmelding &amp; begeleiding.</li></ul>
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert</li></ul>

## 6.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

### Audit

In april 2022 heeft er op elke school een audit plaatsgevonden op 4 standaarden van het inspectiekader, te weten op:

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- OP4 Onderwijstijd
- OP5 Praktijkvorming/Stage
- OP6 Afluiting
- OR 1 Resultaten
- OR 2 Sociale en Maatschappelijke competenties

### Conclusies en aanbevelingen

Binnen de afdeling VVO zijn er veel ontwikkelingen gaande. De audit levert op dat de ontwikkelingen goed zijn gedocumenteerd.

De fysieke splitsing is een risico in zowel werkplezier als kwaliteit.

Door de vorming van een vmbo basis-kader kernteam en die op de dislocatie te plaatsen met een specifieke opdracht, hopen wij dit risico om te zetten in een kans.

Het auditteam heeft gezien dat de ontwikkelingen op beleid en onderwijs meer in het MT en CvB plaatsvinden dan in de klassen. Het advies is om collega's en leerlingen in een eerder stadium te betrekken bij deze ontwikkelingen zodat er meer draagvlak wordt gecreëerd.

Dit wordt opgepakt.

De audit bevestigt dat de pedagogisch didactische aanpak nog te divers en te docent-afhankelijk is. Wij gaan hier dit jaar op inzetten door middel van een externe trainer.

De auditoren zijn enthousiast over de samenwerking die wordt gezocht met het regulier onderwijs. De schoolleider is belangrijk in de organisatie en voor de ontwikkeling van de school, echter maakt dit de school kwetsbaar bij het uitvallen, zoals vorig jaar is gebleken. Er dient meer eigenschap bij de docenten worden belegd en ook de leerlingen dienen meer worden betrokken.

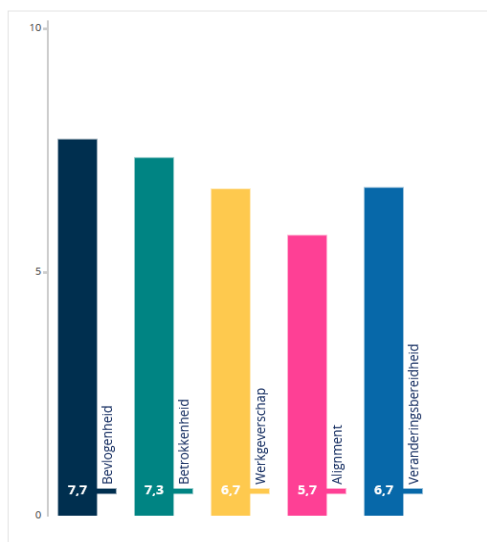
Tot slot heeft het auditteam nog expliciet benoemd dat zij erg onder de indruk zijn van de stagedocumenten en het OPP en de manier waarop VVO haar zorgstructuur heeft opgezet. Ook roemen zij de betrokkenheid en inzet van de medewerkers voor leerling en school.

### Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, externe partners)

In februari 2021 is er onder alle medewerkers van Heliomare een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. Aan de hand van de resultaten is er met het team een gesprek gevoerd over wat wij daarvan vinden en wat wij met de uitkomsten willen doen.

De opkomst was zeker in voorgaande jaren hoog te noemen. Een kleine 60% van alle medewerkers van de afdeling heeft aan het onderzoek deelgenomen.

Op alle thema's kon worden vastgesteld dat er hoger gescoord was in vergelijking met het onderzoek van 2018.



Uit het onderzoek bleek een aantal sterke punten (groen) en een aantal punten waar aandacht aan moet worden gegeven (rood).

Trots op werk  
8,3

Graag blijven werken  
8,2

Plezier in werk  
8,3



Ontwikkelingsmogelijkheden  
5,5

Medewerker past bij organisatie  
7,4

Trots op organisatie  
6,6



De ontwikkelingsmogelijkheden is ook iets dat regelmatig in teambesprekingen terug komt.

Als team zijn de medewerkers over het algemeen blij met hun collega's en hoe er onderling wordt samengewerkt. Zij ervaren een goede sociale veiligheid en zijn van mening dat ieder zijn verantwoordelijkheid neemt.

