

heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning



SCHOOLGIDS DE RUIMTE

2022-2023

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie	7
3.2 Leerlingenpopulatie	7
3.3 Inrichting van het onderwijs	8
3.4 Methoden en materialen	9
3.5 Onderwijsondersteuning	10
3.6 Toelating	12
3.7 Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs (in het regulier onderwijs)	15
3.8 Kinderrevalidatie	15
4. Leerling resultaten	19
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	19
4.2 Uitstroombestemmingen en bestendinging 3 schooljaren	20
4.2.1 Bestendinging	20
4.3 Toetsen	23
4.3.1 Analyse van de schoolopbrengsten leerlingresultaten	24
5. Kwaliteitsbeleid	28
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	28
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	31
5.3 Schoolontwikkeling	35
6. Veiligheidsbeleid	36
6.1 Sociale veiligheid	36
6.2 Fysieke veiligheid	37
6.3 Arbobeleid	38
6.4 Organisatie BHV SO-de Ruimte, Bergen NH (januari 2021)	38
7. Onderwijstijd	39
7.1 Schooltijden	39
7.2 Invulling onderwijstijd	39
7.3 Vakanties en vrije dagen	39

7.4 Ingroeiregeling	40
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	40
8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs	40
8.2 De klachtenregeling	42
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	43
8.4 De geldelijke bijdrage	43
8.5 Leerlingenvervoer	43
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	44
8.7 Ziekmelding en ander verzuim	45
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	45
8.9 Schorsing en verwijdering	46
8.10 Verzekering	46
8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy	46
8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders	49
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	49
9. Praktische zaken	50
9.1 Schoolreizen	52
9.2 Gym	52
9.3 Eten en drinken	52
9.4 Speciale zorg op school	52
9.5 Medicatie	52
9.6 Schoolverpleegkundige	52
9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs	53
9.8 Hoofdluis	53
9.9 Waardevolle spullen	53
9.10 Happy2Move	53
9.11 Inzet vrijwilligers	53
10. Bijlagen	54
10.1 Nuttige adressen	54
10.2 Verklarende woordenlijst	54
10.3 Bijdrage van ouders voor extra activiteiten	55
10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's	56
10.5 Vaststellingsformulier schoolgids	57

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2022 - 2023 van Heliomare de Ruimte. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In beide gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Op paragraaf 10.2 hebben we een verklarende woordenlijst toegevoegd.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.6.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: Oudtburghweg 3 1862 PX Bergen

Postadres: Oudtburghweg 3 1862 PX Bergen

Telefoon: 088 920 60 00

E-mail: post@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-ruimte/>

BRIN-nummer: 01LB

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Heliomare Onderwijs

Bezoekadres: Relweg 51,1949 EC Wijk aan Zee

Postadres: : Postbus 78, 1940 AB Beverwijk

Telefoon: 088 920 88 88

E-mail: bestuurssecretariaat@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl>

De Stichting Heliomare Onderwijs is onderdeel van Heliomare. Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, een autismespectrumstoornis (ASS) of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven vorm kunnen geven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie en sport. Onder de Stichting Heliomare Onderwijs vallen 3 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Noord-Holland, op 4 locaties. De scholen vormen één organisatie.

Heliomare Onderwijs biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio Noord-Holland goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben op deelname aan de maatschappij.

Heliomare Onderwijs is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking;
- een chronische ziekte;
- en/of met een vorm van autisme.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele gerichtheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Vanuit de regionale functie die de Heliomare Onderwijsscholen hebben, wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Kop van Noord-Holland PO	
SWV Kop van Noord-Holland VO	
SWV Noord-Kennemerland PO	
SWV Noord-Kennemerland VO	
SWV PO IJmond	
SWV Midden-Kennemerland VO	

2.3 Gebouw en omgeving

De Ruimte is gevestigd in Bergen NH en staat in een landelijke omgeving. Het gebouw dateert uit 1978 en heeft verschillende uitbreidingen gehad, waardoor het een langgerekt gebouw is met aan de achterzijde een extra (kantoren) verdieping.

De school is voorzien van 18 lokalen waaronder een speciaal kooklokaal, een belevingslokaal, gymzaal, fysiotherapie ruimtes en behandelkamers voor logopedie en ergotherapie. Rond de school zijn schoolpleinen aanwezig, waaronder een Johan Cruijff Court. De speelpleinen zijn voorzien van schommels, zandbakken en speelhuisjes. De speelpleinen zijn verdeeld voor de verschillende doelgroepen zodat het toezicht en veiligheid voor de leerlingen gewaarborgd blijft.

Momenteel wordt er in Heerhugowaard een nieuw kind en jeugdcentrum “de Vaandel” gebouwd. Hierin worden gevestigd Heliomare de Ruimte, een aantal klassen van Heliomare de ALK en Heliomare revalidatie. Daarnaast is er in het gebouw ook een gedeelte bestemd voor Aloysius onderwijs. Zoals de plannen er nu voor liggen zal de verhuizing plaatsvinden in de meivakantie van 2023. De leerlingen van de Alk zullen na de zomervakantie overgaan. De nieuwe locatie heeft plaats voor ongeveer 220 leerlingen. De naam van de Ruimte blijft bestaan.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie:

Het onderwijs van Heliomare is bijzonder en wordt gegeven vanuit de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee'. Iedereen in onze samenleving heeft talenten en mogelijkheden. Aansluiten bij iemands talent, bij wat iemand kan, brengt iemand in zijn kracht. Dat geldt ook voor onze leerlingen. We geloven erin dat we niet beperkingen maar mogelijkheden centraal moeten stellen. Aansluiten bij mogelijkheden geeft perspectief. Perspectief op naar vermogen optimaal deelnemen aan onze samenleving.

In navolging op de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee' is de missie van Heliomare Onderwijs: 'Heliomare Onderwijs zet expertise in om leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving'.

De diversiteit van onze leerlingen in intelligentie, lichamelijke en verstandelijke beperkingen, leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek is groot. De scholen binnen de Stichting Heliomare Onderwijs werken integraal samen met Heliomare Revalidatie, Arbeid en Sport. Heliomare Onderwijs is een bovenregionale voorziening die kinderen en jongeren op basis van hun ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsperspectief onderwijs biedt voor een duurzame integratie in de samenleving.

Visie:

In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerling en sluiten we zoveel mogelijk aan bij zijn/haar ondersteuningsbehoeften. Kennis wordt aangeboden op een manier die bij de leerling past. De leerling leert beter als de leerstof op hem of haar is afgestemd en de interesse van de leerling heeft. De lessen zijn minder statisch en door samenwerken en afwisseling wordt de leerling enthousiast gemaakt voor datgene wat geleerd moet worden. Eigen verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen worden aangesproken en gestimuleerd. In de groepen wordt gewerkt met betekenisvolle trajecten. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen. Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat leren betekenisvol moet zijn, op maat en toekomstgericht. Onderwijs en revalidatie zijn op elkaar afgestemd.

Ons doel is de leerlingen voor te bereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij op de leefgebieden werken (betaald en onbetaald), wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. De school werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

3.2 Leerlingenpopulatie

De Ruimte in Bergen is één van de locaties van Heliomare Onderwijs.

Wij bieden in het SO ondersteuning aan leerlingen in de leeftijd van vier tot maximaal veertien jaar. In het voortgezet speciaal onderwijs bieden wij voor leerlingen met Belevings- en Activiteit gerichte Dagbestedingsbehoeften (BAD), onderwijs en ondersteuning in de leeftijd tot achttien jaar met een verlenging tot maximaal twintig jaar.

De Ruimte verzorgt onderwijs voor:

- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van een enkel- of meervoudige fysieke en/of cognitieve beperking, die naast passend onderwijs ook (verpleegkundige-) zorg en/of therapie nodig hebben.
- Leerlingen met een lichte tot zeer ernstige verstandelijke beperking.
- Leerlingen met motorische problemen met een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte (zoals leerproblemen in combinatie met communicatie-, sociaal-emotionele en contactproblemen). Ons aanbod is tevens passend voor leerlingen met visuele en auditieve beperkingen.
- Leerlingen met (in combinatie met bovenstaande) internaliserende problematiek.
- Leerlingen die kunnen participeren in groep gebonden onderwijs.

Beperkende factoren:

- Bepaalde mate van onrust (bijvoorbeeld storingen onder schooltijd) en prikkels.
- Geen passend aanbod voor leerlingen die overwegend individueel benaderd dienen te worden en niet in een groep van 6 tot 9 leerlingen kunnen participeren.
- Geen passend aanbod voor geheel dove of blinde leerlingen.
- Geen passend aanbod voor leerlingen met omschreven externaliserende gedragsproblemen. De veiligheid van de (kwetsbare) medeleerlingen is bepalend.
- Geen passend aanbod voor leerlingen die aangewezen zijn op een intensief behandelprogramma vanuit GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg).

3.3 Inrichting van het onderwijs

We zijn een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Al onze leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig.

Het samenwerkingsverband onderzoekt samen met ouders (en indien mogelijk met de leerling) en alle betrokkenen of plaatsing binnen het speciaal onderwijs passend is. Heliomare Onderwijs wordt vaak vroegtijdig betrokken bij deze gesprekken.

We streven ernaar om in de groepen gemiddeld elf kinderen te plaatsen. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte streven wij ernaar om gemiddeld negen kinderen in de groep te hebben. We werken met een enthousiast team, dat iedere dag klaar staat om het onderwijs en revalidatie vorm te geven.

Voor de dagelijkse begeleiding van de leerlingen in de groep zijn er leerkrachten, leraar-ondersteuners (zij staan onder supervisie van de intern begeleider) en klassenassistenten. Zij vormen samen met de therapeuten een team rondom het kind.

De groepen worden daarnaast ondersteund door de medewerkers van de commissie voor de begeleiding (CvB). Hierin zitten de schoolleider, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker, de intern begeleider, schoolarts en de revalidatiearts.

We bereiden onze leerlingen voor op een vorm van voortgezet (speciaal) onderwijs en indirect op de uiteindelijke uitstroom:

- Belevings- of activiteitengerichte dagbesteding (BAD)
- Arbeidsmatige dagbesteding
- Vervolgonderwijs (PRO, VMBO)

Onze afdeling is als volgt ingedeeld:

- Onderbouw, 4-8 jaar (5 groepen)
- Middenbouw en bovenbouw, 7-13 jaar (6 groepen)
- BAD groepen, 4-12 jaar en VSO-BAD 12-18 (20) jaar (6 groepen)

Als de leerling twaalf jaar oud is wordt er gekeken wat de beste plek is voor deze leerling om het onderwijs te vervolgen. Dit kan op een VSO school zijn (voortgezet speciaal onderwijs) of op een ander type vervolgonderwijs (praktijkschool, basis en/of kader, TL, HAVO). Op de Ruimte is een mogelijkheid dat kinderen die niet naar een andere VSO school kunnen, doorstromen naar de VSO afdeling van de Ruimte. Hier is onderwijs mogelijk tot achttien à twintig jaar.

Ons doel is om samen met onze collega's van revalidatie en andere experts (zowel intern als extern) de leerlingen voor te bereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk participeren in de maatschappij.

3.4 Methodes en materialen

Binnen de Ruimte maken we gebruik van verschillende didactische en pedagogische ondersteuningsmaterialen en methodes. Deze stemmen wij af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

Hieronder het schema die overzicht geeft over de verschillende methodes. Indien u hier vragen over heeft kunt u contact opnemen met de groepsleiding.

