

heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning

SCHOOLGIDS DE ALK

2022-2023

Inhoud

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school.....	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie	7
3.2 Leerlingenpopulatie	7
3.3 Inrichting van het onderwijs.....	7
3.4 Methoden en materialen	10
3.5 Onderwijsondersteuning.....	11
3.6 Toelating.....	12
4. Leerlingresultaten	15
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	15
4.2 Eindresultaten	16
5. Kwaliteitsbeleid	19
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten.....	19
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	22
5.4 Schoolontwikkeling	26
6. Veiligheidsbeleid	33
6.1 Sociale veiligheid	33
6.2 Fysieke veiligheid.....	34
6.3 Arbobeleid	35
7. Onderwijstijd	36
7.1 Schooltijden.....	36
7.2 Invulling onderwijstijd	36
7.3 Vakanties en vrije dagen	36
7.4 Ingroeiregeling	37
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	38
8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs.....	38

8.2 De klachtenregeling.....	40
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	41
8.4 De geldelijke bijdrage	41
8.5 Leerlingenvervoer	41
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	42
8.7 Ziekmelding en ander verzuim	43
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	43
8.9 Schorsing en verwijdering	43
8.10 Verzekering.....	43
8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy.....	44
8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders	46
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	46
9. Praktische zaken	48
9.1 Overzicht groepen en leerkrachten/assistenten/overig personeel per groep	48
9.1.1 Overig personeel	49
9.1.2 Commissie van begeleiding SO.....	49
9.2 Schoolreizen	49
9.3 Zwemmen en gym.....	49
9.4 Eten en drinken	50
9.5 Speciale zorg op school	50
9.6 Medicatie.....	50
9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs	50
9.8 Hoofdluis	51
9.9 Waardevolle spullen.....	51
9.10 Happy2Move	51
9.11 Inzet vrijwilligers.....	51
10. Bijlagen	52
10.1 Nuttige adressen	52
10.2 Verklarende woordenlijst.....	53
10.3 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal.	54

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2022 - 2023 van De Alk. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Adres: van Harenlaan 23, 1813 KE Alkmaar

Telefoon: 088 920 90 00

E-mail: info-dealk@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk>

BRIN-nummer: 01WX

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Heliomare Onderwijs

Bezoekadres: Relweg 51, 1949 EC Wijk aan Zee

Postadres: Postbus 78, 1940 AB Beverwijk

Telefoon: 088 920 88 88

E-mail: info-onderwijs@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl>

De Stichting Heliomare Onderwijs is onderdeel van Heliomare. Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, een autismespectrumstoornis of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven vorm kunnen geven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie en sport. Onder de stichting vallen 3 openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs op 4 locaties in de regio Noord-Holland. De scholen vormen één organisatie.

Heliomare Onderwijs biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio Noord-Holland goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben op deelname aan de maatschappij.

Heliomare Onderwijs is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking.
- een chronische ziekte.
- en/of met een vorm van autisme.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Vanuit de regionale functie die de Heliomare Onderwijsscholen hebben, wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Kop van Noord-Holland PO
SWV Kop van Noord-Holland VO
SWV Noord-Kennemerland PO
SWV Noord-Kennemerland VO
SWV IJmond PO
SWV Midden-Kennemerland VO

2.3 Gebouw en omgeving

De Alk is een school voor speciaal onderwijs (SO) en biedt onderwijs aan leerlingen die (zeer) moeilijk leren. Onze leerlingen zijn in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Alle leerlingen hebben een Toelaatbaarheidsverklaring vanuit het samenwerkingsverband Primair Onderwijs.

De Alk staat in een rustige woonwijk aan de zuidelijke rand van Alkmaar. De school bestaat uit 12 leslokalen, 5 grote en kleinere schoolpleinen, een watergewenning bad voor de jongste groepen, een gymnastieklokaal en aula.

Voor buitenactiviteiten maken we gebruik van de 5 pleinen rond de school, het park de Oosterhout, de bibliotheekvoorziening in het wijkcentrum, de tuintjes op de Volharding en het winkelcentrum aan het Geert Grootplein.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie:

Het onderwijs van Heliomare is bijzonder en wordt gegeven vanuit de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn'. Iedereen in onze samenleving heeft talenten en mogelijkheden. Aansluiten bij iemands talent, bij wat iemand kan, brengt iemand in zijn kracht. Dat geldt ook voor onze leerlingen. We geloven erin dat we niet beperkingen maar mogelijkheden centraal moeten stellen. Aansluiten bij mogelijkheden geeft perspectief. Perspectief op -naar vermogen- optimaal deelnemen aan onze samenleving.

In navolging op de missie van Heliomare 'niemand aan de zijlijn' is de missie van Heliomare Onderwijs: *'Heliomare Onderwijs zet expertise in om leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving'*.

De diversiteit van onze leerlingen in intelligentie, lichamelijke en verstandelijke beperkingen, leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek is groot.

De scholen binnen de Stichting Heliomare Onderwijs werken integraal samen met Heliomare Revalidatie, Arbeid en Sport. Heliomare Onderwijs is een bovenregionale voorziening die kinderen en jongeren op basis van hun ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsperspectief onderwijs biedt voor een duurzame integratie in de samenleving.

Visie:

Ons doel is de leerlingen voor te bereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij op de leefgebieden werken (betaald en onbetaald), wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. De school werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

De kernwaarden van De Alk zijn: Veilig, Samen, Bouwen.

3.2 Leerlingenpopulatie

Leerlingen worden op De Alk geplaatst wanneer sprake is van specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoefte op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Kenmerkend is het leren in kleine stappen, veel herhaling, dagelijkse structuur, communicatieve ondersteuning en intensievere begeleiding. Het leertempo ligt lager dan gemiddeld, de leerlingen kunnen het tempo en instructie van het curriculum op het reguliere (speciaal) basisonderwijs niet volgen. Dit vraagt maatwerk! Uitgebreide informatie over onze populatie is terug te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Op de locatie De Alk bieden wij speciaal onderwijs (SO) aan leerlingen met een verstandelijke, meervoudige beperking en/of een vorm van aan autisme verwante stoornis in de leeftijd van 4 tot en met 14 jaar. Daarnaast bieden wij onderwijs aan leerlingen in het Autisme Centrum Noord Holland 'De Boog' te Heerhugowaard.

Onze afdeling speciaal onderwijs is als volgt ingedeeld;

- de entreegroep
- de onderbouw

- de middenbouw
- de bovenbouw
- 4 structuurgroepen
- 1 onderwijsgroep in het Autisme Centrum Noord-Holland 'De Boog' te Heerhugowaard.

In schooljaar 2022-2023 zijn er 12 groepen op de locatie De Alk en 1 groep op de Boog (HHW) In totaal zijn er rond de 137 leerlingen op de school ingeschreven,

In de aanvangsgroep van De Alk streven naar een maximale grootte van 7 leerlingen.

In de aanvangsgroep zitten leerlingen in de leeftijd van 4-5 jaar die een intensieve ondersteuning vragen bij het betrokken raken met de omgeving, het oog krijgen voor het deelnemen aan een groep en kunnen komen tot interactie en communicatie. In de aanvangsgroep zit een leerkracht of een leraar ondersteuner met een assistent. Daarnaast kan er voor individuele leerlingen een persoonlijk begeleider een deel van de dag aanwezig zijn. De leraar ondersteuner werkt altijd onder supervisie van een leerkracht.

In de onderbouw streven we naar groepen met als maximale grootte 11 leerlingen. In de onderbouw zitten leerlingen tot ongeveer de 6/ 7-jarige leeftijd. Er is in de groepen veel aandacht voor ADL, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De cognitieve vakken worden door spelend leren aangeboden. Er wordt gewerkt in een vaste leerling-tafel-opstelling en in hoeken. In de onderbouw werken we met een leerkracht en een assistent op de groep. Daarnaast kan er voor individuele leerlingen een persoonlijk begeleider een deel van de dag aanwezig zijn.

In de middenbouw streven we naar groepen van maximaal 13 leerlingen. De leerlingen van 6/7 jaar stromen door naar de middenbouw. In de middenbouw werken we toe naar meer en langer zelfstandig werken. De cognitieve vakken worden aangeboden in korte instructierondes. In de sociaal-emotionele ontwikkeling staat vooral het samen leren, werken en spelen centraal. In de bovenbouw wordt gewerkt met een leerkracht en een assistent.

In de bovenbouw streven we naar groepen van maximaal 14 leerlingen. De leerlingen van 8/9 jaar stromen door naar de bovenbouw en blijven hier tot maximaal 13-jarige leeftijd. In de bovenbouw hebben de cognitieve vakken (taal en rekenen), sociaal- emotionele leren en de zelfstandigheid/ zelfredzaamheid een belangrijke plek in het dagelijkse onderwijs. In de bovenbouw wordt er gewerkt met een leerkracht en assistent.

In de structuurgang is de groeps grootte maximaal 9 leerlingen. Er zijn 1 onderbouw, 1 middenbouw en 2 bovenbouwgroepen. Er wordt gewerkt aan de hand van de TEACCH-methode. De leerlingen behoeven meer structuur dan in de reguliere groepen. De leerling populatie bestaat voornamelijk uit leerlingen met ASS en gedragsproblematiek. In de structuurgroep is er een leerkracht of leraar ondersteuner met 1 assistent. Waar nodig is er de mogelijkheid om vanuit de PGB 1 op 1 begeleiding in de groepen aanwezig te laten zijn. De leraar ondersteuner werkt altijd onder supervisie van een leerkracht.

De onderwijsgroep De Boog biedt een ontwikkelplek voor kinderen met autisme, die om welke reden dan ook geen aansluiting (meer) vinden bij het bestaande onderwijsaanbod. De Boog biedt een unieke vorm van onderwijs in combinatie met zeer intensieve begeleiding (CSL). Er is een integraal aanbod (Esdegé-Reigersdaal) van onderwijs en behandeling.