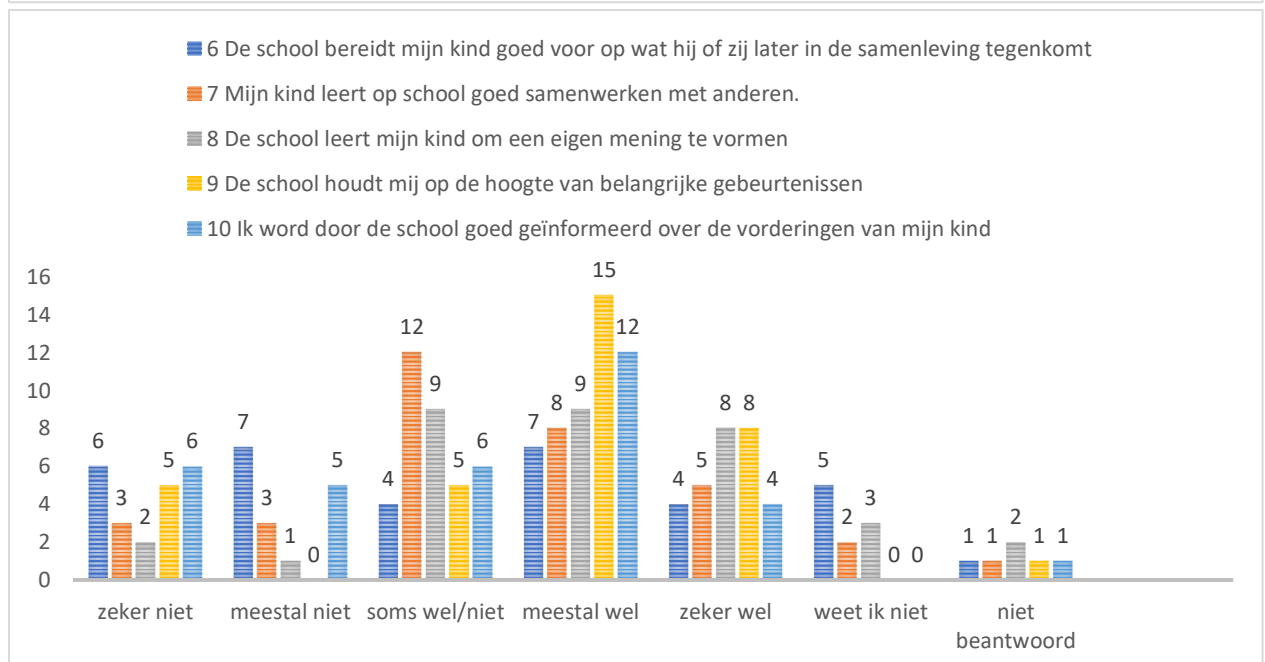
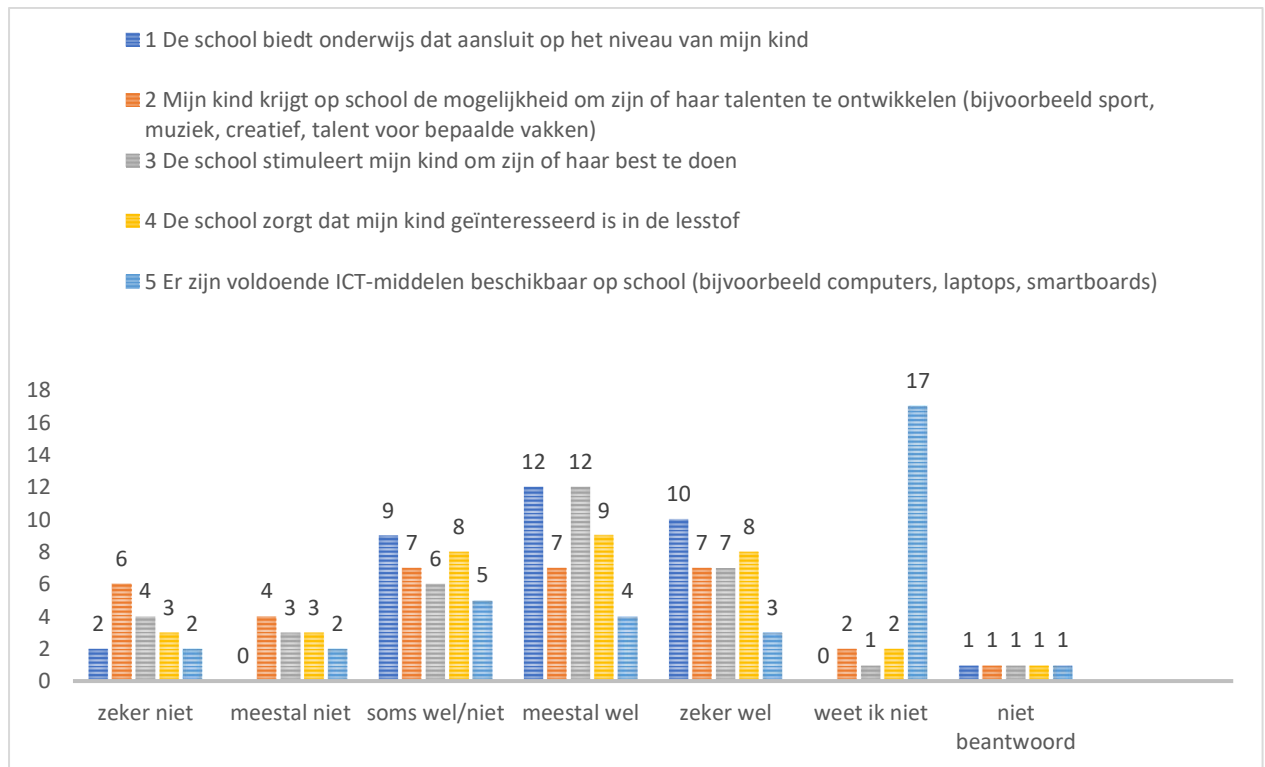
Er zou wel beter samengewerkt moeten worden met de andere teams en disciplines binnen Heliomare. Ook moet er meer helderheid komen betreffende de besluitvorming en ook wie welk besluit neemt. Medewerkers willen graag meer betrokken worden. Een heldere communicatie zou hier ook bij helpen.

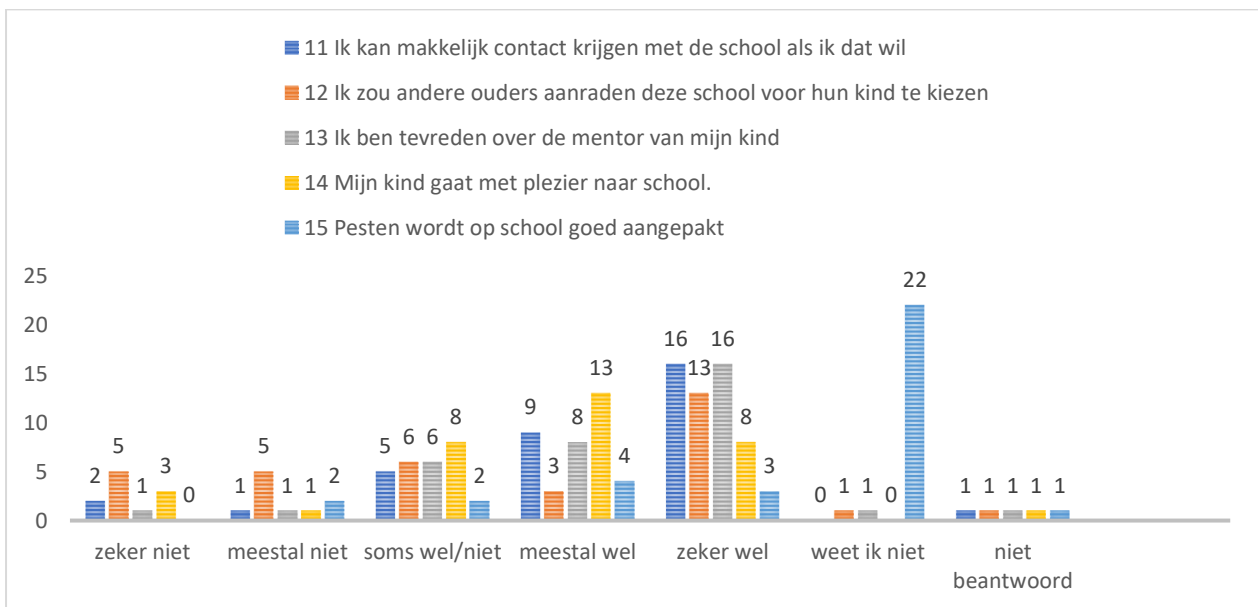
## Tevredenheidsonderzoek ouders

In het voorjaar van 2022 is er onder de ouders een meting gedaan naar tevredenheid over school middels een gecombineerde vragenlijst onderwijs & revalidatie. Hier is voor gezamenlijke aanpak gekozen om ouders op een eenduidige en eenmalige manier te benaderen vanuit Heliomare.

Er moet worden opgemerkt dat er een respons van 26% was.

Dit ongeveer gelijk aan dat van voorgaande jaren





**Analyse en conclusie**

Het algemene beeld is dat ouders redelijk tevreden zijn over de school. Voor sommige ouders zou de informatievoorziening wel beter kunnen.

Ook is het opvallend dat men geen beeld heeft of het pesten goed wordt aangepakt. Dat komt deels voort uit het feit dat wij als veilige school worden ervaren, maar ook omdat er te weinig bekendheid aan bijvoorbeeld de coördinator sociale veiligheid en het pestprotocol wordt gegeven. Dit gaan wij schooljaar 2022-2023 verbeteren.