Methodes	Leerroute 1 +2	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5+6
Rekenen				
Alles Telt Q			x	x
Ik en Ko rekenen			x	x
Rekenboog	x	x		
Maatwerk (interventie)		x	x	
Op weg naar rekenen (interventie)		x	x	
Rekensprint (interventie)				x
Schriftelijke taal				
Lijn 3			x	x
Staal		x	x	x
Lezen moet je doen		x		
Vormenboek		x		
Schrijven leer je zo!			x	x
Jippie lezen		x	x	x
Nieuwsbegrip				x
Bouw! (interventie)		x	x	x

SSB (interventie)			x	x
Taalverhaal				
Mondelinge taal				
DGM	x	x	x	x
Ik en Ko taal			x	x
COCP (interventie)	x	x	x	x
Sociaal emotioneel/Burgerschap				
Beste Vrienden	x	x	x	x
Rots en Water		x	x	x
Sherborn	x	x		
CHILL (interventie)			x	x
Plancius / Copernicus				
Activiteiten kaarten Vijfwijzer	x	x		

3.5 Onderwijsondersteuning

Directie

Schoolleider: is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider vormt samen met de kernteam-coördinatoren en de IB'ers het managementteam (MT) van de school.

Kernteamcoördinatoren: zijn primair verantwoordelijk voor alle onderwijszaken. Zij zorgen onder meer voor begeleiding en coaching van leerkrachten. De kernteam coördinatoren maken deel uit van het MT van de school.

Intern begeleider (IB): is de primaire verantwoordelijke voor de ondersteuningsstructuur en aansturing van het zorgteam. De IB'er is onder meer voorzitter van de leerling besprekingen, het Zorg Advies Teamoverleg (ZAT) en van de Commissie voor de begeleiding (CvB). De IB'er maakt deel uit van het MT van de school.

Onderwijsgevend personeel

Groepsleerkrachten: de groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs van alle theoretische vakken en zijn de vaste leerkracht van de groep.

Gymleerkrachten: iedere groep krijgt wekelijks een aantal lessen lichamelijke opvoeding.

Leraar ondersteuners/ pedagogisch medewerkers: de medewerker voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar en ondersteunt de onderwijsvoorbereiding.

Onderwijsondersteunend personeel

Coördinerend-Onderwijs-Zorg-Assistent: heeft als taak het coördineren van de zorg (denk hierbij aan voorbehouden en risicovolle handelingen zoals het geven van sondevoeding, medicatie). Zij stelt samen met ouders de protocollen op rondom de voorbehouden en risicovolle handelingen.

Schoolverpleegkundige: daar waar medische zorg te specialistisch is, wordt de verpleegkundige zorg ingeschakeld.

Onderwijs-Zorg-Assistent: zij ondersteunen de leerkrachten bij het verzorgen van het onderwijs in de groepen en bij het verzorgen van onderwijs binnen en rond de school. Zij helpen de leerlingen bij de persoonlijke verzorging. De ondersteuning varieert van hulp bij het eten en drinken, medicijngebruik, toiletbezoek inclusief eventuele zindelijkheidstraining tot aan- en uitkleden bij gymnastiek. Ook voor de gespecialiseerde lichamelijke verzorging wordt een beroep gedaan op de onderwijs-zorg-assistent. Daarnaast is de onderwijs-zorg-assistent ondersteunend in het onderwijs bij leerlingen die hulp nodig hebben bij het gebruik van bijvoorbeeld de computer, lezen en schrijven en bij de creatieve vakken.

Afdelingssecretaresse: deze stafmedewerker ondersteunt onder andere de directie bij administratieve werkzaamheden en het financieel beheer. Daarnaast is zij preventiemedewerker veiligheid, hoofd bedrijfshulpverlening (BHV-er), contactpersoon voor het leerlingenvervoer en vrijwilligers en coördineert praktische school organisatorische zaken.

Administratief medewerker: verzorgt de gehele leerlingenadministratie.

Conciërges: deze medewerkers verrichten klein technisch onderhoud, bewaken onderhoud en onderhoudscontracten voor technische installaties en schoonmaak, verzorgen koffie en thee en ontvangen gasten.

Extra ondersteuning

Orthopedagoog/psycholoog: de orthopedagoog/psycholoog richt zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. De orthopedagogen/psychologen adviseren over de pedagogische aanpak, stellen plannen van aanpak op, voeren psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek uit, communiceren met externe hulpverleningspartijen en bieden begeleiding en behandeling aan leerlingen.

Schoolmaatschappelijk werker: (SMW) vervult de brugfunctie tussen kind, ouders/verzorgers, school, externe instanties en (jeugd)hulpverlening. De maatschappelijk werker is lid van de commissie voor de begeleiding van de school. De maatschappelijk werker begeleidt, coacht en adviseert bij psychosociale problemen van leerlingen, verleent psychosociale hulp en (revalidatie) behandeling aan leerlingen en ouders/verzorgers. De maatschappelijk werker heeft tevens de taak van aandachtfunctionaris Kinder mishandeling & Huiselijk Geweld en vertrouwenspersoon.

ICT-ondersteuner: de ICT-ondersteuner (informatie- en communicatietechnologie-coördinator) ondersteunt de groepsleiding bij het lesgeven m.b.t. ICT-toepassingen in de school. Op lokale computers installeert zij eventueel software voor onderwijs- en onderwijsondersteunende programma's en verzorgt de interne communicatiekanalen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders (Social Schools). Verder is ze op locatie 1e aanspreek persoon voor devices, printers, digiborden, telefoons, die het niet doen. Lokaliseren van de problemen en deze oplossen.

Zit-club: tweemaal per jaar bezoekt de 'zit-club' alle groepen. De zit-club bestaat uit een ergotherapeut en een fysiotherapeut. Zij adviseren de klas over een optimale zit- en werkhouding voor alle leerlingen. Ook beoordelen zij de statafels en fietsen.

Externe samenwerkingspartners:

Jeugdarts: is in dienst van GGD. Hij/zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, advisering en doorverwijzing betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De schoolarts is lid van de commissie voor de begeleiding en het zorg advies team (ZAT) van de school.

Overzicht van onze samenwerkingspartners

Langdurende samenwerking	Kortdurende samenwerking
Heliomare Revalidatie: fysiotherapie, hydrotherapie, ergotherapie, logopedie	Odion
Expertisecentrum Koninklijk Visio	Leekerweide Groep
Esdégé Reigersdaal	Queeste
De Waerden	De Hondenberg
's Heeren Loo	Parlan
Revalidatiearts	Medisch specialisten
Revalidatietechniek	Jeugdzorg
Jeugd Gezondheidszorg (JGZ)	Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK).
Stichting Happy2Move	De Bascule
Gemeentes (leerplicht, sociaal team, jeugd maatschappelijk werk)	Triversum
Kinderpraktijk Madelief/ Buro de beweging	De Praktijk
De Waterlelie op het gebied van epilepsie	De Trappenberg
OIM Orthopedie	
Oosterbaan schoentechniek	
Kennemer LOGO	

Binnen Heliomare de Ruimte wordt samen gewerkt met diverse maatschappelijke externe organisaties.

Happy2Move: In Heliomare de Ruimte verzorgt Happy2Move naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van De Ruimte van maandag tot en met donderdag. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 9.10 in deze schoolgids.

Esdege Reigersdaal cluster innovatie jeugd biedt tevens individuele begeleiding aan leerlingen in de school. <https://www.esdege-reigersdaal.nl/>

3.6 Toelating

Om op Heliomare de Ruimte geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Indien de leerling op een reguliere PO-school zit en wordt verwezen naar het SO, dan moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die reguliere PO-school toe behoort. Wanneer een leerling voor het eerst naar het basisonderwijs toe gaat en zich wil aanmelden bij de Ruimte, moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- de start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur);
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de (V)SO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de (V)SO-school het recht op bekostiging.

Trajectbegeleiding

De Ruimte kan de verwijzende school en ouders in het voortraject begeleiden bij de dossiervorming en de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. School of ouders kunnen daarvoor contact opnemen met Centraal Aanmeldpunt Noord in Bergen op 088 920 60 00.

De deskundigen van het samenwerkingsverband kunnen in de toewijzingsprocedure twee rollen vervullen:

1. **Consult:** Zij zijn adviseurs voor scholen die ondersteuning wensen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een adequate aanpak voor extra ondersteuning (mogelijk met schoolexterne expertise), en de mogelijke verwijzing naar (V)SO. Deze consultfunctie is dus aan de orde in de fase voorafgaand aan (een verzoek om) een toelaatbaarheidsverklaring. De vraag van de school luidt dan: "Adviseer ons over ondersteuningsbehoefte en of mogelijkheden voor passende ondersteuning binnen of buiten onze school".
2. **Deskundig advies:** bij het beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring laat het samenwerkingsverband zich (verplicht) adviseren door een orthopedagoog of psycholoog. Indien dat van toepassing is, schakelt het samenwerkingsverband een tweede deskundige gerelateerd aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in voor advies over toelaatbaarheid tot het (V)SO.

Procedure

Wanneer het dossier volledig is, wordt door de huidige school van de leerling een gesprek gepland met diverse betrokkenen:

- Voorzitter Commissie voor Begeleiding/Intern begeleider
- Leerling
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Betrokken hulpverlening
- Deskundigen uit het samenwerkingsverband

Uit dit gesprek kunnen een aantal mogelijke conclusies voortkomen:

- A. advies aan het samenwerkingsverband voor toewijzing van (extra) ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs;
- B. advies aan het samenwerkingsverband voor de toelating en plaatsing van leerlingen in het (V)SO (TLV), inclusief de duur van de toelaatbaarheid.

De directeur van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit en zal daarbij rekening moeten houden met de verplichtingen die wet- en regelgeving opleggen aan de verwijzing en toelating tot extra ondersteuning. Het gaat daarbij met name om regelgeving t.a.v.:

- Toelaatbaarheidsverklaring (V)SO
- Deskundigen advies bij toelating (V)SO
- Onderwijsontwikkelingsperspectief bij extra ondersteuning
- Instemmingsrechten ouders
- Geschillenregeling

Aanmelding en plaatsing

Wanneer een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor ons onderwijs heeft, kunnen ouders de leerling formeel aanmelden bij Heliomare de Ruimte. Het functionaris van het aanmeldpunt vult gezamenlijk met ouders het aanmeldingsformulier in en informeert hen over de verdere procedure. Met behulp van de toestemming van ouders wordt de toelaatbaarheidsverklaring en het dossier opgevraagd bij de school van herkomst. Vervolgens wordt het dossier besproken binnen de commissie voor begeleiding (CvB), waar tot definitieve plaatsing besloten wordt. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de school beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.

Ouders kunnen met de intern begeleider de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken. Ook een eventuele vervoersaanvraag kan dan geregeld worden. Het streven is om een leerling binnen vier weken na aanmelding te plaatsen met een eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP). Na zes weken op school wordt het ontwikkelingsperspectief na bespreking met de ouders definitief vastgesteld.

Herindicatie

Afhankelijk van het samenwerkingsverband dat is betrokken bij de afgifte van de TLV moet er eens per 2 tot 5 jaar een herindicatie worden aangevraagd. Er wordt dan bekeken of de leerling baat heeft bij verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het reguliere PO of VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is.

Procedure herindicatie (voorbeeld)

- Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief waarin gemeld wordt dat hun kind in de loop van het schooljaar aan de beurt is voor de herbeoordeling;
- De school stuurt ouders (op tijd) het aanvraagformulier op;
- De school zorgt voor de benodigde rapportage;
- De school stuurt het complete dossier naar het samenwerkingsverband.

3.7 Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs (in het regulier onderwijs)

Ook in het regulier onderwijs is begeleiding vanuit Heliomare Onderwijs mogelijk.

Onze professionals van Passend Onderwijs Advies Heliomare kijken samen met ouders, de leerling en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat. Ook schoolteams en samenwerkingsverbanden kunnen terecht voor ondersteuning of advies.