De plek op De Boog is altijd tijdelijk, de richtlijn is ongeveer 3 jaar. Door middel van intensieve

begeleiding bieden we maatwerk op onder andere emotioneel, cognitief, sensorisch, communicatief en sociaal gebied.

Het samenstellen van de verschillende groepen is een mix van de volgende factoren: sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, kalenderleeftijd, gedrag en zorgondersteuning. De leerlingen worden door middel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys met daarin de Plancius leerlijnen en CED ZML leerlijnen gevolgd.

SCHOOLSTANDAARD Speciaal Onderwijs De Alk

Uitwerking eindniveaus voor speciaal onderwijs volgens de leerroutes van de doelgroepenindeling:

Leerjaar >	1	2	3	4	5	6	7	8	Streefniveaus Landelijke model
Kalender leeftijd (1 aug)	4	5	6	7	8	9	10	11(-13)	
Leerroute	-19 -- 10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	bij benadering/DL
1	P1	P2	P3	P4	P5 50%	P5	P6 50%	P6	Plancius 6
2	1 50%	1	2 33%	2 67%	2	3 33%	3 67%	3	ZML niveau 3
3	1 50%	1	2	3	4	5	6 50%	6	ZML niveau 6
4	1/2	3	4	5	6	7	8	9	ZML niveau 9

CED Leerroute/ leerstandaard:

Totaal aantal leerlingen 2021-2022: 133

CED leerroute/ leerstandaard	Uitstroombestemming	Aantal leerlingen
---------------------------------	---------------------	-------------------

CED leerroute 1 Plancius	Belevingsgerichte dagbesteding	2
CED leerroute 2	Dagbesteding activiteitgericht	3
CED leerroute 2/3	Activiteitsgerichte of arbeidsmatige dagbesteding	18
CED leerroute 3	Arbeidsmatige dagbesteding	25
CED leerroute 3/ 4	Arbeidsmatige dagbesteding	64
CED leerroute 4a	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid	21

3.4 Methoden en materialen

We maken op De Alk gebruik van verschillende methode en materialen, dit omdat we maatwerk leveren per leerling. We maken veel gebruik van ontwikkelingsmateriaal. Deze worden ook vaak door de leerkrachten zelf ontwikkelt om zo aan te sluiten bij de doelen waar op dat moment aan wordt gewerkt. Een aantal methodes gebruiken we ook digitaal en er zijn aanvullende apps.

Methodes	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5
Rekenen					
Zo reken ik ook		X	X	X	
Remelka			X	X	
Maatwerk			X	X	
Low stress			X	X	
Dat betaal ik zo			X	X	
Klokkijken			X	X	
Spelling					
Kinheim; Blokboek spelling				X	
Spelling in de lift plus				X	
Zelfstandig spellen				X	
Taal					
Zeggen wat je ziet		X	X	X	
Lezen wat je kunt		X	X	X	
Leeslijn: leesweg			X	X	
Veilig in stapjes			X	X	
Veilig leren lezen zon/maan			X	X	
Veilig leren lezen KIM versie			X	X	
Leeshoek			X	X	
LOGO 3000		X	X	X	
Ervaar het maar	X	X			
Begrijpend lezen					
Jippie			X	X	
Bij jou bij mij			X	X	
Leesspoor			X	X	
Blokboek taal 1 t/m 7			X	X	
Wegwijzers			X	X	
Burgerschap/ SEO					
Beste vrienden		X	X	X	
Rots en water		X	X	X	
ZIEN! Kindbegrip		X	X	X	
Culturele vorming					
ZING 123		X	X	X	

3.5 Onderwijsondersteuning

Directie

Schoolleider: is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider vormt samen met de kernteam-coördinatoren/teamleiders, orthopedagoog, intern begeleiders en maatschappelijk werk (op afroep) de kwaliteitsgroep van de school.

Managementteam:

Kernteamcoördinatoren: zijn primair verantwoordelijk voor alle onderwijszaken. Zij zorgen onder meer voor begeleiding en coaching van leerkrachten. De kernteam coördinatoren maken deel uit van het MT en kwaliteitsgroep van de school.

Intern begeleider (IB): is de primaire verantwoordelijke voor de ondersteuningsstructuur en aansturing van het zorgteam. De IB'er is onder meer voorzitter van de leerlingbesprekingen, het Zorg Advies Teamoverleg (ZAT) en van de commissie voor de begeleiding (CvB). De IB'er maakt deel uit van de kwaliteitsgroep van de school.

Onderwijsgevend personeel

Groepsleraren: de groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs van alle theoretische vakken en zijn de vaste leerkrachten van de groep.

Vakleraren: iedere groep krijgt wekelijks een aantal vaklessen (minimaal lichamelijke opvoeding). Deze worden verzorgd door vakleerkrachten. We hebben vakleerkrachten voor lichamelijke opvoeding.

Onderwijsondersteunend personeel

Leraarondersteuners: ondersteunen de leerkrachten bij het verzorgen van het onderwijs in de groepen en bij het verzorgen van onderwijs binnen en rond de school. Leraarondersteuners werken zelfstandig in de groepen onder supervisie van een leerkracht.

Klassenassistenten: ondersteunen de leerkrachten en leraarondersteuners in de groep gericht op verzorgende- en onderwijsondersteunende taken. Bijvoorbeeld taken in de algemene dagelijkse levensomstandigheden (ADL) en toiletgang en verschooning.

Afdelingssecretaresse/administratief medewerker: zij ondersteunen onder andere de directie bij het verzorgen van de leerlingenadministratie, communicatie vanuit school richting ouders en het financieel beheer. Daarnaast nemen zij de telefoon aan en zijn zij contactpersoon voor het leerlingenvervoer.

Conciërge: deze medewerker verricht klein technisch onderhoud en beheert het gebouw. Tevens is de conciërge de preventiemedewerker veiligheid en coördinator bedrijfshulpverleners (BHV-er) op de locatie.

Extra ondersteuning

Orthopedagogen: de orthopedagogen richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. De orthopedagogen zijn o.a. lid van het multidisciplinair overleg (MDO / CVB) van de school. De orthopedagogen adviseren over de pedagogische aanpak, stellen plannen van aanpak op, voeren psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek uit, communiceren met externe hulpverleningspartijen en bieden begeleiding en behandeling aan leerlingen

Logopedist: school logopedisten geven individueel, in kleine groepjes of hele groepen ondersteuning op de communicatie. Daarnaast zijn zij aanspreekpersoon voor de groepsleiding rondom COCP, ondersteunende gebaren en communicatieve vaardigheden en vragen van het team en ouders.

De MR (medezeggenschapsraad): bestaat uit een personeelsgeleding van 2 personen en een oudergeleding van twee ouders.

Externe samenwerkingspartners:

Schoolarts: is in dienst van GGD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, advisering en doorverwijzing betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De schoolarts is lid van de CvB en het ZAT van de school.

Externe samenwerkingspartners: De Alk werkt samen met diverse partners zoals MEE, Esdégé Reigersdaal, Koel en CO, De Waerden, Happy2Move (naschoolse opvang), GGD, VISIO, Viertaal, GGZ instellingen, Leekerweide, Samenwerkingsverbanden PO uit de regio.

3.6 Toelating

Om op De Alk geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Indien de leerling op een reguliere PO-school zit en wordt verwezen naar het SO, dan moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die reguliere PO-school toe behoort. Wanneer een leerling voor het eerst naar het basisonderwijs toe gaat en zich wil aanmelden bij De Alk, moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- De start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur).
- Het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de SO-school het recht op bekostiging.

Trajectbegeleiding

De Alk kan de verwijzende school en ouders in het voortraject begeleiden bij de dossiervorming en de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. School of ouders kunnen daarvoor contact opnemen met SO de Alk via T 088 920 90 00.

De deskundigen van het samenwerkingsverband kunnen in de toewijzingsprocedure twee rollen vervullen:

1. **Consult**: Zij zijn adviseurs voor scholen die ondersteuning wensen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een adequate aanpak voor extra ondersteuning (mogelijk met schoolexterne expertise), en de mogelijke verwijzing naar SO. Deze consultfunctie is dus aan de orde in de fase voorafgaand aan (een verzoek om) een toelaatbaarheidsverklaring. De vraag van de school luidt dan: "Adviseer ons over ondersteuningsbehoefte en of mogelijkheden voor passende ondersteuning binnen of buiten onze school".
2. **Deskundig advies**: bij het beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring laat het samenwerkingsverband zich (verplicht) adviseren door een orthopedagoog of

psycholoog. Indien dit van toepassing is, schakelt het samenwerkingsverband een tweede deskundige in, gerelateerd aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling, voor advies over toelaatbaarheid tot het SO of VSO.

Procedure

Wanneer het dossier volledig is, wordt door de huidige school van de leerling een gesprek gepland met diverse betrokkenen:

- Voorzitter commissie voor de begeleiding/intern begeleider.
- Leerling.
- Ouder(s)/verzorger(s).
- Betrokken hulpverlening.
- Eventuele critical friends en/of deskundigen uit het samenwerkingsverband.

Uit dit gesprek kunnen een aantal mogelijke conclusies voortkomen:

- A. Advies aan het samenwerkingsverband voor toewijzing van (extra) ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs.
- B. Advies aan het samenwerkingsverband voor de toelating en plaatsing van leerlingen in het SO (TLV), inclusief de duur van de toelaatbaarheid.

De directeur van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit en zal daarbij rekening moeten houden met de verplichtingen die wet- en regelgeving opleggen aan de verwijzing en toelating tot extra ondersteuning. Het gaat daarbij met name om regelgeving t.a.v.:

- Toelaatbaarheidsverklaring SO.
- Deskundigen advies bij toelating SO.
- Onderwijsontwikkelingsperspectief bij extra ondersteuning.
- Instemmingsrechten ouders.
- Geschillenregeling.