**Tevredenheidsonderzoek externe partners**

In het schooljaar 2021-2022 heeft er onder de externe partners geen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In het schooljaar 2022-2023 zal dit weer plaats vinden.

## 6.3 Schoolontwikkeling

Onderstaande tabel is de samenvatting voor het jaarplan 21-25 voor Heliomare Onderwijs VVO. Door het uitvallen van de schoolleider en de splitsing van de afdeling over twee fysieke locaties, is er minder ingezet op de speerpunten van het jaarplan dan aanvankelijk de bedoeling was. Er is echter op een aantal essentiële punten wel geacteerd.

Speerpunten	Kwaliteitsstandaard
1) Efficiëntere inzet van OOP	OP2
2) Verdere professionalisering van het team	OP3
3) Verdere samenwerking met regulier VO zowel fysiek als in diensten	OP1/2
4) Communicatie zowel intern als extern	SKA3
5) De speciale groepen worden verder doorontwikkeld.	OP2
6) Formatief toetsen en coaching (vmbo/havo)	OP1

### 1.) Efficiëntere inzet OOP:

Door de inzet van een tweede coördinator onderwijs en zorg is er een betere inzet van ondersteunend personeel gekomen in de klassen. Door meer in te zetten op taken, rollen en verantwoordelijkheden ontstaat er duidelijkheid, wat de efficiëntie ook weer heeft vergroot van de CvB leden.

### 2.) Verdere Professionalisering van het team:

De professionalisering is minder goed van de grond gekomen dan onze ambitie was. Dit heeft deels te maken met het uitvallen van de schoolleider en de verdeling van de teams over twee locaties.

Echter is wel meer duidelijkheid gekomen betreffende de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de kernteamcoördinator, de leden van het Zorg Advies Team en de schoolleider zelf. Schooljaar 2022-2023 zal opnieuw worden ingezet op de professionalisering van het team, alleen zal de focus nu komen te liggen op de teamleden die direct met leerlingen werken.

### 3.) Verdere samenwerking met regulier VO zowel fysiek als in diensten:

Ten aanzien van de samenwerking met het regulier voortgezet onderwijs zijn er een tweetal trajecten ingezet. Enerzijds de diplomering voor basis/kader leerlingen middels een extraneusregeling en anderszijds een project om leerlingen met een bovengemiddeld IQ in samenwerking met een havo/vwo school in het regulier onderwijs te behouden. Voor beide trajecten is het voorbereidende werk gedaan. Ambitie is om het PTA van de vmbo basis en kader

richting klaar te hebben, zodat in schooljaar 2023-2024 de eerste lichting kan worden gediplomeerd.

Ten aanzien van het andere traject is de ambitie om samen met onze partner na de herfstvakantie (24 oktober 2022) daadwerkelijk operationeel te gaan.

**4.) Communicatie zowel intern als extern:**

Communicatie zowel intern als extern is verbeterd, maar nog niet naar tevredenheid. Dit zal ook een aandachtspunt blijven voor volgend jaar.

**5.) De speciale groepen worden verder doorontwikkeld:**

Door het aantrekken van gespecialiseerde docenten en de specifieke inzet van pedagogische begeleiders is de ontwikkelgroep verder vorm gegeven. Er zijn stagetrajecten opgezet en de doorstroom van leerlingen begint te ontstaan. Vanuit de ontwikkelgroep zal het project met de Kennemer Havo/Vwo verder worden ondersteund.

De trajectklas is meer aangesloten bij de reguliere klassen. Begeleiders gaan met leerlingen mee naar de klassen en de inzet van docenten in de klas zelf werpt ook zijn vruchten af.

**6.) Formatief toetsen en coaching (vmbo/havo):**

Dit jaar heeft in het teken gestaan van het overdragen van kennis door middel van trainingen.

De docenten zijn zich bewust van de inzet van formatief toetsen en handelen. Schooljaar 22-23 zal worden gebruikt voor het borgen van de didactiek.

## 7. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit blijkt uit de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school, maar ook uit de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten speelt ook veiligheidsbeleving een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen. Dit noemen we sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Heliomare hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

### 7.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Heliomare bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Heliomare wenselijk is. De kernwaarden van Heliomare zijn veilig, samen, bouwen/groeien. Onze school spant zich sterk in om deze kernwaarden zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Heliomare wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Heliomare-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Heliomare beleid.
- Leerlingenstatuut.
- School- en klassenregels.
- Onderwijsprogramma en sociale veiligheid.
- Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school.
- Deskundigheidsbevordering personeel.
- Ouderparticipatie.
- Leerling participatie (vso-scholen).
- Mentoring (vso-scholen).
- Anti-pestprotocol.
- Protocol; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Heliomare.
- 'Social media' protocol.
- Pedagogische aanpak en handelen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Schoolverzuim: aanpak en registratie.
- Veiligheid in de seksuele ontwikkeling.
- Jaarverslag sociale veiligheid.

#### **School- en klassenregels:**

##### *Regels m.b.t. kleding:*

- Kleding die het aangezicht (deels) bedekt zoals capuchons, hoodies of sommige petten gaan/blijven af bij binnenkomst en worden opgeborgen aan de kapstok of in de kluis.
- Uitzondering vormt kleding van medische aard, zoals mondkapjes.
- In de klas gaan alle jassen en jacks uit en worden aan de kapstok gehangen of in de kluis opgeborgen.
- Leerlingen hebben elke gymles hun gymkleding- en gymschoenen bij zich.
- Aanstootgevende kleding (zoals te weinig lichaamsbedekking of negatieve, beledigende teksten op kleding) is verboden. Indien de school van mening is dat een leerling aanstootgevende kleding draagt, kan de leerling naar huis worden gestuurd om zich te verkleden
- Je mag als brugklasleerling niet zonder toestemming buiten het schoolterrein.
- Je mag als 2<sup>e</sup> jaars met toestemming van een docent en onder leiding van een bovenbouwleerling (leerlingen uit TL3 en TL4, H4 en H5) buiten het schoolterrein in de pauze.
- Je mag vanaf 3<sup>e</sup> jaar zonder begeleiding buiten het schoolterrein als je geen les hebt.

##### *Regels m.b.t. bezittingen (telefoon, etc):*

- Het meenemen van kostbare bezittingen is op eigen risico van de leerling en ouders/opvoeders
- Tijdens de les worden telefoons in de daarvoor bestemde zak bij de docent gestopt. Gameconsoles en andere elektronica worden opgeborgen in de kluis tijdens de les.
- Gevaarlijke voorwerpen (zoals wapens, vuurwerk, opgevoerde aanstekers of scherpe voorwerpen die als steekwapen gebruikt kunnen worden) zijn niet toegestaan op het schoolterrein en in de school.
- Door leerlingen gemaakte schade aan het schoolgebouw/materialen wordt via de WA verzekering van ouders verhaald

##### *Regels m.b.t. verzuim:*



- Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
- School start om 8.45u en eindigt om 15.15u. Leerlingen die te laat binnenkomen melden zich eerst aan bij de assistentenbalie.
- Bij afwezigheid moet dit door ouders/verzorgers (telefonisch) gemeld worden voor 8.45 uur.
- De school is verplicht lesverzuim vanaf 16 lessen gedurende een periode van opeenvolgende weken te melden bij de leerplicht. Als blijkt dat een leerling regelmatig te laat komt, lessen overslaat en/of dagdelen verzuimt melden wij dit ook bij de leerplicht.
- Bij aanhoudend licht schoolverzuim kunnen wij de leerling aanmelden voor het leerplichtspreekuur op onze school. Als blijkt dat het verzuim toch aanhoudt, zal de school melding doen bij de leerplicht. De leerplichtambtenaar zal dan ouders/verzorgers en leerling uitnodigen voor een gesprek en een officiële waarschuwing geven. Indien het verzuim toch blijft aanhouden zal de leerplichtambtenaar verdere maatregelen treffen.
- De leerling dient tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor school voor het in te halen van toetsen of gemiste tijd.