Voor docenten, mentoren of andere onderwijsbegeleiders maken wij ondersteuningsarrangementen op maat, gericht op leerling en leraar.

De begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs bestaat uit een combinatie van praktische oplossingen op maat en passend bij de leeromgeving. Denk hierbij aan aanpassingen in het onderwijsaanbod, coaching of tijdelijke ondersteuning bij het leren. Heliomare heeft verschillende (onderwijs)specialisten, van schrijfadviseurs, gedragstherapeuten, psychologen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten tot docenten bewegingsonderwijs.

Meer informatie over begeleiding in het regulier onderwijs is te vinden op de website:

[Heliomare - Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs \(in het regulier onderwijs\)](https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/)
<https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/>

Ons POA team bestaat uit twee teams: het Passend Onderwijs team en het H.iTT (Heliomare interventie team thuiszitters). Onderstaand onze medewerkers van de twee teams op een rij.

POA team:

Arlette Zoon
Jennifer Kroon
Ellen Glandorff
Tess Jongepier
Jolijn de Groot
Maaïke Griepsma
Nienke Oosting
Kim Rijnsent
Letty Dekker

HiTT

Jacqueline Blokker
Eva Schoots
Corrie Mors

3.8 Kinderrevalidatie

Een deel van de leerlingen dat Heliomare onderwijs bezoekt heeft een revalidatie indicatie, de revalidatiebehandeling wordt verzorgd door Heliomare kinder- en jeugdrevalidatie. De jeugdarts, medisch specialist of huisarts kan verwijzen naar de revalidatiearts.

De kinderen krijgen hun therapieën (over het algemeen) in de tijd dat zij op school zijn.

De revalidatiearts stuurt inhoudelijk het revalidatieteam aan. De teams zijn als volgt verdeeld:

SO team (4 t/m 12 jaar) o.l.v. Drs. Leonie de Ruijter

SO en VSO-BAD (Belevingsgerichte Activiteitengerichte Dagbesteding) team (6 t/m 18 jaar) o.l.v.

Dr. Hannemieke v.d. Lei

De teams bestaan uit:

- Revalidatiearts
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Bewegingsagoog

- Orthopedagoog/psycholoog
- Maatschappelijk werk
- Verpleging
- Revalidatietechniek
- Ondersteund door medisch secretariaat

Het team wordt organisatorisch aangestuurd door een teammanager.

Alle (para) medici zijn geregistreerd in de betreffende landelijke registers en voldoen aan de eisen die de betreffende beroepsvereniging stelt. Dit betekent dat alle (para) medici regelmatig bij- en nageschoold worden binnen hun vakgebied.

Heliomare revalidatie en onderwijs werken nauw samen bij de behandeling en ondersteuning van kinderen die Heliomare onderwijs bezoeken. Deze samenwerking tussen Heliomare onderwijs en revalidatie wordt gedragen vanuit de visie **Eén Kind één Plan**

3.8.1 Informatie één kind één plan

Wanneer uw kind een intensieve revalidatiebehandeling ontvangt (meerdere revalidatie behandelaars zijn betrokken) werken we volgens de werkwijze Eén Kind Eén Plan (EKEP). Dat betekent dat we één plan maken waarin we onderwijs en revalidatie op elkaar afstemmen en iedereen om uw kind nauw met elkaar samenwerkt. Deze werkwijze voldoet aan het landelijke keurmerk EKEP.

Wat betekent dit voor uw kind en voor u?

De samenwerking tussen u en ons onderwijs- en behandelteam is van groot belang. Eenmaal per jaar, soms vaker, wordt, wanneer meerdere disciplines betrokken zijn, een Behandel-Leerplan (BLP) gemaakt in overleg met u en met het team van onderwijs en revalidatie dat betrokken is bij uw kind. Ieder kijkt vanuit zijn of haar specifieke deskundigheid naar uw kind. Met dat plan in het achterhoofd werken we dagelijks met uw kind. Met elkaar werken we eraan om de afgesproken doelen te behalen.

Optimale ontwikkeling

Bij Heliomare zien we ieder kind als een uniek persoon, met een eigen inbreng, eigen kwaliteiten en eigen behoeften. Alleen als uw kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. Dat is belangrijk voor nu en voor haar/zijn ontwikkeling naar een passende plek in de samenleving. Dat vraagt om een goede samenwerking tussen ouders, onderwijs en revalidatie.

Werkwijze

U ontvangt een uitnodiging voor een bezoek aan de revalidatiearts en de datum voor de eerste BLP-bespreking. In het Document Ouderinbreng kunt u uw vragen, wensen, verwachtingen en ideeën kenbaar maken over de ontwikkeling en behandeling van uw kind. Het is dan ook belangrijk om het toegestuurde document in te vullen.

- **Afspraak met de revalidatiearts**

U komt met uw kind naar Heliomare voor een afspraak met de revalidatiearts. De arts neemt uw vragen, wensen en verwachtingen met u door, zoals aangegeven in het Document Ouderinbreng. Vervolgens neemt de revalidatiearts de medische zaken (o.a. medicatie, ingrepen) met u door. Mogelijk vindt tijdens de afspraak een lichamelijk onderzoek plaats bij uw kind, in aanwezigheid van een fysiotherapeut. Dit kan ook op een ander moment plaatsvinden.

- **Rapportage**

Uiterlijk 1 week voor de BLP-bespreking ontvangt u de rapportage met informatie vanuit onderwijs en revalidatie. In dit verslag beschrijven wij een beeld van de ontwikkeling(en) van uw kind en evalueren we de doelen (indien van toepassing) en stellen we nieuwe doelen voor om het komende jaar gezamenlijk aan te werken. Voor de bespreking is het belangrijk dat u de rapportages heeft gelezen.

- **Tijdens de BLP-bespreking**

U ontmoet tijdens de bespreking de betrokken behandelaars, de groepsleiding en de revalidatiearts. De bespreking duurt maximaal 40 minuten. Uw inbreng en de bevindingen van de teamleden leggen we naast elkaar en bespreken we. We spreken vervolgens gemeenschappelijke doelen en doelstellingen per discipline af. Deze vormen het uitgangspunt voor de behandeling en het onderwijs. De doelstellingen kunnen in gezamenlijke afstemming voor kortere of langere termijn gesteld worden.

Uw kind(eren) is (zijn) niet aanwezig tijdens deze bespreking.

- **Na de bespreking**

U ontvangt na de bespreking het document Behandelplan (BLP). Als u vragen of opmerkingen daarover heeft, kunt u contact opnemen met het kindersecretariaat.

De revalidatiearts evalueert samen met het team van onderwijs en revalidatie rond uw kind de voortgang van de doelen die tijdens de BLP-bespreking zijn gemaakt. Deze teambesprekingen vinden ongeveer viermaal per jaar plaats. U wordt daarover geïnformeerd door één van de betrokken teamleden.

Bij wie kunt u terecht met uw vragen over het behandelplan?

- Wilt u contact met de groepsleiding van school? U kunt de groepsleiding bereiken via de werktelefoon of mailadres dat u heeft ontvangen of ontvangt.
- Heeft u vragen over organisatie of tijden van de revalidatiebehandelingen? Dan kunt u contact opnemen met de planning T 088 920 84 00.
- Voor afspraken over het Behandelplan of vragen aan de revalidatiearts kunt u contact opnemen met kindersecretariaat T 088 920 83 63.
- Contact met de behandelaars kan via hun werktelefoon of mailadres dat u van hen heeft ontvangen of ontvangt.

3.8.2 Spreekuur Schoenmaker en Instrumentenmaker

Eén keer per 2 weken is de orthopedisch schoenmaker (Oosterbaan Alkmaar) in huis en is er een spreekuur samen met de revalidatiearts en fysiotherapeut.

Eén keer per 2 weken is de orthopedisch instrumentmaker (OIM uit Noordwijkerhout) in huis en is er een spreekuur samen met de revalidatiearts en fysiotherapeut.

Op indicatie kan de behandelend therapeut ook aansluiten

3.8.3 Zitclub, Eetclub en Communicatieclub

Twee keer per jaar worden de zitclub, eetclub en communicatieclub georganiseerd. Eén keer bij aanvang van het schooljaar en één keer in maart. Door de fysio- en ergotherapeuten worden de stoelen en tafels van de kinderen bekeken en zo nodig opnieuw ingesteld. De logopedisten adviseren omtrent de eet- en drinkmomenten en communicatiehulpmiddelen. Zo nodig volgen er aanpassingen aan bestek, drinkgerei en/of communicatiemiddel.

3.8.4 Blokken werkwijzen

Binnen de Ruimte kan er een groepskeuze gemaakt worden om aan het blokken programma deel te nemen. Dit houdt in dat de leerlingen waar mogelijk therapie in de groep krijgen. Hierbij werkt men met meerdere therapeuten en groepsleiding aan de verschillende doelen.

Bij vragen over de revalidatie kunt u contact opnemen met het kindersecretariaat.

T: 088-920 83 63

E: kindersecretariaat@heliomare.nl

4. Leerling resultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de organisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld. Na overleg met ouders en indien mogelijk de leerling stelt de Commissie van Begeleiding het document vast.

In het OPP speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders en leerling besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerling bereikt;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Naast het opstellen van het OPP hebben we gemiddeld drie keer per jaar een intern multidisciplinair overleg. Hier zijn alle betrokken rondom een leerling bij aanwezig, denk hierbij aan de revalidatiearts, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, groepsleiding, intern begeleider. Samen wordt er gekeken naar de doelen van de leerling die in samenspraak met ouders zijn opgesteld. Deze doelen worden verwerkt in een behandel leerplan (BLP). Een keer per jaar wordt in samenspraak met ouders een gezamenlijk doel gesteld waar een heel kalenderjaar aan gewerkt wordt. Het BLP wordt naast de onderwijsdoelen gebruikt.

Niet alle leerlingen bij ons op school komen met de revalidatiearts in aanraking. Deze leerlingen staan onder begeleiding van de schoolarts. Ze hebben wel een intern overleg, voorgezeten door de intern begeleider. De doelen worden rechtstreeks met de ouders en de behandelende therapeuten besproken en gesteld. Deze worden op hun beurt door de intern begeleider met de groepsleiding doorgenomen.

4.2 Uitstroombestemmingen en bestendinging 3 schooljaren

Percentage ongewijzigd OPP laatste 2 schooljaren

Vanaf het moment van het inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van groep 6 is vastgesteld.

>, =, <	2019-2020 SO / VSO		2021-2022 SO / VSO	
Hoger	2	0	0	0
Op niveau	16	7	16	4
Lager	4	0	0	0

Bestendinging	01-10-2019 SO / VSO		01-10-2020 SO / VSO		01-10-2021 SO / VSO	
Op uitstroombestemming	17	7	17	10		
Niet meer op uitstroombestemming	1	0	3	2		
Onbekend	0	0	0	1		

Analyse en conclusie:

Percentage leerlingen dat zich heeft ontwikkeld binnen de gestelde leerroute is 100%

Afdeling SO:

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen 2021-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Voortgezet Onderwijs	1			
Voortgezet Speciaal onderwijs	16			
Dagbesteding	3			
overig	3			

Uitstroombestemmingen 2020-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Speciaal Onderwijs	3			
Voortgezet Speciaal onderwijs	8			
Dagbesteding	1			
Overleden	2			

Uitstroombestemmingen 2019-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Voortgezet Speciaal Onderwijs	18	18	100%	
Speciaal Onderwijs	2	2	100%	
Overige bestemming	1	1	100%	

Afdeling VSO:**Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren****Uitstroombestemmingen 2021-2022**

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Dagbesteding activerend	3			
Dagbesteding belevingsgericht	0			
Overig	1			

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen 2020-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Voortgezet Speciaal Onderwijs	1			
Dagbesteding belevingsgericht	4			

Uitstroombestemmingen 2019-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Dagbesteding activerend	1	1	100%	
Dagbesteding belevingsgericht	2	2	100%	

Analyse en conclusie

Uitstroom en bestendinging waren naar verwachting.

