

heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning

SCHOOLGIDS

Heliomare Onderwijs De Velst,
SO en VSO Dagbesteding (BAD)

2022-2023



Inhoud

1. INLEIDING.....	4
2. SCHOOLGEGEVENS.....	5
2.1 GEGEVENS SCHOOL	5
2.3 GEBOUW EN OMGEVING	6
3. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING	7
3.1 MISSIE EN VISIE.....	7
3.2 LEERLINGENPOPULATIE	7
3.3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS.....	8
3.4 METHODEN EN MATERIALEN	11
3.5 ONDERWIJS ONDERSTEUNING	17
3.6 TOELATING	19
3.7 BEGELEIDING VAN LEERLINGEN EN DOCENTEN BIJ PASSEND ONDERWIJS (IN HET REGULIER ONDERWIJS).....	21
3.8 KINDER- EN JEUGD REVALIDATIE	22
4. LEERLINGRESULTATEN	25
4.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	25
4.2 UITSTROOMBESTEMMINGEN EN BESTENDIGING 3 SCHOOLJAREN.....	26
4.3 TOETSEN	28
4.3.1 ANALYSE VAN DE SCHOOLOPBRENGSTEN SO 2020-2021	30
4.3.2. ANALYSE VAN DE SCHOOLOPBRENGSTEN VSO BAD, LEERROUTE 1, 2 EN 3	30
5. KWALITEITSBELEID.....	31
5.1 KWALITEITSZORG EN KWALITEITSINSTRUMENTEN.....	31
5.2 UITKOMSTEN KWALITEITSMETINGEN	35
5.3 SCHOOLONTWIKKELING	44
6. VEILIGHEIDSBELEID	46
6.1 SOCIALE VEILIGHEID.....	46
6.2 FYSIEKE VEILIGHEID.....	49
6.3 ARBOBELEID.....	50
7. ONDERWIJSTIJD.....	51
7.1 SCHOOLTIJDEN.....	51
7.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	51
7.3 INGROEI-REGELING	51
8. RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS EN LEERLINGEN	53
8.1 BETROKKENHEID OUDERS BIJ HET ONDERWIJS	53
8.2 DE KLACHTENREGELING	54
8.3 AANSPEEKpunt BIJ PESTEN – COÖRDINATOR SOCIALE VEILIGHEID	56
8.4 DE GELDELIJKE BIJDRAGE	56
8.5 LEERLINGENVERVOER.....	56
8.6 LEERPLICHT, EXTRA VERLOF EN VERZUIMBELEID	57
8.7 ZIEKMELDING, THERAPIE-AFSPRAKEN EN ANDER VERZUIM	58

8.8 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS	59
8.9 SCHORSING EN VERWIJDERING	59
8.10 VERZEKERING	59
8.11 RECHTEN EN Plichten MET BETREKKING TOT PRIVACY	60
8.12 INFORMATIEVERSTREKKING GESCHIEDEN OUDERS	62
8.13 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	62
9. PRAKTISCHE ZAKEN.....	64
9.1 OVERZICHT GROEPEN EN PERSONEEL	64
9.2 SCHOOLREIZEN	69
9.3 HYDROTHERAPIE	69
9.4 BEWEGINGSONDERWIJS	69
9.5 ETEN EN DRINKEN	69
9.6 SPECIALE ZORG OP SCHOOL.....	69
9.7 MEDICATIE	70
9.8 REANIMATIEVERKLARING	70
9.9 HOOFDLUIS.....	70
9.10 NASCHOOLSE- EN VAKANTIEOPVANG	70
9.11 INZET VRIJWILLIGERS.....	70
10. BIJLAGEN.....	71
10.1 NUTTIGE ADRESSEN	71
10.2 VERKLARENDE WOORDENLIJST.....	71
10.3 TOESTEMMINGSFORMULIER GEBRUIK BEELDMATERIAAL	72
10.4 VASTSTELLINGSFORMULIER SCHOOLGIDS.....	73

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2022 - 2023 van Heliomare Onderwijs De Velst te Heemskerk. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact met ons op.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: De Velst 1, 1963 KL Heemskerk

Postadres: De Velst 1, 1963 KL Heemskerk

Telefoon: 088 920 80 00

E-mail: info-onderwijs@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-speciaal-onderwijs-in-heemskerk/>

BRIN-nummer: 01MI

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Heliomare Onderwijs

Bezoekadres: Relweg 51, 1949 EC Wijk aan Zee

Postadres: Postbus 78, 1940 AB Beverwijk

Telefoon: 088 920 88 88

E-mail: bestuurssecretariaat@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl>

Stichting Heliomare Onderwijs

De Stichting Heliomare Onderwijs is onderdeel van Heliomare. Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, een autismespectrumstoornis of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven vorm kunnen geven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie en sport. Onder de Stichting Heliomare Onderwijs vallen 3 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Noord-Holland, op 4 locaties. De scholen vormen één organisatie. De school op De Velst bestaat uit:

- het SO De Velst inclusief VSO Belevings-, taak en Activiteit gerichte Dagbesteding (BAD)
- VSO Arbeid en Dagbesteding,
- VSO Vervolgonderwijs.

Heliomare Onderwijs biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio Noord-Holland (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben op deelname aan de maatschappij.

Heliomare Onderwijs is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking;
- een ernstig meervoudige beperking;
- een chronische ziekte;
- en/of met een vorm van autisme;
- niet-aangeboren hersenletsel.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Vanuit de regionale functie die de scholen van Heliomare Onderwijs hebben, wordt in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland PO
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland VO
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland VO
Samenwerkingsverband PO IJmond
Samenwerkingsverband Midden-Kennemerland VO
Samenwerkingsverband PO Zaanstreek
Samenwerkingsverband VO Zaanstreek

2.3 Gebouw en omgeving

De schoolafdelingen SO De Velst en VSO BAD maken deel uit van Heliomare Onderwijs in Heemskerk. De leerlingen in de leeftijd van 4 – 14 jaar zijn gehuisvest op de bovenverdieping in het gebouw op De Velst. Op deze verdieping zijn de lokalen, leerpleinen, maar ook de therapieruimtes en het speellokaal voor de kleuters en Revalidatie. Op de bovenverdieping bevinden zich ook de vroegbehandeling en de Polikliniek Kind Jeugd. Het DOE-lab, een projectlokaal voor onder andere de lessen beeldende vorming en natuur- en milieueducatie, en 2 SO groepen zijn op de beneden verdieping gesitueerd. De muzieklessen worden in het groepslokaal aangeboden.

De leerlingen spelen boven op de buiten speeldekken. De bovenbouwleerlingen maken ook, onder toezicht, gebruik van het speelplein beneden naast de dansschool. De leerlingen van de onderbouw kunnen samenspelen met de kinderen van de vroegbehandeling en de SO BAD groepen.

De VSO BAD groepen zijn beneden in het gebouw gehuisvest. Bij de lokalen is een afgeschermd buitenspeelplaats voor de leerlingen van deze groepen. Afhankelijk van de groep wordt hier gespeeld of wordt gebruik gemaakt van één van de andere speelterreinen bij de school. Het VSO BAD heeft de beschikking over een praktijklokaal op de benedenverdieping. In dit lokaal kunnen leerlingen interne-stage activiteiten, kooklessen, huishoudkunde en Natuur & Milieu Educatie lessen volgen. Onder voorbehoud dat de installatie technisch goedgekeurd wordt in de zomer van 2022, gaan we gebruik maken van de kaarsenmakerij installatie. Dit zal dan buiten het schoolgebouw in een deel van de ruimte van de technische dienst worden gesitueerd. Alle groepen van het VSO BAD kunnen van zowel de kaarsenmakerij als het projectlokaal en DOE-lab gebruik maken. De VSO groepen krijgen daarnaast bewegingsonderwijs, danslessen, in de dansschool die naast het schoolgebouw staat. Het lesaanbod wordt door docenten van de dansschool verzorgd. Beneden zijn verder de VSO afdelingen van het Heliomare College Heemskerk, Arbeid en Dagbesteding en Vervolgonderwijs te vinden. De vaklokalen, sporthallen en het zwembad, waar onze leerlingen ook gebruik van maken zijn eveneens beneden.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie:

Het onderwijs van Heliomare is bijzonder en wordt gegeven vanuit de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee'. In navolging op de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee' is de missie van Heliomare Onderwijs: *Heliomare Onderwijs zet expertise in om leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving.*

Iedereen in onze samenleving heeft talenten en mogelijkheden. Aansluiten bij iemands talent, bij wat iemand kan, brengt iemand in zijn kracht. Dat geldt ook voor onze leerlingen. Met ons onderwijsaanbod sluiten we aan bij de talenten en mogelijkheden van de leerlingen. Dit vergroot de motivatie en het leerplezier van het kind/jongere.

Het biedt perspectief op het naar vermogen optimaal deelnemen aan onze samenleving.

De diversiteit van onze leerlingen in intelligentie, lichamelijke en verstandelijke beperkingen, leerproblematiek, gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek is groot. De scholen binnen de Stichting Heliomare Onderwijs werken integraal samen met Heliomare Revalidatie, Arbeid en Sport voor leerlingen die een revalidatie indicatie hebben. Heliomare Onderwijs is een bovenregionale voorziening die kinderen en jongeren op basis van hun ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsperspectief onderwijs biedt voor een duurzame integratie in de samenleving.

Visie:

Ons doel is de leerlingen voor te bereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij op de leefgebieden werken (betaald en onbetaald), wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. De school werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Alle leerlingen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving. We zijn ervan overtuigd dat de cognitieve ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen wordt versterkt door aan te sluiten bij de talenten en interesses van kinderen en deze te ontwikkelen.

Als SO De Velst en VSO BAD geven we nadrukkelijk aandacht aan Natuur- en Milieueducatie, muziek, kunst- en cultuureducatie. Hierdoor komen kinderen in verbinding met zichzelf, de omgeving, de samenleving en de wereld. Het artistiek en creatief vermogen van de leerling wordt gestimuleerd en staat in een sociaal-culturele context. Artistiek vermogen van de leerling stelt de leerling in staat vanuit fantasie en creativiteit betekenis te geven aan wat hij maakt, meemaakt en ervaart aan emoties. Creativiteit verwijst naar spelen, inleven, ontdekkend- onderzoekend leren, exploreren en experimenteren, maken, evalueren en presenteren. De leerling leert zichzelf kennen, gaat zien waar zijn kwaliteiten liggen en wat hij zelf belangrijk vindt.

3.2 Leerlingenpopulatie

Het speciaal onderwijs (SO) van Heliomare Onderwijs De Velst biedt onderwijs en ondersteuning voor leerlingen in de leeftijd van vier tot maximaal veertien jaar.

Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) BAD verzorgt het onderwijs en ondersteuning voor leerlingen in de leeftijd van twaalf tot circa achttien jaar, met uitstroombestemming belevingsgerichte dagbesteding en taakgerichte en/of activerende dagbesteding. Leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) volgen ook het onderwijs binnen deze school. De aansturing van het VSO BAD valt onder de teammanager van het SO. Beide teams werken nauw samen.

Heliomare Onderwijs SO en VSO BAD, biedt onderwijs aan

- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van een enkel- of meervoudige fysieke en/of cognitieve beperking, die naast passend onderwijs ook (verpleegkundige-) zorg en/of therapie nodig hebben.
- Leerlingen met een lichte tot zeer ernstige verstandelijke beperking.
- Leerlingen met motorische problemen met een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte (zoals leerproblemen in combinatie met communicatie-, sociaal-emotionele en contactproblemen). Ons aanbod is tevens passend voor leerlingen met visuele en auditieve beperkingen.
- Leerlingen met internaliserende problematiek (in combinatie met bovenstaande).
- Leerlingen die kunnen participeren in groepsgebondenonderwijs.

Beperkende factoren:

- Bepaalde mate van onrust (bijvoorbeeld storingen onder schooltijd) en prikkels.
- Geen passend aanbod voor leerlingen die overwegend individueel benaderd dienen te worden en niet in een groep van 6 tot 9 leerlingen kunnen participeren.
- Geen passend aanbod voor geheel dove of blinde leerlingen.
- Geen passend aanbod voor leerlingen met omschreven externaliserende gedragsproblemen. De veiligheid van de (kwetsbare) medeleerlingen is bepalend.
- Geen passend aanbod voor leerlingen die aangewezen zijn op een intensief behandelprogramma vanuit GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg).

Leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (EMB) volgen het onderwijs in zowel de SO als VSO BAD groepen. Dit betreft kinderen en jongeren met:

- Een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/ staan).
- Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen.
- Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

3.3 Inrichting van het onderwijs

We zijn een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Al onze leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig.

Het samenwerkingsverband onderzoekt samen met ouders (en indien mogelijk met de leerling) en alle betrokkenen of plaatsing binnen het speciaal onderwijs passend is. Heliomare Onderwijs wordt vaak vroegtijdig betrokken bij deze gesprekken.

Binnen de school werken we met verschillende leerroutes, afgestemd op de uitstroombestemming na het SO of na het VSO BAD. De keuze voor de leerroute komt tot stand door naar verschillende kind kenmerken te kijken. Wanneer een leerling start op school wordt binnen 2 maanden geëvalueerd of de groep waarbinnen een leerling geplaatst is en de leerroute waarvoor gekozen is, ook inderdaad het best passend is. Deze evaluatie wordt met ouders besproken en kan leiden tot een bijstelling.

Wat heeft de leerling nodig om zo optimaal mogelijk het onderwijs te kunnen volgen? Klopt het onderwijsaanbod en de ontwikkeling met het verwachte ontwikkelingsperspectief van de leerling? Is het onderwijsaanbod binnen Heliomare passend, of is een andere vorm meer passend? Dit zijn vragen die jaarlijks tijdens de leerlingbespreking en met de ouders besproken worden.

SO De Velst

De leerlingen kunnen vanaf 4 jaar op school komen. Op het SO wordt niet gewerkt met 'jaargroepen' (bijvoorbeeld groep 5) zoals in het regulier onderwijs. Bij het samenstellen van de groepen houden we rekening met de leeftijd van de leerlingen, de leerroute, de ontwikkelingsleeftijd, de onderwijsbehoefte en-aanbod, maar ook de dynamiek van de leerlingen onderling. Over de leerroute en het doelgroepenmodel wordt op pagina 5 uitleg gegeven.

Er is gekozen voor een administratief neutrale groepsbenaming. Bijvoorbeeld: SH2A. De S staat voor SO, H voor Heemskerk, 2 voor middenbouw, de A maakt het onderscheid met de andere SH2 groepen. In de dagelijkse praktijk zal uw kind spreken over 'de groep van meester.....'.

Binnen het SO is een onderbouw (SH1), middenbouw (SH2), midden-bovenbouw (SH3) en bovenbouw (SH4). Deze groepen werken waar mogelijk groepsdoorbroken.

Leerlingen van 12 tot uiterlijk 14 jaar vervolgen hun onderwijsloopbaan binnen een vorm van Voortgezet Onderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs.

VSO BAD (belevings- en activiteitengerichte dagbesteding)

Leerlingen met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte passend bij leerroute 1 of 2 worden ingedeeld in groepen waarbij rekening gehouden wordt met zowel de (ontwikkelings-)leeftijd, niveau, ondersteuningsbehoefte, zorgzwaarte en ook de groepsdynamiek. De groepen hebben kleurnamen. Leerlingen in de kleurgroepen volgen een onderwijsaanbod gebaseerd op de Copernicus doelen of ZML VSO 1-3 leerlijn. Bij deze leerlingen is sprake van een smalle marge tussen stimulatie en overprikkeling. Wij letten op de signalen van over- en/of onderprikkeling die het kind geeft en passen het dagprogramma daarop aan. Uitgangspunt van het onderwijsaanbod is dat de leerling leert met (hele) kleine stapjes. Wanneer leerlingen een revalidatie indicatie hebben, werkt het onderwijs team intensief samen met de collega's van Heliomare Revalidatie. We werken vanuit het EKEP-principe: Een Kind, Een Plan. Naast de specifieke behandel- en onderwijsdoelen wordt samengewerkt aan de gemeenschappelijke doelen en het hoofddoel dat jaarlijks met ouders wordt geformuleerd. De revalidatiebehandeling wordt, waar mogelijk, geïntegreerd in het onderwijsaanbod aangeboden.

Alle leerlingen binnen het VSO krijgen een toelaatbaarheidsverklaring voor een bepaalde periode (een schooljaar) of tot maximaal 16-jarige leeftijd. Daarna wordt jaarlijks bekeken of en zo ja welke ontwikkelingsmogelijkheden er nog binnen onderwijs zijn en kan er, afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheden, opnieuw een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven door het samenwerkingsverband.

Elke SO en VSO groep heeft een eigen klassenteam. Dit team verzorgt de dagelijkse begeleiding van de leerlingen in de groep en bestaat uit groepsleerkrachten, pedagogische medewerkers en/of leraarondersteuners en onderwijszorgassistenten.

Het klassenteam wordt ondersteund door leden van de commissie voor de begeleiding (CvB):

- Een orthopedagoog/psycholoog (voor vragen rondom het gedrag en de ontwikkeling van het kind).
- Een maatschappelijk werker (voor vragen van ouders rondom hulpverlening of zorg in de thuissituatie).
- Een intern begeleider (de intern begeleider (afgekort ib-er) is een gespecialiseerde groepsleerkracht, die vrijgesteld is van groepstaken).

De intern begeleider coacht de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van hun onderwijszorgtaken. Maakt u zich zorgen over de vorderingen van uw kind, bespreekt u dit dan met de groepsleerkracht. Die kan, indien wenselijk, contact opnemen met de CvB. De klassenteams werken samen in bouwen: onder-, midden en bovenbouw. Er wordt waar mogelijk groepsdoorbroken gewerkt. Het lesaanbod wordt binnen de verschillende bouwen afgestemd. De leerkrachten dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijsaanbod binnen de bouw.

Voor het bewegingsonderwijs zijn er vakleerkrachten. Deze vakleerkracht heeft de verantwoording voor het leerprogramma met betrekking tot bewegingsonderwijs en adviseert de groepsleerkrachten.

Een deel van de leerlingen van onze school heeft gespecialiseerde behandeling en/of paramedische ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld:

- Therapiebehoefte met revalidatie-indicatie.
- Therapiebehoefte zonder revalidatie indicatie (1^e lijns therapie).
- Zonder individuele therapiebehoefte maar met klassikale ondersteuning (OOA).

Het onderwijsteam werkt integraal samen met de collega's van Heliomare Revalidatie en met 1^e lijns therapeuten.

De onderwijs- en revalidatiemedewerkers hebben regelmatig overleg met elkaar om de gestelde doelen tussentijds te evalueren en waar nodig het aanbod bij te stellen, tijdens 'teambesprekingen'. Het opstellen en evalueren van het behandelplan (BLP) vindt een keer per jaar plaats tijdens een BLP-bespreking samen met ouders, arts, klassenteam en therapeuten. Dit plan wordt voor een jaar opgesteld en kan twee schooljaren bevatten.

De jeugdarts kan een indicatie voor therapie onder schooltijd afgeven voor leerlingen die geen revalidatie-indicatie hebben, maar wel aangewezen zijn op inzet van therapie onder schooltijd ter ondersteuning van het onderwijsproces. Dit gebeurt altijd na overleg en met instemming van de ouders/verzorgers van de leerling. Voor deze therapie werken we samen met 1^e lijns therapeuten voor ergo- en fysiotherapie. Deze therapeuten behandelen ook op locatie. Voor logopedische 1^e lijns behandeling wordt verwezen naar praktijken in de directe thuisomgeving van de leerling. Binnen het SO hebben we schoollogopedisten in dienst, maar geen samenwerking met een 1^e lijns praktijk voor logopedie.