#### *Regels m.b.t. roken & middelengebruik:*

- Roken is niet toegestaan in en om de gebouwen van school.
- Het nuttigen en bezit van alcoholhoudende dranken, verdovende middelen (ook lachgas), soft- en harddrugs is niet toegestaan.

#### *Regels m.b.t. eten, drinken & medicatie:*

- Alleen met toestemming van de leerkracht wordt er gegeten/gedronken in school.
- Leerlingen eten en drinken alleen op de daarvoor bestemde/afgesproken plekken (buiten/in de klas aan tafel)
- Energydranken en alcoholische dranken zijn niet toegestaan op school (geen AA, red bull etc.).
- Na 09:15 uur mogen leerlingen niets meer te eten of drinken bestellen op school.
- Eten dat tijdens de kookles is gemaakt mag alleen met toestemming van school worden opgegeten.
- Kauwgom is niet toegestaan in school.
- Leerlingen met medicatie dienen dit volgens voorschrift in te nemen en kunnen bij weigering naar huis gestuurd worden.

#### *Regels m.b.t. de gangen, lokaalwisselingen, schoolpleinen*

- Leerlingen dienen altijd van de branddeuren, brandslangen en het brandalarm af te blijven

#### *Afspraken m.b.t. veiligheid*

- Jaarlijks kan op een onaangekondigd moment een preventieve kluizen- en tassencontrole onder de leerlingen door de politie worden uitgevoerd. Er wordt gecontroleerd op wettelijk verboden middelen en voorwerpen.
- Er is in het hele schoolgebouw sprake van cameratoezicht.

#### **Onderwijsprogramma's voor sociale veiligheid**

Hieronder vindt u een lijst met onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid. Bijvoorbeeld: in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- *Leefstijl* – methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- *Yess! No Stress* – methode voor spanningsreductie.

- *Individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen*

De leerlingen van VVO kunnen na bespreking door het ZAT in aanmerking komen voor een individuele begeleiding vanuit het zorgteam of begeleiding in kleine groepen door middel van groepstrainingen en diverse behandelingen.

## **7.2 Fysieke veiligheid**

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen.
- Elektrische apparaten en installaties.
- Technische ruimtes.
- Afval.
- Brandveiligheid.

Specifiek voor onze school betekent dit:

- *Meubilair, machines en speeltoestellen*

In ruimtes waar leerlingen zonder of met beperkte toezicht aanwezig kunnen zijn (zoals de gangen van de school) is zo min mogelijk losstaand meubilair geplaatst. In het technieklokaal zijn de machines verankerd om veilig gebruik te bevorderen.

- *Elektrische apparaten en installaties*

Elektrische apparaten en andersoortige installaties bevinden zich in afsluitbare ruimtes waarin de leerlingen niet zijn toegestaan.

- *Technische ruimtes*

De technische ruimtes zoals de ruimte met de kluis en waardevolle spullen en de ruimte waar de bediening van het beveiligings-camerasysteem is gesitueerd zijn afgesloten met deuren die automatisch in het slot vallen. Deze ruimtes zijn in verband met veiligheid en privacy dus nooit zonder sleutel toegankelijk en slechts een beperkt aantal medewerkers van het VVO heeft toegang tot deze ruimtes.

- *Afval*

Er is op het VVO een speciaal beveiligde en afgesloten container voor het wegwerpen van privacygevoelige informatie. Deze container staat in een ruimte die enkel toegankelijk is voor medewerkers van de school.

- *Brandveiligheid*

Met betrekking tot brandveiligheid worden de volgende onderdelen structureel gecontroleerd door de preventiemedewerker fysieke veiligheid:

*Brandmeldinstallatie:*

- of de controles zijn uitgevoerd en de rapportages in het logboek zijn opgeborgen.
- of de handmelders en rookmelders voldoende vrije ruimte hebben.
- of er nog voldoende reserveglasjes zijn voor de handmelders.

*Blusmiddelen*

- of de controles/keuringen zijn uitgevoerd (aanwezigheid keuringssticker).
- de aanwezigheid van het controlerapport in het logboek bmi.
- of de blusmiddelen bereikbaar zijn voor gebruik en of ze aangegeven zijn met een pictogram.
- of er voldoende en juiste blusmiddelen zijn, gelet op de wijze van gebruik van het betreffende gebouwdeel.

*Vluchtwegen, vluchtwegsignalering, noodverlichting en nooduitgangen*

- de vrije doorgang van de vluchtwegen (geen kasten, tafels etc. die de looproute belemmeren).
- de zichtbaarheid en de werking (verlichting) van de vluchtwegsignalering en noodverlichting.

- de bereikbaarheid en de werking van de (nood)uitgangen.
- de uitvoering van de jaarlijkse controle van vluchtwegsignalering, noodverlichting en de aanwezigheid van een controlerapport.
- de buitenruimte op vrije toegang en begaanbaarheid (denk aan ijs- en sneeuwvrij houden).

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

### **7.3 Arbobeleid**

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de Arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

## 8. Onderwijstijd

### 8.1 Schooltijden

De leerlingen hebben les volgens een rooster met lessen van 45 minuten.