4.2.1 Bestendinging

Percentage leerlingen dat zich ontwikkelt binnen de gestelde leerroute.

1. Onderbouw: 100% binnen de leerroute ontwikkeld.
2. Middenbouw: 100% binnen de leerroute ontwikkeld
3. Bovenbouw: 100% binnen de leerroute ontwikkeld.

Algemene analyse op basis van de opbrengsten van 2020-2021

- Leerlingen die in groep 5, 6, 7 of 8 instromen worden geplaatst op basis van de data van de vorige school. Veelal blijkt dat er na een jaar een positieve bijstelling kan plaatsvinden. Het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling is verbeterd en het speciaal onderwijsaanbod passend.
- Het valt op dat veel leerlingen uitblinken in enkele vakken en daarnaast lager presteren of uitvallen op andere vakken. Dit laatste is bepalend voor de leerroute en verwacht uitstroomniveau. Waar mogelijk krijgen leerlingen per vak een verdiept aanbod vanuit een hogere leerroute of juist een intensief aanbod op de vakgebieden waar de leerling zwak op presteert.
- Aanpassing van de leerroute bleek voor enkele leerlingen noodzakelijk. Dit als gevolg van een (NT2) taalachterstand, persoonlijke omstandigheden, en vanwege ernstige lees- en spellingsproblematiek. Of een combinatie van deze factoren.
- De vaardigheid voor begrijpend lezen is pas zinvol toetsbaar bij een score vanaf E3. Het speciaal onderwijs is voor deze leerlingen intensief. Er is sprake van veel herhaling, kleine stapjes in de leerstof, gebruikmaken van de verschillende leerstijlen. Het onderwijs moet aansluiten bij de leerkenmerken van de leerling.

Analyse en conclusie:

Uit de analyse van de opbrengsten blijkt dat het overgrote deel van de leerlingen op de goede leerroute zijn geplaatst en het onderwijsaanbod en gestelde perspectief passend is voor de individuele leerling en voor de groep.

Op basis van de leeropbrengsten blijkt voor een enkele leerling een hoger uitstroomniveau mogelijk dan was ingeschat.

Medewerkers moeten veel extra lesmateriaal zelf ontwikkelen naast de methode.

De leerlijn van de nieuwe methode rekenen, Alles telt Q, zijn geschikt gemaakt voor onze doelgroep. De methodes Staal voor spelling en Lijn 3 voor het aanvankelijk lezen zijn ingevoerd.

4.3 Toetsen

Toets kalender genormeerde toetsen CITO

Toets	groepen	okt/nov	jan/feb	mei/juni
Taal voor peuters/ kleuters	OB groepen en laagste MB groepen (vanaf leerjaar 3)	M1		E1
		M2		E2
Rekenen voor peuters/ kleuters	OB groepen en laagste MB groepen (vanaf leerjaar 3)	M1		E1
		M2		E2
Screeningsinstrument beginnende geletterdheid letterkennis	Eind OB groepen en alle MB groepen	B2		E2
		B3		M3/E3
Rekenen-wiskunde 3.0	Eind MB groepen en BB groepen	M3- E8		E3 – E8
Begrijpend lezen 3.0 Per boekjes	Eind MB groepen en BB groepen	M3-M8		M3 - M8
Spelling 3.0	Eind MB groepen en BB groepen	M3-M8		E3 – E8
DMT (lkr of IB) AVI (lkr) Individuele afname	Eind MB groepen en BB groepen	M3-M8		E3 – E8
Begrijpend luisteren Voorloper op begrijpend lezen	Eind OB en MB groepen	Door het hele jaar heen, klassikaal in samenspraak met IB.		Door het jaar heen.
ZIEN Parnassys Sociaal emotioneel	Hele school	Oktober	juni	

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in Parnassys. De globale voortgang van de leerlingen (o.a. aanwezigheidsregistratie, OPP's & evaluaties, rapporten, voortgangsrapportages, incidentregistratie etc.) worden hier ook in opgenomen. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd in de module 'Zien!' van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Na analyse volgt op niveau 1 een groepsplan, indien nodig voor individuele leerlingen een plan op niveau 2 en voor leerlingen met een intensieve ondersteuning kan in samenspraak met psycholoog en/of internbegeleider een plan op niveau 3 gemaakt worden.

Schoolstandaard

Bij het kopje onderwijsaanbod (hoofdstuk 3) is de schoolstandaard voor de verschillende leerroutes de methoden en (interventie)materialen die daarbij gebruikt worden beschreven. Per leerling wordt dit met ouders jaarlijks doorgesproken en kan dit in het OPP teruggevonden worden in de vorm van een voor die leerling ingevuld landelijk doelgroepenmodel, het leerlingprofiel, het leerlijnen profiel en de doelen voor dat schooljaar, de sociale emotionele groei gevonden worden (onderdelen van het OPP).

In het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken is een nieuwe schoolstandaard opgesteld. Daarin wordt beschreven naar welke niveaus met ons onderwijs toe wordt gewerkt. Leerlingen zijn ingeschaald op een uitstroomniveau. Bij elke evaluatie van het OPP wordt gekeken of de leerling nog goed op koers zit. Aan de hand daarvan wordt het onderwijs en begeleiding bijgesteld om een optimaal uitstroomniveau met elke leerling te behalen.

Schoolstandaard

Schoolstandaard SO/ BAD

Leerjaar	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	Streefniveaus Landelijke model	Uitstroomniveaus
Leeftijd (1 aug)	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11		
Leerroute en IQ	-19--15	-14--10	-9--5	-4-0	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	45-45	46-50	51-55	56-60	bij benadering/DL	
1 (<20)	P1 t/m P6																Elaocius 6	Dagbesteding belevingsgericht
2 (20-34)	1 25%	1 50%	1 75%	1	2 17	2 33%	2 50%	2 67%	2 84%	2	3 17%	3 33%	3 50%	3 67%	3 84%	3	ZML niveau 3	Dagbesteding activerend/taakgericht
3 (35-49)	1 25%	1 50%	1 75%	1	2 50%	2	3 50%	3	4 50%	4	5 50%	5	6 25%	6 50%	6 75%	6	ZML niveau 6	Dagbesteding arbeidsmatig
4 (50-69)	1	2	3 50%	3	4 50%	4	5 50%	5	6 50%	6	7 50%	7	8 50%	8	9 50%	9	ZML niveau 9	(beschutte) arbeid
4B (55-80) 17%-33%	1 50% JK	1 50% JK	2 25% JK	2 50% JK	2 75% JK	2 JK	3 20%	3 40%	3 60%	3 80%	3	4 20%	4 40%	4 60%	4 80%	4	Basisleerlijn niveau 4 FN E3-E4	Arbeid PRO VSO/VO
5 (70-89) 50-67%	1 50% JK	1 50% JK	2 50% JK	2 50% JK	3 25%	3 50%	3 75%	3	4 25%	4 50%	4 75%	4	5 50%	5	6 50%	6	Basisleerlijn niveau 6 FN E5-E6	PRO / VMBO (BBL)
6 (90-110) ≥67% pro 75-92%	1 50% JK	1 50% JK	2 50% JK	2 50% JK	3 50%	3	4 50%	4	5 50%	5	6 50%	6	7 50%	7	8 50%	8	Basisleerlijn niveau 8 FN M7-M8 Referentieniveau 1F	VMBO (KBL, GTL)
7 IQ >110 >99%	1 50% JK	1 50% JK	2 50% JK	2 50% JK	3 50%	3	4 50%	4	5 50%	5	6 50%	6	7 50%	7	8 50%	8	Basisleerlijn niveau 10 FN > M8 I-II Referentieniveau 1S/2F	HAVO / VWO

Schoolstandaard VSO/ BAD

Leerjaar	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	Streefniveaus landelijk model	Uitstroomniveaus
Kalenderleeftijd (1 aug)	12-13	12-13	14	14	15	15	16	16	17	17	18-20	18-20		
Leerroute en IQ	61-70	71-80	81-85	86-90	91-95	96-100	101-105	106-110	111-115	116-120	121-150	121-150	Bij benadering/DL	
1 (<20)	1 17%	1 33%	1 50%	1 67%	1 84%	1	2 17%	2 33%	2 50%	2 67%	2 84%	2	ZML-niveau 2	Dagbesteding belevingsgericht
2 (20-34)	4 25%	4 50%	4 75%	4	5 25%	5 50%	5 75%	5	6 25%	6 50%	6 75%	6	ZML-niveau 6	Dagbesteding activerend/ taakgericht
3 (35-49)	7 25%	7 50%	7 75%	7	8 25%	8 50%	8 75%	8	9 25%	9 50%	9 75%	9	ZML-niveau 9	Dagbesteding arbeidsmatig

4.3.1 Analyse van de schoolopbrengsten leerlingresultaten

Domein 'Vakspecifieke kennis en vaardigheden' (Didactische resultaten)

De Ruimte biedt onderwijs aan een brede doelgroep binnen de leerroutes 1 t/m 7. Heliomare volgt de leerlingen via het leerlingvolgsysteem langs de leerlijnen van de CED. Leerlingen in de onderbouw worden gevolgd met het leerlijnenpakket 'Ruimte Leer-en ontwikkelingslijnen 2-7 jaar'. (leerroute 4B-7). Leerlingen in de leerroute 2 t/m 4A worden gevolgd met de CED- ZML pakketten. Resultaten voor de leerlingen in leerroute 4B t/m7 (middenbouw/ bovenbouw) worden verzameld vanuit ParnasSys, CITO, de leerlingvolgsystemen van methode gebonden toetsing Alles Telt Q, Lijn 3 en Staal.

Voor de opbrengstenanalyse van 2021-2022 zijn de volgende 3 groepen op het gebied van rekenen en begrijpend lezen in kaart gebracht binnen ons (V)SO:

- Opbrengsten van de leerroute 4B t/m 7 (niet-methode gebonden toetsen), een totaal van 69 leerlingen.
- Opbrengsten SO, leerroute 2 t/m 4A (Leerlijnen), een totaal van 37 leerlingen.
- Opbrengsten VSO, leerroute 2 t/m 4A (Leerlijnen), een totaal van 20 leerlingen.

Opbrengstenanalyse leerroute 4B t/m 7

Rekenen

De methode Alles Telt Q sluit niet geheel aan bij de manier waarop een aantal leerlingen leert. Deze leerlingen hebben behoefte aan een langere oefenperiode van een bepaald rekenonderdeel. Leerlingen met ASS problematiek zijn moeilijk te toetsen binnen onze bestaande toetssystemen. Dit maakt dat de observaties van de leerkracht belangrijk zijn in niveaubepaling. De methode Alles Telt Q biedt in kortere perioden verschillende rekendomeinen aan. De tijd tussen het terugkeren van het aangeboden rekendomein is voor onze leerlingen te lang. Er wordt onvoldoende herhaling en inoefening aan geboden, waardoor de leerstof minder goed beklift. Aanvullende methodieken zoals 'Maatwerk' en 'Met sprongen vooruit' en 'de mappen van Remelka' worden ingezet als extra materiaal. Methodetoetsen sluiten niet aan en geven een onvoldoende betrouwbaar beeld van de beheerste lesstof. De verwerkingsmogelijkheden zijn veelal digitaal en sluiten niet altijd goed aan bij de motorische mogelijkheden van onze doelgroep.