De commissie voor de begeleiding (CvB) van het SO komt maandelijks bij elkaar. De vergaderingen van de CvB worden vastgelegd in CVB verslagen. Afspraken, acties en gespreksverslagen rondom een leerling worden vastgelegd in het leerling dossier ParnasSys.

Leden van de commissie voor de begeleiding SO:

De schoolleider (voorzitter):	Judith Reckers
De orthopedagoog en/of psycholoog:	Myrthe de Reus (orthopedagoog) Francis Eeltink (psycholoog)
De maatschappelijk werker:	Daniëlle Kerkhof
De intern begeleider:	Marlies Levering, Jelleke Mulders, Josine van Tol
De revalidatiearts:	Leonie de Ruijter, Tamara Lut
De jeugdarts:	Nasirah Joesoef (GGD Midden-Kennemerland)

Leden van de commissie voor de begeleiding VSO BAD

De schoolleider (voorzitter):	Judith Reckers
De orthopedagoog/psycholoog:	Sanne Beentjes
De maatschappelijk werker:	Judith van der Lugt
De intern begeleider:	Annelies de Klark
De transitie medewerker:	Marion Meiboom
De behandelteamcoördinator:	Claudia Goos (vertegenwoordigt de revalidatie arts)
Op basis van de agenda sluiten aan:	
De jeugdarts:	Nasirah Joesoef (GGD Midden-Kennemerland)
De revalidatiearts:	Francisca Meuzelaar-Kiezebrink, Hannemieke van der Lei

Het Zorg Advies Team (ZAT) komt drie keer per maand bij elkaar en bespreekt de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen volgens de leerlingvolgcyclus en monitort de interventies zoals door de CVB zijn geïnitieerd. Het ZAT team bestaat uit de orthopedagoog/psycholoog, intern begeleider (voorzitter). De schoolleider sluit aan op basis van de agendapunten.

3.4 Methoden en materialen

De leraren bij ons op school bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod en afgestemd op het Landelijk Doelgroepenmodel.

Binnen de kaders van de wet maken de leraren keuzes in het aanbod, waardoor zij dit afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op de vervolgbestemming. De school heeft bovendien een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen en geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Onze school kent een zeer brede doelgroep kinderen en jongeren met een grote verscheidenheid in ontwikkelingsmogelijkheden. Er wordt onderwijs en ondersteuning aan geboden aan leerlingen met een ontwikkelingsachterstand, (zeer) laag functionerende leerlingen, leerlingen die naast een verstandelijke beperking ook een stoornis binnen het autistisch spectrum hebben of waarbij sprake is van aan autisme verwante kenmerken, die het functioneren in sterke mate bepalen. Heliomare Onderwijs richt zich ook op de groep leerlingen die op een zeer laag niveau functioneert en bij wie sprake is van een beperkt gedragsrepertoire.

Dit vraagt een les- en materialenaanbod dat divers is en aangepast kan worden aan de doelgroep. Het onderwijs wordt daarom geboden aan de hand van bronnenboeken, reguliere lesmethoden en zelf ontwikkelde lessen. Elke leerling heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De leerkrachten stellen aan de hand van het OPP de leerroute en leerdoelen voor de leerling vast. Veel van onze leerlingen, in met name de eerste 4 leerroutes, hebben bij een intensief aanbod en herhaling van de lesstof nodig. De lesstof dient in kleine stapjes te worden aangeboden. De meeste lesmethodes zijn onvoldoende afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor leerlingen die werken volgens de leerlijnen van leerroute 1 tot en met 4b. Het is het vakmanschap van het personeel om, gebruikmakend van de verschillende methoden als bronnenboeken, te zorgen voor een optimaal aanbod.

Voor de leerlingen in de leerroute 4 tot en met 7 wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van reguliere lesmethodes. Voor de leerlingen van VSO BAD wordt een praktisch lesaanbod verzorgd aan de hand van de doelen, passend bij de ZML-leerlijnen. Maatwerk is hierbij noodzakelijk. Er wordt geput uit diverse bronnen en de leerkrachten ontwikkelen zelf veel lessen toegespitst op de leerdoelen en doelgroep.

Voor Nederlandse taal en rekenen hanteren wij ook de referentieniveaus. Om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen richting de referentieniveaus, hanteren wij de tussendoelen en de daaraan gekoppelde leerlijnen. Op deze manier is er binnen de school sprake van een doorlopende leerlijn voor taal en rekenen. In het laatste leerjaar nemen we een objectieve en valide eindtoets af die gebaseerd is op de referentieniveaus. Tussentijds ontwikkeling van kinderen richting het fundamentele- en streefniveau van taal en rekenen volgen we via de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Het onderwijs wordt op basis van deze toetsen afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen

Methoden en werkwijzen op het SO

Werkwijzen Nederlandse taal:

Instructie op klassikaal niveau of in kleine groepjes op niveau. Verwerking op individueel niveau of in kleine groepjes. Er wordt gebruik gemaakt van visuele ondersteuning. Voor de verwerking van de lesstof wordt gebruik gemaakt van digitale middelen zoals Chromebooks, iPads en digiborden. Het mondeling taalonderwijs wordt in een aantal gevallen ondersteunt door de logopedisten.

Bij de jonge kinderen wordt gestart met het oefenen van de fijne motoriek door middel van bewegen en muziek ter voorbereiding op het schrijfonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van iPad's met specifieke programma's om het schrijven van de letters op een speelse manier te oefenen. Er wordt gebruik gemaakt van groepsinstructie met vervolgens het individueel oefenen van het schrijven van de letters.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Mondelinge en schriftelijke taal	Kiene klanken Pictogrammen (Sclera) COCP-programma Fonemisch bewustzijn Zeggen wat je ziet/ Lezen wat je kunt Juf Roos	Kiene klanken Dag Jules Pictogrammen (Sclera) COCP-programma Fonemisch bewustzijn Zeggen wat je ziet Lezen wat je kunt Veilig leren lezen	Kiene klanken Zeggen wat je ziet Lezen wat je kunt Lezen moet je doen Kijken en Kiezen Veilig Leren Lezen ZOEM Leespraat LOES (project)	Veilig Leren Lezen ZOEM Estafette Snappet spelling Snappet taal Snappet lezen Taal in blokjes LIST lezen Nieuwsbegrip XL Beter bij leren Spelling in de Lift
Schrijven	Krullebol Peuter en kleuter Schrijfdans Letterschool	Schrijfdans Letterschool	Schrijfdans Schrijven leer je zo!	Schrijven leer je zo!

Werkwijze rekenen/wiskunde:

Er worden verschillende methodieken gebruikt. Er wordt gebruik gemaakt van digitale middelen zoals iPads, Chromebooks en digibord. Er zijn concrete materialen ontwikkeld ter ondersteuning van het spelonderwijs omgaan met tellen, getallen en getalbegrip. Vanuit het werken met creatieve materialen wordt er gewerkt met meten, meetkunde en wiskundig inzicht en handelen. Tijdens bewegingsonderwijs en het buitenspel wordt het ruimtelijk inzicht geoefend.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Wiskundig inzicht en handelen Getallen en bewerkingen Meten en meetkunde	Rekenboog Kleuteruniversiteit Gecijferd bewustzijn Juf Roos Gynzy rekenen	Rekenboog Gecijferd bewustzijn Gynzy rekenen	Met sprongen vooruit Rekenboog Gynzy rekenen Ambrasoft Rekenverhalen Maatwerk	Snappet – CED rekendoelen Met sprongen vooruit Ambrasoft Rekenverhalen Maatwerk

Werkwijze Oriëntatie op jezelf en de wereld:

Er wordt in alle klassen gewerkt aan de lessen van de vreedzame school. Jaarlijks wordt er thematisch gewerkt rondom handicap beleving en vriendschap en seksualiteit. Er wordt gebruik gemaakt van school tv en het jeugdjournaal (midden-bovenbouw) om actuele thema's te bespreken op klasniveau. Er zijn 2 vaklokalen, Doe-lab en project waar een praktisch lesaanbod gericht op techniek, ruimte en tijd geboden wordt.

Burgerschap en sociale integratie heeft een duidelijke plek in de methodiek van De Vreedzame School. De Vreedzame School beschouwt de groep en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij werken met een aangepast programma, met de naam Beste Vrienden. Daarbij is veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Deze aandacht is heel belangrijk omdat dit het gevoel van veiligheid en vertrouwen bij leerlingen vergroot. Met het programma werken we aan onderwijsdoelen op het gebied van burgerschapsvorming en sociale competentie. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal: het constructief oplossen van conflicten, het creëren van een positieve sociale en morele norm, het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Sociaal emotionele ontwikkeling waaronder burgerschap	De vreedzame school Doos vol gevoelens Leerlijn VRS +materialen	De vreedzame school Leerlijn VRS +materialen	De vreedzame school Aanvulling met: Puk en KO Doos vol gevoelens Stip Ik boek Leerlijn VRS + materialen	De vreedzame school Aanvulling met: Doos vol gevoelens Ik boek Goed gedaan! Leerlijn VRS +materialen PBS uitgangspunten
Oriëntatie op jezelf en de wereld Mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. Burgerschap	Ervaar het maar Onderzoeken & ontwerpend spelen NME Zoek de Ruimte Schooltv programma's Zandkasteel (school tv)	Ervaar het maar Onderzoeken & ontwerpend spelen NME lessen Diverse Schooltv programma's	Koekeloere Klokhuis Huisje boompje beestje NME leskisten Techniek leskisten	Koekeloere Klokhuis Vroeger en zo Gynzy NME leskisten Techniek leskisten
Verkeer			Tussenschoolent huis.nl Wegwijsinhetverkeer.nl	Tussenschoolent huis.nl Wegwijsinhetverkeer.nl

Werkwijze kunstzinnige oriëntatie:

Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken waar bij onderzoeken, ontdekken, experimenteren, samenwerken en creëren voorop staan. Diverse handleidingen en leskisten zijn beschikbaar. Vakdocenten geven in de groepen aanvullende muzieklessen. De begeleiders vanuit de groepen worden geschoold om dit op andere momenten voort te zetten. Er is een aanbod van bewegend leren. Er is een samenwerking met ABC cultuur en met de dansschool. Diverse zelf ontwikkelde lesprogramma's zijn themagewijs vastgelegd in drie boekjes: Zoek de Ruimte, V(l)akwerk en Samen Sterk. De boekjes vinden hun oorsprong in een kunstproject met leerlingen en personeel van Heliomare samen met kunstenaar Jaap Velserboer.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Kunstzinnige oriëntatie Expressie vakken (drama , muziek, beeldende vorming)	Zoek de ruimte Vlakwerk Samensterk Griefelen Muziek moet je doen Drama moet je doen BIM (beleven in muziek)	Zoek de ruimte Vlakwerk Samensterk Griefelen BIM (beleven in muziek)	Zoek de ruimte Vlakwerk Samensterk Muziek moet je doen ABC cultuur lessen samengesteld o.l.v. muzikdocent	Zoek de ruimte Vlakwerk Samensterk Muziek moet je doen Eigenwijs ABC cultuur lessen samengesteld o.l.v. muzikdocent Just Dance

Cultuureducatie – aanbod voor alle leerlingen

Cultuureducatie draagt bij aan het verrijken van de leeromgeving en geeft de mogelijkheid om vanuit verschillende invalshoeken bij leerstof aan te sluiten. Dit is dan ook de reden dat we cultuureducatie ook aan de schoolbrede thema's koppelen en een nadrukkelijke plek in ons onderwijsaanbod geven. Bij de koppeling van thema's aan het cultuuronderwijs geldt als uitgangspunt voor het cultuuronderwijs dat er per thema aandacht is voor verschillende cultuurdisciplines, maakvaardigheden en denkvaardigheden, expressie en presenteren en beleving en context van cultuur. In het schooljaar 2021-2022 is een Doe-Lab ingericht met materialen en gereedschappen en leskisten gericht op cultuureducatie.

Muziekonderwijs – in samenwerking met vakdocenten en muzikagoog

De leerlingen van Heliomare SO onderbouw en VSO BAD krijgen naast de reguliere muzieklessen gegeven door een vakdocent/muzikagoog M. Krab. De leerlingen van het SO (midden en bovenbouw) krijgen naast de reguliere muzieklessen 10 lessen verzorgd door muzikdocenten van het Centrum van de Kunsten, ABC Cultuur. In de muzieklessen wordt uitgegaan van mogelijkheden, van wat iemand kan, bijna kan of met hulp kan. De werkwijze is toegespitst op de wensen, behoeften, mogelijkheden en leerstrategie van het kind of de jongere. De muzieklessen passen binnen de visie van Heliomare Onderwijs. Via muziek wordt gewerkt aan didactische, (ortho-)pedagogische doelen, aan spraak-taalontwikkeling, motorische- en muzikale ontwikkeling en aan sociaal emotionele vaardigheden.

Naschoolsaanbod Cultuur onderwijs – samenwerking met CLICK

Muziek maken, dansen, zingen, beeldende kunst, tekenen en schilderen verrijkt het leven. Op een andere manier uiting leren geven aan gedachten en emoties draagt enorm bij aan het welzijn van kinderen. Wie dat in groepsverband doet, leert daarnaast samen te werken, te reflecteren en te presenteren, vaardigheden waar je een leven lang iets aan hebt. En passant doe je nieuwe

contacten op en groeit het zelfvertrouwen. De school werkt daarom samen met het Centrum voor de Kunsten Beverwijk aan het CLICK programma en biedt een naschools kunsteducatie programma aan voor jongeren van 6 tot 14 jaar met ondersteuningsbehoeften. De leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en belevingswereld.

Werkwijze Engelse taal

Er is een aanbod voor midden- en bovenbouw, op groepsniveau (lr 4b-7) en groepsdoorbroken en/of individueel in de bovenbouw van LR 4. Aanbod via T.V programma's, muziek, programma's op Ipad en Chromebooks.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Engels			Schooltv Engelse liedjes Scula	Groove Me Engelse liedjes Scula

Werkwijze bewegingsonderwijs

De lessen worden gegeven door vakdocenten in de speelzaal of sporthal. De groepen hebben twee keer per week gymles, In de onderbouw wordt op de overige dagen bewegingsonderwijs gegeven door de begeleiders van de groep. De SO groepen hebben daarnaast spel- en bewegingsmomenten in de klas en op de speelpleinen.

Methoden en middelen SO	Onderbouw (LR 1 -7)	Midden- en bovenbouw (LR 1 -2)	Midden- en bovenbouw LR 3 t/m LR 4	Midden- en bovenbouw LR 4b-7
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Lessen van de vakdocent bewegingsonderwijs	Lessen van de vakdocent bewegingsonderwijs Paardrijden Boccialessen Danslessen	Lessen van de vakdocent bewegingsonderwijs	Lessen van de vakdocent Bewegingsonderwijs

Specifieke methoden en werkwijzen op het VSO BAD

Leergebied Mondelinge en Schriftelijke taal
Lezen moet je doen Veilig leren lezen
Leergebied sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
Vreedzame school – Beste vrienden
Leergebied culturele oriëntatie
Zoek de Ruimte Beleven in muziek
Leergebied Rekenen
Rekenboog Maatwerk (incidenteel)
Leergebied werken in de praktijk
Praktische vaardigheden in beeld
Diverse leergebieden
Ervaar t maar Kaarten Vijfwijzer Plancius

Bewegingsonderwijs - Paardrijden

Voor de leerlingen met leerroute 1 en 2 (de kleurgroepen 2a en 3a, en VSO BAD groepen) wordt komend schooljaar opnieuw paardrijdlessen aangeboden. Dit als onderdeel van het bewegingsonderwijs. Leerlingen die daartoe medisch in staat zijn en waarvoor de manege over de benodigde aanpassingen beschikt, gaan met de groep naar de manege. U krijgt hiervan bericht via de school en uw toestemming wordt gevraagd. De groep gaat onder begeleiding van de groepsleiding naar de manege. Het paardrijden wordt aangemerkt als een bewegingsactiviteit. Dit betekent dat de leerlingen hiernaast nog 1x een gymmoment hebben. Voor enkele leerlingen wordt er tijdens het paardrijden ook aan therapeutische doelen gewerkt. Voor deze leerlingen is de fysiotherapeut aanwezig. De revalidatiearts geeft hiervoor toestemming.

We maken voor de lessen gebruik van de mogelijkheden van manege 'De Schimmelkroft' in Heemskerk. De lessen voor onze leerlingen worden verzorgd door de stichting 'In het zadel'. Stichting In het Zadel is een actieve stichting, die samen met gediplomeerde instructeurs en vele vrijwilligers ervoor zorgt dat onze leerlingen op verantwoorde wijze paardrijlessen kunnen volgen. Behalve de paardrijdinstructeur en de vrijwilligers, zijn vanuit Heliomare onderwijs een gymleraar en een fysiotherapeut aanwezig. Over de geschikte kleding voor het paardrijden krijgt u bericht als uw kind start met paardrijden. Een cap wordt door ons verzorgd.

Ontspanningslessen – op groeps- en individueel niveau.

Aan alle leerlingen kan groeps- of individuele ontspanning worden aangeboden. Voor deze leerlingen is een speciaal programma ontwikkeld. De groepsontspanning wordt gegeven door een kinderfysiotherapeut. Doelstellingen zijn onder andere het vergroten van de concentratie, het bewust worden van het lichaam en het signaleren van emoties en of onrust.

Om deze ontspanning te integreren in de wereld van de leerling, krijgt iedere leerling een map mee, met daarin de oefeningen beschreven die op school aangeboden zijn. U als ouder kunt zien wat uw kind gedaan heeft op school en u kunt mogelijk deze oefeningen ook in de thuissituatie toepassen.

Bewegingsonderwijs Judo – aanbod voor VSO BAD

Voor een aantal leerlingen van de VSO BAD groepen worden judo-lessen verzorgd door een fysiotherapeut van de afdeling kinderfysiotherapie. De fysiotherapeut beoordeelt samen met de teamleden welke leerling hiervoor in aanmerking komt. Op aanraden van de fysiotherapeut kunnen dit ook leerlingen uit de SO zijn. Uw kind wordt ingedeeld in een groep passend bij zijn of haar mogelijkheden. De judo-les is een bewegingsactiviteit.

Bewegingsonderwijs – Dansen aanbod voor VSO BAD

De leerlingen van de VSO BAD groepen krijgen (rolstoel)danslessen, dit als onderdeel van het bewegingsonderwijs. De leerlingen gaan als groep naar deze lessen toe, de lessen worden aangeboden in de dansschool die naast De Velst staat. De les wordt gegeven door een bevoegd dansinstructeur, onder begeleiding van de vaste groepsleiding en ondersteund door meerdere vrijwilligers.

3.5 Onderwijsondersteuning

Schoolleider: is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, bedrijfsvoering, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider zit de CVB-vergaderingen voor.

Kernteamcoördinator/afdelingsleider: is primair verantwoordelijk voor alle organisatorische onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld bouwvergaderingen.

Intern begeleider (IB): is de primair verantwoordelijke voor de ondersteuningsstructuur, de aansturing van het zorgteam en de kwaliteit van het onderwijsaanbod. De intern begeleider maakt deel uit van het managementteam van de school.

Onderwijsgevend personeel

Leerkrachten: zijn verantwoordelijk voor en verzorgen het onderwijs aan de groep of aan kleinere groepjes leerlingen.

Vakleraren: Voor het bewegingsonderwijs zijn er vakleerkrachten. Deze vakleerkracht heeft de verantwoording voor het leerprogramma met betrekking tot bewegingsonderwijs en adviseert de leerkrachten hierover.