Maandag t/m vrijdag	08.45 – 15.15 uur
Ochtendpauze	15 minuten
Lunchpauze	30 minuten

<i>Mentormoment</i>	<i>08.45 – 09.00 uur</i>
<i>1<sup>e</sup> uur</i>	<i>09.00 – 09.45 uur</i>
<i>2<sup>e</sup> uur</i>	<i>09.45 – 10.30 uur</i>
<i>Pauze</i>	<i>10.30 – 10.45 uur</i>
<i>3<sup>e</sup> uur</i>	<i>10.45 – 11.30 uur</i>
<i>4<sup>e</sup> uur</i>	<i>11.30 – 12.15 uur</i>
<i>Pauze</i>	<i>12.15 – 13.00 uur</i>
<i>5<sup>e</sup> uur</i>	<i>13.00 – 13.45 uur</i>
<i>6<sup>e</sup> uur</i>	<i>13.45 – 14.30 uur</i>
<i>7<sup>e</sup> uur</i>	<i>14.30 – 15.15 uur</i>

## 8.2 Invulling onderwijstijd

	b/k 1	Brugklas 1	b/k 2	Brugklas 2	HAVO 3	b/k 3	TL3	TL4	HAVO 4	HAVO 5
Nederlands		3		3	3		3	3	3	3
Engels	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2
Wiskunde	2	3	1	3	3	2	3	3	3	3
Duits							2	2	2	2
Frans							2	2	2	2
vreemde taal		3		3	3					
Voeding/ koken	4									
AVO	6		6			6				
mediawijsheid		1		1	1					
Rekenen										
TO	2	2	2	2	2	2	2			
Nask 1				2			2	2		0
Natuurkunde					1				3	3
Scheikunde					1				3	3
Aardrijkskunde		2		2	2		2	2	2	2
Geschiedenis		2		2	2		2	2	2	2
Economie				1	2		2	2	2	2
M'pilleer							2	2	1	1
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CKV					2				2	2
BEVO	2	2	2	1		2	2	2		
Techniek	2	2	2	2		2				
M&M	1		1							
Leefstijl	1		2			1				
LOB				1	1		1		1	
LOB/OPV		1								
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Coaching/Mentor	4	2	4	1	1	2	1		1	
examen								2		2
Profieloriëntatie						1				
stage/ WIM			4			6				

## **Talentenblok**

Binnen de programma's en lessentabellen voor de leerlingen van de onderbouw en 3BGO wordt ruimte gecreëerd voor 'talenten-onderwijs'. Een dagdeel in de week kunnen alle leerlingen deelnemen aan keuze modules. Iedere 10 weken wordt een nieuwe keuze gemaakt. Deze middag is bedoeld om leerlingen te laten werken aan een (verborgen) talent, dat binnen het reguliere programma niet of onvoldoende aan bod komt.

Voor de bovenbouwklassen is het talentblok geen onderdeel van het rooster. Er worden hier lessencycli aangeboden tijdens de reguliere lessen. Leerlingen kunnen deze lessen volgen, mits ze met de docenten van de lessen die ze missen afspraken maken over het bijblijven. De mentor ondersteunt hierbij.

Voor dit jaar is er gekozen voor programmeren in python, grafimedia design en robotica.

## **Leerlingenraad in het kader van burgerschap**

Binnen de afdeling vmbo b/k, tl en havo is een leerlingenraad actief. Elk klas mag een vertegenwoordiger afvaardigen naar de leerlingenraad. De raad vergadert iedere week. De schoolleider vergadert vijf keer per jaar met de leerlingenraad.

Naast de leerlingenraad wordt er zo'n vier keer per schooljaar een willekeurige groep leerlingen uitgenodigd om met de teammanager van gedachten te wisselen. De vragen in deze bijeenkomsten hebben betrekking op een thema: Wat gaat er al goed? Wat kan beter? Wat gaan we doen? Ditzelfde wordt gedaan middels klankbordgroepen met ouders en medewerkers rondom dezelfde thema's.

## **Projectweken**

Per schooljaar worden er samen met de leerlingenraad projectweken georganiseerd voor alle leerlingen. Dit in het kader van het actief meewerken aan een veilige school, burgerschap en sociaal emotionele vorming. Tijdens deze projectweken worden de leerlingen gestimuleerd om actief met elkaar te praten over hun eigen ervaringen. Ervaringen delen en leren van elkaars oplossingen. Tijdens deze projectweken komen verschillende thema's aan de orde zoals:

- pesten;
- sociale media;
- vriendschap, relatie en seksualiteit;
- alcohol en drugs;
- Vrijheid en democratie.

## 8.3 Vakanties en vrije dagen

### Vakantierooster leerlingen in het schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december t/m vrijdag 07 januari 2022
Krokusvakantie	Maandag 21 februari t/m vrijdag 25 februari 2022
Pasen	Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 06 mei 2022
Hemelvaartvakantie	Donderdag 26 mei t/m vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022
3 vrije dagen	Worden per school bepaald.

### Studiedagen VSO-VVO



## 9. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

### 9.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Constructieve communicatie en samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is effectief bij het verbeteren van de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van leerlingen. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom belangrijk.

Voor de ouders verloopt de communicatie over hun zoon/dochter in eerste instantie via de mentor.

Wij hebben door het schooljaar heen verschillende contactmomenten. U wordt hiervoor tijdig uitgenodigd. Alle noodzakelijke informatie versturen we via Social schools. Via de email worden de berichten ontvangen. Dat kan algemene informatie zijn over het onderwijs of over activiteiten die worden georganiseerd. Maar ook uitnodigingen voor bijeenkomsten over thema's in of buiten de school georganiseerd. Het is daarom belangrijk dat als uw emailadres is veranderd, u dit doorgeeft voor onze administratie, maar dat u dit ook zelf aanpast in uw Social schools account.

#### **Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind**

De mentor houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er twee keer per jaar OPP-(voortgangs-)gesprekken plaats in januari/februari en mei/juni. Hier wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin en de aanpak van school besproken met ouders en de leerling. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken

#### **Oudercontacten**

Naast de OPP (voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals het veiligheidsbeleid) of een thema.

#### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De schoolleider is de gesprekspartner van de MR.

### Heliomare onderwijs Heemskerk (SO en VSO):

Pieter Elzer	Ouder SO	Voorzitter, tevens GMR lid
Nora Farkas	Personeel SO	Secretaris
Bianca van Laar	Personeel Arbeid & Dagbesteding	
José Tahapary	Personeel Arbeid & Dagbesteding	Tijdelijk ivm vacature personeel VVO Tevens GMR lid.
Vacature	Personeel vmbo havo en entree	
Bart Schoen	Personeel VSO BAD	
Cathelijne Thomas	Ouder SO	
Inge Rood	Ouder SO	
Vacature	Ouder VVO	

De heer Elzer en mevrouw Tahapary zijn afgevaardigden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Heliomare Onderwijs.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris. Indien u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of u wil punten inbrengen, mail dan naar: [e.farkas@heliomare.nl](mailto:e.farkas@heliomare.nl)

#### **Mening van ouders**

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er jaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er verbeterplannen in de school in gang gezet.

#### **Klankbordgroep**

Daarnaast is er vier keer per jaar een zogenaamde klankbordgroep bijeenkomst waarbij ouders en medewerkers van gedachten kunnen wisselen over een bepaald thema, net zoals dit gebeurt met leerlingen. De vragen die centraal staan zijn: Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet er gebeuren.

### **9.2 De klachtenregeling**

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag. Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De benaderwijze.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Spreken met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de **vertrouwenspersoon klachten cliënten** van Heliomare via het mailadres: [klachtencliënten@heliomare.nl](mailto:klachtencliënten@heliomare.nl)

De vertrouwenspersoon kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de Klachtencommissie van Heliomare. Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/overheliomare/klachtenregeling/>. Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De vertrouwenspersoon klachten cliënten kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de Klachtencommissie van Heliomare.