Begrijpend lezen

Een groot deel van onze leerlingen is nog niet in staat deel te nemen aan de cito begrijpend lezen toets. Leerlingen met ASS problematiek zijn moeilijk te toetsen binnen onze bestaande toetssystemen. Dit maakt dat de observaties van de leerkracht belangrijk zijn in niveaubepaling.

Het merendeel van onze leerlingen volgt de leerroute 4B waarbij het beoogde beheersingsniveau bij uitstroom ligt op eind groep 4 niveau. In het regulier onderwijs wordt begrijpend lezen doorgaans gestart in de tweede helft van groep 4. Een doorvertaling naar onze doelgroep zou betekenen dat de vaardigheden die nodig zijn om een tekst goed te begrijpen nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Daarbij speelt de complexiteit van belemmerende factoren een grote rol bij dit onderdeel.

Spelling

Dit jaar zijn we gestart met een nieuwe methode voor spelling, te weten Staal. We ervaren deze methode als intensief en uitgebreid. Uit een eerste evaluatie blijkt dat onze leerlingen de strategieën na intensief inoefenen voldoende kennen. We ervaren dat het kunnen toepassen van de spellingsregels lastig(er) is. Voor onze doelgroep is het van belang dat we nog een schooljaar met deze methode werken om een betrouwbaar beeld uit de toetsdata te kunnen verkrijgen.

Technisch lezen

We zijn dit schooljaar gestart met de methode Lijn 3 voor het aanvankelijk leesproces. We ervaren deze methode als positief en uitgebreid. We zijn nog zoekend in het rijke aanbod en hoe we de verschillende instructiebehoeften beter kunnen afstemmen.

De doorgaande lijnen wat betreft het voortgezet technisch lezen heeft aandacht nodig.

Communicatie met ondersteunende gebaren' in de Onderbouw en BAD groepen

Veel kinderen op De Ruimte hebben communicatieproblemen. Hiertoe wordt Nederlands met ondersteunende gebaren ingezet. Ook pictogrammen spelen hierbij een grote rol. De ondersteunende gebaren en pictogrammen zorgen voor een groter begrip aan beide kanten, bieden structuur en houvast en geven kinderen meer mogelijkheden om te communiceren. Voor de kinderen die niet kunnen spreken en geen gebaren kunnen maken, zijn er spraakcomputers, maar de meeste kinderen gebruiken gesproken taal met ondersteunende gebaren. Gebaren en pictogrammen geven ook veel houvast aan de dag-structuur, wat voor deze leerlingen (met vaak een autisme spectrum stoornis) enorm belangrijk is. Op deze manier maak je woorden en zinnen visueel, wat nog extra helpt bij het leren (met als voorbeeld het maken van een samenvatting bij het studeren, door te schrijven zie je de tekst nogmaals en onthoud je het nog beter).

Door het gebruik van gebaren kunnen kinderen van zich laten horen, wat plezier geeft en ook gewoon noodzakelijk is. Het is gebleken dat het gebruik van gebaren ook de spraakontwikkeling ondersteunt en stimuleert.

Het Project Gebarenles met Lotte & Max:

Een lesprogramma en training (inclusief materialen) voor ondersteuning van de communicatie met gebaren aan leerlingen met spraak/taal moeilijkheden en, als gevolg hiervan, een oplopende ontwikkelingsachterstand. Door het ondersteunen van de gesproken taal met gebaren, wordt de taal- en cognitieve ontwikkeling enorm gestimuleerd. Bovendien krijgen de leerlingen zo een betere beheersing van de Nederlandse taal, versterkt het de sociale competentie van de leerlingen en verbetert het de achterstanden in sociaal emotionele ontwikkeling. Dit is in het gehele verdere leven ontzettend belangrijk. Kunnen communiceren is van levensbelang! Het project is voor (blijvende) scholing van het personeel en de leerlingen.

ICT

Tijdens de Coronaperiode is afstandsonderwijs ingezet. De inzicht in hybride onderwijs zijn een vertrekpunt voor nieuwe investeringen op het gebied van digitale technologie.

De leraren geven aan dat ze in de toekomst meer digitale leermiddelen willen inzetten, meer willen differentiëren en samenwerken. Ook willen ze meer aandacht besteden in de klas aan probleem oplossen, studievaardigheden en samenwerkend leren. Om digitale tools en bronnen ondersteunend in te zetten om leervertragingen in te lopen, is aandacht voor digitale vaardigheden belangrijk, ook om de ongelijkheid tussen leerlingen te verkleinen.

Hoe zorgen we ervoor dat het team over de juiste kennis en expertise beschikt om met ICT aan de slag te gaan? En hoe kunnen we professionaliseringsbeleid het beste vormgeven?

De komende schooljaren willen we hierop met NPO gelden op inzetten.

Schoolmaatschappelijk (SMW) werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

In de ene situatie werken school en hulpverlening nauwer samen dan in de andere. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en de doelen van het traject. Samenwerking of afstemming is wel vaak wenselijk.

Een ander taak van maatschappelijk werk is ouders wijzen op voorzieningen voor minima. Zoals: sportfonds, kinderplicht, leergeld/fiets middelen. Hier is 6 keer gebruik van gemaakt. Dit is 3,55 % Dit is gezien de landelijke cijfers, 1 op de 12 kinderen, groeit op in Armoede laag. Dus mogelijk dat we hier meer bekendheid aan kunnen geven.

In het kader van aandacht functionaris Meldcode is er in het schooljaar 2022 – 2023 1 melding bij Veilig thuis gedaan en is er 3 keer vanuit Veilig Thuis contact gelegd met de Ruimte in het kader van de monitoring.

Maatschappelijk werk ondersteunt ouders bij het aanvragen van 18+ regelingen zoals; Wajong, WLZ en beschermingsmaatregelen. 9 ouders hebben actief gebruik gemaakt van deze ondersteuning.

Het stage-startdocument is dit jaar uitgebreid. In dit document is het doelgroepen model opgenomen. Het stage-startdocument is een document waarin een traject naar de uitstroom wordt uitgezet aan de hand van de verwachting van leerling, ouder(s) /verzorger(s) en school.

Het stagebureau begeleidt leerlingen en hun ouders naar stage en ondersteunt in de transitie van school naar dagbesteding

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	<ul style="list-style-type: none">• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken.• Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	<ul style="list-style-type: none">• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan.• Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none">• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none">• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none">• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	<ul style="list-style-type: none">• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toetsresultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.• De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald.• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none">• Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken.• Huisbezoeken vinden alleen bij nieuwe leerlingen plaats, mits ouders hiermee akkoord gaan.

Eindtoetsen

Centrale Eindtoetsing	<ul style="list-style-type: none">• Bij de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen wordt de centrale eindtoetsing afgenomen. Landelijke richtlijnen zijn: IQ>75, FN >E5 en in geval van nieuwkomers voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Met ouders wordt in overleg bepaald wanneer de leerling niet in aanmerking komt voor de centrale eindtoetsing. Afname vindt plaats onder begeleiding en zorg van IB. Resultaat wordt met leerling en ouders doorgesproken.
-----------------------	--

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren "gevolgd" om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft.• Indien dat nodig is, verzorgt de school nog begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Voortgangsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	<ul style="list-style-type: none">• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. In januari houden we een algemene evaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar• Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag/ jaarplan	<ul style="list-style-type: none">• De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat.• De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none">• Heliomare maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: www.heliomare.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers Tevredenheidspeilingen	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks in maart wordt vanuit de stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs. We stellen de norm dat minstens 70% van het personeel de vragenlijst invult. Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers.
Ouder tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none">• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met revalidatie.• Het afgenomen onderzoek werd door te weinig ouders ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep ouders in onvoldoende mate vertegenwoordigen.
Externe partners tevredenheidsmeting	<ul style="list-style-type: none">• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen.• Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.

Inspectie-onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspectenaudits	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks worden audits georganiseerd op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader. • Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	<ul style="list-style-type: none"> • GGD bezoekt eenmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"> • Arbodienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"> • De RI&E wordt uitgevoerd door de arbo-coördinator Heliomare volgens een jaarplanning, waarin de afdelingen en locaties van alle bedrijfsonderdelen staan beschreven. Op basis van de RI&E en het daaruit voortkomende Plan van Aanpak, worden verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitgevoerd.

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Interne audit 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs'

In maart/ april 2021 heeft er op elke school een audit plaatsgevonden op 5 standaarden van het inspectiekader, te weten op:

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- Op4 Onderwijstijd
- OP5 Afsluiting

Algemene bevindingen Onderwijsproces Resultaten audit De Ruimte 29-03-2022

			Interne Audit
OP	Aanbod	OP1	V
	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	OP2	V
	Pedagogisch-didactisch handelen	OP3	V
	Onderwijstijd	OP4	V
	Afsluiting	OP5	V

Verklaring letters in kleur:

V	= voldoende
O	= onvoldoende
X	= behoort niet tot inspectiekader
KB	= kan beter
NVT	= niet van toepassing

Conclusie: De opbrengsten van de leerlingen op cognitie en sociaal/pedagogisch gebied kunnen we onvoldoende op groeps- en schoolniveau presenteren. Deze resultaten hebben we op individueel niveau en worden zo ook met de ouders besproken. Zie ook beleidsdoelen 2020-2021

onderdeel 7. Het komende schooljaar zal dit samen met een extern bedrijf worden opgepakt om het wel op groepsniveau en schoolniveau in kaart te brengen.

Inspectie onderzoek

Heliomare De Ruimte is niet recent bezocht door de Inspectie van het Onderwijs.

Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, externe partners)

In 2022 zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers, bij ouders in een gecombineerde vragenlijst van onderwijs en revalidatie, en externe partners met vragenlijsten van DUO. De tevredenheid van leerlingen wordt jaarlijks gemeten. De resultaten hiervan zijn terug te lezen.

Leerlingtevredenheidsonderzoek/ monitor sociale veiligheid

Schoolklimaat	De Ruimte Totaal gemiddelde # 103	
<i>Vind je het leuk op school?</i>	3,3	(0,1)
<i>Voel jij je fijn op school?</i>	3,3	0
<i>Vind je de regels op school duidelijk?</i>	3,3	0
<i>Heb je het naar je zin in de klas?</i>	3,3	0
<i>Speel je graag met andere kinderen op school?</i>	3,3	(-0,1)
<i>Zijn de juffen en meesters aardig?</i>	3,4	0
<i>Helpt jouw juf of meester bij het oplossen van ruzies?</i>	3,2	(-0,2)
<i>Gemiddelde itemscore:</i>	3,3	

Onderwijsleerproces	De Ruimte Totaal gemiddelde # 103	
<i>Ben je blij met wat je leert op deze school?</i>	3,5	(0,1)
<i>Ben je blij met de uitleg van de juffen en meesters?</i>	3,4	0
<i>Vertelt de juf of meester duidelijk dat je iets goed hebt gedaan?</i>	3,4	(-0,1)
<i>Helpt de juf of meester jou goed als je iets vraagt?</i>	3,5	0
<i>Gemiddelde itemscore:</i>	3,4	

Sociale veiligheid	De Ruimte Totaal gemiddelde	
	# 103	
<i>Ik word gepest door andere kinderen op school.</i>	2,7	(-0,3)
<i>Ik word via internet gepest door andere kinderen van school.</i>	3,4	0
<i>Andere kinderen op deze school doen mij expres pijn.</i>	3	(-0,1)
<i>Ik ben bang voor andere kinderen op school.</i>	3,2	0
<i>Andere kinderen doen expres gemeen tegen mij.</i>	3	(-0,1)
<i>Gemiddelde itemscore:</i>	3,1	

Analyse:

In vergelijking met de externe benchmark, de gemiddelde ZML-school, heeft locatie De Ruimte geen significante afwijkingen met de benchmark. Wel zien we een verschuiving op de items in het domein sociale veiligheid.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers 2022

Respons: Ingevuld door 28 personen, dit is 31% van de medewerkers.