Aanmelding en plaatsing

Wanneer een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor ons onderwijs heeft, is deze toelaatbaar op onze school. Ouders kunnen de leerling dan formeel aanmelden bij De Alk. Ouders vullen zelf het aanmeldingsformulier in. De contactpersoon van De Alk informeert hen over de verdere procedure. Met behulp van de toestemming van ouders wordt de toelaatbaarheidsverklaring en het dossier opgevraagd bij de school van herkomst. Vervolgens wordt het dossier besproken binnen de commissie voor de begeleiding (CvB), waar tot definitieve plaatsing besloten wordt. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de school beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.

Ouders kunnen met de contactpersonen de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken. Ook een eventuele vervoersaanvraag kan dan geregeld worden via de administratie van De Alk.

Het streven is om een leerling binnen vier weken na aanmelding te plaatsen met een eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP). Na zes weken op school wordt het ontwikkelingsperspectief na bespreking met de ouders definitief vastgesteld.

Herindicatie

Afhankelijk van het samenwerkingsverband dat is betrokken bij de afgifte van de TLV moet er eens per 2 of 3 jaar een herindicatie worden aangevraagd. Er wordt dan bekeken of de leerling baat heeft bij verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het

reguliere PO of VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is.

Procedure herindicatie:

- Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief waarin gemeld wordt dat hun kind in de loop van het schooljaar aan de beurt is voor de herbeoordeling.
- De school stuurt ouders (op tijd) het aanvraagformulier op.
- De school zorgt voor de benodigde rapportage.
- De school stuurt het complete dossier naar het samenwerkingsverband.

3.7 Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs (in het regulier onderwijs)

Ook in het regulier onderwijs is begeleiding vanuit Heliomare Onderwijs mogelijk.

Onze professionals van Passend Onderwijs Advies Heliomare kijken samen met ouders, de leerling en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat. Ook schoolteams en samenwerkingsverbanden kunnen terecht voor ondersteuning of advies. Voor docenten, mentoren of andere onderwijsbegeleiders maken wij ondersteuningsarrangementen op maat, gericht op leerling en leraar.

De begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs bestaat uit een combinatie van praktische oplossingen op maat en passend bij de leeromgeving. Denk hierbij aan aanpassingen in het onderwijsaanbod, coaching of tijdelijke ondersteuning bij het leren. Heliomare heeft verschillende (onderwijs)specialisten, van schrijfadviseurs, gedragstherapeuten, psychologen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten tot docenten bewegingsonderwijs.

Meer informatie over begeleiding in het regulier onderwijs is te vinden op de website:

[Heliomare - Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs \(in het regulier onderwijs\)](https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/)
<https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/>

Ons POA team bestaat uit twee teams: het Passend Onderwijs team en het H.ITT (Heliomare interventie team thuiszitters). Onderstaand onze medewerkers van de twee teams op een rij.

PO team:

Arlette Zoon
Maaïke Griepsma
Ellen Glandorff
Jolijn de Groot
Nienke Oosting
Jennifer Kroon
Kim Rijnsent

H.ITT

Jacqueline Blokker
Corrie Mors
Eva Schoots
Rik Lips

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de organisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld. Na overleg met ouders en leerlingen stelt de Commissie van Begeleiding het document vast. In het OPP speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders en leerling besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerling bereikt;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Toetsen

CITO ZML toetsen worden gebruikt voor taal en rekenen wanneer de leerlingen de rekenvoorwaarden en taalvoorwaarden machtig zijn. Dit is niet een standaardtoets die elk jaar wordt afgenomen.

Eén keer per jaar worden de leerlingen getoetst indien van toepassing en wanneer het niveau dit toe laat. Hiervoor hanteert de school de AVI-toetsen, DMT-kaarten, CITO LOVS Speciale leerlingentoetsen; rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in ParnasSys. De globale voortgang van de leerlingen (o.a. aanwezigheidsregistratie, OPP's & evaluaties, rapporten, voortgangsrapportages, incidentregistratie etc.) worden hier ook in opgenomen. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de module 'Zien!' van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Landelijk Doelgroepenmodel

Op de Alk maken we gebruik van het landelijk doelgroepenmodel. Deze wordt jaarlijks voor onze leerlingen ingevuld. De diversiteit onder de leerlingen in het speciaal onderwijs is enorm. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leggen scholen vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling en vanuit verschillende expertises en op verschillende momenten wordt er bepaald wat de

leerling nodig heeft om op het gewenste niveau uit te stromen. Dit is een proactief en cyclisch proces. Het Landelijk Doelgroepenmodel ondersteunt de school bij dit proces en helpt de school een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is.

Met dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau in te schatten en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Daarnaast bevordert het landelijk doelgroepenmodel de communicatie met ouders en stakeholders, zoals de Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.

4.2 Eindresultaten

In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociale en maatschappelijke resultaten). Tot slot doen wij een beschrijving van de aantallen gewijzigde ontwikkelingsperspectieven.

CED Leerroute/ leerstandaard:

Totaal aantal leerlingen 2021-2022: 137

CED leerroute/ leerstandaard	Uitstroombestemming	Aantal leerlingen
CED leerroute 1 Plancius	Belevingsgerichte dagbesteding	2
CED leerroute 2	Dagbesteding activiteitgericht	3
CED leerroute 2/3	Activiteitgerichte of arbeidsmatige dagbesteding	18
CED leerroute 3	Arbeidsmatige dagbesteding	25
CED leerroute 3/ 4	Arbeidsmatige dagbesteding	68
CED leerroute 4a	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid	21

Percentage ongewijzigd OPP laatste 2 schooljaren

Vanaf het moment van het inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben. Van alle leerlingen (dus 100%) die uitstromen op 1-8-2021 is het ontwikkelingsperspectief in de laatste 2 jaren ongewijzigd.

Bestendingig: Van de leerlingen die de laatste 2 jaar zijn uitgestroomd zit iedereen nog op de plek waar ze naar toe zijn gegaan na hun SO- loopbaan. In onderstaande tabel wordt weer gegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van groep BBC en BBD, leerjaar 8 of 9 is vastgesteld.

>, =, <	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Hoger	3 leerlingen		
Op niveau	26 leerlingen	30 leerlingen	23 leerlingen
Lager	1 leerling		1 leerling
Onbekend			

Analyse en conclusie

In de afgelopen jaren zijn er 1 of meer leerlingen die uitstromen richting het PrO ((Praktijkonderwijs). Opvallend hierbij is dat deze leerlingen zijn ingestroomd vanuit het S(B)O. Deze doelgroep kan op de Alk zodanig profiteren van het pedagogische en didactische klimaat dat zij de vervolgstap naar het PrO kunnen maken.

Het overgrote deel van de leerlingen stroomt uit naar het Heliomare College Alkmaar met als bestemming (beschutte) arbeid of dagbesteding.

Uitstroombestemmingen schoolverlaters 2021-2022

USB volgens OPP	Doelgroep	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Zorg/behandeling	1	1		4%	
VSO dagbesteding activerend	2	2		8%	
VSO dagbesteding arbeidsgericht	3	15		63%	
VSO arbeid/ praktijkgericht	4	2		8%	
VSO arbeid Spinaker	4	1		4%	
Praktijkonderwijs De Viaan	4	3		13%	1 leerling stroomt vervroegd uit

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen 2020-2021

USB volgens OPP	Doelgroep	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
VSO; (beschutte) arbeid en dagbesteding	Doelgroep				
SO/ PI instituut	Doelgroep 3 en 3/4	4	SO		I.v.m. Tussentijdse verhuizing

Uitstroombestemmingen 2019-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
VSO; dagbesteding	17 (2018-2019)	17	97%	
VSO; dagbesteding activerend	8	8	100%	
VSO; dagbesteding arbeidsgericht	13	13	100%	
Regulier VO; Praktijkonderwijs	3	3	100%	
Regulier PO (BAO)	1	1	100%	
Speciaal Onderwijs SO	3	3	100%	
Onbekend	1	onbekend	3%	

Analyse en conclusie

De uitstroom is conform de verwachting. Aanbod is passend bij de doelgroep. We kunnen de ontwikkeling nauwkeurig volgen met het doelgroepenmodel. Er is een stijging te zien van intensief naar voortdurend en regelmatig op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Over meerdere jaren zien we geen verandering in uitstroomperspectief op leerroute 3 en leerroute 4. Er is ieder jaar wel een enkele uitstroom zichtbaar vanwege tussentijdse verhuizingen.

Bij uitstroom naar V(S)O is onze ambitie dat de leerlingen een goede transitie maken van SO naar V(S)O. Er is in het afgelopen schooljaar onderzoek gedaan en overleg geweest met het Heliomare College Alkmaar rondom de benodigde voorwaarden voor een goede overstap. Hier wordt aangegeven dat de zelfstandigheid, zowel ADL als zelfredzaamheid en de sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap in de vorm van Mediawijsheid- ontwikkeling belangrijke aandachtspunten zijn. Daarnaast is het van belang dat de cognitieve ontwikkeling op reken- en taalgebied een voldoende moet worden aangeboden op vooral praktisch- en betekenisvolle inhoud. In de schoolverlaters groep BBD is er gewerkt met een placemat waarin de leerlingen hebben kunnen aangeven 'wat wil ik leren en wie of wat kan mij daarbij helpen'. Dit placemat wordt meegenomen in de overdracht naar het VSO.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	<ul style="list-style-type: none">• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken.• Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	<ul style="list-style-type: none">• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan.• Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.• De bovenschools directeur stelt samen met de schoolleider een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none">• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none">• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none">• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	<ul style="list-style-type: none">• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toetsresultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.• De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald.• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none">• De huisbezoeken worden in overleg met de commissie van begeleiding ingezet.