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus

85191 3508

AD Utrecht

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Als vertrouwenspersoon seksuele intimidatie zijn Aletta Mast of Mirthe Castricum, maatschappelijk werkenden, beschikbaar.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 9.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, dan kunt u contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid, Kees-Jan Overdevest. Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider.

#### Meldpunt pesten

Voor leerlingen is er een speciaal emailadres waar zij eventuele problemen omtrent pesten en andere sociale onveiligheid kunnen melden: [stoppesten@heliomare.nl](mailto:stoppesten@heliomare.nl)

### 9.4 De geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs brengt een aantal extra schoolkosten bij u in rekening. Deze kosten zijn voor extra activiteiten, die voor de leerlingen worden georganiseerd buiten het reguliere lesprogramma maar wel in schooltijd. Het betreffen hier extra activiteiten waar voor ons geen andere inkomsten tegenover staan. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen. Voor alle onderstaande facturen geldt: een betalingsregeling hoort tot de mogelijkheden. Neemt u gerust contact op met de mentor van uw zoon of dochter.

Voor schoolkosten ten behoeve van extra activiteiten vragen wij € 125,- per leerling.

Onder deze schoolkosten vallen:

Activiteiten die er toe bijdragen dat de lesstof op een meer interessante, aantrekkelijke en aansprekende manier, of binnen een meer realistische context, aangeboden wordt. De grootste kostenpost voor de school bij deze activiteiten is het aangepaste vervoer. Daarbij willen we opmerken dat een leerling in de onderbouw minder kosten maakt dan in de bovenbouw. Om voor iedereen de kosten gelijk te houden, hanteren wij een gemiddelde bijdrage, gezien over meerdere schooljaren.

Een korte opsomming van zaken die wij onder andere bekostigen vanuit deze bijdrage:

- Speciaal Vervoer bij schoolreisjes en excursies.
- Groepsactiviteiten en excursies (zoals, Choice; Experience Beurs, klassenuitjes, e.d.).
- Talentontwikkeling.
- Sportclinics.
- Sint en Kerst.
- Veiligheidskleding bij stages
- Verbruik van bijzondere materialen en grondstoffen bij praktijklessen

In het 2<sup>e</sup> leerjaar gaan de leerlingen 3 dagen op schoolkamp. Wij vragen hiervoor van u een eigen bijdrage. De aard en duur van de werkweek zijn bepalend voor deze bijdrage. De hoogte van de eigen bijdrage voor kamp hoort u in november.

In de bovenbouw van vmbo-tl en havo is er de mogelijkheid voor leerlingen om op studiereis naar het buitenland te gaan. Schooljaar 21-22 staan in elk geval de steden Berlijn en Florence op de keuzelijst. Ook hier wordt een aparte bijdrage voor gevraagd. Afhankelijk van de bestemming zal deze tussen de €200,- en €300,- liggen.

### 9.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechttopveiligvervoer.nl/>

#### Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. Bij problemen of incidenten vindt er overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. Wanneer er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken. De vervoersbedrijven accepteren het niet wanneer de school dit regelt.

### 9.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Bij verzuim dat zonder afbericht plaatsvindt, neemt de school altijd contact met ouders/verzorgers op. De school is wettelijk verplicht al het verzuim van meer dan 16 lesuren in de vier schoolweken te melden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via het verzuimregister van het leerlingvolgsysteem.

#### Maatregelen betreffende ongeoorloofd verzuim:

- Bij 3 lesuren verzuim volgt een gesprek met de mentor, de lesuren moeten worden ingehaald, ouders worden op de hoogte gesteld.

- Bij 6 lesuren verzuim (licht verzuim) volgt een gesprek met ouders/verzorgers, mentor en leerlingen. De uren worden dubbel ingehaald. Tevens krijgt de leerling informatie over het leerplichtspreekuur met de leerplichtambtenaar.
- Bij 10 lesuren verzuim (hoog verzuim) ontvangt de leerling een uitnodiging voor het leerplichtspreekuur met de leerplichtambtenaar. De uren worden dubbel ingehaald.
- Bij hoog verzuim van meer dan 12 lesuren binnen 4 schoolweken maakt de school een officiële melding bij de leerplichtambtenaar en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

### **Verzuim-huiswerkklas**

Het ongeoorloofd verzuim of te laat komen dient te worden ingehaald.

Er zal op 4 dagen in de week na 15.15 uur op het leerplein een docent aanwezig zijn waar de leerling zijn tijd moet inhalen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de in te halen uren. Leerlingen kunnen ook van deze faciliteit gebruik maken om zelf huiswerk hier te maken of door een docent extra bijles te krijgen.

Voor leerlingen die met het leerlingenvervoer komen betekent dit dat zij zullen moeten worden opgehaald. Dit zullen wij afstemmen met de ouders.

Voor het toekennen van extra verlof hanteren wij de leerplichtwet. Een verzoek om extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden dient minimaal twee maanden tevoren bij de schoolleider te worden ingediend. Het extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend als het in verband met de werksituatie van één van de ouders alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het jaar.

**Alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van extra vakantieverlof.**

In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Ook hiervoor geldt dat dit minimaal twee maanden tevoren moet worden ingediend.

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, dan is school verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

<p><b>Een formulier extra verlof is aan te vragen bij het secretariaat van de school en is te vinden op <a href="http://www.Heliomare.nl">www.Heliomare.nl</a>, met een zoekopdracht: 'verlof'</b></p>
--

## 9.7 Ziekmelding en ander verzuim

**Kan de leerling door ziekte niet naar school, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij de assistentenbalie tussen 08.15 en 08.30 uur**

**T 088 920 8462 = assistentenbalie De Velst Heemskerk**

**Bij geen gehoor via de receptie Heliomare onderwijs: 088 920 8000**

- Indien van te voren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld. Therapie kan dan tijdig worden afgezegd en kosten worden dan niet in rekening gebracht.
- Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

### Therapie-afspraken

Iedere leerling is verplicht zijn therapieafspraken na te komen. Dit geldt ook voor hydrotherapie. Therapie gaat voor een schriftelijke overhoring, proefwerk, enzovoort. De leerling dient in overleg met de docent een ander moment af te spreken.

Voor het Staatsexamen geldt dat zowel het centraal- en college schriftelijk, als ook het college mondeling examen voorgeaan. Voor die periode wordt dan voor examenkandidaten therapievrij aangevraagd. Waar mogelijk gaan therapieën door, ook in examentijd. De afdeling Planning bekijkt dit voor betreffende leerlingen. Dit geldt ook voor de jaarlijkse afname van de Cito-VAS toetsen.