Antwoordcategorie **Hoog** betekent tussen 4-5 op schaal 1-5

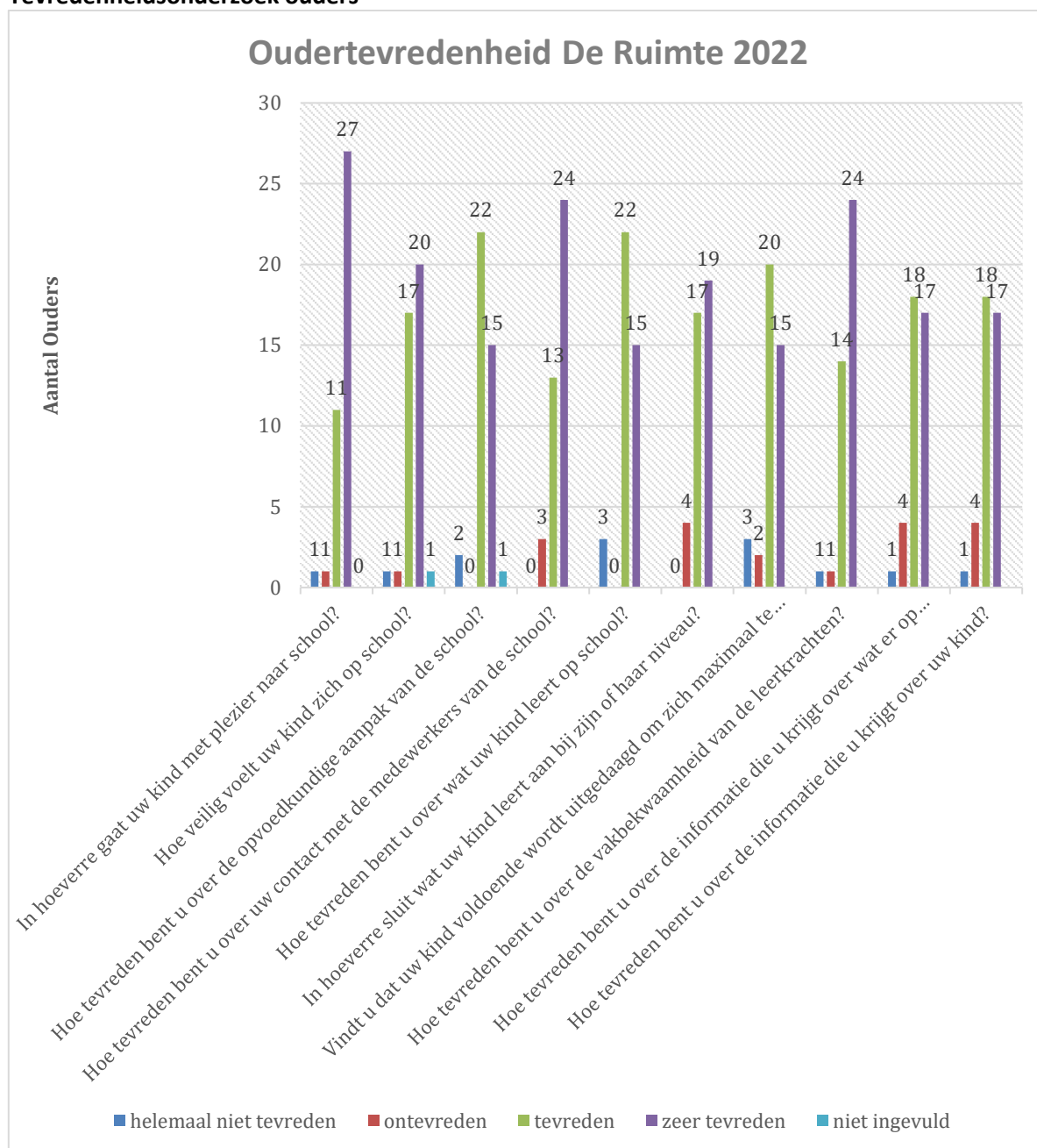
Antwoordenanalyse:

1. Waardering werkzaamheden: Gemiddeld cijfer **7,68** (van cijfer 1-10). **68%** antwoordde **hoog**
2. Samenwerking directe collega's: Gemiddeld cijfer **8,50** (van cijfer 1-10). **90%** antwoordde **hoog**
3. Werksfeer in school: Gemiddeld cijfer **8,18** (van cijfer 1-10). **86%** antwoordde **hoog**.
4. Ik weet wat van mij verwacht wordt: gemiddeld **4,07** (schaal 1-5). **83%** antwoordde **hoog**.
5. Beschikking voldoende middelen etc: gemiddeld **3,43** (schaal 1-5). **39%** antwoordde **hoog**.
6. Mogelijk talenten te laten zien: gemiddeld **3,82** (schaal 1-5). **72%** antwoordde **hoog**.
7. Werk meestal zinvol/plezierig: gemiddeld **4,21** (schaal 1-5). **86%** antwoordde **hoog**.
8. Waardering voor prestaties / inzet: gemiddeld **3,18** (schaal 1-5). **50%** antwoordde **hoog**.
9. Gezien door leidinggevende /collega's: gemiddeld **3,68** (schaal 1-5). **64%** antwoordde **hoog**.
10. Aanmoediging mij verder te ontwikkelen: gemiddeld **3,61** (schaal 1-5). **65%** antwoordde **hoog**.
11. Invloed/inspraak werkzaamheden: gemiddeld **3,82** (schaal 1-5). **75%** antwoordde **hoog**.
12. Sta achter missie/waarden school: gemiddeld **4,07** (schaal 1-5). **83%** antwoordde **hoog**.
13. In mijn omgeving gestreefd naar kwaliteit: gemiddeld **3,86** (schaal 1-5). **71%** antwoordde **hoog**.
14. Veilig voelen op werk/ weten waar terecht: gemiddeld **4,43** (schaal 1-5). **96%** antwoordde **hoog**.
15. Bij collega's terecht voor gesprek: gemiddeld **4,71** (schaal 1-5). **100%** antwoordde **hoog**.
16. Schoolontwikkeling, leren van/met elkaar: gemiddeld **4,04** (schaal 1-5). **82%** antwoordde **hoog**.
17. Toelichting: 16 antwoorden, zie '**Meer details**' bij de vraag. Een aantal duidelijk negatieve opmerkingen betreffende de (functie/financiële) waardering van de assistenten, waarbij verschil in waardering wordt ervaren op schoolniveau en organisatieniveau.

Analyse en conclusie

Alle items zijn voldoende beoordeeld. Opvallend is dat er meerdere malen op individueel niveau wordt aangegeven dat de waardering niet goed is. Dit heeft een samenhang met de herwaardering van de onderwijszorgassistenten. De doelstelling is om hier het komende jaar duidelijkheid over te krijgen. Een doelstelling van vorig jaar was om het contact met direct leidinggevende te verbeteren. In de resultaten komt dit momenteel niet meer als negatief punt naar voren. In het afgelopen jaar is ingezet om te investeren in kernteam-coördinatoren en het contact met medewerkers te intensiveren. Deze aanpassing is nog in ontwikkeling en krijgt steeds meer vorm. Het komende jaar is de doelstelling om aandacht te blijven geven aan medewerkers dit in de lijn die vanuit Heliomare ook is uitzet waarbij alle medewerkers gezien gehoord en gewaardeerd worden.

Tevredenheidsonderzoek ouders



Rond de kerstvakantie is een lockdown periode geweest in verband met de Corona. De ouders zijn bevraagd naar de tevredenheid over het thuisonderwijs en noodopvang. 40 ouders van de Ruimte hebben de vragenlijst ingevuld. Deze ouders waren redelijk evenredig verdeeld over de verschillende groepen. Het is waardevolle informatie waarbij wij kijken waar aanscherping nodig is.

Er zijn verschillen in zienswijzen en soms staan adviezen tegen over elkaar. Wij geven u hieronder een samenvatting van wat in grote lijnen opvalt:

In positieve zin vallen de volgende punten op:

1. Meer dan 90% van de kinderen gaat met plezier naar school
2. De leerkrachten worden als vakbekwaam beschouwd door meer dan 90% van de ondervraagden.
3. Meer dan 90% van de ondervraagden is tevreden tot zeer tevreden over het contact met de medewerkers van de school.

Uit de andere vragen blijkt dat men over de hele linie positief is.

Analyse en conclusie

Schooljaar 2021-2022 zijn er meer dan 10 incident meldingen geweest. Hierbij hebben de meeste incidenten betrekking op valincidenten. Daarnaast zijn er incidenten geweest door toedoen van het menselijk handelen. Op deze incidenten is onderzoek gepleegd en zijn betrokkenen geïnformeerd en meegenomen in het proces van ontwikkeling en aanpassing.

Schorsingen en verwijderingen

Er zijn geen schorsingen of verwijderingen geweest in schooljaar 2021-2022.

Meldcode

Er zijn afgelopen schooljaar geen meldingen gedaan bij Veilig Thuis.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2021-2022

De terugblik wordt vermeld in het schoolverslag 2021-2022.

Overzicht totaal mee te nemen beleidsdoelen voor 2022-2023

Mee te nemen beleidsdoelen 2022-2023	
1.	Elke leerling heeft een kwalitatief goed en ambitieus ontwikkelperspectief (OPP)
2.	Er wordt data-ondersteund en opbrengstgericht gewerkt met behulp van Trips.
3.	Nascholing over het directe (activerende) instructie model met name helder communiceren over leerdoelen.

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit blijkt uit de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school, maar ook uit de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten speelt ook veiligheidsbeleving een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen. Dit noemen we sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Alle vormen van mobiele telefonie is bij ons op school tijdens de schooldag verboden. Uiteraard kunnen de leerlingen hun tablet, mobieltje, smartwatch etc. inleveren bij de groepsleiding die deze dan op een veilige plek opbergen. Het meenemen van deze devices is te allen tijde voor eigen verantwoordelijkheid en risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.

Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Heliomare hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Heliomare bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Heliomare wenselijk is. De kernwaarden van Heliomare zijn veilig, samen, bouwen/groeien. Onze school spant zich sterk in om deze kernwaarden zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Heliomare wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Heliomare-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Heliomare beleid
- Leerlingenstatuut
- School- en klassenregels
- Onderwijsprogramma en sociale veiligheid
- Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school
- Deskundigheidsbevordering personeel
- Ouderparticipatie
- Anti-pestprotocol
- Protocol; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 'Social media' protocol
- Pedagogische aanpak en handelen bij grensoverschrijdend gedrag
- Schoolverzuim: aanpak en registratie
- Veiligheid in de seksuele ontwikkeling
- Jaarverslag sociale veiligheid

Onderwijsprogramma's voor sociale veiligheid

Hieronder vindt u een lijst met onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid. Bijvoorbeeld: in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De gouden, zilveren en bronzen weken (beste vrienden, vreedzame school
- Rots & Water-training
Dit is een weerbaarheid-/vaardigheidstraining binnen de school, waarin leerlingen in groepsverband oefenen zich weerbaar op te stellen en adequaat te handelen en zich bewuster op te stellen in sociale situaties.
- De Vreedzame School met aangepast programma Beste Vrienden,
- Individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

Specifiek voor onze school betekent dit:

- *Speeltoestellen*

Als leerlingen gebruik kunnen maken van de speeltoestellen (speelpauze) is er altijd toezicht aanwezig

- *Elektrische apparaten en installaties*

Elektrische apparaten en andersoortige installaties bevinden zich in afsluitbare ruimtes waarin de leerlingen niet zijn toegestaan.