Onderwijsondersteunend personeel

Pedagogisch medewerker: geeft, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar, uitvoering aan het opgestelde lesprogramma, begeleidt leerlingen tijdens de (verwerkings-)opdrachten, ontwikkelt onderdelen van het lesprogramma van de groep en voert het vastgestelde dagprogramma uit.

Leraarondersteuner: geeft, onder verantwoordelijkheid van de leraar, uitvoering aan het opgestelde lesprogramma, begeleidt leerlingen tijdens de (verwerkings-)opdrachten, ontwikkelt onderdelen van het lesprogramma en draagt mede zorg voor de onderwijsvoorbereiding.

Onderwijszorg assistent: verricht taken gericht op leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, is medeverantwoordelijk voor de klassenorganisatie, heeft beheertaken en is verantwoordelijk voor de ADL (algemene dagelijkse levensverrichtingen) verzorging van leerlingen. De ADL-verzorging varieert van hulp bij het eten en drinken, toezicht op medicijngebruik, toiletbezoek inclusief eventuele zindelijkheids- en zelfredzaamheidstraining tot omkleden bij gymnastiek. De onderwijszorg assistent begeleidt leerlingen bij bevordering van de zelfredzaamheid. Ook voor de gespecialiseerde lichamelijke verzorging, 'niet voorbehouden handelingen' wordt een beroep gedaan op de assistent. Assistenten worden voor deze handelingen geschoold en per leerling geautoriseerd.

Afdelingssecretaresse: ondersteunt onder andere de schoolleider bij het verzorgen van de leerlingenadministratie, de absentenadministratie, registreert verlofaanvragen.

Bij haar kunt u een formulier voor de verlofaanvraag krijgen. Als er problemen zijn met 'Social Schools' kunt u ook bij de afdelingssecretaresse terecht.

Coördinerend onderwijs- en zorg assistent: geeft leiding aan de onderwijszorgassistenten binnen de school. De senior assistent neemt deel aan het organisatorisch overleg tussen afdelingsleiders en de schoolleider. De senior assistent stelt de protocollen met betrekking tot "niet voorbehouden handelingen" en epilepsiebeleid op, in samenspraak met de (jeugd)arts. De coördinerend onderwijs- en zorg assistent houdt toezicht op de algemene hygiëne in de school.

Schoolverpleegkundigen: dragen zorg voor de coördinatie en het uitvoeren van het algemeen verzorgend, hygiënisch en verpleegkundig handelen en de verpleging en verzorging van leerlingen.

Tevens is er een multidisciplinaire aanpak om zo een optimaal en passend leer- en ontwikkelklimaat voor de leerlingen te bewerkstelligen. De schoolverpleegkundige organiseert en neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten met als doel de kwaliteit van de zorg te waarborgen en al dan niet te verbeteren.

Extra ondersteuning

Orthopedagogen en psychologen: richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Ze adviseren over de pedagogische aanpak, stellen plannen van aanpak op, voeren psychodiagnostisch onderzoek uit, communiceren met externe hulpverleningspartijen en bieden begeleiding en behandeling aan leerlingen. De orthopedagogen zijn CVB- en ZAT lid.

Schoolmaatschappelijk werker: (SMW) vervult de brugfunctie tussen kind, ouders/verzorgers, school, externe instanties en (jeugd)hulpverlening. De maatschappelijk werker is lid van de commissie voor de begeleiding van de school. De maatschappelijk werker begeleidt, coacht en adviseert bij psychosociale problemen van leerlingen, verleent psychosociale hulp en (revalidatie) behandeling aan leerlingen en ouders/verzorgers. De maatschappelijk werker heeft tevens de taak van aandachtfunctionaris Kindermishandeling & Huiselijk Geweld en vertrouwenspersoon.

Schoollogopedist: begeleiden leerlingen, ondersteunen het taalonderwijsaanbod binnen de groepen, begeleiden NT-2 leerlingen. Jaarlijks verzorgen de logopedisten een gebarencursus voor personeel en ouders. Op verzoek van de CvB kan de schoollogopediste leerlingen screenen, observeren of een taalonderzoeken afnemen bij leerlingen die geen revalidatie-indicatie hebben. Dit wordt vooraf met de ouders besproken en de resultaten van de observatie worden ook door de logopedist met de ouders besproken.

De medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad denkt mee over het beleid van de school en kan zich uitspreken (door middel van instemming of advies) over zaken die met het beleid van de school te maken hebben. Een en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor Heliomare Heemskerk is er één medezeggenschapsraad.

Binnen de medezeggenschapsraad is het SO en het VSO vertegenwoordigd. Dit geldt zowel voor de vertegenwoordiging in de oudergeleding, als voor de personeelsgeleding. De samenstelling van onze medezeggenschapsraad is vermeld in hoofdstuk 8.1 van deze schoolgids.

Externe samenwerkingspartners:

Jeugdarts: De jeugdarts is gedetacheerd vanuit de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. De jeugdarts is lid van de CvB van de school. De jeugdarts voert onder meer onderstaande taken uit.

- Verrichten van medisch onderzoek en adviseren omtrent de medische toelaatbaarheid van alle aangemelde leerlingen.
- Periodiek medisch onderzoek.
- Onderzoek en advisering op vraagstelling van de CvB indien hiertoe aanleiding lijkt.
- Verwijzing naar revalidatie en 1e lijns zorg, huisarts of specialist van individuele leerlingen.
- Overleg/correspondentie met revalidatie, huisarts en/of specialist ten aanzien van leerlingen van de school.

Externe zorgondersteuners: Wanneer voor een leerling meer zorg (ondersteuning, begeleiding, behandeling) nodig is om deel te kunnen nemen aan het onderwijsprogramma dan Heliomare onderwijs kan bieden, worden in overleg met ouders externe zorgmedewerkers ingezet. Het beleid is er op gericht zo min mogelijk verschillende medewerkers en organisaties in de school te hebben. Waar mogelijk werken we samen met medewerkers van Happy2Move, Kenter Jeugdzorg en de Hartekampgroep. Deze samenwerking kan alleen plaatsvinden na instemming van ouders en CVB,

en een indicering door de medewerker van Jeugdzorg. (Jeugdwet, Zorgverzekeraar) of vanuit de indicatie die ouders hebben gekregen wanneer de leerling onder de Wet Langdurige Zorg valt.

Jeugdzorg/sociaal team: Heliomare onderwijs heeft vaste contactpersonen bij Jeugdzorg en de sociale teams van de verschillende gemeentes.

Spalken en schoenen spreekuur:

Heliomare werkt samen met orthopedisch schoenmaker: Hanssen Footcare uit Beverwijk en met Firma Noppe uit Noordwijkerhout als orthopedisch instrumentmaker.

Zie ook de informatie in hoofdstuk 7 bij Revalidatie.

Happy2Move: In Heliomare Heemskerk verzorgt Happy2Move naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van Heliomare onderwijs van maandag tot en met donderdag.

Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 9.11 in deze schoolgids.

3.6 Toelating

Om op het SO of VSO Heliomare De Velst geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Indien de leerling op een reguliere basisschool of op het speciaal basisonderwijs zit en wordt verwezen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs, moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die school toe behoort. Wanneer een leerling voor het eerst naar het basisonderwijs toe gaat en zich wil aanmelden bij Heliomare De Velst, moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- De start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur).
- Het overeengekomen groepsbekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de SO-school het recht op bekostiging.

Trajectbegeleiding

Heliomare De Velst kan de verwijzende school en ouders in het voortraject begeleiden bij de dossiervorming en de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. School of ouders kunnen daarvoor contact opnemen met Centraal Aanmeldpunt Zuid in Heemskerk op 088 920 80 00.

De deskundigen van het samenwerkingsverband kunnen in de toewijzingsprocedure twee rollen vervullen:

1. **Consult:** Zij zijn adviseurs voor scholen die ondersteuning wensen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een adequate aanpak voor extra ondersteuning (mogelijk met schoolexterne expertise), en de mogelijke verwijzing naar SO. Deze consultfunctie is dus aan de orde in de fase voorafgaand aan (een verzoek om) een toelaatbaarheidsverklaring. De vraag van de school luidt dan: "Adviseer ons over ondersteuningsbehoefte en of mogelijkheden voor passende ondersteuning binnen of buiten onze school".
2. **Deskundig advies:** bij het beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring laat het samenwerkingsverband zich (verplicht) adviseren door een orthopedagoog of psycholoog. Indien dat van toepassing is, schakelt het samenwerkingsverband een

onafhankelijke tweede deskundige in, gerelateerd aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling voor advies over toelaatbaarheid tot het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Procedure tot het verkrijgen van een TLV

Wanneer het dossier volledig is, wordt door de huidige school van de leerling een multidisciplinair gesprek (MDO) gepland met diverse betrokkenen:

- Voorzitter commissie voor de begeleiding/Intern begeleider.
- Leerling (indien mogelijk).
- Ouder(s)/verzorger(s).
- Betrokken hulpverlening.
- Eventuele 'critical friends' en/of deskundigen uit het samenwerkingsverband.

Uit dit gesprek kan een aantal mogelijke conclusies voortkomen:

- A. Advies aan het samenwerkingsverband voor toewijzing van (extra) ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs.
- B. Advies aan het samenwerkingsverband voor de toelating en plaatsing van leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs (toelaatbaarheidsverklaring), inclusief de duur van de toelaatbaarheid.

De directeur van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit en zal daarbij rekening moeten houden met de verplichtingen die wet- en regelgeving opleggen aan de verwijzing en toelating tot extra ondersteuning. Het gaat daarbij met name om regelgeving ten aanzien van:

- Toelaatbaarheidsverklaring (V)SO.
- Deskundigen advies bij toelating (V)SO.
- Onderwijsontwikkelingsperspectief bij extra ondersteuning.
- Instemmingsrechten ouders.
- Geschillenregeling.

Aanmelding en plaatsing op Heliomare Onderwijs

Ouders kunnen de leerling formeel aanmelden bij Heliomare Onderwijs De Velst wanneer ze in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring. De coördinator van het aanmeldpunt vult gezamenlijk met de ouders het aanmeldingsformulier in en informeert hen over de verdere procedure. Met behulp van de toestemming van ouders wordt de toelaatbaarheidsverklaring en het dossier opgevraagd bij de school van herkomst.

Vervolgens wordt het dossier besproken binnen de commissie voor de begeleiding (CvB), waar besloten wordt of de leerling binnen Heliomare Onderwijs geplaatst kan worden. In uitzonderlijke gevallen kan de school beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.

Als een besluit tot plaatsing is genomen, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.

Dit gesprek wordt gevoerd door één van de CVB leden met de ouders. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling sluit de verpleegkundige en/of senior assistent ook aan bij dit gesprek. Tijdens het intakegesprek wordt de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag besproken.

Herindicatie

Afhankelijk van het samenwerkingsverband (SWV) dat is betrokken bij de afgifte van de TLV moet er gedurende de schoolloopbaan binnen het (V)SO een herindicatie worden aangevraagd.

Jaarlijks wordt door de CVB onderzocht of de leerling baat heeft bij verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het reguliere PO of VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is. Voorafgaand aan dit onderzoek heeft de groepsleerleraar een oudergesprek gevoerd en met de ouders/verzorgers de ontwikkeling van hun kind besproken. De bevindingen en verwachtingen van ouders/verzorgers en van de groepsleiding

worden vastgelegd in het OPP. De intern begeleider voert een groepsbespreking met de groepsleraren. Op basis van de verkregen informatie en data wordt door de CVB een besluit genomen ten aanzien van de herindicatie.

Indien er een mogelijkheid is tot terug-of overplaatsing wordt door de intern begeleider, na overleg met de ouders, een gesprek met de ouders en de consulent van het samenwerkingsverband georganiseerd. Indien voortzetting binnen het speciaal onderwijs gewenst is, is een herindicatie voor de TLV noodzakelijk.

Procedure herindicatie

- Ouders krijgen een brief waarin gemeld wordt dat hun kind in de loop van het schooljaar aan de beurt is voor de herbeoordeling.
- De school zorgt voor de benodigde rapportage en bespreekt deze met ouders en leerling.
- De school nodigt ouders uit voor een betrokken overleg. Bij dit gesprek zijn ouders, intern begeleider, leerkracht en leerling (indien mogelijk) en de consulent van het samenwerkingsverband aanwezig.
- De school stuurt het complete dossier naar het samenwerkingsverband.

3.7 Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs (in het regulier onderwijs)

Ook in het regulier onderwijs is begeleiding vanuit Heliomare Onderwijs mogelijk.

Onze professionals van Passend Onderwijs Advies Heliomare kijken samen met ouders, de leerling en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat. Ook schoolteams en samenwerkingsverbanden kunnen terecht voor ondersteuning of advies. Voor docenten, mentoren of andere onderwijsbegeleiders maken wij ondersteuningsarrangementen op maat, gericht op leerling en leraar.

De begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs bestaat uit een combinatie van praktische oplossingen op maat en passend bij de leeromgeving. Denk hierbij aan aanpassingen in het onderwijsaanbod, coaching of tijdelijke ondersteuning bij het leren. Heliomare heeft verschillende (onderwijs)specialisten, van schrijfadvisers, gedragstherapeuten, psychologen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten tot docenten bewegingsonderwijs.

Meer informatie over begeleiding in het regulier onderwijs is te vinden op de website:

[Heliomare - Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs \(in het regulier onderwijs\)](https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/)
<https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/>

Het Passend Onderwijs Advies team bestaat uit twee teams: het Passend Onderwijs team en het H.iTT (Heliomare interventie team thuiszitters).

3.8 Kinder- en Jeugd revalidatie

Kinderrevalidatie

Een deel van de leerlingen dat Heliomare Onderwijs bezoekt heeft een revalidatie indicatie, deze wordt verzorgd door Heliomare kinder- en jeugdrevalidatie. De jeugdarts, medisch specialist of huisarts kan verwijzen naar de revalidatiearts. De kinderen krijgen hun therapieën (over het algemeen) in de tijd dat zij op school zijn.

De revalidatiearts stuurt inhoudelijk het revalidatieteam aan. De teams zijn als volgt verdeeld:

- SO team (4 t/m 12 jaar) o.l.v. Drs. Tamara Lut en Drs. Leonie de Ruijter
- SO en VSO-BAD (Belevingsgerichte Activiteitengerichte Dagbesteding) team (6 t/m 18 jaar) o.l.v. Drs. Francisca Meuzelaar-Kiezebrink en Dr. Hannemieke v.d. Lei

De teams bestaan uit:

- Revalidatiearts
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Bewegingsagoog
- Orthopedagoog/psycholoog
- Maatschappelijk werk
- Verpleging
- Revalidatietechniek
- Ondersteund door medisch secretariaat

Het team wordt organisatorisch aangestuurd door een teammanager.

Heliomare revalidatie en onderwijs werken nauw samen bij de behandeling en ondersteuning van kinderen die Heliomare onderwijs bezoeken. Deze samenwerking tussen Heliomare onderwijs en revalidatie wordt gedragen vanuit de visie **Eén Kind één Plan**:

Informatie één kind één plan

Wanneer uw kind een intensieve revalidatiebehandeling (meerdere revalidatie behandelaars zijn betrokken) werken we volgens de werkwijze Eén Kind Eén Plan (EKEP). Dat betekent dat we één plan maken waarin we onderwijs en revalidatie op elkaar afstemmen en iedereen om uw kind nauw met elkaar samenwerkt. Deze werkwijze voldoet aan het landelijke keurmerk EKEP.

Wat betekent dit voor uw kind en voor u?

De samenwerking tussen u en ons onderwijs- en behandelteam is van groot belang. Eenmaal per jaar, soms vaker, wordt een Behandel-Leerplan (BLP) gemaakt in overleg met u en met het team van onderwijs en revalidatie dat betrokken is bij uw kind. Ieder kijkt vanuit zijn of haar specifieke deskundigheid naar uw kind. Met dat plan in het achterhoofd werken we dagelijks met uw kind. Met elkaar werken we eraan om de afgesproken doelen te behalen.

Optimale ontwikkeling

Bij Heliomare zien we ieder kind als een uniek persoon, met een eigen inbreng, eigen kwaliteiten en eigen behoeften. Alleen als uw kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. Dat is belangrijk voor nu en voor haar/zijn ontwikkeling naar een passende plek in de samenleving. Dat vraagt om een goede samenwerking tussen ouders, onderwijs en revalidatie.

Werkwijze

Als eerste ontvangt u een uitnodiging voor een bezoek aan de revalidatiearts en de datum voor de eerste BLP-bespreking. In het Document Ouderinbreng kunt u uw vragen, wensen, verwachtingen en ideeën kenbaar maken over de ontwikkeling en behandeling van uw kind. Het is dan ook

belangrijk om het toegestuurde document in te vullen.

- **Afspraak met de revalidatiearts**

U komt met uw kind naar Heliomare voor een afspraak met de revalidatiearts. De arts neemt uw vragen, wensen en verwachtingen met u door, zoals aangegeven in het Document Ouderinbreng. Vervolgens neemt de revalidatiearts de medische zaken (o.a. medicatie, ingrepen) met u door. Mogelijk vindt tijdens de afspraak een lichamelijk onderzoek plaats bij uw kind, in aanwezigheid van een fysiotherapeut. Dit kan ook op een ander moment plaatsvinden.

- **Rapportage**

Uiterlijk 1 week voor de BLP-bespreking ontvangt u de rapportage vanuit onderwijs en revalidatie. In beide verslagen beschrijven wij een beeld van de ontwikkeling(en) van uw kind en evalueren we de doelen (indien van toepassing) en stellen we nieuwe doelen voor om het komende jaar gezamenlijk aan te werken. Voor de bespreking is het belangrijk dat u de rapportages heeft gelezen.

- **Tijdens de BLP bespreking**

U ontmoet tijdens de bespreking de betrokken behandelaars, de groepsleiding en de revalidatiearts. De bespreking duurt maximaal 40 minuten. Uw inbreng en de bevindingen van de teamleden leggen we naast elkaar en bespreken we. We spreken vervolgens gemeenschappelijke doelen en doelstellingen per discipline af. Deze vormen het uitgangspunt voor de behandeling en het onderwijs. Dit plan beslaat een heel jaar en kan dus twee schooljaren omvatten. Uw kind(eren) is (zijn) niet aanwezig tijdens deze bespreking.

- **Na de bespreking**

U ontvangt na de bespreking het document Behandelplan (BLP). Als u vragen of opmerkingen daarover heeft, kunt u contact opnemen met het kindersecretariaat. De revalidatiearts evalueert samen met het team van onderwijs en revalidatie rond uw kind de voortgang van de doelen die tijdens de BLP-bespreking zijn gemaakt. Deze teambesprekingen vinden ongeveer viermaal per jaar plaats. U wordt daarover geïnformeerd door één van de betrokken teamleden.

Bij wie kunt u terecht met uw vragen over het behandelplan?

- Wilt u contact met de groepsleiding van school? U kunt de groepsleiding bereiken via de werktelefoon of mailadres dat u heeft ontvangen of ontvangt.
- Heeft u vragen over organisatie of tijden van de revalidatiebehandelingen? Dan kunt u contact opnemen met de planning T 088 920 84 00.
- Voor afspraken over het Behandelplan of vragen aan de revalidatiearts kunt u contact opnemen met kindersecretariaat T 088 920 83 63.
- Contact met de behandelaars kan via hun werktelefoon of mailadres dat u van hen heeft ontvangen of ontvangt.

Spreekuur schoenmaker en instrumentmaker

De firma Hanssen Footcare levert aangepaste schoenen en voert de schoenaanpassingen uit. Ook de Firma Noppe, orthopedisch instrumentmaker, houdt spreekuur op de locatie Heemskerk. Tijdens deze spreekuren werken Noppe en Hanssen Footcare samen met de revalidatiearts en een vaste fysiotherapeut en ergotherapeut.