- Therapieafspraken:
  - zijn in principe onder de les gepland.
  - therapeuten nemen deel aan buitenschoolse en bijzondere activiteiten die vanuit de school georganiseerd worden.
- Het kindersecretariaat geeft langdurige afwezigheid door aan het medisch secretariaat. Therapie thuis kan tot de mogelijkheden behoren.
- De mentor controleert bij het kindersecretariaat of de langdurige afwezigheid is gemeld en informeert tevens naar het tijdstip waarop de lessen door de leerling hervat worden.
- Gaat de leerling na afwezigheid weer naar school, dan melden ouders/verzorgers dit aan de administratie 088 920 80 00.
- Ziekte-/ afwezigheids- en herstelmeldingen MOETEN via de assistentenbalie worden gemeld. Het niet, of niet tijdig melden heeft de volgende consequenties:
  - zonder herstelmelding kan de therapeut ingepland staan voor een andere patiënt en gaat de therapie dus niet door;
  - bij afmelding van de therapie - minder dan 24 uur van tevoren - brengt Heliomare de behandeling in rekening;
  - bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.

- Wij maken ouders/verzorgers erop attent dat Heliomare een opleidingsinstituut is. Het kan dan ook voorkomen dat leerlingen worden behandeld door stagiaires, onder verantwoordelijkheid van de behandelaar.

### 9.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

### 9.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures /protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenschoolse voorziening (indien passend en geadviseerd).

### 9.10 Verzekering

#### Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme betreffende eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen.

Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

#### Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.



### **Schade of verlies van eigendom**

Indien leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, -meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

### **9.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy**

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

#### **Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG**

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers hebben we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO) aangeschaft. Met OSO kunnen we als school het overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is een deel van de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzagerecht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Indien u gebruik wil maken van dit inzagerecht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO onder een ander bestuur of van het VSO naar het VSO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs dan hebben wij u schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzagerecht.

#### **Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?**

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

#### **Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?**

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en bij het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de jeugdarts.
- Het medisch verslag ten behoeve van de commissie voor de begeleiding. Dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

### **Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?**

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### **Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?**

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt

(digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

### **Gebruik van foto's en video's**

Bij Heliomare laten wij u met foto's en video's (beeldmateriaal) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, uitstapjes, verjaardagen etc. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal. Wij vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat beeldmateriaal van uw kind wordt gedeeld.

Met het toestemmingsformulier (bijlage 11.3) vragen wij u aan te geven waarvoor Heliomare beeldmateriaal van uw kind mag gebruiken. Op het formulier kunt u zien voor welke doelen het beeldmateriaal gebruikt wordt.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door Heliomare, of in opdracht van Heliomare wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen foto's of video's maken tijdens activiteiten. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen zorgvuldig met het beeldmateriaal wat ze zelf maken om te gaan.

Als we het beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerlingadministratie: [leerlingadministratiezuid@heliomare.nl](mailto:leerlingadministratiezuid@heliomare.nl)

### **9.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders**

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meldt dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare.

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-college-de-velst-voor-voortgezet-speciaal-onderwijs-vso/voor-leerlingen-en-ouders/>

### 9.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf juli 2013 is de Wet Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld ingegaan. Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode van Heliomare behelst onder andere:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Er is een Meldcode Heliomare Kindermishandeling en Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen op HCH VVO zijn Mirthe Castricum en Aletta Mast.

## 10. Praktische zaken

### 10.1 Overzicht docenten en ondersteuners

**(update volgt per 1 september 2022):**

Petra	Banga	Nederlands
Martijn	Beentjes	Entree
Gerda	de Beer	Coördinator entree en stage
Debby	Buis	Geschiedenis
Edwin	Deyll	Natuurkunde, Wiskunde B, Nask
Sanne	van Donk	Bewegingsonderwijs
Jacqueline	Douwstra	Duits
Angeline	Egbers	Nederlands, RT, NT2
Anton	Fielmich	Loopbaanbegleiding / economie
Joy	Half	Economie
Zsuzsi	Halmos	Engels
Marian	Herfst	Wiskunde onderbouw
Jolanda	Holst	RT, Nederlands
Bas	Jong de	AVO, Bewegingsonderwijs
Jan-pieter	Koedijk	Entree
Immy	Kroon	Wiskunde
Gideon	Lammers	Bewegingsonderwijs
Erik	De La Porte	Geschiedenis, Kunst, Filosofie
Bert	Loosman	AVO, Engels, Nederlands
Aviva	Mostaard	Engels, geschiedenis
Jacqueline	Neefjes	Duits, Frans
Charlot	Nijdam	Nederlands
Kees-jan	Overdevest	AVO
Vincent	Proost	Aardrijkskunde
Henk	Rumping	AVO
Gerard	Snijders	Scheikunde, Nask, Biologie
Gerie	Timmerman	Nederlands
Pim	van Tol	Maatschappijleer, filosofie
Marianne	Schipper	AVO, nederlands
Gert-jan	Vermeer	Culturele en Kunstzinnige Vorming, Beeldende Vorming

Max	Yskes	Aardrijkskunde, Economie, media
Maarten	Agthoven, van	Biologie, Scheikunde, Nask
Martin	Alblas	Wiskunde, media
Judy	Zijm	Biologie

### Onderwijs Ondersteunend Personeel

Rina	Boutsma	Assistent
Petra	de Goede	Assistent
Julia	Metselaar	Assistent
Dineke	van Gestel	Assistent
Hanneke	Verdegaal	Leraarondersteuner BGO
Linda	Commissaris	Assistent BGO
Annet	Fijen	Senior assistent, verzuim coördinator, roostermaker
Petra	Telleman	Afdelingssecretaresse

### Begeleidingsteam Ontwikkelgroep/trajectgroep/Onderwijs Zorg Groep

Katja	Berghuis	Pedagogisch Begeleider OK
Yvonne	Benner	Pedagogisch begeleider TK
Linda	Schutter	Pedagogisch Begeleider TK
Geertje	Boot	Pedagogisch Begeleider OK

### Commissie van Begeleiding

Hiba	Masri	Decaan, Intern begeleider Tweede Fase
Katja	Rozemeijer	Intern Begeleider Eerste Fase
Lieke	Kok	Zorgcoördinator
Mirthe	Castricum	Maatschappelijk werker
Aletta	Mast	Maatschappelijk werker
Soleil	van den Berg	Psycholoog
Debby	Bootsma	Psycholoog
Pjotr	Neering	Schoolleider

### Heliomare Interventie Team Thuiszitters (HITT)

ONDERBOUW		
Groep	Niveau	Mentor
Bk1	Vmbo bb	

Bk1	Vmbo b/k	
TH1	Vmbo-tl / havo	
Bk2	vmbo b/k	
TH2	Vmbo-tl / havo	
H3	havo	
BOVENBOUW		
Groep	Niveau	Mentor
BGO 3	vmbo b/k	
T3	vmbo-tl	
BGO4	Vmbo b/k	
T4A	Vmbo-tl	
T4B	Vmbo-tl	
H4	havo	
H5A	havo	
H5B	Havo	
ENTREE		
Groep	Niveau	Mentor
Entree1	MBO-1	
Entree2	MBO-1	
BEGELEIDINGSKLASSEN		
Groep	Niveau	Mentor
Trajectgroep	Alle	
Ontwikkelgroep	Alle	

## 10.2 Gym

De leerlingen zijn verplicht om voor gym hun eigen spullen mee te nemen. Dit bestaat uit sportschoenen die geschikt zijn voor gebruik in de sportzaal, een sportbroek en T-shirt om in te sporten. Een leerling mag weggestuurd worden uit de les wanneer de gymspullen niet op orde zijn. De leerling wordt dan elders in school opgevangen. De school kan beslissen om de gemiste onderwijstijd bij gym te registreren als ongeoorloofd afwezig. Daarnaast kan het structureel niet op orde hebben van gymkleding leiden tot een onvoldoende op het rapport. Gym is een verplicht onderdeel voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking. Vrijstelling voor dit vak kan alleen via het ZAT of de CvB. Bij vrijstelling wordt er altijd een alternatief lesprogramma opgesteld.