- *Technische ruimtes*

De technische ruimtes (zoals meterkasten, ketelhuis, werkplaats) zijn in verband met veiligheid afgesloten en voor een beperkt aantal medewerkers toegankelijk

- *Afval*

Er is op de Ruimte een speciaal beveiligde en afgesloten container voor het weg-werpen van privacygevoelige informatie.

- *Brandveiligheid*

Met betrekking tot brandveiligheid worden de volgende onderdelen structureel gecontroleerd door de preventiemedewerker fysieke veiligheid:

Brandmeldinstallatie:

- of de controles zijn uitgevoerd en de rapportages in het logboek zijn opgeborgen
- of de handmelders en rookmelders voldoende vrije ruimte hebben
- of er nog voldoende reserveglasjes zijn voor de handmelders

Blusmiddelen

- of de controles/keuringen zijn uitgevoerd (aanwezigheid keuringssticker)
- de aanwezigheid van het controlerapport in het logboek bmi
- of de blusmiddelen bereikbaar zijn voor gebruik en of ze aangegeven zijn met een

- pictogram
- of er voldoende en juiste blusmiddelen zijn, gelet op de wijze van gebruik van het betreffende gebouwdeel

Vluchtwegen, vluchtwegsignalering, noodverlichting en nooduitgangen

- de vrije doorgang van de vluchtwegen (geen kasten, tafels etc. die de looproute belemmeren)
- de zichtbaarheid en de werking (verlichting) van de vluchtwegsignalering en noodverlichting
- de bereikbaarheid en de werking van de (nood)uitgangen
- de uitvoering van de jaarlijkse controle van vluchtwegsignalering, noodverlichting en de aanwezigheid van een controlerapport
- de buitenruimte op vrije toegang en begaanbaarheid (denk aan ijs- en sneeuwvrij houden)

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de Arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

6.4 Organisatie BHV SO-de Ruimte, Bergen NH (januari 2021)

BHV

Binnen de Ruimte hebben wij BHV geschoolde medewerkers en voldoen daarmee aan de wettelijke eisen die hieraan gesteld worden. BHV medewerkers hebben regelmatig oefeningen en bijscholing. Binnen de Ruimte wordt per jaar één aangekondigde ontruimingsoefening gehouden

Inventarisatie FONA-meldingen

Er is een digitale ongevallen- en agressie registratie: Het MT van Heliomare Onderwijs ontvangt elk kwartaal een verslag van de FONA-meldingen.

Calamiteiten protocol

I.v.m. de complexiteit van de handicaps en ziektebeelden van de leerlingen is er een draaiboek gemaakt die SO-de Ruimte hanteert bij een calamiteit. Bij SO-de Ruimte is een AED aanwezig

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Alle scholen van Heliomare Onderwijs hebben dezelfde schooltijden.

Deze zijn:

Maandag t/m vrijdag 08.45 – 14.30 uur.

In de ochtend is een kleine pauze van 15 minuten, de lunchpauze is 30 minuten.

7.2 Invulling onderwijstijd

Op de Ruimte vinden we het belangrijk dat onze leerlingen maximaal profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom hanteren we de volgende richtlijnen als het gaat om therapie onder schooltijd.

Als een kind revalidatiebehandeling heeft, stemmen onderwijs en revalidatie op elkaar af. Leerlingen met een revalidatie-indicatie en meerdere therapieën hebben een behandelplan (BLP). Dit plan wordt eenmaal per jaar door ouders en alle bij het kind betrokken medewerkers samen opgesteld en definitief vastgesteld (één kind, één plan).

De revalidatiearts bekijkt of er een revalidatie-indicatie is en kan revalidatietherapie indiceren. De jeugdarts kan verwijzen naar de revalidatiearts of een eerstelijns therapie (wordt georganiseerd door een particuliere praktijk). De eerstelijns therapie kan onder schooltijd georganiseerd worden op advies van de commissie van begeleiding.

Als een leerling in aanmerking komt voor revalidatiebehandeling, dan wordt de therapie waar mogelijk in en rondom de klas gegeven of in de aangewezen oefenruimtes. De verschillende therapieën vinden plaats tijdens schooltijd en vallen onder verantwoordelijkheid van de revalidatiearts.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster leerlingen in het schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december t/m vrijdag 06 januari 2023
Krokusvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Pasen	maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m vrijdag 05 mei 2023
Hemelvaartvakantie	Donderdag 18 mei t/m vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 01 september 2023

Studiedagen De Ruimte

Studiedag Kind-Jeugd	Maandag 26 september 2022
Studiedagen de Ruimte:	Woensdag 14 september 2022
	Vrijdag 7 april 2023
	Vrijdag 21 april en Maandag 8 mei 2023 (verhuisdagen onder voorbehoud. Indien de verhuizing later plaats gaat vinden zullen deze dagen mogelijk wijzigen in overleg met de MR)

7.4 Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan kan de Inspectie van het Onderwijs ontheffing verlenen. Binnen de onderbouw, onze kleuterafdeling, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen jonger dan 4 jaar hebben een medische verklaring nodig vanuit de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs om toegelaten te worden tot de school.
- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar. De ingroeiregeling is alleen mogelijk indien de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.
- Kinderen ouder dan 6 jaar gaan 5 dagen per week naar school, tenzij hun medisch beeld en/of gedragsaspecten dat niet toela(a)t(en). De revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dit na overleg met ouders.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs

Wij vinden het contact tussen ouders en school heel belangrijk om een succesvolle schoolloopbaan voor de leerlingen te realiseren. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders om samen de mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind gedurende het schooljaar. Het is dan wel nodig dat school en ouders regelmatig contact met elkaar hebben en afstemmen. Mocht u een gesprek willen opnemen voor privédoeleinden, dan vragen wij u dat vooraf te melden.

Communicatie

We communiceren niet meer via papier met ouders en verzorgers maar digitaal via **Social Schools**. Alle noodzakelijke informatie versturen we via **Social Schools**. Via email worden de berichten ontvangen. Dat kan algemene informatie zijn over het onderwijs of over activiteiten die er worden georganiseerd. Maar ook uitnodigingen voor bijeenkomsten over thema's in of buiten de school georganiseerd.

Social Schools maakt de communicatie tussen de groepsleiding en ouders én leerlingen leuk, makkelijk en veilig! Leuke foto's, een tekstbericht of een oproep kunnen zo gedeeld worden. Het is daarom belangrijk dat ouders **Social Schools** gebruiken en hun emailadres aanpassen in **Social Schools** als het wijzigt.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er twee keer per jaar OPP-(voortgangs-)gesprekken plaats in januari/februari en mei/juni. Hier wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin en de aanpak van school besproken met ouders en de leerling. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Oudercontacten

Naast de OPP (voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke school gerelateerde onderwerpen (zoals het veiligheidsbeleid) of een thema. Voor de ouderavonden ontvangen ouders een uitnodiging.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnen- of buitenschoolse activiteiten, zoals bij festiviteiten binnen de school of meegaan met een externe culturele activiteit of schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de klankbordgroep, de medezeggenschapsraad en/of de oudervereniging.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. Een en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De meeste zaken rondom medezeggenschap betreffen alle scholen van Heliomare Onderwijs, deze worden ter advies voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Mevrouw Meijering en mevrouw Van den Berg zijn lid van de GMR namens de medezeggenschapsraad.

(V)SO De Ruimte

Leden oudergeleding		Leden personeelsgeleding	
Madeleine van den Berg	Lid	Monique Vermeulen	lid
Pauline Sepers	Voorzitter	Cora Meijering	lid

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen bij de voorzitter.

Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging De Ruimte vertegenwoordigt alle ouders van de school en heeft als taak het contact en de samenwerking tussen ouders onderling, én het contact en de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen.

De oudervereniging organiseert verschillende leuke activiteiten voor de leerlingen.

Hiervoor wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders van € 10,- gevraagd. De oudervereniging stuurt u hierover een mail via Social Schools.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Owen Bosvelt, Voorzitter

Ronald Moolenaar, penningmeester

Het bestuur van de oudervereniging staat altijd open voor vragen en / of suggesties. U kunt hiervoor ook mailen naar: Ronald Moolenaar: Ouderverenigingruimte@gmail.com

8.2 De klachtenregeling

Vanzelfsprekend doen wij er binnen Heliomare Onderwijs alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag. Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De bejegening.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Spreken met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden. Mocht dit niet lukken, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de klachtenfunctionaris van Heliomare via het mailadres: klachtencliënten@heliomare.nl

De klachtenfunctionaris kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de regionale klachtencommissie waarbij Heliomare is aangesloten. Deze onafhankelijke regionale klachtencommissie is in samenwerking met diverse zorginstellingen ingesteld.

Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachtenregeling/>.

Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De klachtenfunctionaris kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de regionale klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

De maatschappelijk werker van de locatie is tevens vertrouwenspersoon. Rosaly Molenaar (R.Molenaar@Heliomare.nl)

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, dan kunt u contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid, mevrouw Marlieke Polle. Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider, de heer Lukas Koning.

8.4 De geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs brengt voor een aantal zaken schoolkosten in rekening. Deze kosten zijn voor extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een schoolreis of schoolkamp. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen andere inkomsten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen. Mogelijk komt u in aanmerking voor een subsidie via uw gemeente of de Stichting Leergeld: www.leergeld.nl.

Schoolreis en schoolkamp

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of een eventuele schoolkamp.

In de loop van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de schoolreisjes of een eventuele schoolkamp. De aard en de duur van een schoolreis of schoolkamp zijn bepalend voor de ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-, bij een schoolkamp ca. € 75,-. U krijgt hiervoor vooraf een factuur toegestuurd. Betaling is op vrijwillige basis.

Heeft u problemen met betaling, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of begeleider van de groep.

8.5 Leerlingenvervoer

Bij uw gemeente kunt u terecht voor het regelen van vervoer naar school. Iedere gemeente heeft een eigen reglement en procedure. Mocht u niet tevreden zijn over het vervoer, neem dan contact op met het vervoersbedrijf en de gemeente die opdracht heeft gegeven voor het vervoer van uw kind. Bij aanhoudende klachten of problemen kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor het leerlingenvervoer op De Ruimte: Sita Kooij, via s.kooij@heliomare.nl.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn. Ook als uw

kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer, zoals het veilig vastzetten van de rolstoelen. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechttopveiligvervoer.nl/>

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. Bij problemen of incidenten vindt er overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. Wanneer er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken. De vervoersbedrijven accepteren het niet wanneer de school dit regelt.

Buspaspoort

Bij aanmelding van leerlingen wordt er een bus paspoort meegegeven. In het kader van de Wet op de Privacy is het belangrijk dat ouders zelf het initiatief voor het invullen en meegeven van dit bus paspoort. Ook is het mogelijk om een goed en duidelijk paspoort te maken via het internet: www.taxipaspoort.nl.

Ophalen

Indien u uw kind zelf ophaalt aan het eind van de dag, dan vragen wij u om tot het einde van de schooltijd (14.30 uur) buiten te wachten. Dit voorkomt onrust bij de leerlingen.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Onze verlofregeling vindt u op de website van de school, waar ook het aanvraagformulier te vinden is. Het verlof moet tijdig worden aangevraagd en wordt beoordeeld door de schoolleiding.

In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Ook hiervoor geldt dat dit minimaal twee maanden tevoren moet worden ingediend.