Eindonderzoeken

CITO	<ul style="list-style-type: none">• NVT
------	---

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren "gevolgd" om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft.• Indien dat nodig is, verzorgt de school nog begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door kwaliteitsgroepsleden	<ul style="list-style-type: none">• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.• De schoolleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag
--	---

	staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek schoolleider met bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafsluiting

Eindejaar evaluaties	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de ondersteuning. In januari houden we een algemene evaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag/ jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> • De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgende jaar.
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> • Heliomare maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: www.heliomare.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers Tevredenheidspeilingen	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks in maart wordt vanuit de stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs. We stellen de norm dat minstens 70% van het personeel de vragenlijst invult. Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers. • In mei is er een medewerkerstevredenheid onderzoek afgenomen. Het afgenomen onderzoek is ingevuld door 24 medewerkers dit is
---------------------------------------	---

	45% van het totale personeel. Het algemene beeld is dat de school hoog (op een schaal van 1-5, tussen de 4-5) wordt gewaardeerd. Gemiddeld krijgt de Alk een 7,7 als waardering.
Ouder tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met Revalidatie. • De resultaten van het onderzoek zijn bij het maken van de schoolgids nog niet bekend. Deze gegevens zullen worden verwerkt in het schoolverslag 2021-2022.
Leerling tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. B&T heeft een aangepaste versie leerling tevredenheidsonderzoek. Deze wordt ieder schooljaar in april/ mei afgenomen.
Externe partners tevredenheidsmeting	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie-onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	<ul style="list-style-type: none"> • GGD bezoekt eenmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"> • Arbodienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"> • Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

April 2022 heeft er een interne audit plaatsgevonden waarbij we op verschillende onderdelen van het inspectiekader beoordeeld zijn.

Benoemd in de auditrapportage en waar wij trots op zijn is het volgende:
Samen - Veilig - Bouwen (stevig fundament en bouwstenen)

De school heeft in de afgelopen jaren veel bouwstenen ontwikkeld:

- het werken met leerlijnenmodule in ParnasSys,
- een flinke investering in het pedagogisch klimaat (Beste Vrienden, vreedzame school, COCP, ZIEN!, leerlijn sociaal gedrag),
- een mooie beschrijving van de doelgroepen in het SOP,
- het schakelen en organiseren op de behoefte van een specifieke doelgroep (de Boog),

- een schoolbrede aanpak voor het klassenmanagement,
- een beschreven en uitgedachte cyclus rondom de leerling.

En bovenal een gedreven team dat met elkaar hard werkt om elke dag een veilige plek te creëren waarbinnen de leerlingen kunnen leren en ontwikkelen.

In het team zit veel ontwikkelkracht en kennis, de leerkrachten bevlogen en enthousiast zijn, constant op zoek naar verbetering en vernieuwing. Er worden nieuwe leervormen uitgetoetst met de leerlingen en er wordt van elkaars expertise gebruik gemaakt. We zien terug dat de aanbevelingen uit de vorige audit worden opgepakt, de wil om te ontwikkelen is er. Met al deze bouwstenen kan er verder gebouwd worden op het stevige fundament dat er ligt.

Er zijn adviezen gegeven die voornamelijk zijn beschreven op het cyclisch en opbrengstgericht werken. Een aantal van deze adviezen zijn terug te vinden in onze schoolverslagjaarplan en zullen doelen zijn voor het komende jaar.

5.3 Tevredenheidsonderzoeken (personeel en ouders)

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

In mei 2022 is er onder alle medewerkers van Heliomare een tevredenheidsonderzoek afgenomen middels Google Documents. 24 van de 52 medewerkers van de Alk hebben meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek. Dit is ongeveer 44% van de totaal aantal medewerkers waardoor dit geen reële afspiegeling is van de werkelijkheid, daar we 70% medewerking aanhouden.

Door de medewerkers die hebben meegewerkt aan dit onderzoek, wordt de Alk met een 7,7 gewaardeerd. De waardering kon worden gegeven op een schaal van 1-5. Gemiddeld werd er door de medewerkers in de categorie hoog (4-5) gescoord.

Opvallend uit de antwoordanalyse is dat 'de werksfeer in de school' en de 'waardering voor prestaties/ inzet', ten opzichte van de overige antwoorden lager gemiddeld zijn gescoord.

Overige aandachtspunt is:

- Ervaren van invloed uitoefenen en/ of inspraak hebben op mijn werkzaamheden (63%)

De drijvende factoren binnen de Alk worden vooral aangegeven in de samenwerking met de directe collega's (79%), bij collega's terecht kunnen voor een gesprek (96%), weten wat ervan mij wordt verwacht (100%) en achter de visie/ waarde van de school staan (88%)

Analyse en conclusie

De trojkepunten van het team zijn de directe collega's en de onderlinge samenwerking en weten wat ervan de medewerker wordt verwacht. Dit zijn belangrijk kenmerken van het team van SO de Alk.

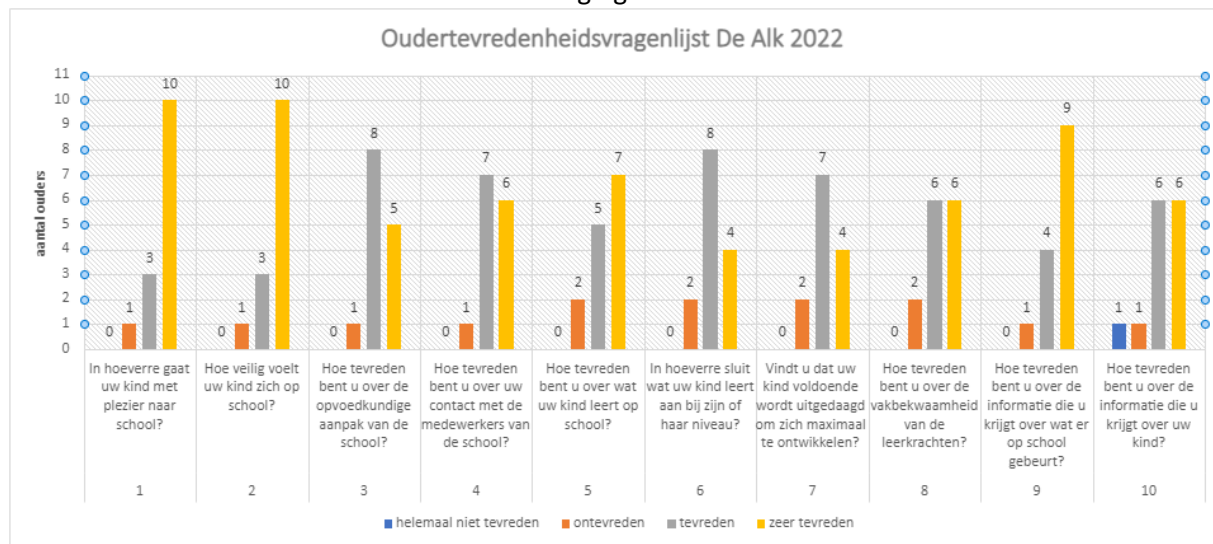
Belangrijke verbeterpunten voor zowel de locatie zijn de communicatie over besluitvorming, waardering voor prestatie/ inzet. Met het team wordt hier een plan voor gemaakt en meegenomen in het werkverdelingsplan en schoolplan.

Tevredenheidsonderzoek ouders

Het tevredenheidsonderzoek is uitgezet door Revalidatie en Zorg. Voor de Alk hebben in totaal 14 ouders/ verzorgers gereageerd en is een onvoldoende respons om een representatief beeld te geven van de tevredenheid.

De ouders die gereageerd hebben, geven SO de Alk de hier onderstaande waardering.

Aandachtspunten voor de Alk op basis van dit onderzoek is; informatie delen met ouders over hun kind en tevredenheid over voldoende uitdaging om maximaal te ontwikkelen.



Analyse en Conclusie:

Doordat op de Alk geen revalidatie gegeven wordt, is de waarschijnlijkheid hoog dat ouders/ verzorgers de vragenlijst niet hebben ingevuld. De gegeven aandachtspunten krijgen een plek in het jaarplan van 2022-2023.

Naar aanleiding van dit oudertevredenheidsonderzoek heeft de Alk aangegeven bij de bovenscholse kwaliteitsmedewerker een volgend onderzoek in eigen hand te willen houden, waardoor de verwachte respons zal kunnen worden verhoogd. Deze verhoging wordt gerealiseerd door een betere monitor van ingevulde vragenlijsten en reminder sturen van nog in te vullen vragenlijst.

Leerling tevredenheid

Wat in het algemeen opvalt is dat op alle drie de thema's een positieve ontwikkeling te zien is t.o.v. mei 2019, ondanks de coronatijd met zijn beperkingen en aanpassingen in de periode 2020-2022

Schoolklimaat:

De rubriek Schoolklimaat laat een licht positieve ontwikkeling zien. De score is van gemiddeld 3,4 in mei 2021 naar 3,5 gegaan in juni 2022. Sinds 2019 stijgt de score waarbij sinds mei 2021 de Alk hoger scoort dan de externe vergelijking (3,3). Opvallend is dat de items die gaan over 'welbevinden op school' ('vind je het leuk op school?'/ 'voel jij je fijn op school?') samen met respectievelijk 0,3 zijn gestegen. Het item dat het meeste groei laat zien sinds mei 2019 is 'Helpt jouw juf of meester bij het oplossen van ruzies?' (+0.4). Een hogere score dan de externe

vergelijking. Verder onderzoek is nodig op het gebruik van regels in de klas en het samenspelen. Deze items scoren lager dan voorheen (-0.1). Aandacht (blijven) besteden aan de klassenregels, de correcte inzet van het Beste Vrienden zijn nodig.

Onderwijsleerproces:

Sinds mei 2021 scoort de Alk op alle items behalve het item 'vertelt de juf of meester duidelijk dat je iets goed hebt gedaan?' bovengemiddeld ten opzichte van de externe vergelijking (gemiddeld +0,1). In juni 2022 scoren de leerlingen zelfs nog hoger dan in mei 2021 op het item 'helpt de juf of meester jou goed als je iets vraagt?' (3.6).

Sociale veiligheid:

Ten opzichte van de gemiddelde score van mei 2021 scoort de Alk in juni 2022 hetzelfde (3.1). Dit is wel hoger dan de score in 2019. Die was gemiddeld 2.9. De laagste score van de drie thema's. Drie items scoren precies gelijk, 1 item scoort iets hoger (+0.1) en een item scoort zelfs lager ('ik ben bang voor andere kinderen op school', -0.1). Aandachtspunten zijn de inzet van de Vreedzame School, de (zoals ook aangegeven onder thema 'onderwijsklimaat') opzet en duidelijkheid van de regels en het daarbij behorende taalgebruik.

Analyse en conclusie

Een trend van stijging en aandachtspunten worden opgepakt vanuit de methode de Vreedzame School (Beste Vrienden SO deel). In het jaarplan zullen de thema's plagen/ pesten en per ongeluk/ expres en groepsvorming een plek krijgen. Zie verder het jaarplan 2022-2023.

5.4 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2020-2021

Hieronder worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2020-2021 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2022-2023. Deze zullen worden opgenomen in het jaarplan

Beleidsdoelen 2021-2022	
Feitelijke resultaten + analyse en conclusie	
Onderwijsproces	
1.	<p>Doel: Ons team is zich bewust van de eigen rol in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt op een planmatige wijze bij aan deze ontwikkeling vanuit de eigen rol</p> <p>Feitelijke resultaten: Sociale veiligheid; thema's; Pesten en plagen, per ongeluk en expres als belangrijke themalessen vanuit Beste Vrienden.</p> <p>Analyse en conclusie: Leerlingtevredenheid is eind mei/ begin juni '22 afgenomen. De thema's Pesten en plagen, per ongeluk en expres worden aangeboden in de groepen, er is geen specifieke (extra) inzet geweest vanuit externe organisaties. Deze zullen met de inzet van NPO gelden in het begin van het schooljaar rondom groepsdynamiek worden versterkt middels sport en beweging en muziek.</p>
2.	<p>Doel: Wanneer passend bij ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen faciliteren we een doorgaande structuur van ons onderwijs in combinatie schoolthuis- en thuis</p> <p>Feitelijke resultaten: Werkplannen per leerling geven de doelen voor de geplande periode weer. Per oktober 2021 ingezet.</p> <p>Analyse en conclusie: De werkplannen worden door het team ervaren als een extra administratieve taak. Met de komst van een nieuw LLP + OPP wordt er ingezet op 1 geheel document waardoor de administratieve handelingen worden verminderd. Ouders hebben nu meerdere documenten in het jaar waarin overzicht, inzicht en uitzicht gegeven wordt in de ontwikkeling van hun zoon/ dochter.</p>
Schoolklimaat	
3.	<p>Doel: We richten onze organisatie zo in dat ouders, interne- en externe partners kennis en informatie kunnen uitwisselen om samen een doorgaande lijn te vormen</p> <p>Feitelijke resultaten: Uitwerking van het schoolplan middels Visuals, delen met ouders en (externe) partners Ouderavond (Beste Vrienden) o.l.v. CED- groep is georganiseerd.</p>

	<p>Analyse en conclusie:</p> <p>In Oktober '21 is er door de CED- groep een goed bezochte ouderavond geweest over de methode Beste Vrienden op de Alk. Opvallend was hierin de aanwezigheid van vaders (en opa's). De avond is als waardevol ervaren door ouders. De invulling van thema avonden rondom SEO is een terugkerend aandachtspunt voor de jaarplanning.</p>
4.	<p>Doel: We weten wat de stappen zijn om de goede hulpvraag bij de juiste persoon neer te leggen. Hiervoor zijn ook de lijnen met andere locaties van Heliomare kort.</p> <p>Feitelijke resultaten: Voortzetten werkgroepen, overlegstructuren met interne afvaardiging en terugkoppeling in de Kernteamvergadering/ Kwaliteitsgroep overleggen . ICT versterken door tijdelijke uitbreiding van uren bij de Intern Begeleider.</p> <p>Analyse en conclusie: Er worden kleine stappen gezet om de juiste vraag bij de juiste persoon te stellen. Hiervoor is nodig dat het team weet wat er bij elkaar te 'halen' valt, wie heeft welke kennis. De eerste stap is voor de Alk intern gericht. Vervolgens moet er meer duidelijkheid komen over 'de leerlingreis'. De kennis over deze reis van de leerling is van belang om helder te krijgen wat de doorstroom wordt, welke inhoud hieraan moet worden gegeven en binnen wat dit vraagt van het pedagogisch didactisch klimaat. Voor teamleden betekent dit tevens dat het transitie traject/ vervolgplekken voor de leerlingen bekender moet worden. Voor het vervolgtraject geldt dat duidelijk moet zijn; wie doet wat op welke moment. Wat mede geldt voor de vervolgplekken. Afstemming is hierbij cruciaal. De afstemming SO- VSO overstap/ leerlijn is een bovenschools- speerpunt; 1 ontwikkelpunt met voor iedere school eigen subdoelen.</p>
5.	<p>Doel: We organiseren planmatig onderlinge ontmoetingen (in)formeel die actief bijdraagt aan een veilige en fijne plek om van en met elkaar te leren en te ontwikkelen</p> <p>Feitelijke resultaten: Klassenconsultatie/observatie met kijkwijzer en inzetten van Mini POP Investeren in welbevinden collegae door teambuilding</p> <p>Analyse en conclusie: De Interne begeleiders hebben 2 maal de klassenconsultatie middels een kijkwijzer ondernomen. In november is een 0 meting gedaan, waarna er met het team een TOP is opgesteld. Dit TOP is in mei- juni met een tweede klassenconsultatie en een terugkoppeling in een teamvergadering geëvalueerd. (zie 1.3.3 voor details) De werkgroep feest heeft zich op verschillende vlakken collega's de gelegenheid geboden</p>

	<p>om samen te komen en te ontmoeten, te vieren en te ontspannen middels teambuilding en vieringen.</p> <p>Om de saamhorigheid en verbondenheid te blijven versterken blijft dit een speerpunt voor het aankomende schooljaar</p>
6.	<p>Doel: We weten welke kennis en expertise binnen de school aanwezig is. We delen deze kennisactief, hiervoor kiezen we werkvormen, die een vaste plek hebben in onze jaarplanning/ vergaderstructuur</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Werkgroep Digitaal onderwijs en verwerking doorzetten voor aanpassing en voorbereidingen rondom digitaal onderwijs op de Alk.</p> <p>Investeren in 1 device per leerling.</p> <p>Handleidingen voor online lessen maken, scholing digitaal onderwijs voor personeel en ouders opzetten.</p> <p>Werkgroepen (R&W, Rekenen, Taal, BV, Spel/ Floorplay, Senso, Totale Communicatie, Muziek, Sport & gezonde school, Huisvesting, Kunst & Cultuur) delen opbrengsten en delen kennis in de vorm 'opfrismomenten'.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Zie hiervoor doel 4.</p> <p>De werkgroepen zijn waar mogelijk binnen de corona maatregelen regelmatig bijeengekomen. Werkgroepen die duidelijk zichtbaar zijn geweest waren vooral gerelateerd aan NPO gelden en corona. De werkgroep Muziek wordt vlot getrokken door enthousiaste leerkrachten, wat resulteert in meer muziek en klanken in de school, bewegende, ontspannen en enthousiaste leerlingen. De overige werkgroepen delen op vaste kernteam- en discipline vergaderingen de vorderingen, vraagstukken, informatie en ontwikkelingen.</p>
Kwaliteitszorg en ambitie	
7.	<p>Doel: Onze doorgaande leerlijn is afgestemd met het HCA passend bij de begeleidingsbehoeften van de (individuele) leerlingen</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Bepalen van schoolstandaard en onderzoek doen naar een (landelijke) normering.</p> <p>Doelgroepenmodel als uitgangspunt nemen.</p> <p>CED- leerlijnen norm bepalen per leerroute.</p> <p>Een ononderbroken leerproces met eindniveaus is en blijft een heikelpunt. Er is een nieuw Leerlingprofiel met OPP in aankomst vanuit ParnasSys.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>De afstemming met het Heliomare College Alkmaar, waar het overgrote deel van de uitstroom leerlingen naar toe gaan, is opgestart. Middels een bijeenkomst met de kwaliteitsgroep van de Alk en de stuurgroep van het VSO, zijn de eerste stappen en</p>

	<p>afsprakengemaakt in de afstemming. Dit is een speerpunt voor het aankomende schooljaar.</p> <p>Een eenduidige, leesbaar én werkbaar format van een OPP voor heel Heliomare SO is zeer wenselijk en zal als speerpunt voor Heliomare SO Breed moeten worden opgepakt. Speerpunt voor de Alk is het opbrengstgericht werken met de doorgaande leerlijnen versterken.</p>
8.	<p>Doel: Onze gesprekkencyclus is planmatig ingericht en past bij onze visie op een stimulerende plek om te werken</p> <p>Feitelijke resultaten: Uitvoeren van een gesprekkencyclus door gemandateerde kernteamcoördinatoren olv schoolleider. Alle medewerkers hebben een voortgangsgesprek gehad met de kernteamcoördinatoren of schoolleider.</p> <p>Analyse en conclusie: Alle collega's zijn uitgenodigd om middels een gespreksformulier aangevuld met een competentieprofiel uit het functiebouwhuis een gesprek te hebben met de gemandateerde kernteamcoördinator of de schoolleider. De gesprekken met teamleden uit de 2 kernteams zijn gevoerd door de kernteamcoördinatoren. De schoolleider heeft de gesprekken gevoerd met de kwaliteitsgroepleden en de schoolgopedisten. De uitkomst van de gesprekken moet nog worden geanalyseerd, gedeeld met het team en worden omgezet in speerpunten voor het aankomende schooljaar.</p>
Onderwijsresultaten	
9.	<p>Doel: Onze medewerkers weten hoe een leerling binnenkomt, wat was ervoor? En zijn zich bewust van de uitstroomverwachting van de leerling en passen daar adequaat hun didactisch, pedagogisch handelen op aan (4D MODEL)</p> <p>Feitelijke resultaten: Driestar (educatieve dienst) moet worden betrokken bij het bepalen van de mogelijkheden OPP in ParnasSys. Werkplannen geven de doelen voor de geplande periode weer. Dit wordt per oktober 2021 ingezet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We willen dat de ZIEN!- cyclus deel uitmaakt van onze kwaliteitszorgcyclus. <ul style="list-style-type: none"> - Rots en Water gekoppeld aan ZIEN! 2. Didactiek- en pedagogisch handelen versterken <ul style="list-style-type: none"> - Agressiepreventie training - Klassenconsultatiecyclus (POP en TOP) 3. Duidelijke verwachtingen / doelen op SEO gebied stellen voor onze groepen in de school <ul style="list-style-type: none"> - Schoolnorm sociaal maatschappelijke ontwikkeling

	<p>Analyse en conclusie: ZIEN! Gaat worden vervangen door Kindbegrip. N.a.v. TOP zijn de doelen van januari rondom pedagogisch handelen, betrokkenheid van leerlingen en hanteren van het directe instructiemodel gehaald. Vervolgtraject zal in de vorm 'bottom- up' en met de aanbevelingen vanuit de interne audit rondom 'schoolbrede werkwijze en afspraken in documenten' rondom GIP en ADI/ EDI worden vormgegeven met het team.</p>
10.	<p>Doel: Wanneer passend bij ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen faciliteren we een doorgaande structuur van ons onderwijs in combinatie schoolthuis- en thuis</p> <p>Feitelijke resultaten: Werkplannen per leerling geven de doelen voor de geplande periode weer. Per oktober 2021 ingezet.</p> <p>Analyse en conclusie: Het delen van de werkplannen in oktober met ouders werd positief ontvangen door ouders. Door de collega's werd het aangegeven als bruikbaar maar veel extra administratie. Het zoekproces naar een eenduidig format OPP met daarin verwerkt; doelgroepenmodel, LLP, OPP, doelstellingen, leerlijnen en ondersteuningsbehoeften is een langdurig traject. Er is hoop dat het nieuwe format in ParnasSys in combinatie met Kindbegrip de oplossing is voor veel administratieve handelingen en losse documenten. Dit is een Heliomare SO breed speerpunt</p>
11.	<p>Doel: We hebben een visie op wat een uitdagende en rijke leeromgeving is en wat we daarin met elkaar belangrijke uitgangspunten vinden</p> <p>Feitelijke resultaten: Investeren in COCP in de hele school, NT2 Groep wekelijkse inzet van taalaanbod en woordenschat stond als plan van aanpak op de locatie. Scholing (intern) door logopediste: 4- TAKT en "met woorden in de weer" i.p.v. COCP ingezet. NT2 inzet niet volledig behaald door de keuze om de inzet van logopedie/ (en vrijeroosterde) NT2-leerkracht voor de groep door Coronabesmettingen en ziekte.</p> <p>Analyse en conclusie: Hiervan is afgeweken vanuit ecologisch oogpunt. Kijkend naar de mogelijkheden van en binnen het team is ervoor gekozen om de inzet van LOGO3000 te versnellen en te implementeren in plaats van de COCP. Dit laatste is niet weg, dit zal in een volgend schooljaar wanneer de logopedisten weer volledig beschikbaar zijn en de nieuwe collega's bekend zijn, mee worden genomen in de inwerkperiode op de Alk. Het team moet een opfris dan wel herhalingsmoment worden geboden in het schooljaar.</p>

Financieel Beheer en huisvesting

12. **Doel:** Nieuwbouw de Vaandel

Feitelijke resultaten:

Zicht op leerlingen (indicatoren staan vast, hoeveelheid leerlingen wisselend)

Zicht op mobiliteit onder de collega's van de Alk

Bijeenkomst ter informatie overstap met schoolleiders de Alk/ de Ruimte en geïnteresseerde is georganiseerd.

Analyse en conclusie:

Koppelen van teams de Alk en de Ruimte moet vorm krijgen; hierbij moet helderheid worden verschaft over:

- Hoe wordt de koppeling vorm gegeven? Plan? Wat willen we?
- Afstemming over pedagogisch klimaat
- Afstemming over onderwijsaanpak
- Afstemming over de samenstelling van groepen
- Afstemming over instroom van doelgroep ZML leerlingen op de Vaandel/ de Alk

Communicatieplan met ouders moet worden opgesteld

Mee te nemen beleidsdoelen 2022-2023	
1.	<p>Meenemen als doel voor 2022- 2023; kijkwijzer + consultatie+ mini POP</p> <ul style="list-style-type: none"> • ‘Leerlingreis’ ; Hoe komt een leerling binnen op de Alk, welke stappen doorloopt de leerling op de Alk,? <p>Welke expertise is er binnen de school aanwezig om de leerling maximaal te begeleiden? (bij wie stel je welke vraag?)</p> <p>Welke uitstroommogelijkheden zijn er voor de leerlingen van de Alk?</p> <p>Afstemming met het vervolgonderwijs (HCA)</p>
2.	<p>Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thema Pesten en Plagen krijgt de nadruk in Beste Vriendenlessen • Het onderwerp; expres en per ongeluk bespreken en herkenbaar maken • leerlingtevredenheidsonderzoek november als 0- meting en afronding in mei- juni ‘23
3.	<ul style="list-style-type: none"> • TOP aandachtspunten en interne audit <p>‘schoolbrede werkwijze en afspraken in documenten’ rondom GIP en ADI/ EDI worden vormgegeven met het team.</p> <p>De collega's zijn bekend met de ‘leerlingreis’; hoe komen IIn binnen, welke doorgaande leerlijnen houden we aan, wie doet daarin wat en waar stromen leerlingen naar uit.</p> <p>Speerpunten vanuit de gesprekkencyclus delen in de kernteamvergadering en doelen stellen per kernteam</p>
4.	<p>Huisvesting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortzetten werkgroepen overlegstructuur met interne afvaardiging en terugkoppeling in de kernteamvergadering/ kwaliteitsgroep overleggen.
5.	<p>Verandering van ParnasSys met nieuw LLP en OPP in combinatie met Kindbegrip; 1 werkbaar en leesbaar document voor ouders en medewerkers van de Alk</p>
NPO	<ul style="list-style-type: none"> • Investeren in de sociaal emotionele ontwikkeling door; inzet van Beste Vrienden Blok 1 ter ondersteuning van de groepsvorming, sport en bewegen. <p>Continueren en verder implementeren Zing123!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren van LOGO3000 en Investeren in COCP voor de hele school ter ondersteuning van de mondelinge taalvaardigheid • De NT-2 wekelijkse inzet van taalaanbod/ woordenschat vergroten • Investeren in welbevinden collegae door teambuilding en gesprekkencyclus • Aandacht voor borging van de interventies als middelen niet structureel worden.

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit blijkt uit de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school, maar ook uit de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten speelt ook veiligheidsbeleving een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen. Dit noemen we sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Heliomare hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Heliomare bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Heliomare wenselijk is. De kernwaarden van Heliomare zijn: veilig, samen, bouwen/groeien. Onze school spant zich sterk in om deze kernwaarden zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Heliomare wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Heliomare-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Heliomare beleid.
- Leerlingenstatuut.
- School- en klassenregels.
- Onderwijsprogramma en sociale veiligheid.
- Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school.
- Deskundigheidsbevordering personeel.
- Ouderparticipatie.
- Anti-pestprotocol.
- Protocol; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 'Social media' protocol.
- Pedagogische aanpak en handelen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Schoolverzuim: aanpak en registratie.
- Veiligheid in de seksuele ontwikkeling.
- Jaarverslag sociale veiligheid.

Onderwijsprogramma's voor sociale veiligheid

Hieronder vindt u een lijst met onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid. Bijvoorbeeld: in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De gouden, zilveren en bronzen weken (Beste vrienden, Vreedzame school).
- Rots & Water-training.
Dit is een weerbaarheid-/vaardigheidstraining binnen de school, waarin leerlingen in groepsverband oefenen zich weerbaar op te stellen en adequaat te handelen en zich bewuster op te stellen in sociale situaties.
- Individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen.

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen.
- Elektrische apparaten en installaties.
- Zwembad.
- Technische ruimtes.
- Afval.
- Brandveiligheid.

Specifiek voor onze school betekent dit:

- *Meubilair, machines en speeltoestellen*

In ruimtes waar leerlingen zonder of met beperkte toezicht aanwezig kunnen zijn (zoals de gangen van de school) is zo min mogelijk losstaand meubilair geplaatst.

- *Elektrische apparaten en installaties*

Elektrische apparaten en andersoortige installaties bevinden zich in afsluitbare ruimtes waarin de leerlingen niet zijn toegestaan.

- *Zwembad*

Het watergewenning bad heeft een protocol. De begeleiding bestaat altijd uit 2 personen van de groepsleiding. Er wordt gewerkt met een alarmknop bij noodsituaties. De BHV wordt dan ingeschakeld.

- *Technische ruimtes*

De technische ruimtes zoals de ruimte met de kluis en waardevolle spullen en de ruimte waar de bediening van het beveiligings-camerasysteem is gesitueerd zijn afgesloten met deuren die automatisch in het slot vallen. Deze ruimtes zijn in verband met veiligheid en privacy dus nooit zonder sleutel toegankelijk en slechts een beperkt aantal medewerkers van De Alk heeft toegang tot deze ruimtes.

- *Afval*

Er is op De Alk een speciaal beveiligde en afgesloten container voor het wegwerpen van privacygevoelige informatie. Deze containers staan in een ruimte die enkel toegankelijk is voor medewerkers van de school.

Er wordt op De Alk afval gescheiden ingezameld; GFT, papier en rest materiaal. De ophaaldienst is een interne stage voor leerlingen in de Bovenbouw en structuurgang.

- *Brandveiligheid*

Met betrekking tot brandveiligheid worden de volgende onderdelen structureel gecontroleerd door de preventiemedewerker fysieke veiligheid:

Brandmeldinstallatie:

- of de controles zijn uitgevoerd en de rapportages in het logboek zijn opgeborgen.
- of de handmelders en rookmelders voldoende vrije ruimte hebben.
- of er nog voldoende reserveglasjes zijn voor de handmelders.

Blusmiddelen

- of de controles/keuringen zijn uitgevoerd (aanwezigheid keuringssticker).
- de aanwezigheid van het controlerapport in het logboek bmi.
- of de blusmiddelen bereikbaar zijn voor gebruik en of ze aangegeven zijn met een pictogram.
- of er voldoende en juiste blusmiddelen zijn, gelet op de wijze van gebruik van het betreffende gebouwdeel.

Vluchtwegen, vluchtwegsignalering, noodverlichting en nooduitgangen

- de vrije doorgang van de vluchtwegen (geen kasten, tafels etc. die de looproute belemmeren).
- de zichtbaarheid en de werking (verlichting) van de vluchtwegsignalering en noodverlichting.
- de bereikbaarheid en de werking van de (nood)uitgangen.
- de uitvoering van de jaarlijkse controle van vluchtwegsignalering, noodverlichting en de aanwezigheid van een controlerapport.
- de buitenruimte op vrije toegang en begaanbaarheid (denk aan ijs- en sneeuwvrij houden).

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de Arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd.

Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Alle scholen van Heliomare Onderwijs hebben dezelfde schooltijden.

Deze zijn:

Maandag t/m vrijdag 08.45 – 14.30 uur.

De grote pauze van het SO valt tussen 12.00 en 13.00 uur en is 30 minuten.

7.2 Invulling onderwijstijd

Op De Alk vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen maximaal laten profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom hanteren we de volgende richtlijnen als het gaat om therapie onder schooltijd.

Of een leerling therapie nodig heeft, wordt bepaald door een arts. Dit kan een revalidatiearts of de jeugdarts zijn. De revalidatiearts bekijkt of er een revalidatie-indicatie is en kan revalidatietherapie indiceren. De jeugdarts kan verwijzen naar de revalidatiearts of een eerstelijns therapie (logopedie, ergo- of fysiotherapie). Dit wordt georganiseerd door een particuliere praktijk.

De onderwijsondersteunende therapieën gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de commissie van begeleiding in afstemming met de jeugdarts. Wanneer de therapieën voorwaardelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma wordt door de schoolinspectie toegestaan dat deze therapieën onder schooltijd plaats vinden.

Fysiotherapiepraktijk Buro de Beweging maakt gebruik van een ruimte binnen De Alk waar geïndiceerde eerstelijns fysiotherapie onder schooltijd kan plaatsvinden.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster leerlingen in het schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december t/m vrijdag 06 januari 2023
Krokusvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Pasen	Maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m vrijdag 05 mei 2023
Hemelvaartvakantie	Donderdag 18 mei t/m vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 01 september 2023

Inzet margedagen De Alk

Studiedag Kind-Jeugd	Maandag 26 september 2022
Studiedagen SO	Woensdag 2 november 2022
	Goede Vrijdag 7 april 2023
	Donderdag 15 juni 2023

Extra vrije dag i.v.m. leerlingenbespreking op hieronder vermelde datum:

Vrijdag 13 januari	Leerlingen groep OBA en OBB vrij
Maandag 16 januari	Leerlingen groep BBD en MBC vrij
Vrijdag 20 januari	Leerlingen groep SD en SA vrij
Maandag 23 januari	Leerlingen groep BBC en BBB vrij
Maandag 27 januari	Leerlingen groep SB en SC vrij
Maandag 30 januari	Leerlingen groep MBB en MBA vrij

7.4 Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan kan de Inspectie van het Onderwijs ontheffing kan verlenen. Binnen de onderbouw, onze onderbouw, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen jonger dan 4 jaar hebben een medische verklaring nodig vanuit de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs om toegelaten te worden tot de school.
- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar. De ingroeiregeling is alleen mogelijk indien de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.
- Kinderen ouder dan 6 jaar gaan 5 dagen per week naar school, tenzij hun medisch beeld en/of gedragsaspecten dat niet toela(a)t(en). De revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dit na overleg met ouders.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs

Wij vinden het contact tussen ouders en school heel belangrijk om een succesvolle schoolloopbaan voor de leerlingen te realiseren. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders om samen de mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind gedurende het schooljaar. Het is dan wel nodig dat school en ouders regelmatig contact met elkaar hebben en afstemmen. Mocht u een gesprek willen opnemen voor privédoeleinden, dan vragen wij u dat vooraf te melden.

Communicatie

We communiceren alleen nog maar digitaal met ouders en verzorgers, via **Social schools** naar het mailadres van ouders. Deze communicatie betreft algemene informatie, activiteiten en uitnodigingen voor themabijeenkomsten op of buiten de school. We verwachten van alle ouders dat ze Social Schools gebruiken en ons op de hoogte houden van eventuele wijzigingen in het mailadres. Per periode stellen we de **activiteitenkalender** samen voor ouders en verzorgers. Deze wordt bijgehouden in de Agenda van de Social Schools. Hierin staan alle momenten gepland, waarop we ouders op school verwachten.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er twee keer per jaar OPP-(voortgangs-)gesprekken plaats in januari/februari en mei/juni. Hier wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin en de aanpak van school besproken met ouders en de leerling.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken. De huisbezoeken worden in afstemming met de CvB op aanvraag van ouders/verzorgers of leerkracht ingepland.

Oudercontacten

Naast de OPP (voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke school gerelateerde onderwerpen (zoals het veiligheidsbeleid) of een thema. Voor de ouderavonden ontvangen alle ouders een uitnodiging via Social Schools

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals bij festiviteiten binnen de school of meegaan met een externe culturele activiteit of schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de klankbordgroep of de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. Een en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De medezeggenschapsraden van De Alk, Heliomare College Alkmaar en De Ruimte vergaderen gezamenlijk. Veel zaken die besproken worden in de medezeggenschapsraad gelden voor alle locaties in Noord. Formeel gaat het echter wel om twee scholen met ieder een eigen BRIN-nummer. Er is gekozen om gezamenlijk te vergaderen, met één agenda, één voorzitter en één secretaris. Indien nodig, kan worden teruggevallen op één MR per school.

De meeste zaken rondom medezeggenschap betreffen alle scholen van Heliomare Onderwijs. Deze worden voor ter advies voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De Alk SO

Leden oudergeleding	Leden personeelsgeleding
Selin Yoldas lid	Roosmarijn Bontje lid
Voorzitter: Lutty de Groot	Mandy Tak secretaris

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris, via info-dealk@heliomare.nl

Indien u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of u wilt punten inbrengen, mail dan naar Mandy Tak: m.tak@heliomare.nl

8.2 De klachtenregeling

Vanzelfsprekend doen wij er binnen Heliomare Onderwijs alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag.

Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De bejegening.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Spreek met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden. Mocht dit niet lukken, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de klachtenfunctionaris van Heliomare via het mailadres: klachtencliënten@heliomare.nl. De klachtenfunctionaris kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de regionale klachtencommissie waarbij Heliomare is aangesloten. Deze onafhankelijke regionale klachtencommissie is in samenwerking met diverse zorginstellingen ingesteld.

Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachtenregeling/>. Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De klachtenfunctionaris kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de regionale klachtencommissie.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. De verwijdering van alle leerlingen.
3. De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen, t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon seksuele intimidatie is mevrouw Judith van der Lugt, maatschappelijk werkende, beschikbaar. Zij is bereikbaar per email j.van.der.lugt@heliomare.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, dan kunt u contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid, mevrouw Johanna Dooper. Zij is te bereiken op via T 088-920 9002 of via per email r.bontje@heliomare.nl. Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider heer Ted Kooter. Hij is te bereiken via t.kooter@heliomare.nl

8.4 De geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs brengt voor een aantal zaken schoolkosten in rekening. Deze kosten zijn voor extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een schoolreis of schoolkamp. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen andere inkomsten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechttopveiligvervoer.nl/>

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtends en 's middags plaatsvindt. Bij problemen of incidenten vindt er overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. Wanneer er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen dat

hun zoon/ dochter niet meegaat met het vervoer of zo nodig alternatieve afspraken te maken. De vervoersbedrijven accepteren het niet wanneer de school dit regelt.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar

Mevrouw I. van Steenoven

Leerplichtambtenaar gemeente Alkmaar

T 0643039891

E IvanSteenoven@alkmaar.nl

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd tijdig toestemming moeten vragen aan de directie. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Ook hiervoor geldt dat dit minimaal twee maanden tevoren moet worden ingediend.

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, dan is de schoolleiding verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie, bij de leerkracht van uw kind of via onderstaande link:

Een formulier extra verlof is te vinden op de website van de school:
<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk/> bij 'verlof'.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.7 Ziekmelding en ander verzuim

Kan de leerling door ziekte niet naar school, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij de schooladministratie tussen 08.00 en 08.45 uur
T 088 920 90 00

- Indien van tevoren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld.
- Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de schoolleider mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenscholse voorziening (indien passend en geadviseerd).

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme betreffende eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

Schade of verlies van eigendom

Indien leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, -meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT-systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers hebben we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO) aangeschaft. Met OSO kunnen we als school het overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is een deel van de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzage recht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Indien u gebruik wil maken van dit inzage recht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO onder een ander bestuur of van het VSO naar het VSO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs dan hebben wij u schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzage recht.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als

de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en bij het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- het medisch verslag tbv. de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools of Klasbord. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal' (bijlage 10.3).

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meldt dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare.

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk/voor-ouders/>

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en /of kindermishandeling van Heliomare Onderwijs.

Wat is de meldcode?

Vanaf juli 2013 is de Wet Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld ingegaan.

Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode van Heliomare behelst onder andere:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Er is een Meldcode Heliomare Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris op De Alk is Judith van der Lugt en zij is te bereiken via

j.van.der.lugt@heliomare.nl

De verwijsindex

De verwijsindex is een landelijk internet applicatie/systeem, waarin een professional een jeugdige (0-23 jaar) kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat de jeugdige het risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder <http://multisignaal.nl/voor-ouders/>
Als ouders wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijsindex.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leerkrachten/assistenten/overig personeel per groep

Groep	Leerkracht	Assistent
OBA	Marieke Ligthart (ma-di) leraar ondersteuner	Sandra Huls (ma-di- do/om de week)
	Annemiek Kaandorp (woe-do-vr)	Tharmila Anthonipillai (wo-do-vr)
OBB	Heleen Kroon (ma-di-wo-do-vrij)	Mirjam Schavemaker (ma-di)
		Rachel Dikken (woe-do-vr)
SA	Lienke Hillebrand (ma-di-woe-do-vr)	Maaïke Vennema (ma-di-woe)
		Marieke Ligthart (do-vr)
MBA	Simone Ketting (ma-di-woe)	Vacature (ma-di)
	Marjan Derogee (do, vr)	Laura Appelman (woe-do-vr)
MBB	Kasper van der Vlies (ma-woe- do-vrij)	Esther Peereboom (ma-di-vr)
	Caroline Konijn (di)	Wendy Groot (woe-do)
MBC	Anita Rijpkema (ma-di)	Daphne van den Akker (ma-di)
	Caroline Konijn (wo-do-vrij)	Sequoia van der Louw (wo-do-vrij)
BBB	Roos Kraaier (ma-di-woe-do-vr)	Mandy Tak (ma-di-do-vr)
		Daphne van den Akker (woe)
BBC	Monique Jonkman (ma-di-wo)	Melanie Anepool (ma-vr)
	Pia Veenstra (do-vr)	Joelica Strijk (di,wo-do)
BBD	Gülsüm Alan (ma-di-wo)	Misja Dammers (ma-di-woe-do-vrij)
	Marion Goedhart (do-vr)	
SA	Barend Derriks (ma-di-woe-do) vr = ov	Jessica Klokgieter (ma-di)
	Angèl van de Reep (vr) leraar ondersteuner	Anna Fernig (wo-do-vrij)
SB	Corien van Ginkel (ma-di-vr)	Sequoia van der Louw (ma-di)
	Nicole Mazairac (woe-do) leraar ondersteuner	Larissa Broomans (wo-do-vrij) Nicole Mazairac (vr)
SC	Emma Josse (ma-di-woe)	Salomé Bremer (ma-do-vrij)
	Monique Tiest (do-vr) leraar ondersteuner	Monique Tiest (di)
De Boog	Eva Verhaart (ma-di-vr) Angèl van de Reep (woe- do)	

9.1.1 Overig personeel

Bovenschools directeur	Mariëlle Moll
Schoolleider	Ted Kooter
Kernteamcoördinator OB, SB, de Boog	Simone Tiest
Kernteamcoördinator MB, BB	Nienke Oosting
Intern begeleider BB, SB	Roosmarijn Bontje
Intern begeleider OB, MB, de Boog	vacature
Orthopedagoog/schoolpsycholoog	Marloes Hoekstein
Coördinator Sociale Veiligheid	Roosmarijn Bontje
Logopedist	Jannemiek de Jong
Logopedist	Marty Oosting
Logopedist	Renate Porck
Leraar Bewegingsonderwijs	Kelly Schouten en Fleur Heijne
Schoolmaatschappelijk werk/ vertrouwenspersoon	Judith van der Lugt
Secretariaat	Denise Welboren
Secretariaat	Marlies Sevenhuysen
Conciërge	Martin van Tatenhove

9.1.2 Commissie van begeleiding SO

Voorzitter	Ted Kooter
Orthopedagoog	Marloes Hoekstein
Schoolmaatschappelijk werk	Judith van der Lugt
Intern begeleider	Roosmarijn Bontje
Intern begeleider	vacature
Kinder- en jeugdarts GGD	Yvonne Verlind

9.2 Schoolreizen

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of schoolkamp. Tijdens de ouderinformatie-avond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

De aard en de duur van een schoolreis of schoolkamp zijn bepalend voor de ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-, bij een schoolkamp ca. € 75,-. U krijgt hiervoor vooraf een factuur toegestuurd. Heeft u problemen met betaling, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of begeleider van de groep.

9.3 Zwemmen en gym

De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee. Niet alle groepen kleden zich om voor elke gymles. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymles en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden. Onze locatie beschikt over een eigen sportaccommodatie

Zwemkleding wordt van thuis meegenomen op dagen dat er zwemles op het rooster staat. Leerlingen zwemmen in de Onderbouw, Middenbouw en deel structuurgroepen in het watergewenning bad op school. Wanneer leerlingen voldoen aan de criteria; watervrij zijn,

komen tot drijven, korte opdrachten kunnen opvolgen, een adequate luisterhouding en verkeersgedrag laten zien, kunnen mee naar de Hout voor zwemonderwijs aldaar. Van ouders wordt verwacht dat het zwemonderwijs op school niet als vervanging wordt gezien voor de (reguliere) zwemlessen of het onderhouden van de zwemvaardigheden, die onder de verantwoording van ouders valt.

Gymkleding wordt op de gymdagen mee naar school genomen. Het wordt aangeraden de leerlingen kleding aan te trekken die gemakkelijk aan en uit gaat. Dit in verband met de beperkte tijd.

9.4 Eten en drinken

We willen graag samen met de ouders bijdragen aan de algehele gezondheid van de leerlingen. Om bij te dragen aan een gezonde leefstijl willen we als school gezonde voeding stimuleren. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken en eventueel een gezond tussendoortje. We willen u dringend verzoeken om daarom bij voorkeur gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven. Er is hierbij natuurlijk ruimte om individuele afspraken te maken als sprake is van ondergewicht, allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

Denkt u bij de traktatie komend jaar eens aan een gezond alternatief of een klein cadeautje zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas. De kinderen vinden het vaak leuk om ook de klassen rond te gaan en gefeliciteerd te worden door het personeel in de andere groepen. Ook voor het team geldt: een gezonde traktatie mag, maar moet niet. Een hand geven volstaat ook!

9.5 Speciale zorg op school

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de senior-assistent. Zij zal in overleg met de verpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol. Op De Alk is dat Nicole Mazairac: n.mazairac@heliomare.nl en Monique Tiest: m.tiest@heliomare.nl.

Persoonlijke verzorgingsartikelen zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts worden door ouders meegegeven naar school.

9.6 Medicatie

- **Medicijnen** die aan de leerlingen worden meegegeven, moeten voorzien zijn van de bijsluiting, in de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van het kind, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan.
- Van iedere leerling wordt in de klas een **medische kaart** bewaard met daarop alle belangrijke gegevens. Deze kaart wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar ter controle met de leerlingen meegegeven. Ouders krijgen het verzoek de kaart te voorzien van handtekening en eventuele wijzigingen en via hun kind terug te geven aan school. Zo blijven gegevens up-to-date.

9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig

bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties daarvan zijn. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken.

Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

9.8 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bijeenkomen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Daarom heeft de school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Daarnaast controleren leden van de werkgroep 'luizencontrole' de kinderen na elke schoolvakantie op hoofdluis. In deze werkgroep zitten ouders van leerlingen. Zij werken volgens instructie van de GGD.

9.9 Waardevolle spullen

Geef geen waardevolle zaken, zoals mobiele telefoons, mee naar school. Wel meegeven is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.

9.10 Happy2Move

Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking.

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van De Alk, van maandag tot en met vrijdag. Er wordt aan het eind van elke schooldag voor de kinderen een gezonde avondmaaltijd verzorgd.

Informatie over de naschoolse dagbesteding op De Alk kunt u opvragen via heliomaredealk@happy2move.nl.

Voor meer informatie kunt u naar de website: <http://happy2move.nl/>

Hier treft u ook meer informatie aan over Happy2Move, hun missie en visie en werkwijze.

9.11 Inzet vrijwilligers

Soms maakt de school gebruik van vrijwilligers. Alle vrijwilligers binnen Heliomare zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hebben een vrijwilligersovereenkomst met Heliomare ondertekend. Geheimhouding is opgenomen in deze overeenkomst.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij veel gestelde vragen.

Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5
1823 DL ALKMAAR
T (072) 792 01 10
E info@ppo-nk.nl
I www.ppo-nk.nl

GGD Alkmaar Hollands Noorden

Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar
Telefoon
088-0100500
Website
<http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

Esdégé Reigersdaal

Esdégé-Reigersdaal - Centraal Bureau
Postadres:
Postbus 1065
1700 BB Heerhugowaard

Bezoekadres:

J. Duikerweg 1
1703 DH Heerhugowaard

Telefoon: 0226 – 33 20 00

Fax: 0226 – 33 23 57

E-mail: info@esdege-reigersdaal.nl

Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.30 uur.

<https://www.esdege-reigersdaal.nl/contact/>

10.2 Verklarende woordenlijst

- Differentiatiegroepen: subgroepen van leerlingen die voor een bepaald vak qua niveau en ondersteuningsbehoeften dicht bij elkaar liggen.
- Didactisch: onderwijsinhoudelijk
- Leerlingenpopulatie: de totale groep leerlingen van de school.
- Leerlingvolgsysteem: een digitaal en beveiligd systeem waarin alle belangrijke informatie van de leerlingen wordt bewaard (zoals contactgegevens, aan- en afwezigheidsregistratie, toetsuitslagen, gespreksverslagen, voortgangsmetingen- en informatie etc.)
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een document waarin alle belangrijke informatie staat die positief of negatief van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling en waarin de didactische en pedagogische aanpak van de leerkracht wordt geland.
- Pedagogisch: opvoedkundig
- Samenwerkingsverband: Elke regio in Nederland heeft twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is altijd een toelatingsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.
- Toelaatbaarheidsverklaring: een verklaring, afgegeven door het Samenwerkingsverband, die een leerling toegang biedt tot het speciaal onderwijs.

BHV	Bedrijfshulpverlening
CvB	Commissie van begeleiding
LKC	Landelijke Klachtencommissie
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
SWV	Samenwerkingsverband
SO	Speciaal onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs

10.3 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal.

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van (invullen in blokletters):

naam leerling:

dat beeldmateriaal (foto's en video's) van de hierboven genoemde leerling door Heliomare gebruikt mag worden.

Beeldmateriaal dat door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* socialschools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, communicatiemiddelen ter ondersteuning van het onderwijs.

*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Naam ouder/verzorger Datum:

Handtekening

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Naam kind Datum:

Handtekening :.....