## 10.3 Medicatie en persoonlijke zorg

Een aantal leerlingen heeft bij hun persoonlijke verzorging hulp nodig. De ondersteuning is gebaseerd op de individuele behoefte van de leerling. Het doel is om zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren. "Je doet het zelf of je regelt het zelf, zo nodig met hulp". Voor de gespecialiseerde lichamelijke verzorging wordt een beroep gedaan op de assistent. De assistenten werken volgens individuele protocollen en hebben regelmatig nascholing. Daarnaast

is de assistent ook ondersteunend in het onderwijs en begeleiden zo nodig leerlingen naar de verschillende praktijkvakken.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen die medicatie gebruiken (die onder de Opiumwet vallen) een medicatieformulier meegegeven.

- Dit formulier moet worden ingevuld door de ouders/verzorgers.
- De medicatie wordt bewaard in een afgesloten kast in het zorgkantoor.
- Het is leerlingen niet toegestaan zelf medicatie te beheren.
- De medicijnen worden meegegeven in originele verpakking met bijsluiter.

Als er tussentijds veranderingen zijn met betrekking tot het medicatiegebruik moet dit direct doorgegeven worden aan de senior klassenassistent of administratie. Op deze manier wordt zorg gedragen voor verantwoord omgaan met medicatie.

Mocht uw zoon of dochter een urinaal gebruiken, dan willen wij u verzoeken een urinaal mee te geven naar school. Dit in verband met de hygiëneregels.

#### **10.4 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs**

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken. Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

#### **10.5 Mobiele telefoons**

Tijdens de les is gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan, tenzij dit in overleg is met de desbetreffende docent. Wordt er toch gebruik gemaakt van een mobile device zonder dat dit de les ondersteunt, dan wordt het device ingenomen door de desbetreffende leraar. Aan het einde van de les krijgt de leerling zijn device terug.

#### **10.6 Leermiddelen**

Voor het begin van het schooljaar ontvangt u een digitale code waarmee u bij Van Dijk boekenhuis een boekenpakket voor uw zoon of dochter kunt bestellen. De huur vindt rechtstreeks plaats bij Van Dijk. School speelt hier geen rol in. Verlies, diefstal of schade zult u zelf met Van Dijk Boekenhuis moeten oplossen.

##### **Onderbouw: zelf aanschaffen:**

- Een multomap met 8 tabbladen
- A4 lijntjesschrift
- A4 ruitjesschrift 1 x 1 cm
- schrijffartikelen
- een geodriehoek



- een 30 cm liniaal met alleen mm/cm/dm aanduiding
- een passer
- een gum
- potloden: 4H, HB
- basisset kleurpotloden
- een schaar (voor een aangepaste schaar kunt u advies inwinnen bij de onderwijsondersteunende ergotherapeut)
- woordenboek Nederlands, Frans, Engels, Duits
- rekenmachine: Casio fx-82 MS (onderbouw)
- Gymkleding en gymschoenen met witte zolen

### **Agenda**

De leerlingen houden een agenda bij in een digitaal systeem, dat ook thuis te raadplegen is. Mocht de leerling toch een papieren agenda willen gebruiken is dit mogelijk, maar niet noodzakelijk.

### **Bovenbouw: zelf aanschaffen**

- A4 ruitjesschrift 1 x 1 cm
- lijntjesschrift / notitieblok
- schrijfartikelen
- een geodriehoek
- een 30 cm liniaal met alleen mm/cm/dm aanduiding
- een passer
- een gum
- potloden: 4H, HB
- multomap
- Insteekhoesjes (showtasjes)
- snelhechters
- vanaf vierde leerjaar woordenboeken moderne vreemde talen, indien deze deel uitmaken van de sector of het profiel. Voorkeur: pocket Van Dale
- rekenmachine:
  - Casio fx-82 MS (TL bovenbouw)
  - Casio grafische rekenmachine met examenstand (óf Texas Instruments) (havo bovenbouw)
- oortjes of koptelefoon
- gymkleding en gymschoenen met witte zolen

**Aanschaf device**

Alle methodes in het onderwijs kennen inmiddels ook een digitale component en de meeste opdrachten worden digitaal verwerkt. Het is daarom aan te raden dat uw kind in het bezit is van een digitaal device (laptop, notebook, chromebook) met office-licentie. De office-licentie kunt u met korting aanschaffen via schoolspot ([www.schoolspot.nl](http://www.schoolspot.nl)). Uit ervaring is gebleken dat een laptop het meest prettig werkt voor de leerlingen. Een tablet is in deze af te raden wegens de beperkte functies.

# 11. Bijlagen

## 11.1 Nuttige adressen Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) bij de veel gestelde vragen.

### Samenwerkingsverband VO Midden Kennemerland

Antillenstraat 21  
1944 XA Beverwijk  
E: [info@swvvomk.nl](mailto:info@swvvomk.nl)  
T: 0251 822540

### GGD Kennemerland

Locatie Heemskerk  
Duitslandlaan 3  
1966 XA Heemskerk  
T: Algemeen nummer: 023 515 9500

## 11.2 Overeenkomst geldelijke bijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van € 125,-. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld verschillende feesten en activiteiten, traktaties, sporttoernooien, museumbezoek, excursies en het afscheid van de schoolverlaters bekostigen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de administratie. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage kan hier worden opgevraagd. Indien de vrijwillige ouderbijdrage niet (in één keer) betaald kan worden kan er contact opgenomen worden met de administratie om te vragen naar de mogelijkheden. Bij verschillende gemeenten is er de mogelijkheid om subsidie aan te vragen wanneer de ouderbijdrage niet door ouder(s)/verzorgers betaald kan worden. De administratie kan u informeren over deze mogelijkheden.

Ook via de Stichting Leergeld is subsidie mogelijk om kinderen en jongeren mee te laten doen aan binnen- en buiten schoolse activiteiten. Meer informatie : <https://www.leergeld.nl/>

### 11.3 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van (invullen in blokletters):

naam leerling: .....

dat beeldmateriaal (foto's en video's) van de hierboven genoemde leerling door Heliomare gebruikt mag worden.

Beeldmateriaal dat door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* socialschools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, communicatie- middelen ter ondersteuning van het onderwijs.

\*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Naam ouder/verzorger ..... Datum: .....

Handtekening .....

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Naam kind ..... Datum: .....

Handtekening :.....