Uw aanwezigheid bij het spreekuur is nodig in verband met de keuzes die gemaakt worden. Indien er vragen of problemen zijn met betrekking tot de schoenen of orthesen kunt u contact opnemen met de behandelend fysiotherapeut. De agenda voor de spreekuren wordt gemaakt door de medewerkers van de receptie van Heliomare Heemskerk. Voor vragen kunt u bij hen terecht via

088 920 80 00. U krijgt een schriftelijke uitnodiging voor het spreekuur.

Zitclub, eetclub en communicatieclub

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de zitclub, eetclub en communicatieclub georganiseerd. Door de fysio- en ergotherapeuten worden de stoelen en tafels van de kinderen bekeken en zonodig opnieuw ingesteld. De logopedisten adviseren omtrent de eet- en drinkmomenten en communicatiehulpmiddelen. Indien nodig volgen er aanpassingen aan bestek, drinkgerei en/of communicatiemiddel.

Werkwijze 'Blokken'

In onderbouwgroepen van het SO en in een aantal BAD klassen krijgen de leerlingen waar mogelijk therapie in de groep. Dit noemen we het 'Blokken' programma. We hebben ervaren dat behandeldoelen het best gerealiseerd kunnen worden in de klas, zodat veel herhaling mogelijk is en het geleerde direct wordt toegepast. In plaats van aparte therapieën buiten de klassen, worden de therapeutische handelingen en benaderwijzen gedurende de gehele schooldag toegepast en worden op die manier gewone dagelijkse handelingen. Door deze werkwijze is het voor ieder teamlid mogelijk het totale kind te zien en beter te volgen in zijn gehele ontwikkeling.

Naast individuele therapieën en 'Blokken', kunnen behandelaars worden betrokken bij het onderwijsproces in de vorm van Onderwijs Ondersteunende Activiteiten (OOA). Behandelaars adviseren en ondersteunen op verzoek van de CvB bij activiteiten die door onderwijs worden vormgegeven, bijvoorbeeld bij een schrijfles, bewegingsles of handvaardigheid les.

Bij vragen over de revalidatie kunt u contact opnemen met het kindersecretariaat.

T 088-920 8363

E kindersecretariaat@heliomare.nl

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de organisatie.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling wordt jaarlijks een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. In dit plan wordt de verwachte uitstroom beschreven, de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling geduid, de instroomgegevens en de actuele situatie beschreven. Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld. Na overleg met ouders en leerlingen stelt de CvB het document vast. Gedurende het schooljaar wordt dit OPP aangevuld met actuele gegevens. Tijdens de oudergesprekken wordt het plan tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Vanwege de verschillen in wetgeving wordt gewerkt met twee registratiesystemen. Onderwijs verwerkt de verslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, Revalidatie in het elektronisch dossier (ED). De doelen uit het behandelplan worden ook in het OPP vermeld en geëvalueerd.

Leerresultaten worden geregistreerd in het leerlingzorgsysteem ParnasSys, afgezet op de leerroute. Dit overzicht wordt als bijlage bij het OPP toegevoegd samen met – indien afgenomen – de uitkomsten van Cito toetsen.

In het OPP van de leerling worden ook de gemeenschappelijke behandelplan (BLP) doelen, eventuele therapie frequentie en mogelijke afspraken beschreven. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren. De gemeenschappelijke BLP doelen worden door onderwijs in het OPP genoteerd en de voortgang wordt tijdens oudergesprekken met ouders en leerling besproken.

Met behulp van het OPP en het leerlingvolgsysteem ParnasSys wordt gestreefd naar:

- Zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling.
- Zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerling bereikt.
- Bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording.
- Systematische controle op werkafspraken.
- Afstemming tussen diverse medewerkers.
- Afstemming met ouders en instellingen.

Voor leerlingen die begeleiding, behandeling of ondersteuning nodig hebben van een (jeugd)zorg hulpverlener tijdens onderwijs wordt met ingang van komend schooljaar de doelen van de zorg ook in het OPP vastgesteld en geëvalueerd. Dit geldt voor een beperkt aantal leerlingen.

Behandelplan (BLP)

We werken vanuit de visie Eén Kind Eén Plan. Voor een leerling die een revalidatiebehandeling krijgt vanuit meer dan 2 disciplines (logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, hydrotherapie) wordt naast het OPP daarom een behandelplan (BLP) opgesteld. Dit plan beslaat een kalenderjaar en kan dus over verschillende schooljaren lopen. Het plan wordt tijdens een BLP-bespreking vastgesteld. Tijdens deze BLP-bespreking zijn ouders, groepsleiding, revalidatiearts en alle behandelaars aanwezig. Voorafgaand aan de bespreking hebben ouders de oudervragenlijst ingevuld en daarin aangegeven wat zij zien als de belangrijkste doel(en) voor hun kind voor het

komende jaar. De groepsleiding evalueert de doelen en beschrijft de actuele situatie en voorstellen voor nieuwe gemeenschappelijke (hoofd)doelen in het OPP. De revalidatiearts en behandelaars beschrijven dit in het 'leerlingprofiel'. Deze drie documenten (vragenlijst ouders, OPP en 'leerlingprofiel') worden vooraf naar de ouders/verzorgers en alle betrokkenen verzonden. Tijdens de BLP-bespreking worden de gemeenschappelijke doelen voor het komende kalenderjaar vastgesteld. De verschillende in wetgeving rondom zorg en onderwijs maakt dat samenwerken in één registratiesysteem niet haalbaar is. Het vastgestelde BLP-verslag wordt daarom in beide administratiesystemen opgeslagen.

4.2 Uitstroombestemmingen en bestending 3 schooljaren

SO Uitstroombestemmingen 2021-2022

16 leerlingen uitgeschreven op/voor 31-07-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL				
VMBO BBL en KBL	1			VSO cl4
VSO Arbeid/Pro	12			1 PRO
VSO Dagbesteding				
Speciaal Onderwijs	1			CL 4
Speciaal basis onderwijs				
Basisonderwijs	1			regulier
Anders, zorg	1			
Anders, buitenland	2			PO USA, VA

Bovenstaande cijfers onder voorbehoud, mogelijk stromen meer leerlingen uit als gevolg van verhuizingen of toelating op PO.

SO Uitstroombestemmingen 2020-2021

26 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL	1 (VSO)	1 (VO)	100%	door naar VO
VMBO BBL en KBL	5	5	100%	
VSO Arbeid/Pro	14	13	93%	Naar zorg
VSO Dagbesteding	5	3	100%	
Speciaal Onderwijs	2	2	100%	
Speciaal basis onderwijs	1	1	100%	
Basisonderwijs				
Anders, zorg				
Anders, buitenland				

SO Uitstroombestemmingen 2019-2020

23 lmg uitgeschreven voor/op 31-07-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL	4	4	100%	1 < OPP
VMBO BBL en KBL	1	1	100%	
VSO Arbeid/Pro	13	13	100%	
VSO Dagbesteding	2	2	100%	1 < OPP
Speciaal Onderwijs				
Speciaal basis onderwijs	2	2	100%	
Basisonderwijs	1	0	0%	Naar SBO
Anders, zorg	1	1	100%	
Anders, buitenland				

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2021-2022

11 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht				
Dagbesteding activerend	6			Conform OPP
Dagbesteding Belevingsgericht	3			Conform OPP
Anders, thuis	1			

Bovenstaande cijfers onder voorbehoud, mogelijk stromen meer leerlingen uit na toelating op DB.

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2020-2021

6 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht	0			
Dagbesteding activerend	5	5	100%	
Dagbesteding Belevingsgericht	1	1	100%	

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2019-2020

7 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht				
Dagbesteding activerend	6	6	100%	
Dagbesteding Belevingsgericht	1	1	100%	

Analyse en conclusie

De aansluiting met vervolgsetting V(S)O en vervolgsetting na VSO Dagbesteding is passend gezien de bestendingscijfers. In schooljaar 2020-2021 zijn 32 leerlingen uitgestroomd, waarvan 28 leerlingen op het in het OPP vastgestelde uitstroombestand (81%), 3 hoger dan verwacht en 1 lager. We zijn trots op deze resultaten. Het contact met dagbestedingcentra wordt versterkt. De transitie medewerker en intern begeleider zijn hiertoe bij vrijwel alle uitstroombestemmingen op bezoek geweest. Schooljaar 2021-2022 verlaten 16 SO leerlingen en 10 VSO BAD leerlingen de school. Twee SO leerlingen stromen uit in een hoger profiel dan verwacht. Dit betreft een leerling met een NT2 achtergrond die geprofiteerd heeft van een jaar verlenging en een leerling die een jaar eerder vanuit een thuiszitsituatie bij ons ingeschreven werd. Hoewel we voor deze leerling geen passende vervolgplek binnen Heliomare konden bieden is het feit dat de leerling nu wel naar school ging een positieve ontwikkeling. De VSO BAD leerlingen stromen opnieuw allemaal uit passend bij het verwachte profiel. Mogelijk stromen deze zomer nog enkele VSO BAD leerlingen uit, dit is afhankelijk van de plaatsingsmogelijkheid bij dagbestedingcentra. De afgelopen schooljaren zijn vaker leerlingen uitgestroomd naar Jeugdzorg (woonvoorziening) dan voorgaande jaren. Dit is verklaarbaar doordat er ook het afgelopen jaar meer leerlingen instromen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Een klein aantal van deze leerlingen redt het niet om in een onderwijssetting zich te ontwikkelen. Een nieuwe trend is zichtbaar deze 3 jaar ten opzichte van voorgaande jaren, namelijk dat er vanuit het SO leerlingen waar het mogelijk is weer instromen in het regulier BaO of SBO. Het gaat daarbij om een enkele leerling, maar wel om succesvolle plaatsingen. Eén van de leerlingen die vorig schooljaar naar VSO ging is gaande het schooljaar ingestroomd in regulier VO. Meerdere leerlingen konden dit jaar niet instromen in dagbesteding omdat het transitieproces stagneerde door (tijdelijke) sluiting van dagbestedingcentra.

4.3 Toetsen

Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
Toetsen door observatie op de leerdoelen Plancius	Toetsen door observatie op de leerdoelen Plancius /ZML	Toetsen door observatie op de leerdoelen ZML + Taal voor kleuters Grafemetoets AVI Rekenen ZML	Toetsen door observatie aan de hand van en scoren op de leerdoelen ZML + CITO: Taal voor kleuters Grafemetoets AVI ZML Leren leren (implementatie in 2021-2022) Spelling Begrijpend lezen

Leerroutes 5 t/m 7
CITO toetsen 'Leerling in beeld' (groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8) Grafemetoets Technisch lezen (AVI en DMT) Spelling Begrijpend lezen Begrijpend luisteren Rekenen/ Wiskunde Studievaardigheden ROUTE 8

Leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys

De ontwikkeling van de leerlingen en alle afspraken rondom de leerling en betrokkenen (o.a. aanwezigheidsregistratie, OPP's & evaluaties, rapporten, incidentregistratie, toetsresultaten, werkafspraken, behandelafspraken, contacten met externen/therapeuten etc) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. ParnasSys is ingericht met alle voor de verschillende leerroutes beschikbare leerlijnen. De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd door het scoren op de leerlijn. Aan het begin van het schooljaar stelt de groepsleraar het groepsplan op. Binnen dit groepsplan worden de doelen voor de komende perioden vastgesteld. Tussentijds worden deze doelen geëvalueerd en de voortgang besproken met ouders. Door een koppeling met het CITO programma worden ook deze testresultaten opgeslagen in ParnasSys. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt binnen het leerlingvolgsysteem vastgelegd in de module 'Zien!' van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Schoolstandaard

We hanteren een schoolstandaard. Hierin staat beschreven naar welke niveaus we met ons onderwijs toewerken. Op basis van de behaalde resultaten, ondersteunende en belemmerende factoren, de ondersteuningsbehoefte en een verwacht uitstroomniveau bepaald voor de leerling is de leerling ingedeeld op een leerroute. Deze leerroute is geduid in het OPP. Gedurende het schooljaar wordt de leerling gescoord op de leerroute. Bij elke (tussen)evaluatie wordt bekeken of de leerling nog goed op koers zit. Aan de hand daarvan stellen wij het onderwijs en de begeleiding bij om een optimaal uitstroomniveau met elke leerling te behalen.

Leerroutes SO BAD Leerroute 1-3

Uitwerking eindniveaus voor SO die geformuleerd zijn in het LECSO project tbv standaardisatie, volgens de leerroutes van de doelgroepenindeling (versie juni 2017)

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Streefniveaus Landelijke model
Kalenderleeftijd (1 aug)	4	5	6	7	8	9	10	11	
Leer-route en IQ	-19 -- 10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	bij benadering/DL
1 (<20)	P1	P2	P3	P4	P5 50%	P5	P6 50%	P6	Plancius 6
2 (20-34)	1 50%	1	2 33%	2 67%	2	3 33%	3 67%	3	ZML niveau 3
3 (35-49)	1 50%	1	2	3	4	5	6 50%	6	ZML niveau 6

Schoolstandaard SO leerroute 1-7

Uitwerking leerroutes volgens LECSO

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Streefniveaus Landelijke model
Kalenderleeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	Per 1 augustus
Leerroute en IQ	-19 -- 10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	
1 (<20)	P1	P2	P3	P4	P5 50%	P5	P6 50%	P6	Plancius 6
2 (20-34)	1 50%	1	2 33%	2 67%	2	3 33%	3 67%	3	ZML niveau 3
3 (35-49)	1 50%	1	2	3	4	5	6 50%	6	ZML niveau 6
4 (50-69)	1/2	3	4	5	6	7	8	9	ZML niveau 9
4 B (55-80)	1 JK	2 JK	2 JK	3 33%	3 67%	3-4	4 67%	4	Basisleerlijn niveau 4 FN E3-M5, uitstroom VSO / PRO
5 (70-89) 50-75%	1 JK	2 JK	3 50%	3	4 50%	4	5	6	Basisleerlijn niveau 6 FN E5-E6, uitstroom PRO / VMBO (BBL)
6 (90-110) ≥75%	1 JK	2 JK	3	4	5	6	7	8	Basisleerlijn niveau 8 FN M7-M8, uitstroom VMBO (KBL, GTL)
7 IQ >110 >100%	1 JK	2 JK	3	4	5	6	7	8	Basisleerlijn niveau 10 FN > M8 HAVO / VWO

VSO BAD

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	Streefniveaus Landelijke model
Kalenderleeftijd (1 aug)	12/13	14	15	16	17	18-20	
Leerroute en IQ	61-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-150	Bij benadering/DL
1 (<20)	33% 1	66% 1	1	33% 2	66% 2	2	ZML-niveau 2
2 (20-34)	50% 4	4	50% 5	5	50% 6	6	ZML-niveau 6
3 (35-49)	50% 7	7	50% 8	8	50% 9	9	ZML-niveau 9

4.3.1 Analyse van de schoolopbrengsten SO 2020-2021

Deze gegevens zijn beschikbaar aan het einde van het schooljaar en worden gepubliceerd in de schoolgids, uiterlijk 1 september 2022.

4.3.2. Analyse van de schoolopbrengsten VSO BAD, leerroute 1, 2 en 3

Deze gegevens zijn beschikbaar aan het einde van het schooljaar en worden gepubliceerd in de schoolgids, uiterlijk 1 september 2022.

Analyse en conclusie:

De analyse van alle schoolopbrengsten zijn beschikbaar aan het einde van het schooljaar en worden gepubliceerd in de schoolgids, uiterlijk 1 september 2022. In algemene zin willen we hier wel terugblikken op het vorige schooljaar.

Schooljaar 2020-2021 is geen makkelijk jaar geweest. Niet voor onze leerlingen, die met heel veel onzekerheden en onvoorspelbaarheden en personele wisselingen te maken kregen. Niet voor de ouders/verzorgers voor wie gold dat het niet meer vanzelfsprekend was dat hun kind alle schooldagen naar school kon. Voor geen van de schoolmedewerkers, die opnieuw startten met schoolsluitingen, met grote uitval van medewerkers als gevolg van quarantaine maatregelen, long-covid, hybride onderwijs (afwisselend een online of fysiek aanbod). Daarbij ervoer het team dat de intenties om weer verbonden met elkaar te geraken, van elkaar te leren en elkaar te inspireren moeilijk vorm kreeg. Geplande coaching bijeenkomsten konden voor een groot deel niet doorgaan op de gewenste vorm.

‘Wat er ook gebeurt, het fysieke onderwijs voor onze leerlingen moet zo veel als mogelijk door kunnen gaan’ was het standpunt in januari. Onze leerlingen ervaren door het wegvallen van de continuïteit te grote nadelige gevolgen. Vanaf januari bleef de school open voor alle leerlingen. De organisatie daarvan was wel een grote uitdaging, want personeel bleef kampen met uitval en quarantaine maatregelen. Ook op persoonlijk vlak veranderde er bij teamleden veel, verlies van dierbaren (partners, ouders, kind, vrienden) wat een impact had op de draagkracht. Mooie gebeurtenissen, geboortes van kinderen, afronden van scholingen en behalen van een master diploma droegen wel bij aan de saamhorigheid.

Ondanks alle tegenslagen en dankzij de grote betrokkenheid en inzet zijn we er in geslaagd voor het merendeel van de kinderen het onderwijs wel goed door te laten gaan. We beseffen dat dit niet voor alle kinderen geldt. Opnieuw werd een groep getroffen door keer op keer uitvallende medewerkers, ook van waarnemers van waarnemers. Waar we als school streven naar veiligheid en continuïteit raakte ons dit.

We zijn er echter trots op dat veel, ondanks de beperkingen, wel doorgang heeft gevonden. Het team heeft zich bijgeschoold op de inzet van nieuwe methodieken, heeft gewerkt aan de ambities. Het Doe-lab is ingericht, taalonderwijs versterkt en de leerlingen komen met plezier naar school en voelen zich veilig. De audit heeft plaats gevonden en geplande klassenbezoeken gingen door. Het ZorgAdviesTeam heeft zich steviger neergezet en processen en protocollen zijn opnieuw beschreven of geactualiseerd. Waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Ook onze school is niet volmaakt. We staan open voor opbouwende kritiek en gesprek. We willen een lerende school zijn en deze leerprocessen waar mogelijk bekrachtigen. Samen met ouders, onze partners van kinder- en jeugdrevalidatie en in samenwerking met externe hulpverlenende instanties richten we ons op het welzijn en pedagogische als didactische ontwikkeling van onze kinderen en jongeren.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie, beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. • Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare. • De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. • Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare. • De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. • De bovenschools directeur stelt samen met de schoolleider een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)	• Voor iedere SO en VSO BAD leerling is een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode. In het plan wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is na SO of na VSO BAD. • Voor VSO BAD leerlingen van 14 jaar en ouder begint de oriëntatie op de vervolgsetting. Op basis van de verwachte vervolgsetting worden onderwijsdoelen vastgesteld. De verwachting en afspraken worden beschreven in het OPP. • Bij VSO BAD leerlingen van 16 jaar en ouder wordt een transitieplan opgesteld in het OPP. Naast het perspectief en de te volgen route worden de verwachtingen van ouders, gemaakte afspraken betrekking hebbende op de route naar de vervolgsetting vastgelegd.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	• Leerlingvolgsysteem waarmee op de leerlijnen gescoord kan worden. Daarnaast een administratiesysteem waar het OPP en de groepsplan kan worden vastgelegd. Het OPP wordt aan het begin van het jaar met ouders besproken. Gedurende het jaar wordt het aangevuld met actuele informatie. Twee keer per jaar worden de leerlingen gescoord op de leerlijnen van het LVS en getoetst. Deze data wordt verwerkt in het OPP. Het LVS geeft hiermee de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt onder andere gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief plan.
Toetsen	• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toetsresultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief plan behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. • De school maakt, waar mogelijk, gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. • Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.

Eindonderzoeken

Route 8	• Leerlingen in groep 8 nemen deel aan de toets Route 8, indien passend bij de uitstroomverwachting VMBO BBL en hoger.
---------	--

Schoolverlaters

Begeleiding na uitstroom	• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren 'gevolgd' om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft. • Indien dat nodig is, verzorgt de school in samenwerking met het betrokken samenwerkingsverband nog incidentele begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.
--------------------------	---

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door intern begeleider, bouwcoördinator en/of schoolleider	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken worden vastgelegd, gedeeld en besproken met het personeelslid. Deze is eigenaar van de documenten. Vanaf komend schooljaar verwerkt de leraar de bevindingen in een Persoonlijk ontwikkelplan. • De intern begeleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	• Personeelsleden voeren een 360 graden feedback gesprek met minimaal 2 personen (directie, collega's, ouder of leerling). De bevindingen van dit gesprek worden gedeeld met de schoolleider en vastgelegd in het personeelsdossier. • Mogelijke afspraken worden besproken en vastgelegd in het personeelsdossier.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Evaluatie en jaarafronsting

Eindejaarsevaluaties	• Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. In januari houden we een algemene tussenevaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar. • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag/ jaarplan	• De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	• Heliomare Onderwijs maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening) voor alle scholen van de stichting Heliomare Onderwijs. Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: www.heliomare.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers Tevredenheidspeilingen	• Jaarlijks in maart wordt vanuit de stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs. We stellen de norm dat minstens 70% van het personeel de vragenlijst invult. Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers.
Ouder tevredenheidspeiling	• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met Heliomare Revalidatie.
Leerling tevredenheidspeiling	• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. • Vragenlijst van Qschool (V)SO. Alle leerlingen vanaf leerroute 3 in zowel SO als VSO nemen deel aan dit onderzoek.
Externe partners tevredenheidsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie-onderzoeken	• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit Heliomare	• Heliomare voert jaarlijkse audits uit op de scholen, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader. • Achtereenvolgens wordt onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	• GGD bezoekt eenmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	• Arbodienst, ziekmelding & begeleiding. • De schoolleider heeft om de 6 weken een SMT met de bedrijfsarts en medewerker P&O
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

Op dinsdag 12 april heeft de interne audit op de locatie SO/ VSO BAD de Velst plaats gevonden. Deze interne audit is afgenomen door auditoren van SO de Alk. De interne audit op de Heliomare Onderwijs is een jaarlijks terugkerend onderdeel van het kwaliteitsbeleid en vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Heliomare Onderwijs.

Onderdeel van dit kwaliteitstraject is het uitvoeren van audits bij de afzonderlijke scholen. In dat kader is er ook op SO Heemskerk op 12 april 2022 een interne kwaliteitsaudit afgenomen door auditoren van De Alk. Dit jaar stond in de cyclus het onderwijsproces (OP) centraal tijdens de interne audit.

- Onderwijs Processen 1: Aanbod
- Onderwijs Processen 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- Onderwijs Processen 3: Pedagogisch-didactisch handelen
- Onderwijs Processen 4: Onderwijstijd
- Onderwijs Processen 5: Praktijkvorming / stage
- Onderwijs Processen 6: Afsluiting

In de voorbereiding op de audit heeft het auditteam de aangeleverde documenten gelezen en de zelfevaluatie in Trips bekeken. Dit riep nog een aantal (verduidelijking)vragen op die tijdens de audit met het MT, leden van de CvB en leerkrachten besproken zijn. De auditoren hebben 6 groepen bezocht en daarnaast leerlingen gesproken.. Onderwijs Processen 5, praktijkvorming /stage is niet van toepassing op de school. De auditoren hebben we onderzocht wat de kwaliteit van de interne stages en de transitie vanuit VSO BAD naar dagbesteding centra verloopt.

OP 1.1 De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod aan.	V
OP 1.2 De school bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding en op de samenleving.	V
OP 1.3 Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	V
OP 1.4 Het aanbod wordt waar nodig verdiept en verbreed, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen.	V
OP 1.5 Het aanbod is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie in een pluriforme, democratische samenleving.	O
OP 1.6 De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.	V
OP 2.1 De school stelt voor elke leerling op basis van alle leerlinggegevens een passend ontwikkelingsperspectief op.	V
OP 2.2 De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.	V
OP 2.3 De school betreft de informatie over het functioneren van de leerling bij het inrichten en bijstellen van het onderwijs(leer)proces.	V
OP 2.4 De school evalueert regelmatig of de (extra) ondersteuning voor de leerlingen het gewenste effect heeft en stelt zo nodig bij.	V

OP 3.1 De leraren plannen en structureren hun (ortho-)pedagogisch en -didactisch handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.	V
OP 3.2 De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen.	V
OP 3.3 De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.	V
OP 3.4 De leraren structureren het onderwijsaanbod zodanig dat de leerling het zich eigen kan maken.	V
OP 3.5 De leraren stemmen de instructies, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen.	V
OP 4.1 De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.	V
OP 4.2 De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan.	V
OP 6.1 De school volgt een zorgvuldige procedure bij het bepalen van het advies voor vervolgonderwijs.	V
OP 6.2 De school informeert de ouders over de evaluatie en overdracht.	V
OP 6.3 De school communiceert met ouders en leerlingen over de examenreglementen.	

Conclusie

Op basis van de zelfevaluatie van de school en de feedback van de auditoren blijkt de basis van de onderwijsprocessen op orde en voldoende niveau.

Waarderende feedback van de auditoren:

- Zelfevaluatie; duidelijk beschrijvende documenten. Schoolplan/ Schoolverslag en schoolgids gaven een goed beeld van jullie school.
- OPP overzichtelijk met doelgroepenmodel erin en de doelen waaraan gewerkt gaat worden.
- BAD- leerroute 1 en 2 mooie aangepaste doelen en jaarplan voor Beste vrienden. Gaf een concreet beeld van hoe er mee gewerkt wordt.
- BAD transitie proces ziet er heel helder en duidelijk uit met verantwoorde taken en rollen.

Ten aanzien van OP 1.5 gaven de auditoren aan dat het tijdens het bezoek voor hen niet duidelijk zichtbaar was of in de groepen gewerkt werd vanuit de visie op burgerschap. Citaat uit het verslag: *Deze indicator is vooral in documenten aanwezig. Planmatig werken met Beste Vrienden van de Vreedzame school is alleen teruggezien op het VSO BAD. Op het SO is dit leerkrachtafhankelijk en naar eigen inzicht.* Op grond hiervan heeft de school een onvoldoende gekregen van de auditoren op dit onderdeel.

De leerkrachten die betrokken waren bij de audit en schoolleiding herkenden zich niet in deze conclusie en het totaal oordeel. De visie op burgerschap en het aanbod in de lessen is gedragen en krijgt door alle bouwen vorm. De school werkt op een doelgerichte en samenhangende wijze aan burgerschapsvorming. De school verzorgt een lesaanbod vanuit de Vreedzame School.

De Vreedzame School is een effectief en compleet programma voor sociale competentie en burgerschap. Er is een aangepaste katern voor het SO en voor ZML-groepen is er een aangepast programma met de naam Beste Vrienden. Voor de BAD groepen is het aanbod gespecialiseerd en voor leerlingen een duidelijke structuurbehoefte of ASS problematiek heeft een leerkracht het aanbod aangevuld vanuit de PBS uitgangspunten. Het totaal van het pedagogisch klimaat, de

benadering en het lesaanbod bevorderen gericht de burgerschapsvorming van de leerlingen. Juist in onze benadering en aanbod staat democratie en respect centraal, passend bij de visie ('Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee') en waarden van de school. Onze leerlingen leren op school samenwerken en -leven, ontwikkelen hun identiteit, leren zich te uiten en de mening van anderen te respecteren. Het respectvol (leren) omgaan met verschillen is de grondslag van ons pedagogisch klimaat. In de afgelopen 2 jaar is het programma van De Vreedzame School ingevoerd en zijn de afspraken geborgd. Onder andere de werkgroep gedrag zorgt voor de afstemming over de klassenafspraken en schoolafspraken. Deze afspraken hangen ook zichtbaar in de groepen en op gezamenlijke plekken. Om de borging te doen standhouden wordt in 2022-2023 opnieuw aandacht besteed aan het nakomen van de afspraken, dit advies neemt de school over van de auditoren.

Overige aandachtspunten die de auditoren meegaven (*citaat komt uit de rapportage*) en die plaats krijgen als speerpunten in het jaarplan 2022-2023:

Citaat: Er zijn geen vastgestelde criteria waaraan leerlingen moeten voldoen willen zij de overstap maken naar A&D.

Als SO hanteren we het doelgroepenmodel waarin bij de uitstroom na groep 8 is aangegeven wat een leerling moet kunnen en beheersen om door te kunnen stromen naar VSO A&D. We kennen de ontwikkelingen binnen het VSO A&D en stemmen daar komend schooljaar op af.

Citaat: Het weergeven van de inzet van methode, materialen en middelen wordt onvoldoende beschreven in de OPP's.

Het OPP beschrijft inderdaad niet de methoden, materialen en middelen. Dit is een bewuste keuze geweest bij de B-D stromen. Methoden, werkwijze en middelen staan wel benoemd in al de groepsplannen. Advies deze explicieter te gaan opnemen in OPP en daar afspraken over maken met het team nemen we over. Als voordeel zien we dat de doorgaande lijn ook dan beter geborgd kan worden en voor de leerkrachten zichtbaar blijft.

OP 3.3. Citaat: Er is geen eenduidige invulling van een klassenobservaties, met of zonder kijkwijzer, wel of geen taak van de Intern begeleiders. Hier lijkt ook onduidelijkheid over bij de collega's wat 'standaard' is.

Tijdens de periode van de audit waren nog niet alle groepen bezocht met kijkwijzer. Gedurende het jaar worden standaard meerdere klassenbezoeken uitgevoerd. Binnen de jaarplanning, zoals die voor dit schooljaar vast stond, was in de eerste kwartaal geen bezoek met kijkwijzer opgenomen. De bezoeken waren toen gericht op het groepsplan en OPP doelen.

In schooljaar 2021-2022 hebben de leerkrachten de kijkwijzer zelf ingevuld en dit jaar heeft niet iedere groep een observatie gehad met de kijkwijzer. Dit vond deels plaats, conform schoolplanning, na de audit. In de nieuwe planning voor 2022-2023 is de observatie planning aangepast.

De teamleden ontvangen per kwartaal een uitgebreide uitleg van de intern begeleiders over wat ze mogen verwachten van de ondersteuning en wat er van hen verwacht wordt. Daarin wordt ook aangegeven dat de kijkwijzer meegenomen wordt in de klassenbezoeken. Bij de door de auditoren bezochten groepen was maar één leerkracht die een bezoek had gehad van een intern begeleider met kijkwijzer. De opmerking in dit gesprek dat 'er onduidelijkheid lijkt' is dus verklaarbaar. Voor ons blijft op basis van de feedback van de auditoren communicatie met het team aandachtspunt.

OP4.1.3. Citaat: Volgens de jaarplanning/ nieuwsbrieven worden de onderwijsactiviteiten weloverwogen gepland. Aanbeveling; borg de jaarplanning met kwaliteitszorgcyclus en leerlingzorgcyclus in 1 document.

Dit advies is overgenomen en een overzicht is al gemaakt en beschikbaar voor alle teamleden.

Citaat: Welke methode onafhankelijke toetsen/ valide informatie wordt gebruikt voor de data verzameling voor de leerling wordt gebruikt in leerroute 1 tot en met 4? We lezen in de documenten dat dit nu door observaties en invullen van de leerlijnen worden gedaan.

Data verzameling vindt plaats op basis van score van de leerlijnen in ParnaSsys, waarbij observatie inderdaad subjectief kan zijn. Komend schooljaar zullen de criteria – die wel afgesproken zijn met alle teamleden, ook beter beschreven worden. Hiermee blijft geborgd dat er eenduidig gescoord wordt.

Inspectieonderzoek SO Heliomare Onderwijs

Heliomare onderwijs De Velst, SO en VSO BAD is niet recentelijk bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. In haar laatste bezoek stelde de inspectie geen risico's vast en is het basisarrangement gehandhaafd.

Het verslag van dit bezoek is terug te lezen op:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/pdf/arrangement.pdf?pdfid=R9021075020>

Gedurende het afgelopen jaar is door de schoolleider van Heliomare onderwijs De Velst wel meerdere keren met de inspecteur gesproken over de stand van zaken m.b.t. corona op de school en de impact daarvan. Hier wordt geen rapport van opgesteld, de inspectie gebruikt deze informatie voor de 'Staat van het Onderwijs'.

In juli 2022 voert de Inspectie van het Onderwijs een gesprek met de Raad van Bestuur van de Stichting Heliomare Onderwijs. De uitkomsten van dit gesprek zijn op moment van schrijven van de schoolgids niet aanwezig, het gesprek moet nog plaats vinden. Het ligt in de lijn der verwachting dat de inspectie najaar 2022 een onderzoek op school zal doen, conform de cyclus van inspectie bezoeken.

Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, leerlingen, stakeholders)

Heliomare voert elke twee jaar in het najaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle medewerkers in relatie tot de koers van Heliomare als geheel met Effectory. Daarnaast wordt met ingang van 2020 elke twee jaar in het voorjaar voor de medewerkers bij Heliomare Onderwijs een vragenlijst 'Werkplezier' uitgezet. Dit is belangrijk in relatie tot de specifieke planvorming voor Heliomare Onderwijs als afzonderlijk onderdeel, maar ook in relatie tot de ontwikkeling op de individuele scholen. Jaarlijks vinden er onderzoeken plaats bij leerlingen, ouders en externe partners die met de scholen samenwerken. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruikt de school voor het formuleren van verbeterdoelen.

In het voorjaar van 2021 zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers (Heliomare breed), bij ouders in een gecombineerde vragenlijst van onderwijs en revalidatie.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

De tevredenheid van leerlingen wordt gemeten met Qschool (V)SO+. Qschool is bedoeld om de kwaliteit van de school en/of het schoolbestuur in kaart te brengen. Alle leerlingen vanaf leerroute 3 met een ontwikkelingsleeftijd van 4 jaar of ouder kunnen deelnemen aan dit onderzoek. De vragenlijst is niet geschikt voor de jongste kinderen, leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd jonger dan 4 jaar, en de VSO BAD groepen vanwege hun ontwikkelingsniveau. Bij deze leerlingen maakt de groepsleiding gebruik van de scores op Zien 1-16! en informatie vanuit oudergesprekken.

In februari / maart van schooljaar 2021-2022 is het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen bij 67 leerlingen. Deze leerlingen kwamen uit de groepen 2C, 2D, 3B, 3C, 3D, 4C en 4D. Dit is ongeveer de helft van het aantal SO leerlingen en was een 100% dekking voor de leerlingen die konden deelnemen aan het onderzoek. In het onderzoek wordt gescoord op 3 hoofdonderdelen namelijk:

- schoolklimaat,
- onderwijsleerproces
- sociale veiligheid.

In onderstaande tabellen zijn de gemiddelde scores op vierpuntsschaal weergegeven en afgezet tegen de externe benchmark.

	Totaal gemiddelde # 67	
Vind je het leuk op school?	3,5	(0,3)
Voel jij je fijn op school?	3,6	(0,3)
Vind je de regels op school duidelijk?	3,4	(0,1)
Heb je het naar je zin in de klas?	3,6	(0,3)
Speel je graag met andere kinderen op school?	3,7	(0,3)
Zijn de juffen en meesters aardig?	3,7	(0,3)
Helpt jouw juf of meester bij het oplossen van ruzies?	3,5	(0,1)
Gemiddelde itemscore:	3,6	

Figuur 1 Schoolklimaat

	Totaal gemiddelde # 67	
Ben je blij met wat je leert op deze school?	3,7	(0,3)
Ben je blij met de uitleg van de juffen en meesters?	3,5	(0,1)
Vertelt de juf of meester duidelijk dat je iets goed hebt gedaan?	3,7	(0,2)
Helpt de juf of meester jou goed als je iets vraagt?	3,8	(0,3)
Gemiddelde itemscore:	3,7	

Figuur 2 Onderwijsleerproces

	Totaal gemiddelde # 67	
Ik word gepest door andere kinderen op school.	2,7	(-0,3)
Ik word via internet gepest door andere kinderen van school.	3,6	(0,2)
Andere kinderen op deze school doen mij expres pijn.	3,2	(0,1)
Ik ben bang voor andere kinderen op school.	3,4	(0,2)
Andere kinderen doen expres gemeen tegen mij.	3,1	(0,0)
Gemiddelde itemscore:	3,2	

Figuur 3 Sociale veiligheid

Analyse en conclusie:

Schooljaar/Rubriek	2021-2022	2022-2023	Gestelde ambitie
Schoolklimaat	3,4	3,6	3,5
Onderwijsleerproces	3,5	3,7	3,5
Sociale veiligheid	3,1	3,2	3,5

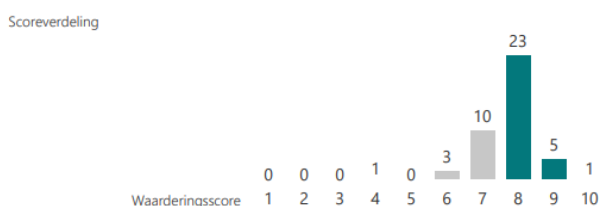
De scores bij schoolklimaat en onderwijsleerproces, wijzen op een positieve waardering van de leerlingen en vallen hoger uit dan vorig schooljaar. De uitkomst bij sociale veiligheid betekent dat de leerlingen zich sociaal veilig voelen. Ondanks de hectiek van dit schooljaar, met aan het begin van het schooljaar schoolsluitingen en quarantaines, is dit een positieve waardering. De school streeft naar een 3,5 op alle domeinen. Deze ambitie is dit jaar niet behaald op het onderdeel sociale veiligheid. De scores van één groep in de bovenbouw drukten de gemiddelde score. Er zijn in die groep gesprekken geweest en interventies uitgezet. Voor komend schooljaar zijn aanvullende interventies uitgezet en is de verwachting dat de groepsdynamiek anders zal uitpakken als gevolg van groepswijzigingen en bezetting. Voor 2022-2023 hebben we de ambitie op de onderdelen schoolklimaat en onderwijsleerproces een 3,7 te behalen en op sociale veiligheid een 3,5.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

De school scoorde in 2021 binnen Heliomare hoog ten aanzien van de tevredenheid van medewerkers en vergeleken met de resultaten van het vorige onderzoek is de tevredenheid onder werknemers binnen de school toegenomen. Het team beoordeelde Heliomare als werkgever met een 7,3 (SO) en 6,7 (V(S)O BAD). Het gemiddelde cijfer van de benchmark is een 7,2.

Aanvullend en volgens de afspraken in de Kwaliteitsbeleid is dit jaar onder alle medewerkers een vragenlijst werkplezier uitgezet. Het aantal reacties mag als representatief gezien worden (43%) maar is niet hoog vergeleken met wat we gewend zijn. Waarschijnlijk is het aantal reacties lager door de periode waarin de vragenlijst is uitgezet, voor personeel een tijd van toetsen en evaluaties. De uitkomsten zijn opnieuw positief te noemen.

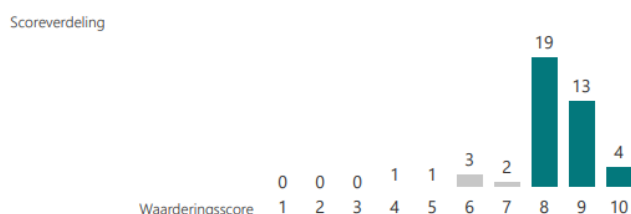
67% geclassificeerd tussen "8 - 10"



Figuur 4 waardering werkzaamheden

Het personeel geeft een gemiddelde 7,7 voor de mate waarin ze hun werkzaamheden waarderen.

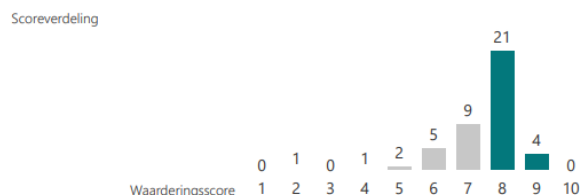
84% geclassificeerd tussen "8 - 10"



Figuur 5 samenwerking met collega's

De onderlinge samenwerking scoort hoog met een 8,14. Zoals ook bij de leerlingen terug te zien, verloopt de samenwerking tussen enkele collega's niet soepel, waardoor de afstemming onderling niet goed is (en ook de leerlingen zich niet sociaal veilig voelen). Dit is ook terug te zien in deze uitkomst. Positief is de hoge waardering bij andere teamleden. Deze komt ook terug in de uitkomst van 77% bij de stelling 'ik voel me veilig op mijn werk' en 'ik weet waar ik terecht kan wanneer iets is gebeurd'. En bij de stelling 'Ik kan bij mijn collega's terecht voor een praatje, of persoonlijk gesprek ter ondersteuning', waar 91% een 4-5 score aangeeft, 56% een 5.

58% geclassificeerd tussen "8 - 10"



Figuur 6 werksfeer in de school

De werksfeer wordt gewaardeerd met een gemiddelde van 7,3. De afgelopen 2 jaren zijn er veel nieuwe collega's gestart in het team en kon door de corona maatregelen nauwelijks ingezet worden op verbinding en ontmoeting en delen van kennis en ervaringen. Ook uit de verdere vragenlijst komt het belang om daar in te investeren naar voren.

De overige vragen zijn beantwoord op een 1-5 schaal.

Op de vraag 'Ik weet wat er van mij verwacht wordt op het werk' is een score van 79% tussen de 4-5. 'Ik beschik over voldoende didactische middelen en materialen (etc)' scoort 60% tussen de 4-5. Eén medewerker geeft aan dat de instabiliteit van het WIFI netwerk als een probleem wordt ervaren. Van de respondenten geeft 81% aan de mogelijkheid te ervaren hun talenten en vaardigheden te laten zien. Opvallend hoog is de score bij de stelling 'Ik ervaar mijn werk meestal als zinvol en plezierig 86% geeft daar een positieve reactie op. 37% scoort daarbij de 5. De laagste score komt naar voren bij de stelling: 'ik ervaar dat mijn leidinggevende en/of collega's mij aanmoedigen om me verder te ontwikkelen'. Hier op scoort 56% tussen 4-5. Afgelopen jaren is in 2019-2020 nauwelijks geïnvesteerd als gevolg van de financiële situatie waarin Heliomare Onderwijs toen zich bevond. Daarna is in 2020-2021 en de eerste helft van 2021-2022, mede als gevolg van hectiek rondom de schoolsluitingen en vele aanpassingen die gedaan moesten worden, weinig gestuurd op ontwikkeling en scholing. Een grote groep heeft wel gebruik gemaakt van het online aanbod van E-Wise, maar een groep ook niet. De uitkomsten van het onderzoek zijn besproken op de bouw overleggen.

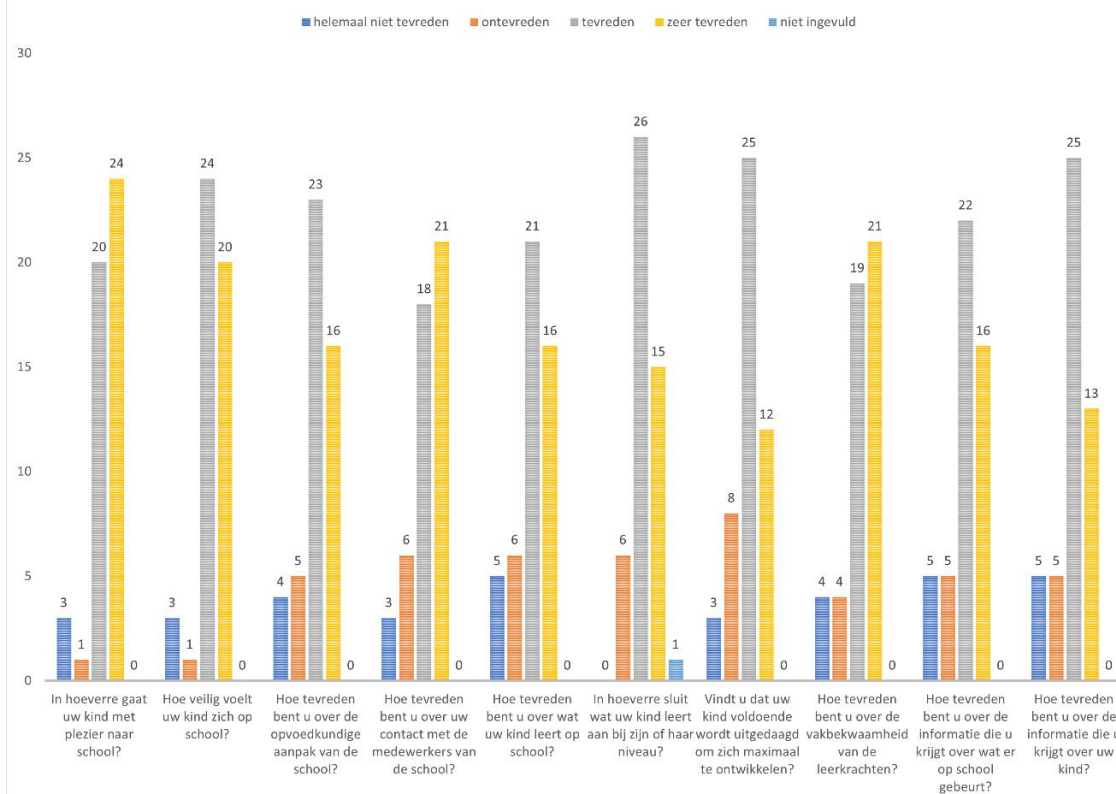
Analyse en conclusie:

Het team geeft aan trots te zijn op de onderlinge samenwerking, sociale veiligheid en haalt voldoening uit het werk en werkklimaat. Verbeterpunten liggen op het waarderen en aanmoedigen om zich persoonlijk te ontwikkelen, versterken van de samenwerking en vergroten van de betrokkenheid en ervaren inspraak van de teamleden. Voor komend schooljaar is er ingezet op extra begeleiding voor startende/nieuwe collega's. Er is een startdocument voor hen gemaakt, er wordt coaching ingezet en er zijn meerdere momenten in de planning vastgesteld als afstemmingsmomenten. De kennis, input en feedback van de teamleden zal verder op vaste momenten in het schooljaar middels 'klankbordgroepen' worden opgehaald. De inbreng van het personeel op alle gebieden zal ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs en werksfeer. Het onderzoek geeft aan dat de werknemers Heliomare als goede werkgever ervaren en de school als veilige en prettige werkomgeving. De werkdruk verlagende middelen worden, op verzoek van de teamleden, opnieuw ingezet om de ervaren administratieve werkdruk te verminderen door de collega's structureel uit te roosteren.

Tevredenheidsonderzoek ouders

In het voorjaar van 2022 is er onder ouders een meting gedaan naar tevredenheid over school door middel van een gecombineerde vragenlijst Onderwijs & Revalidatie. Er is voor deze gezamenlijke aanpak gekozen om ouders op een eenduidige en eenmalige manier te benaderen vanuit Heliomare. Met een respons van 24% is het niet goed mogelijk om algemene conclusies te trekken.

OUDERTEVREDENHEID SO 2021-2022 **N=48 OP 197 LEERLINGEN**



percentage overzicht van -- tot ++



Analyse en conclusie:

SO: Het gemiddelde rapportcijfer voor de school van ouders is een 7,15. In totaal heeft 24% van de ouders de vragenlijst in gevuld. Van deze groep geeft 15% ontevreden te zijn, 85% tevreden. Analyse van de opbrengst maakt duidelijk dat 23 % van deze ouders vindt dat hun kind meer uitgedaagd kan worden. Het zelfde aantal ouders is ook niet tevreden over wat het kind leert. Opvallend is dat 83% van de ouders wel tevreden is over de vakbekwaamdheid van de leerkracht. De informatie verstrekking die ouders ontvangen over hun kind en school kan verbeterd worden. Op grond van deze uitkomsten zullen we opnieuw in het team bespreken hoe we de ouders beter kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kind en met ouders in gesprekken blijven over de verwachtingen ten aanzien van het aanbod aan hun kind. Met name de dialoog tijdens de oudergesprekken zijn van belang, gezien het feit dat 85% van de ouders wel van mening is dat het leeraanbod aansluit bij het niveau van het kind. De hoge scores op de vragen rondom welbevinden en veiligheid komen overeen met wat de leerlingen zelf aangeven.

Preventiemedewerker sociale veiligheid als coördinator pesten en anti-pestbeleid

De coördinator sociale veiligheid, Josine van Tol functioneert tevens als coördinator van het anti-pestbeleid. Zij is (mede) verantwoordelijk voor de schoolveiligheid, klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel. De coördinator heeft zicht op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's. Nora Farkas is eveneens pestcoördinator. Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 8.3 van deze schoolgids.

Veiligheidsincidenten worden door de betrokken personeelsleden geregistreerd in het FONA (fouten, ongevallen, bijna ongevallen) systeem en besproken in de commissie voor de begeleiding. Bijzonder gebeurtenissen worden ook geregistreerd in ParnasSys. Afhankelijk van de melding worden acties uitgezet door de schoolleiding en/of CVB. Ouders worden altijd door de groepsleiding op de dag zelf persoonlijk geïnformeerd over de gemelde incidenten.

Klachten in schooljaar 2021-2022

Er is dit schooljaar één klacht binnen gekomen. Deze is ingediend bij de klachtenfunctionaris en schoolleiding. De klacht is direct met ouders en betrokkene en schoolleiding besproken en afgehandeld. Er is contact geweest met de klachtenfunctionaris en de klacht is naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld. Sinds juni 2022 is er een nieuwe klachtenfunctionaris aangesteld, mevrouw Judith van Velzen. Zij is per mail bereikbaar, (klachtenclients@heliomare.nl) en op maandagen telefonisch bereikbaar op 06-57313606.

Incidenten (Veilig Incident Melden , voorheen FONA meldingen)

Bij incidenten die de veiligheid van kinderen of personeel raken wordt er altijd melding gedaan in het FONA (fouten, ongevallen en bijna ongevallen) registratiesysteem. Meldingen komen altijd bij de schoolleiding en een van de artsen terecht. Afhankelijk van de melding worden acties uitgezet of wordt beleid bijgesteld. Alle meldingen die leerlingen betreffen worden ook altijd met de ouders besproken. Tijdens de CVB-vergaderingen worden meldingen en de afhandeling daarvan doorgenomen. De meeste meldingen betroffen gedrag (agressie, [dreigen] weg te lopen en vallen tijdens spel, sport of pauzes. Omdat opvallend was dat er minder FONA meldingen werden geregistreerd, ten opzichte van het aantal incident meldingen in ParnasSys, is de werkinstructie rondom melden van incidenten in het najaar van 2021 opnieuw onder de aandacht gebracht van het personeel. Dit heeft direct geleid tot een toename van FONA meldingen vanuit onze school. Waar personeel met name agressie niet melden met een FONA registratie doet men dit nu wel. Rondom alle incidenten en ongevallen is altijd (ook wanneer er geen FONA melding gedaan was) contact geweest met de ouders van de betrokken leerlingen.

In 2022 zijn er 6 meldingen gedaan. Daarbij 2 meldingen in de categorie hoog, leerlingen hebben een botbreuk opgelopen. Verder was er dit schooljaar een melding die betrekking had op gevonden medicatie in een toiletruimte (die niet te herleiden was tot een leerling of personeel). Een andere melding betrof verkeerd toedienen van medicatie. Met de betrokken medewerker en ouders zijn gesprekken gevoerd, de medewerker is uit dienst. Bij alle meldingen zijn direct acties uitgezet en waar nodig protocollen aangescherpt. In het najaar en voorjaar van 2022 zijn (herhaling) agressiepreventie- trainingen georganiseerd.

De FONA-commissie heeft naamwijziging ingevoerd: FONA is sinds 2022 VIM. Dit staat voor Veilig Incident Melden. De benaming is meer toepasselijk en algemeen. In de week van de Veiligheid is de nieuwe E-learning module VIM geïntroduceerd.

Meldcode

Bij Heliomare Onderwijs locatie De Velst wordt gewerkt met de meldcode. Alle schoolmaatschappelijk werkers zijn aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en/of Huiselijk geweld. Het is moeilijk om exact aan te geven hoe vaak de meldcode is gestart. De reden hiervoor is dat we vroegtijdig in gesprek gaan met ouders als er zorgsignalen zijn. Dit kan gedaan worden

door de leerkracht ondersteund door de orthopedagoog en/of maatschappelijk werk. Vanuit deze signalen heeft er ongeveer 12 keer een gesprek met ouders plaats gevonden, waarin de zorgsignalen zijn gedeeld en er een traject voor extra hulpverlening is opgestart. Er worden meer hulpverleningstrajecten opgestart, maar niet altijd naar aanleiding van zorgen en deze vallen dus niet onder de meldcode.

Er is 2 keer contact opgenomen met Veilig Thuis voor advies. Er is door Veilig Thuis 1 keer informatie opgevraagd rondom een leerling. Er is veel contact met de jeugdbeschermers over leerlingen die een ondertoezichtstelling hebben.

Medewerkers zijn verplicht de e-learning module Meldcode te volgen. De aandacht functionarissen sluiten 2 x per jaar bij de teams om de meldcode onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn er aan het begin van het schooljaar bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers over het gebruik van de meldcode binnen Heliomare Onderwijs. Per jaar wordt er 4 keer een nieuwsbrief Meldcode verstuurd aan alle medewerkers. Het rapporteren van zorgsignalen en het documenteren van informatie vanuit Veilig Thuis vraagt aandacht omdat het momenteel niet binnen het leerling dossier (ParnasSys) kan worden gedocumenteerd.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2012-2022

De terugblik wordt vermeld in het schoolverslag.

Overzicht totaal mee te nemen beleidsdoelen 2022-2023

Dit overzicht volgt zodra het schoolverslag 2021-2022 beschikbaar is in augustus/september 2022.

Thema's en ambities voor de toekomst

Heliomare Onderwijs 2021-2025



Onze missie

Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.

Kernwaarden van onze school

- Veilig
- Ontwikkellend
- Betrokken
- Waarderend
- Plezier



Over 4 jaar...

- ... is ons onderwijsaanbod opbrengst- en ontwikkelingsgericht.
- ... bieden we onderwijs in een rijke en betekenisvolle leeromgeving.
- ... ondersteunt het creatieve en culturele onderwijsaanbod de ontwikkeling van de leerling.

Toekomstbestendig en innovatief onderwijs



Blik naar buiten



Interprofessioneel samenwerken



Talenten en mogelijkheden

Over 4 jaar...

- ... kennen en maken we gebruik van elkaars kennis, vaardigheden en expertise.
- ... ervaart iedere medewerker zich gewaardeerd en gesteund.
- ... is iedere medewerker eigenaar van de eigen professionalisering en medeverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Het SO& (V)SO BAD De Velst, een stimulerende plek om te leren en werken



Een lerende organisatie



Aantrekkelijk voor huidig én toekomstig personeel



Medewerkers worden gezien en gehoord

Over 4 jaar...

- ... is zichtbaar dat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling centraal staat.
- ... is ieders rol en verantwoordelijkheid binnen de school en het expertisecentrum duidelijk en bekend.
- ... is ons onderwijs zo georganiseerd dat leerlingen zich in een doorlopende leerlijn ontwikkelen.

Heliomare Onderwijs als voorziening en expertisecentrum



Intensieve samenwerking intern en extern



Ontwikkeling van eigen kennis, kunde en expertises



Onderscheidend aanbod



Poster- meerjarenplan SO en VSO BAD De Velst

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit blijkt uit de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school, maar ook uit de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten speelt ook veiligheidsbeleving een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen. Dit noemen we sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Heliomare hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Heliomare bestaat uit verschillende onderdelen. In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Heliomare wenselijk is. De kernwaarden van Heliomare zijn veilig, samen, bouwen/groeien. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Heliomare wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Het schoolklimaat op het SO en VSO BAD is zowel respectvol als stimulerend en uitdagend en dat



is de voorwaardelijke basis waarop de onderwijsarrangementen succes kunnen hebben. Op onze locatie worden de leerlingen positief benaderd en wordt de motivatie en participatie om te leren versterkt. Ons schoolklimaat moedigt coöperatief leren aan. Het proces waarbij de leerling zijn beperking erkent en uiteindelijk accepteert, wordt interdisciplinair ondersteund. Het is van groot belang dat alle leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school, omdat alleen dan kinderen zich vol zelfvertrouwen zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het bevorderen van positief sociaal gedrag en een veilig klimaat is, met het oog op preventie, een zeer belangrijke taak van iedere medewerker.

Om zorg te dragen voor een sociaal veilig klimaat en pesten tegen te gaan heeft de school een veiligheidsplan en anti-pestbeleid. Het anti-pestbeleid is afgestemd op het protocol agressiepreventie en het beleid met betrekking tot 'toelating en verwijdering'. Het anti-pestprotocol is geactualiseerd.

School- en klassenregels: 'Een vreedzame school!'

Aan het begin van het schooljaar stelt de groepsleiding met de leerlingen samen de regels en gewoontes vast voor de klas. Ook de schoolregels worden met de groep besproken. Tijdens de algemene ouderavond worden deze afspraken en regels ook aan de ouders bekend gemaakt. Voorbeelden van dit soort afspraken en regels:

In de gangen en op de leerpleinen wordt rustig gelopen en/of gereden. Leerlingen mogen op het leerplein werken als de groepsleiding dit heeft aangegeven. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden netjes achter gelaten. Als een leerling een misstand signaleert meldt deze het bij de groepsleerkracht. Samen houden we onze school netjes en schoon door onze spullen op te ruimen. We spreken elkaar rustig aan als we denken dat er iets niet goed gaat. De tassen en jassen hangen op de aangegeven plekken.

De volgende schoolregels zijn zichtbaar in de gangen:

In de onderbouw:

- Iedereen hoort erbij.
- Stop is stop.
- We gaan netjes met spullen om.
- We luisteren naar elkaar.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We spelen en werken samen.
- We lopen/rijden en praten rustig op de gang.

In de bovenbouw:

- Iedereen hoort erbij.
- Stop is stop.
- We gaan netjes met spullen om.
- Als we spullen van iemand willen gebruiken dan vragen we of dit mag.
- We luisteren naar elkaar.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We praten met nette taal op een rustige toon.
- We lopen/rijden en praten rustig op de gang.
- We helpen elkaar.

Ziekte- en verzuim

Kan de leerling door ziekte niet naar school, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij de receptie van de school tussen 08.15 en 08.30 uur, telefoonnummer 088 920 8000.

Een persoonlijk bericht aan de groepsleiding wordt op prijs gesteld. Het voorkomt dat de groep buiten onnodig moet wachten op de leerling. Elke groep heeft een gsm waarvan het nummer aan het begin van het schooljaar met u gedeeld wordt. Daarnaast kunt u een bericht verzenden in Social Schools.

- Indien van tevoren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld. Therapie kan dan tijdig worden afgezegd en kosten worden dan niet in rekening gebracht.
- Afwezigheid van de leerling wordt gemeld in ParnasSys.
- Wanneer de leerling weer naar school kan, dit graag ook aan de groepsleiding melden. Wanneer een leerling langer dan een week thuis is geweest, dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden bij de receptie, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

Bij verzuim dat zonder afbericht plaatsvindt, neemt de groepsleiding altijd contact met ouders/verzorgers op.

Geef geen waardevolle zaken mee naar school!

Wel meegeven is voor eigen risico. De school is **niet** aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.

Elektronica

Mobieltjes en andere devices mogen niet gebruikt worden onder schooltijd. Bij binnenkomst leveren de leerlingen de mobieltjes in bij de groepsleiding. Gedurende de dag wordt deze in een aan afgesloten kast bewaard. Het blijft de eigen verantwoordelijkheid van de leerling (ouders) dat een mobiele telefoon mee naar school wordt genomen. Dit geldt ook voor andere elektronische middelen die meegenomen worden naar school.

Een gezonde school, gezonde voeding.

Binnen de school willen we graag bijdragen en werken aan een gezonde leefstijl van de leerlingen. Bij een deel van de kinderen op school is het lastig om het gewicht binnen de gezonde grenzen te houden, mede omdat bewegen vaak moeilijker gaat. Overgewicht belemmert op de korte termijn vaak het fysiek en cognitief functioneren. Ook op de lange termijn heeft overgewicht forse gezondheidsrisico's.

Het schooljaar is opnieuw gestart met het thema 'een gezonde school, gezonde voeding!'. Ook in 2022-2023 zal dit thema aanbod komen in de groepen. Hierbij wordt de inname van gezonde voeding gestimuleerd. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken. We willen u dringend verzoeken om daarom bij voorkeur gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven.

Uiteraard is er ook ruimte om individuele afspraken te maken rondom voeding en drinken wanneer sprake is van ondergewicht, allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

Denkt u bij de traktatie in de groep aan een gezond alternatief of een klein cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, of bellenblaas. De kinderen vinden het vaak leuk om ook de klassen rond te gaan en gefeliciteerd te worden door het personeel in de andere groepen. Een hand geven aan de juffen en meesters uit de andere groepen volstaat bij de felicitatie-rondgang!

Specifieke zorgtaken

Verandert de zorg voor uw kind en heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de coördinerend onderwijs- en zorgassistent. Zij legt, in overleg met de schoolverpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vast in een protocol. Bij de intake van nieuwe leerlingen wordt door de jeugdarts in kaart gebracht welke zorg nodig is. Wanneer bij aanmelding al duidelijk is dat sprake is van speciale zorg, wordt dit tijdens een gesprek door de coördinerend onderwijs- en zorgassistent en/of schoolverpleegkundige met u besproken en vastgelegd in een protocol.

Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een behandelbeperking 'niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken. Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

Persoonlijke verzorgingsartikelen

Persoonlijke verzorgingsartikelen, zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème enzovoorts worden door ouders meegegeven naar school.

Medicatie veiligheid

In het schooljaar 2022-2023 starten we bij Heliomare Kind-Jeugd in Heemskerk met een pilot 'Medicatie Veiligheid'. Dit doen we met de elektronische toedienregistratie van Ennovation Boomerweb. Ouders geven met een verklaring toestemming op de medicatie gegevens van hun zoon of dochter te verwerken en uit te wisselen via de app. Wij rekenen er op dat door het gebruik van de app de kans op medicatiefouten wordt verkleind. Alle partijen zijn door de app altijd van de laatste wijzigingen in het medicijngebruik op de hoogte.

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan, zijn verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen.
- Elektrische apparaten en installaties.
- Zwembad.
- Technische ruimtes.
- Afval.
- Brandveiligheid.

Specifiek voor onze school betekent dit:

- *Meubilair, machines en speeltoestellen*

In ruimtes waar leerlingen zonder of met beperkte toezicht aanwezig kunnen zijn (zoals de gangen van de school) is zo min mogelijk losstaand meubilair geplaatst.

- *Elektrische apparaten en installaties*

Elektrische apparaten en andersoortige installaties bevinden zich in afsluitbare ruimtes waar de leerlingen niet zijn toegestaan.

- *Watergewinnings-/therapie zwembad*

Het zwembad op De Velst wordt alleen gebruikt voor hydrotherapie. Er is een toezichtplan waarin het beleid rondom veiligheid en toezicht tijdens de verschillende activiteiten, waarvoor het zwembad-personeel verantwoordelijk is, is geregeld. Zowel kwantitatief als kwalitatief. Richtinggevend hierbij is enerzijds het Besluit Hygiëne en Veiligheid Bad- en Zwemgelegenheden (BHVZ) en anderzijds het bezoekerspatroon in het zwembad in Heliomare De Velst. Tijdens de hydrotherapie zijn altijd minimaal 2 medewerkers (bewegingsagogen, assistenten/toezichthouder, trainers, fysiotherapeuten) aanwezig.

Na 15.00 uur, tijdens de beweeggroepen van het Beweeg- en Sportcentrum van Heliomare is er 1 medewerker (tevens toezichthouder) aanwezig. Maximaal zijn er 10 deelnemers.

- *Technische ruimtes*

De technische ruimtes zoals de ruimte met de kluis en waardevolle spullen en de ruimte waar de bediening van het beveiligings-camerasysteem is gesitueerd, zijn afgesloten met deuren die automatisch in het slot vallen. Deze ruimtes zijn in verband met veiligheid en privacy dus nooit zonder sleutel toegankelijk en slechts een beperkt aantal medewerkers van SO Heemskerk heeft toegang tot deze ruimtes.

- *Afval*

Er is op SO Heemskerk een speciaal beveiligde en afgesloten container voor het weg- werpen van

privacygevoelige informatie. Deze container staat in een ruimte die enkel toegankelijk is voor medewerkers van de school. Op De Velst wordt afval gescheiden ingezameld: GFT, papier en rest materiaal. In ieder lokaal zijn bakken voor papier en restafval. In de Plaza zijn bakken waar ook GFT kan worden ingeleverd. Er is een aparte ruimte waarin de verzamelcontainers staan opgesteld.

- **Brandveiligheid**

Met betrekking tot brandveiligheid worden de volgende onderdelen structureel gecontroleerd door de preventiemedewerkers fysieke veiligheid en bedrijfshulpverleners coördinator (BHV):

Brandmeldinstallatie:

- Of de controles zijn uitgevoerd en de rapportages in het logboek zijn opgeborgen.
- Of de handmelders en rookmelders voldoende vrije ruimte hebben.
- Of er nog voldoende reserveglasjes zijn voor de handmelders.

Blusmiddelen

- Of de controles/keuringen zijn uitgevoerd (aanwezigheid keuringssticker).
- De aanwezigheid van het controlerapport in het logboek bmi.
- Of de blusmiddelen bereikbaar zijn voor gebruik en of ze aangegeven zijn met een pictogram.
- Of er voldoende en juiste blusmiddelen zijn, gelet op de wijze van gebruik van het betreffende gebouwdeel.

Vluchtwegen, vluchtwegsignalering, noodverlichting en nooduitgangen

- De vrije doorgang van de vluchtwegen (geen kasten, tafels etc. die de looproute belemmeren).
- De zichtbaarheid en de werking (verlichting) van de vluchtwegsignalering en noodverlichting.
- De bereikbaarheid en de werking van de (nood)uitgangen.
- De uitvoering van de jaarlijkse controle van vluchtwegsignalering, noodverlichting en de aanwezigheid van een controlerapport.
- De buitenruimte op vrije toegang en begaanbaarheid (denk aan ijs- en sneeuwvrij houden).

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de Arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie.

Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Alle scholen van Heliomare Onderwijs hebben dezelfde schooltijden.

Deze zijn:

Maandag t/m vrijdag 08.45 – 14.30 uur.

De pauze van de SO en (V)SO BAD leerlingen valt tussen 12.00 en 13.00 uur en duurt 30 minuten.

7.2 Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster leerlingen in het schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december t/m vrijdag 06 januari 2023
Krokusvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Pasen	maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m vrijdag 05 mei 2023
Hemelvaartvakantie	Donderdag 18 mei t/m vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 01 september 2023

Studiedagen SO en VSO BAD De Velst

Studiedag Kind-Jeugd	Maandag 26 september 2022	
	Maandag 24 oktober 2022	
	Vrijdag 16 juni 2023	
Bouw-dagen	Woensdag 25 januari 2023	groepen 1A, 1B, 1C, 2A, 3A
	Woensdag 15 februari 2023	groepen 3C, 3D, 4B, 4C, 4D
	Vrijdag 10 februari 2023	groepen 2B1, 2B2, 2C, 2D, 3B
	Dinsdag 11 april 2023	kleurgroepen VSO BAD
BLP dagen	1 dag, ingeroosterd per groep	

Planning BLP dagen

Ook dit schooljaar zullen alle groepen 1 dag vrij zijn. Deze dag wordt gebruikt voor het inplannen van de BLP besprekingen, voor de leerlingen die een revalidatie programma hebben en/of voor overleg met de Intern begeleider. De BLP besprekingen zijn voor de leerlingen met meerdere revalidatie behandelingen. Tijdens de bespreking is er opvang voor uw kind georganiseerd. Uw kind kan gedurende de bespreking dus in de klas aanwezig zijn. Bij de bespreking zelf is de leerling alleen aanwezig wanneer dit voor het kind mogelijk en wenselijk is. De BLP besprekingen kunnen desgewenst ook digitaal plaats vinden. De bespreking duurt ca 40 minuten. De groep is die dag vrij zodat het groepspersoneel alle besprekingen op een dag kan organiseren. Indien voor u van toepassing ontvangt u van het medisch secretariaat een uitnodiging. Op het moment van schrijven van deze schoolgids is de exacte data nog niet bekend. Deze wordt z.s.m gedeeld en gepubliceerd in deze gids.

7.3 Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan, kan de Inspectie van het Onderwijs

ontheffing verlenen. Binnen de onderbouw, onze kleuterafdeling, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar. De ingroeiregeling is alleen mogelijk indien de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.
- Kinderen ouder dan 6 jaar gaan 5 dagen per week naar school, tenzij hun medisch beeld en/of gedragsaspecten dat niet toela(a)t(en). De revalidatie-, jeugdarts of psycholoog of orthopedagoog beargumenteert dit na overleg met ouders.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs

Wij vinden het contact tussen ouders en school heel belangrijk om een succesvolle schoolloopbaan voor de leerlingen te realiseren. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders om de mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind gedurende het schooljaar. Het is nodig dat school en ouders regelmatig contact met elkaar hebben en afstemmen.

U kunt altijd een afspraak maken met de groepsleiding. Na schooltijd kunt u de groepsleiding bereiken op de klassentelefoon, via e-mail of Social Schools. Mocht u een gesprek willen opnemen voor privédoeleinden, dan vragen wij u dat vooraf te melden.

Digitale communicatie met behulp van Social Schools

Wij maken als school gebruik van Social Schools 3.0. Dit is een online communicatieplatform dat speciaal voor het onderwijs is ontwikkeld. Social Schools maakt gebruik van een beveiligde en afgesloten digitale omgeving. Deze wijze van communicatie voldoet volledig aan de laatste normen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het doel is om u als ouders en verzorgers inzicht te geven in hetgeen er op school en in de klas gebeurt.

Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via een web-omgeving op uw tablet of computer. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle nieuwe ouders/verzorgers een koppelcode van de afdelingssecretaresse, Simone van Egmond. Social Schools heeft een goed functionerende helpdesk. Mocht u desondanks problemen ondervinden met inloggen kunt u contact opnemen met Simone van Egmond (S.van.egmond@heliomare.nl).

We verwachten van alle ouders dat ze Social Schools gebruiken en ons op de hoogte houden van eventuele wijzigingen in het mailadres.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

Twee keer per jaar vinden er OPP-(voortgangs)gesprekken (oudergesprekken) plaats in januari/februari en mei/juni. Hier wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin en de aanpak van school besproken met ouders en de leerling. Huisbezoeken worden in afstemming met de CvB op aanvraag van ouders/ verzorgers of leerkracht ingepland.

De ontwikkeling van uw kind bespreekt u met de groepsleiding tijdens de oudergesprekken.

Dat gebeurt op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen, zoals die zijn vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Oudercontacten

Naast de OPP (voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouder-avonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke school gerelateerde onderwerpen (zoals het veiligheidsbeleid) of een thema. Voor de ouderavonden ontvangen alle ouders een uitnodiging.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op verschillende manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals bij festiviteiten binnen de school of

meegaan met een externe culturele activiteit of schoolreis.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken betrekking hebbende op de school advies- of instemmingsrecht. Eén en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor Heliomare De Velst is er één medezeggenschapsraad. Binnen de medezeggenschapsraad is het SO en zijn de drie VSO afdelingen vertegenwoordigd. Dit geldt zowel voor de vertegenwoordiging in de oudergeleding, als voor de personeelsgeleding.

De samenstelling is als volgt:

Pieter Elzer	Ouder SO	Voorzitter, tevens GMR lid
José Tahapary	Personeel Arbeid & Dagbesteding	Secretaris, tevens GMR lid
Cathelijne Thomas	Ouder SO	
Rick Klinge	Personeel SO	
Bas de Jong	Personeel VSO VVO-entree	
Bart Schoen	Personeel VSO BAD	
Ralph Beijer	Ouder Arbeid & Dagbesteding	
Vacature	Ouder VSO VVO-entree	

De heer Elzer en mevrouw Tahapary zijn afgevaardigden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Heliomare Onderwijs.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris. Indien u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of u wil punten inbrengen, mail dan naar: j.tahapary@heliomare.nl

8.2 De klachtenregeling

Vanzelfsprekend doen wij er binnen Heliomare Onderwijs alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag. Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De bejegening.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Spreeken met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden. Mocht dit niet lukken, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de klachtenfunctionaris, Judith van Velzen, van Heliomare via het mailadres: klachtencliënten@heliomare.nl of telefonisch op maandagen via: 06-57 31 36 06. De klachtenfunctionaris kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de regionale klachtencommissie waarbij Heliomare is aangesloten. Deze onafhankelijke regionale klachtencommissie is in samenwerking met diverse zorginstellingen ingesteld.

Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachtenregeling/>.

Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De klachtenfunctionaris kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de regionale klachtencommissie.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. De (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. De verwijdering van alle leerlingen.
3. De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Contactgegevens:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon seksuele intimidatie is mevrouw Nasirah Joesoef (jeugdarts GGD) beschikbaar. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 088 920 80 00 of via de mail: N.Joesoef@heliomare.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-11 13 111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, neemt u dan contact op met de coördinator sociale veiligheid voor Heliomare De Velst, mevrouw Josine van Tol of Jelleke Mulders

✉ j.van.tol@heliomare.nl

✉ j.Mulders@heliomare.nl

Voor het VSO BAD kunt u ook met mevrouw Annelies de Klark contact opnemen.

✉ a.de.klark@heliomare.nl

Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider Judith Reckers,

✉ j.reckers@heliomare.nl

U kunt via het secretariaat van SO & VSO BAD, de dames Simone van Egmond of Petra Jong ook een afspraak maken met één van de medewerkers.

✉ s.van.egmond@heliomare.nl; p.jong@heliomare.nl

☎ 06-22930761

8.4 De geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs brengt voor een aantal zaken schoolkosten in rekening. Deze kosten zijn voor extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een schoolreis of schoolkamp. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen andere inkomsten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen. Mogelijk komt u in aanmerking voor een subsidie via uw gemeente of de Stichting Leergeld: www.leergeld.nl.

Schoolreis en schoolkamp

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of schoolkamp. Alle groepen gaan op schoolreis. De schoolverlaters gaan indien mogelijk op schoolkamp. In de loop van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de extra activiteiten, schoolreisjes en het schoolkamp. De aard en de duur van een schoolreis of schoolkamp zijn bepalend voor de ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-, bij een schoolkamp ca. € 75,-. U krijgt hiervoor vooraf een factuur toegestuurd. Betaling is op vrijwillige basis.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. U dient jaarlijks het vervoer opnieuw aan te vragen. Bij deze aanvragen verzoeken enkele gemeentes om een schoolverklaring. U kunt deze verklaring opvragen bij de leerlingadministratie van Heliomare Onderwijs:

☎ 088 - 920 82 77

✉ leerlingadministratiezuid@heliomare.nl

Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer, zoals het vastzetten van de rolstoelen. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechttopveiligvervoer.nl/>

Voor onze leerlingen gebruiken we de ingang aan de zijkant van het gebouw (voorbij de hoofdingang linksaf). Alle chauffeurs krijgen aan het begin van het schooljaar een vaste parkeerplek aangewezen in de binnenring. De nummers van de parkeerplaatsen staan op de stoeprand. We verzoeken u om uw auto in de buitenring te parkeren. Uw fiets kunt u stallen in de fietsenstalling. Ouders/verzorgers die hun kind dagelijks zelf naar school brengen met een aangepaste bus, kunnen een parkeernummer aanvragen voor een parkeerplaats bij de receptionisten van Heliomare Onderwijs, De Velst. Zij bevinden zich bij de hoofdingang, bij de ontvangstbalie.

Brengen en halen van de leerlingen

Tussen 08.15 en 08.30 uur heeft het personeel werkoverleg en is er niemand beschikbaar om leerlingen op te vangen en de school is gesloten. De vervoersbedrijven weten dit ook.

Chauffeurs wachten met de leerlingen in de bus/taxi tot 08.30 uur voor ze de leerlingen overdragen aan het personeel. Alle leerlingen zijn vanaf 08.30 uur welkom. Van 8.30 tot 8.45 uur ontvangen assistenten de kinderen bij de deur van het SO, ingang C (voorbij de hoofdingang linksaf). Ook leerlingen die zelfstandig naar school toe komen, gaan na 8.30 uur naar de klas.

Eén assistente blijft tot maximaal 08.55 uur wachten op 'laatkomers'. Daarna melden vervoerders zich bij via de receptie van de hoofdingang. Als gevolg van verkeersdrukte kunnen vervoerders soms later aankomen dan afgesproken. We gaan er van uit dat dit een uitzondering is. Indien een leerling structureel te laat komt, wordt dit aan de ouders gemeld.

De leerlingen van VSO BAD groepen mogen direct naar de klas. Chauffeurs brengen deze leerlingen naar de buitendeur van het lokaal (groep Wit, rood en goud) of tot het hek van het plein (groep paars en blauw) waar groepsleiding klaar staat om hen op te vangen. Deze leerlingen staan aan het einde van de dag op dezelfde plek, na 14.30 uur klaar om naar huis te gaan.

Iedere middag worden de leerlingen door de groepsbegeleiding vanaf 14.30 uur naar buiten gebracht. Wilt u als u zelf uw kind ophaalt niet voor de deur wachten, maar bij deze verzamelplek? Op die manier blijft de in/uitgang goed toegankelijk en overzichtelijk voor alle leerlingen.

In verband met de corona maatregelen kunnen er tijdelijk afwijkende regels gehanteerd worden. Deze afwijkende regels worden dan via Social schools gedeeld.

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Met de vervoersbedrijven zijn afspraken gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school plaatsvindt. Bij problemen of incidenten rond het in- en uitstappen vindt overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. In alle andere gevallen met de ouders. Wanneer sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Heliomare Onderwijs heeft contact met de leerplichtambtenaren van de gemeentes. U kunt zelf ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaren. Via de website van uw woonplaats kunt u de contact gegevens van de leerplichtambtenaar terugvinden.

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd tijdig toestemming moeten vragen aan de directie. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Ook hiervoor geldt dat dit minimaal twee maanden tevoren moet worden ingediend.

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, dan is de schoolleiding verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie, bij de leerkracht van uw kind of via onderstaande link:

Het aanvraagformulier extra verlof is op te vragen bij het kindersecretariaat van de school en te vinden op de website:

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-speciaal-onderwijs-de-velst/verlof/>

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

8.7 Ziekmelding, therapie-afspraken en ander verzuim

**Kan de leerling door ziekte niet naar school, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij het kindersecretariaat tussen 08.00 en 08.45 uur
T 088 920 80 00.**

- Indien van te voren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld.
- Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

Therapieafspraken zijn in principe onder de les gepland. Therapeuten van verschillende vakgroepen kunnen deelnemen aan buitenschoolse en bijzondere activiteiten die vanuit de school georganiseerd worden.

- Het kindersecretariaat geeft langdurige afwezigheid door aan het medisch secretariaat.
- De groepsleiding controleert bij het kindersecretariaat of de langdurige afwezigheid is gemeld en informeert tevens of het tijdstip bekend is waarop de lessen door de leerling hervat worden.
- Gaat de leerling na afwezigheid weer naar school, dan melden ouders/verzorgers dit aan het kindersecretariaat, 088 920 80 00 en aan de groepsleiding.

- Ziekte-/ afwezigheids- en herstelmeldingen MOETEN via het kindersecretariaat worden gemeld. Het niet, of niet tijdig melden heeft de volgende consequenties:
 - *Zonder herstelmelding kan de therapeut ingepland staan voor een andere patiënt¹ en gaat de therapie dus niet door.*
 - *Bij afmelding van de therapie - minder dan 24 uur van tevoren - brengt Heliomare de behandeling in rekening.*
 - *Bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.*

Wij maken ouders/verzorgers erop attent dat Heliomare een opleidingsinstituut is. Het kan dan ook voorkomen dat leerlingen worden behandeld door stagiaires, onder verantwoordelijkheid van de behandelaar.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de bovenschools directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenschoolse voorziening (indien passend en geadviseerd).

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme voor eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

¹ Patiënt = client / leerling

Schade of verlies van eigendom

Indien leerlingen met opzet schade toebrengen aan het gebouw, meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit waardevolle spullen mee naar school.

8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT-systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers hebben we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO) aangeschaft. Met OSO kunnen we als school het overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is een deel van de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzage recht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Indien u gebruik wil maken van dit inzage recht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO onder een ander bestuur of van het VSO naar het VSO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs dan hebben wij u schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzage recht.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen

gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en bij het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld.

Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming. In het aanmeldingspakket dat ouders bij aanmelding ontvangen zitten de toestemmingsformulieren waarbij al dan niet toestemming wordt gegeven voor deze informatie overdracht.

Een groot aantal disciplines is nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- Het medisch verslag ten behoeve van de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoeken en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- Schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools of Klasbord. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal' (bijlage 10.3).

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meldt dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare:

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-speciaal-onderwijs-de-velst/voor-ouders/>

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Heliomare Onderwijs.

Wat is de meldcode?

Vanaf juli 2013 is de Wet Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld ingegaan.

Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode van Heliomare behelst onder andere:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Er is een Meldcode Heliomare Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Aandachtsfunctionarissen:

SO Mevrouw Daniëlle Kerkhof, d.kerkhof@heliomare.nl , mobiel: 06 33755205

VSO BAD Mevrouw Judith van der Lugt, j.van.der.lugt@heliomare.nl mobiel: 06 23583656

De verwijfsindex

De verwijfsindex is een landelijk internet applicatie/systeem, waarin een professional een jeugdige (0-23 jaar) kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat de jeugdige het risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder <http://multisignaal.nl/voor-ouders/>

Als ouders wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijfsindex.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en personeel

Onderbouw SO 1A, 1B en 1C

De intern begeleider heeft een begeleidende en aansturende rol binnen de drie onderbouw-groepen groepen.

Intern Begeleider onderbouw groepen (specialisatie het jonge kind) is Marlies Levering. Zij is eindverantwoordelijk voor het onderwijsaanbod in 1A.

1A

Marlies Levering	intern begeleider, leerkracht (eindverantwoordelijke onderwijsaanbod)
Marion Hakemulder	leerkracht senior
Margo de Groot	pedagogisch medewerker
Anke Duppen	onderwijszorg assistent
Bianca van der Meij	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 1a werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1, 2 en 3

1B

Minke Krimp	leerkracht
Jolanda Huitema	leerkracht
Colette Koolen	onderwijszorg assistent
Martine v.d. Meulen	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 1B werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 3 en 4.

1C

Jedidja Wilbrink	leerkracht
Leonie Zuidweg	leerkracht
Sascha Rentenaar	onderwijszorg assistent
Melissa Rozemeijer	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 1C werken aan de doelen passend bij de leerroute van het jonge kind.

Iedere onderbouwgroep heeft tweemaal in de week gymles in de speelzaal onder leiding van een vakdocent. Binnen de onderbouwgroepen én in samenwerking met de groepen 2A en 3A is er een structurele, intensieve samenwerking. Er is interactie tussen de leerlingen vanuit de verschillende groepen. Er wordt gebruik gemaakt van de verschillende expertises die er zijn bij de collega's.

Er wordt thematisch gewerkt, de thema's worden gezamenlijk vastgesteld en sluiten waar mogelijk aan bij de thema's die schoolbreed worden aangeboden. De thema's worden uitgewerkt en sluiten aan bij de beleving die er is binnen de verschillende groepen. Ieder thema wordt gezamenlijk afgesloten in de vorm van bijvoorbeeld een toneelstukje of muziek.

Wekelijks wordt er groepsdoorbroken gewerkt (spelen, werken, leren). Er is een divers aanbod van o.a. muziek, spel, belevingsgerichte en ervaringsgerichte activiteiten en creatieve activiteiten. De activiteiten vinden plaats in de lokalen van de onderbouwgroepen, de lokalen van 2A en 3A en in de snoezel ruimten.

SO middenbouw – en bovenbouw groepen

De intern begeleiders hebben een begeleidende en aansturende rol binnen de verschillende midden- bovenbouwgroepen.

Intern Begeleider	Marlies Levering, (specialisatie het jonge kind).
Intern begeleider	Jelleke Mulders (specialist ZML-leerlingen).
Intern begeleider	Josine van Tol (gedragsspecialist).
Intern begeleider	Annelies de Klark (specialisatie ZMI en EMB leerlingen)

2A (Geel)

Sandra Spanjaardt	leerkracht
Lotte Beentjes	leerkracht
Judy Woudstra	leraar ondersteuner
José van der Meij	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 2A werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1 en 2.

2B1

Marja Kroon	leerkracht
Evelien Bakker	leerkracht
Demi Herf	onderwijszorg assistent
Jeanine Groenendijk	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 2B werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 3 en 4 en 4B

2B2

Rick Pletting	leerkracht
Evelien Bakker	leerkracht
Nicole de Zeeuw	onderwijszorg assistent
Linda van Oosten	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 2B werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 3 en 4.

2C

Elma Swart	leerkracht
Jolanda Huitema	leerkracht
Wilma Brasser	onderwijszorg assistent
Cindy van der Putte	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 2C werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4, 4B en 5.

2D

Marjolein Struik	leerkracht
Nora Farkas	leerkracht
Amber v Waardenburg	onderwijszorg assistent
Valarie Wageman	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 2D werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4B, 5 en 6.

3A (Zilver)

Pauline van Bakel	leerkracht
Sandra van Egmond	Pedagogische medewerker
Angelique van Iperen	onderwijszorg assistent
Debby Bronkhorst	onderwijszorg assistent
Annerieke Zonneveld	onderwijszorg assistent

De leerkracht en pedagogische medewerker worden ondersteund door Marion Hakemulder, senior leerkracht. De leerlingen uit 3A werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1 en 2.

3B

Paul Oudendijk	leerkracht
Joyce Kalschoven	leerkracht
Amanda Overman	onderwijszorg assistent
Patricia Miedema	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 3B werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 2 en 3.

3C

Saskia Groot	leerkracht
Ita Stender-Liebeek	leerkracht
Annita van Zijl	onderwijszorg assistent
Monique Tausent	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 3C werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4, 4B en 5

3D

Ingrid Verbruggen	leerkracht
Angelique van Loon	onderwijszorg assistent
Lidy Goedhart	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 3D werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4B,5, 6.

4A

Marieke Klauwers	leerkracht
Annerie Frik	leerkracht
Mirjam Boonstra	onderwijszorg assistent
Angelique van Loon	onderwijszorg assistent

4B

Carola Simons	leerkracht
Bart Schoen	leerkracht
Magda van Gennep	onderwijszorg assistent (waarnemend)
Monique Tausent	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 4B werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 3, 4 en 4B.

4C

Joyce Kalschoven	leerkracht
Macky Nooi	leerkracht
Tanja Visscher	onderwijszorg assistent
Valarie Wageman	onderwijszorg assistent (waarnemend)

De leerlingen uit 4C werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4, 4B en 5.

4D

Rick Klinge	leerkracht
Linda Taconis	onderwijszorg assistent
Selina Kurvers	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit 4D werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 4B, 5 en 6.

VSO BAD groepen

De leerlingen in deze groepen worden op basis van onderwijsondersteuningsbehoefte ingedeeld in een groep. De kalenderleeftijd van de leerling is bij de groepsindeling minder doorslaggevend. Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met de (zeer) intensieve zorgzwaarte, de groepsdynamiek, de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van de leerlingen.

De intern begeleider heeft een begeleidende en aansturende rol binnen de volgende groepen en is eindverantwoordelijke voor het onderwijsaanbod.

Intern begeleider Annelies de Klark, leerkracht

Groep Rood

Marjolein Bodeman	leerkracht
Marijntje de Vries	pedagogisch medewerker
Bianca v.d. Meij	onderwijszorg assistent
Ingrid van Wendel	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit Rood werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 2.

Groep Blauw

Marieke Guldemon	leerkracht
Marijke Nijhof	pedagogisch medewerker
Cilia Roelofsen	onderwijszorg assistent
Els Maarschalk	onderwijszorg assistent
Josine Kortenbach	leerkracht RT VSO BAD

De leerlingen uit Blauw werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1, 2.

Groep Goud

Marion Hakemulder	leerkracht
Ellen Schotman	pedagogisch medewerker
Diana Schellevis	leraar ondersteuner
Jacqueline Aardenburg	onderwijszorg assistent
Kim Passant	onderwijszorg assistent
Eva Smit	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit Goud werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1.

Vanwege de intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen is er ingezet op extra ondersteuning in groep Goud.

Paars

Larissa Springveld	leerkracht
Esmay Hoek	leraar ondersteuner
Marjon Baker	onderwijszorg assistent
Eva Smit	onderwijszorg assistent

De leerlingen uit Paars werken aan de leerlijnen en doelen die passen bij leerroute 1 en 2.

Overig onderwijs personeel

Simone van Egmond-Esch	Afdelingssecretaresse
Petra Jong	Afdelingssecretaresse
Joke van Bloois	Coördinator team SO midden- en bovenbouw
Marije van der Kruijsen	Coördinerend onderwijs-zorg assistent
Annelies de Klark	Intern begeleider
Jelleke Mulders	Intern begeleider
Josine van Tol	Intern begeleider
Nasirah Joesoef	Jeugdarts (GGD midden-Kennemerland)
Marion Meiboom	Kwaliteitsmedewerker; transitie medewerker
Marlies Levering	Leerkracht L12, Intern begeleider; coördinator onderbouw en SO A
Marjolein Bodeman	Leerkracht, coördinator VSO BAD team
Nora Farkas	Leerkracht, taken remedial teaching
Annerie Frik	Leerkracht, taken remedial teaching
Elseline Meijles	Leerkracht, waarnemer bij verzuim
Vacature	Leerkracht, inzet NOP taken
Bas de Jong	Leraar bewegingsonderwijs SO
Jan van der Ploeg	Leraar bewegingsonderwijs VSO BAD
Kelly Schouten	Leraar bewegingsonderwijs SO
Marieke Nuij	Leraar bewegingsonderwijs (paardrijden,)
Wanda Adolfs	Leraar bewegingsonderwijs onderbouw SO
Els Maarschalk	Leraarondersteuner, groepsdoorbroken taken
Daniëlle Kerkhof	Maatschappelijk werkende SO
Judith van der Lugt	Maatschappelijk werkende VSO BAD
Helma Roosenboom	Onderwijszorg assistent, algemene ondersteuning
Sanne Beentjes	Orthopedagoog
Myrthe de Reus	Orthopedagoog
Esmay Hoek	Pedagogisch medewerker, groepsdoorbroken NME onderwijs
Marijke Nijhof	Pedagogisch medewerker, groepsdoorbroken taken
Sandra van Egmond	Pedagogisch medewerker, Interne stages
Jooske Binsma	Psychodiagnostisch medewerker
Francis Eeltink,	Psycholoog
Rosa Kroes	Psycholoog
Judith Reckers	Schoolleider
Esther Mudde	Schoollogopedist
Natascha Smolenaars	Schoollogopedist
Evelien de Bruijn	Schoolverpleegkundige senior
Josette Pools	Schoolverpleegkundige senior

Revalidatieartsen:

Drs. Tamara Lut
Drs. Francisca Meuzelaar-Kiezenbrink
Drs. Leonie de Ruijter
Dr. Hannemieke van der Lei

De revalidatie artsen zijn bereikbaar via het medisch secretariaat;
Mevr. M. de Blaauw,
Mail: M.de.Blaauw@heliomare.nl Telefonisch: 088-920 83 63

9.2 Schoolreizen

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of schoolkamp. Tijdens de ouderinformatie-avond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

9.3 Hydrotherapie

Hydrotherapie kan een onderdeel zijn van het revalidatie behandelprogramma.

De zwemkleding wordt van thuis meegenomen. Het gebruik van een zwemluier is voor leerlingen die niet zindelijk zijn verplicht vanwege de hygiëne.

9.4 Bewegingsonderwijs

De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee. Niet alle groepen kleden zich om voor elke gymles. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymles en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden. Onze locatie beschikt over een eigen sportaccommodatie.

9.5 Eten en drinken

Vorig schooljaar is gestart met het thema 'een gezonde school, gezonde voeding!'. Hierbij wordt de inname van gezonde voeding gestimuleerd. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken. We willen u dringend verzoeken om daarom bij voorkeur gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven. Voor richtlijnen over gezonde voeding zie <https://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik.aspx>.

9.6 Speciale zorg op school

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de coördinerend zorg-onderwijsassistent. Zij zal in overleg met de schoolverpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol.

Coördinerend onderwijs-zorg assistent: Marije v.d. Kruijssen, m.van.der.kruijssen@heliomare.nl

Persoonlijke verzorgingsartikelen zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts dient u als ouders/verzorgers mee te geven naar school.

9.7 Medicatie

De scholen op de Velst (SO, VSO BAD, Heliomare College Heemskerk, Arbeid & Dagbesteding en Vervolgonderwijs) werken schooljaar 2022-2023 met elektronische toedienregistratie van Enovation Boomerweb. Met de applicatie voor elektronische toedienregistratie van Enovation Boomer is digitaal altijd inzichtelijk wanneer, welke medicatie door wie moet worden toegediend en kan bij risicovolle medicatie de dubbele controle digitaal worden uitgevoerd. In een duidelijk digitaal overzicht is te zien welke medicatie uw zoon of dochter dient te krijgen en welke medicatie reeds is toegediend. Door de koppeling met uw eigen apotheek heeft de school altijd digitaal inzage in de juiste medicatie en dosering die wij uw zoon of dochter moeten aanreiken of toedienen. Het grote voordeel hiervan is dat de kans op medicatiefouten wordt verkleind. Bij Heliomare hebben wij medicatieveiligheid hoog in het vaandel staan. We willen uw zoon of dochter blijvend de veilige zorg kunnen bieden en daar draagt de overstap naar elektronische toedienregistratie aan bij.

Medicijnen die aan de leerlingen worden meegegeven, moeten voorzien zijn van de bijsluiter, met de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van het kind, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan.

9.8 Reanimatieverklaring

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken. Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

9.9 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bijeenkomen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Daarom heeft de school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt.

9.10 Naschoolse- en vakantieopvang

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van SO Heemskerk, van maandag tot en met donderdag. Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking. Er wordt op drie avonden een gezonde avondmaaltijd voor de kinderen verzorgd. Aanmelding voor Happy2Move kan via hun website: <https://www.happy2move.nl/vestigingen/heemskerk.html>

Hier treft u ook meer informatie aan over Happy2Move, hun missie en visie en werkwijze.

9.11 Inzet vrijwilligers

Alle vrijwilligers binnen Heliomare zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hebben een vrijwilligersovereenkomst met Heliomare ondertekend. Geheimhouding is opgenomen in deze overeenkomst.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

SWV Passend Onderwijs IJmond

Bezoekadres:

Antillenstraat 21

1944 XA Beverwijk

T: 0251 70 75 10

E: info@passendonderwijsijmond.nl

GGD Kennemerland

Locatie Heemskerk

Duitslandlaan 3

1966 XA Heemskerk

10.2 Verklarende woordenlijst

- Differentiatiegroepen: subgroepen van leerlingen die voor een bepaald vak qua niveau en ondersteuningsbehoeften dicht bij elkaar liggen.
- Didactisch: onderwijsinhoudelijk
- Leerlingenpopulatie: de totale groep leerlingen van de school.
- Leerlingvolgsysteem: een digitaal en beveiligd systeem waarin alle belangrijke informatie van de leerlingen wordt bewaard (zoals contactgegevens, aan- en afwezigheidsregistratie, toetsuitslagen, gespreksverslagen, voortgangsmetingen- en informatie etc.)
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een document waarin alle belangrijke informatie staat die positief of negatief van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling en waarin de didactische en pedagogische aanpak van de leerkracht wordt geland.
- Pedagogisch: opvoedkundig
- Samenwerkingsverband: Elke regio in Nederland heeft twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is altijd een toelatingsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): een verklaring, afgegeven door het Samenwerkingsverband, die een leerling toegang biedt tot het speciaal onderwijs.
- BHV Bedrijfshulpverlening
- CvB Commissie voor de begeleiding
- GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- LKC Landelijke Klachtencommissie
- MR Medezeggenschapsraad
- OPP Ontwikkelingsperspectief plan
- SWV Samenwerkingsverband
- SO Speciaal onderwijs
- TLV Toelaatbaarheidsverklaring
- VSO Voortgezet speciaal onderwijs

10.3 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van
(invullen in blokletters):

naam leerling:

dat beeldmateriaal (foto's en video's) van de hierboven genoemde leerling door Heliomare gebruikt mag worden.

Beeldmateriaal dat door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* social schools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, communicatiemiddelen ter ondersteuning van het onderwijs.

*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Naam ouder/verzorger Datum:

Handtekening

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Naam kind Datum:

Handtekening :.....

10.4 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
Naam school:	Heliomare Onderwijs De Velst, SO en VSO BAD	
Periode:	2022-2023	
Vaststelling: (datum)		
Schoolleider	Raad van Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum:	Datum:	Datum:
Naam:	Naam:	Naam:
Judith Reckers	Jan Welmers	Pieter Elzer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

De schoolgids 2022-2023 is in de Medezeggenschapsraad vergadering van (datum) goedgekeurd.
Het getekende formulier is in bezit van de schoolleider.