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, dan is de directie verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

Een formulier extra verlof is te vinden op de website van de school:
<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-ruimte-in-bergen/> bij 'verlof'.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.7 Ziekmelding en ander verzuim

**Is de leerling afwezig, dan dient hiervan melding te worden gemaakt via Social Schools voor
aanvang van de school**

Het niet, of niet tijdig melden heeft de volgende consequenties:

- zonder herstelmelding kan de therapeut ingepland staan voor een andere leerling en gaat de therapie dus niet door.
- bij afmelding van de therapie - minder dan 24 uur van tevoren - brengt Heliomare de behandeling in rekening.
- bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.

Bij verzuim dat zonder afbericht plaatsvindt, neemt de leerkracht contact met ouders/verzorgers op.

- Indien van tevoren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld. Therapie kan dan tijdig worden afgezegd en kosten worden dan niet in rekening gebracht.
- Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de schoolleider mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenschoolse voorziening (indien passend en geadviseerd).

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme betreffende eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen.

Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

Schade of verlies van eigendom

Indien leerlingen met opzet schade toebrengen aan het gebouw, meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit waardevolle spullen mee naar school.

8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT-systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers hebben we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO) aangeschaft. Met OSO kunnen we als school het

overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is een deel van de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzage recht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Indien u gebruik wil maken van dit inzage recht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO vallend onder een ander bestuur dan hebben wij u schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzage recht.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schoolleider van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en bij het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met

andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de revalidatie- en jeugdarts.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Op onze school is het gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toestemmings-formulier gebruik beeldmateriaal' (bijlage 10.4).

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en

publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meldt dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare:

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-ruimte/voor-ouders/>

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en /of kindermishandeling van Heliomare Onderwijs.

Wat is de meldcode?

Vanaf juli 2013 is de Wet Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld ingegaan.

Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode van Heliomare behelst onder andere:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Er is een Meldcode Heliomare Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De verwijsindex

De verwijsindex is een landelijk internetapplicatie/-systeem, waarin een professional een jeugdige (0-23 jaar) kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat de jeugdige het risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder <http://multisignaal.nl/voor-ouders/>

Als ouders wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijsindex.

9. Praktische zaken

Overzicht groepen met klassentelefoonnummer

Alle leerlingen uit de desbetreffende groep hebben een overzicht met groepsleiding en klasgenoten ontvangen.

OBA	06-82487609
OBB	06-83145502
OBC	06-82511456
OBD	06-82532831
OBE	06-30593995
MBA	06-82511834
MBB	06-30579638
MBC	06-82706536
MBD	06-30821748
MBE	06-20360272
BBA	06-30512059
BBB	06-22531187
BBC	06-30504836
BBD	06-82482087
VSO-D	06-82474494
VSO-E	06-30860131
VSO-F	06-30320557

Revalidatieartsen

Drs. Leonie de Ruijter

Dr. Hannemieke van der Lei

De revalidatie artsen zijn bereikbaar via de administratie van De Ruimte: 088-9206000

Veiligheidscoördinatoren

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen.

Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, neemt u dan contact op met de coördinator sociale veiligheid voor Heliomare De Ruimte, Marlieke Polle

(M.Polle@heliomare.nl)

Overig onderwijs / ondersteunend personeel

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Schoolleider	Lukas Koning	Lukas Koning	Lukas Koning	Lukas Koning	Lukas Koning
KTC OB/MB		Thomas Huitinga		Thomas Huitinga	
KTC MB/BB		Ellen Stulp		Ellen Stulp	
KTC VSO/BAD	Susan Sostman Stage coördinator	Susan Sostman		Susan Sostman	
School- verpleegkundige		Marijke Raukema	Marijke Raukema	Marijke Raukema	Marijke Raukema
Coördinerend zorgmedewerker	Margôt Wisse/ Yvonne Voet	Margôt Wisse	Margôt Wisse	Yvonne Voet	
Intern Begeleider	Mascha van der Eng (MB/BB)	Mascha van der Eng/ Corine Bruschke (OB) Marlieke Doodeman	Mascha van der Eng Corine Bruschke Marlieke Doodeman	Mascha van der Eng Corine Bruschke Marlieke Doodeman (V)SO-BAD	
Psychologen	Eline Schipper	Eline Schipper/ Henriette Pilkes	Eline Schipper/ Henriette Pilkes	Henriette Pilkes	
Maatschappelijk werk	Rosaly Molenaar	Rosaly Molenaar		Rosaly Molenaar	Rosaly 1/2
Procesbegeleider	Claudia Boon	Claudia Boon	Claudia Boon		
Gymdocenten	Leontien Bosma	Maaïke Griepsma	Maaïke Griepsma	Leontien Bosma	Leontien Bosma/ Maaïke Griepsma
ICT			Carmen Damen	Carmen Damen	Carmen Damen
Administratie	Sita Kooij/ Marlies Sevenhuijsen	Danielle Vrijburg/ Sita Kooij/ Marlies Sevenhuijsen/ Judith Kerssens	Sita Kooij	Danielle Vrijburg/ Judith Kerssens	Danielle Vrijburg
Conciërge	Patrick Lute	Wies Rotthier Tim Prigge	Patrick Lute	Patrick Lute Tim Prigge	Patrick Lute Wies Rotthier Wies Rotthier ochtend

9.1 Schoolreizen

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of een eventuele schoolkamp (eens per twee jaar). Tijdens de ouderinformatie aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

De aard en de duur van een schoolreis of schoolkamp zijn bepalend voor de ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-, bij een schoolkamp ca. € 75,-. U krijgt hiervoor vooraf een factuur toegestuurd. Heeft u problemen met betaling, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of begeleider van de groep.

9.2 Gym

De Ruimte hanteert de wettelijke richtlijn van 2 x 45 minuten bewegingsonderwijs. De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee. Niet alle groepen kleden zich om voor elke gymles. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymles en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden. Onze locatie beschikt over een eigen sportaccommodatie.

9.3 Eten en drinken

Om bij te dragen aan een gezonde leefstijl willen we als school gezonde voeding stimuleren. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken en eventueel een gezond tussendoortje. We willen u dringend verzoeken om daarom bij voorkeur gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven. Er is hierbij natuurlijk ruimte om individuele afspraken te maken als sprake is van ondergewicht, allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

9.4 Speciale zorg op school

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de senior-assistent. Zij zal in overleg met de verpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol. Persoonlijke verzorgingsartikelen zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts worden door ouders meegegeven naar school.

9.5 Medicatie

- **Medicijnen** die aan de leerlingen worden meegegeven, moeten voorzien zijn van de bijsluiter, in de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van het kind, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan.
- Van iedere leerling wordt in de klas een **medische kaart** bewaard met daarop alle belangrijke gegevens. Deze kaart wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar ter controle met de leerlingen meegegeven. Ouders krijgen het verzoek de kaart te voorzien van handtekening en eventuele wijzigingen en via hun kind terug te geven aan school. Zo blijven gegevens up-to-date.

9.6 Schoolverpleegkundige

De Schoolverpleegkundige draagt zorg voor de coördinatie van het algemeen verzorgend, hygiënisch en verpleegkundig handelen en de verpleging en verzorging van leerlingen. Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft welke valt onder voorbehouden handelingen zoals bijvoorbeeld: sondevoeding, katheteriseren, medicatie en dergelijke, neem dan contact op met de coördinerende zorg- onderwijsassistent. Zij zal in overleg met de schoolverpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol. Tevens is er een multidisciplinaire

aanpak om zo een optimaal en passend leer- en ontwikkelklimaat voor de leerlingen te bewerkstelligen.

De schoolverpleegkundige organiseert en neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten met als doel de kwaliteit van zorg te waarborgen en al dan niet te verbeteren.

9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren is afgesproken met ouders/ verzorgers en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders/ verzorgers om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken. Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

9.8 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bijeenkomen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Daarom heeft de school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Na de vakanties wordt er bij de kinderen op hoofdluis gecontroleerd.

9.9 Waardevolle spullen

Geef geen waardevolle zaken mee naar school. Wel meegeven is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.

9.10 Happy2Move

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van de Ruimte, van maandag tot en met donderdag. Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking. Er wordt op drie avonden een gezonde avondmaaltijd voor de kinderen verzorgd.

Aanmelding voor Happy2Move kan via hun website:

<https://happy2move.nl/vestigingen/bergen.html>

Hier treft u ook meer informatie aan over Happy2Move, hun missie en visie en werkwijze.

9.11 Inzet vrijwilligers

Op onze school maken we gebruik van vrijwilligers en hulpouders (ouders die zich structureel wekelijks of om de week inzetten bij activiteiten). Zij verrichten hun werkzaamheden onder supervisie van de leerkracht. Dankzij hun inzet zijn er extra activiteiten mogelijk.

Ook bij de sportlessen en bij andere activiteiten maken groepen gebruik van hulpouders en/of vrijwilligers. Sita Kooij coördineert de inzet van deze hulpouders en vrijwilligers. Mocht u interesse hebben, neem dan contact met haar op.

Alle vrijwilligers binnen Heliomare zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hebben een vrijwilligersovereenkomst met Heliomare ondertekend; geheimhouding staat opgenomen in deze overeenkomst.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5
1823 DL ALKMAAR
T (072) 792 01 10
E info@ppo-nk.nl
I www.ppo-nk.nl

GGD Alkmaar Hollands Noorden

Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar
Telefoon: 088-0100500
Website: <http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

10.2 Verklarende woordenlijst

- Differentiatiegroepen: subgroepen van leerlingen die voor een bepaald vak qua niveau en ondersteuningsbehoeften dicht bij elkaar liggen.
- Didactisch: onderwijsinhoudelijk
- Leerlingenpopulatie: de totale groep leerlingen van de school.
- Leerlingvolgsysteem: een digitaal en beveiligd systeem waarin alle belangrijke informatie van de leerlingen wordt bewaard (zoals contactgegevens, aan- en afwezigheidsregistratie, toetsuitslagen, gespreksverslagen, voortgangsmetingen- en informatie etc.)
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een document waarin alle belangrijke informatie staat die positief of negatief van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling en waarin de didactische en pedagogische aanpak van de leerkracht wordt geland.
- Pedagogisch: opvoedkundig
- Toelaatbaarheidsverklaring: een verklaring, afgegeven door het Samenwerkingsverband, die een leerling toegang biedt tot het speciaal onderwijs.
- Afkortingen:

BHV	Bedrijfshulpverlening
CvB	Commissie voor de begeleiding
LKC	Landelijke Klachtencommissie
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
SWV	Samenwerkingsverband
SO	Speciaal onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs

10.3 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's

Bij Heliomare laten wij u met foto's en video's (beeldmateriaal) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, uitstapjes, verjaardagen etc. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal. Wij vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat beeldmateriaal van uw kind wordt gedeeld.

Met bijgaand toestemmingsformulier vragen wij u aan te geven waarvoor Heliomare beeldmateriaal van uw kind mag gebruiken. Op het formulier kunt u zien voor welke doelen het beeldmateriaal gebruikt wordt.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door Heliomare, of in opdracht van Heliomare wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen foto's of video's maken tijdens activiteiten. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen zorgvuldig met het beeldmateriaal wat ze zelf maken om te gaan.

Als we het beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerlingenadministratie.

10.4 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Ondergetekende (invullen in blokletters):

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van

Naam leerling:

Dat beeldmateriaal (foto's en video's) door Heliomare gebruikt mogen worden

Beeldmateriaal mag door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* Social Schools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, ter ondersteuning van het onderwijs.
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.

*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is, aanvullingen kunnen niet verwerkt worden in ons systeem.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Datum:

Naam kind:

Handtekening:

10.5 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
Naam school:	Heliomare de Ruimte	
Periode:	2022-2023	
Vaststelling:		
Schoolleider	Raad van Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum:	Datum:	Datum:
Naam: Lukas Koning	Naam: Jan Welmers	Naam: Pauline Sepers
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening: