



STUDIEGIDS 2022

**REA
COLLEGE
MAAKT ER
WERK VAN**



REACOLLEGE

HARTELIJK WELKOM BIJ REA COLLEGE

Hartelijk welkom bij REA College, locatie Haarlem, Heerhugowaard en Leiden. Voor je ligt de studiegids voor studiejaar 2022. Ons doel is om iedere student door middel van opleiding en stage, voor te bereiden op een passende plek op de arbeidsmarkt. Wij vinden het belangrijk dat iedereen op onze locaties respectvol met elkaar omgaat. Daarvoor zijn afspraken gemaakt die wij in deze studiegids op een rijtje zetten. Ook is er praktische informatie opgenomen, over de werktijden, het vakantierooster en de personele bezetting. Als er bijzondere activiteiten zijn gedurende het studiejaar of wanneer er actuele zaken te melden zijn, informeren wij alle studenten per brief, of via een mailbericht op je studentenaccount. Ook kun je veel actuele informatie vinden op de website van REA College, www.reacollege.nl.

Heb je vragen? Aarzel dan niet om ze te stellen!



Locatie manager
Jeroen van Waas

WIJ WENSEN JE EEN PRETTIG EN SUCCESVOL **STUDIEJAAR** TOE!

Opleidingen

REA COLLEGE biedt MBO-gerelateerde opleidingen op niveau 2 t/m 4+. Je kunt daarmee een startkwalificatie behalen om een baan te bemachtigen op de arbeidsmarkt. Wij bieden opleidingen in de volgende beroepsrichtingen:

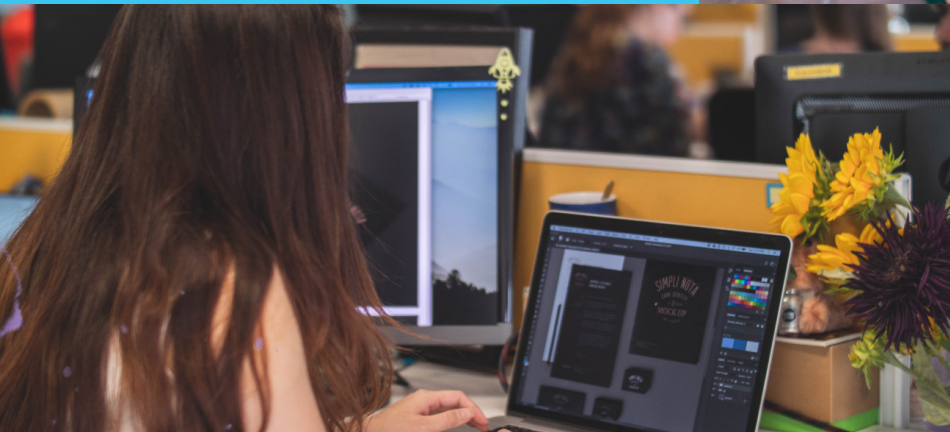
Administratie & economie

- Administrateur (niveau 4+)
- Medewerker Financiële administratie (niveau 4)
- Assistent medewerker Financiële administratie (niveau 3)
- Management assistent (niveau 3)
- Receptionist/telefonist (niveau 2)



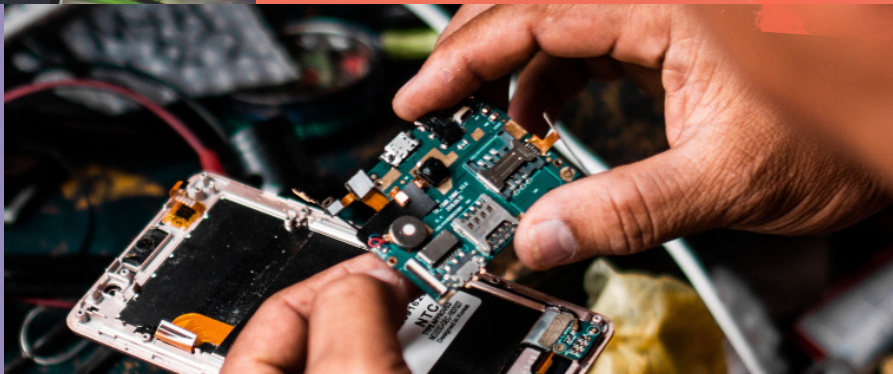
Multimedia grafisch

- Allround Mediamaker (niveau 3)
- Medewerker Mediamaker (niveau 2)



IT & techniek

- Development (niveau 4)
- ICT Support Engineer (niveau 3)
- Metaaltechniek (niveau 2)



Zorg & Welzijn

- Medisch secretaresse (niveau 4)
- Medisch receptionist/telefonist (niveau 3)



Facilitair & Logistiek

- Logistiek teamleider (niveau 3)
- Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 2)
- Verkoper detailhandel (niveau 2)
- Logistiek medewerker (niveau 2)



VAKKEN EN CERTIFICATEN

Bij opleidingen kunnen ondersteunende vakken worden gegeven zoals Nederlands, Engels, rekenen, informatica en tekstverwerken. Deze worden op het niveau van de opleiding gegeven. Verder zijn trainingen als beroepsgerichte sociale vaardigheden, empowerment, telefoon- en sollicitatietraining essentiële, vaste onderdelen van de opleiding.

Iedere student volgt bij het REA College een maatwerk traject. Dat kan certificaat- en/of diplomagericht zijn. In het samenstellen van je opleidingsprogramma kijken we naar jouw mogelijkheden voor het vinden van werk. Gedurende het opleidingstraject worden examens afgenomen. REA College werkt samen met landelijk erkende instituten. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Deviant, NOVA College, CBT, ICDL en Nederlandse Associatie voor Examinering. REA College kent flexibele startmomenten in het jaar.

Trajectbegeleider

Als je bij ons bent aangemeld, krijg je een trajectbegeleider toegewezen. De trajectbegeleider is je persoonlijke begeleider en monitort het totale re-integratietraject (intake, kwalificatie, bemiddeling naar werk, nazorg) en onderhoudt contact met UWV/gemeente. Deze trajectbegeleider zal je op de eerste dag ontvangen. Van hem/haar krijg je bij aanvang van de opleiding alle benodigde informatie voor het succesvol doorlopen van jouw traject. De studieresultaten worden regelmatig met jou besproken en vastgelegd in een voortgangsrappportage. Zijn er problemen en/of wijzigingen in je persoonlijke situatie, meld dit dan tijdig aan je trajectbegeleider. Je hoofdvakdocent is je aanspreekpunt voor de opleiding.

WERKWIJZE EN INDELINGEN



Openingstijden

De locaties zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 uur tot 16.30 uur.



Dagindeling

De dag is ingedeeld in een ochtend- en middagdeel inclusief koffie-/theepauzes. De studiedag (studentenbegeleiding) duurt van 8:45 uur tot 15:30 uur.



Lesrooster

Bij het maken van het rooster wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden. Zijn er toch nog onduidelijkheden, dan kun je contact opnemen met je trajectbegeleider.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV OF STAGE)

Naast het kwalificerende deel bestaat het traject ook uit een praktisch deel, de stage. Tegenwoordig wordt steeds meer de term 'beroepspraktijkvorming' (BPV) gebruikt. Voor sommige richtingen bijvoorbeeld moet de stage gelopen worden bij een erkend leerbedrijf. De vakdocent bespreekt met jou wanneer met de BPV gestart kan worden en vult het stageprofiel in. Onze stagecoördinator/bemiddelaar zal je uitnodigen voor een kennismakingsgesprek om samen met jou de mogelijkheden te bespreken. Hij/zij ondersteunt je bij het zoeken naar een passende stageplek. Het BPV-bedrijf waar stage gevolgd wordt, bevindt zich bij voorkeur in je eigen woonomgeving. Denk hierbij aan een stageplek via je eigen netwerk (familie, vrienden, burens). Het vinden van een BPV-adres is niet altijd eenvoudig, maar met elkaar maakt het de kans van slagen veel groter.

TEAM SAMENSTELLING

Directie

- Directie REA College: Kurt Schumacher
- Locatiemanager: Jeroen van Waas

Coördinator

- Sandra de Groot

Docenten

- Hans Baaij - ICT
- Hendrik van Ee - ECDL
- Henri Mantjes - Facilitair & Logistiek
- Igo de l'Orme - Grafisch
- Jos Hollenberg - Facilitair & Logistiek
- Lenneke van Spanje - Engels
- Marleen Plooi - Administratie & economie, Nederlands
- Pieter de boer - ICT
- Priscilla de Graaf - Administratie & economie
- Regina Mooij - Zorg & welzijn
- Sandra de Groot - ICT
- Sven van den Nieuwendijk - ICT
- Wouter Geerlings - Development en Grafisch

Kernteam talentenexpeditie

- Frans van den Beld
- Nancy Bontes

Trajectbegeleiders Haarlem

- Hanneke van der Peet
- Lenneke van Spanje

Trajectbegeleiders Leiden

- Jacomien de Jong
- Saranda Gjafa

Trajectbegeleiders Heerhugowaard

- Dionne Appel
- Frans van den Beld
- Leonie Kroon

Teamondersteunend personeel

- Daan Schrama (administratief medewerker)
- Daphne le Febre (accountmedewerker)
- Eva van der Sluis (orthopedagoog)
- Frans van den Beld (stagecoördinator)
- Leonie Kroon (maatschappelijk werker)
- Sandra de Bree (accountmedewerker)

STUDIEKOSTEN EN BIJZONDERE ACTIVITEITEN

De benodigde leermiddelen zoals boeken en lesmateriaal voor de opleiding worden in bruikleen ter beschikking gesteld. Bij het beëindigen van de opleiding moet alles weer in goede staat ingeleverd worden bij de vakdocenten. Bij onzorgvuldig gebruik brengen wij de kosten in rekening. Agenda, schrijfmateriaal, schriften, multomap dien je zelf aan te schaffen. Studenten werken met een eigen laptop BYOD (Bring Your Own Device). Nadere informatie over de eisen die gesteld worden aan de eigen laptop, ontvang je van je trajectbegeleider.

Tevens wordt er gebruik gemaakt van digitale leermethodes als Microsoft Teams, Sharepoint en TeamViewer.
Hierdoor wordt leren en werken op afstand makkelijker.

Gedurende het studiejaar worden verschillende activiteiten georganiseerd. Er is een kerstviering in de laatste studieweek voor de kerstvakantie. Portfolio-uitreikingen zijn twee keer per studiejaar. Voor de zomervakantie wordt er een leuke afsluiting georganiseerd. Voor sommige activiteiten kan een eigen bijdrage worden gevraagd.

Kluisjes

Op de locaties Heerhugowaard en Leiden zijn kluisjes aanwezig. Heb je interesse om een kluisje te huren, geef dat aan bij de trajectbegeleider. Hij/zij kijkt met jou of er een geschikt kluisje voor je is. De kosten zijn € 20,00 voor de duur van je traject. Daarnaast is er € 5,00 borg die je bij het inleveren van je sleutel aan het einde van het traject terug krijgt.

Verbetersuggesties en/of klachten

Heb je een verbetersuggestie of een klacht? Dan kun je deze schriftelijk indienen via de website van Heliomare. De klachtenfunctionaris neemt dan zo spoedig mogelijk contact met je op. Het klachtenreglement kun je raadplegen op de website van Heliomare. Heb je ideeën of suggesties? Laat het de studentencommissie weten! Dit kan via je trajectbegeleider. Meer informatie: www.heliomare.nl/zoeken/?q=klachtenreglement

Ziek- en herstelmelding

Als je ziek bent, meld je dat telefonisch bij de trajectbegeleider tussen 08.15 en 08.45 uur.

Locatie Haarlem **085-00 644 00**

Locatie Heerhugowaard **085-08 049 00**

Locatie Leiden **085-06 472 50**

Volg je BPV? Dan meld je jezelf **óók** ziek bij het BPV-adres. De eerste dag dat je weer beter bent, meld je dat bij de trajectbegeleider én bij het BPV adres. Wanneer je je niet afmeldt, word je vóór 12 uur gebeld door de trajectbegeleider. Bij drie keer ongeoorloofd verzuim volgt een gesprek tussen jou en de trajectbegeleider. De reden(en) van je verzuim worden hierin besproken. Om verder verzuim te voorkomen, worden in dat gesprek duidelijke afspraken met je gemaakt. Als je hierna weer zonder afmelding verzuimt, wordt dat doorgegeven aan het UWV of gemeente.

Vervoer

REA-studenten krijgen een tegemoetkoming in de reis-

kosten bij een reisafstand groter dan 15 km (volgens de norm van de ESB-subsidieregeling van het UWV).

De studentencommissie

De studentencommissie is het contactorgaan tussen het management en de studenten. Het biedt de studenten de mogelijkheid hun rechtspositie te verduidelijken en/of te verbeteren. Daarnaast kan de studentencommissie als klankbord voor het management fungeren en hen adviseren over bijvoorbeeld huisregels en de aankleding van het gebouw. De studentencommissie heeft een aandeel in het organiseren van activiteiten.

Reglement computer- en netwerkgebruik en internetprotocol

Studenten mogen tijdens de lessen gebruik maken van een computer met internettoepassingen. Bij aanvang van het studiejaar zal elke student met zijn trajectbegeleider een netwerkreglement doornemen en dit voor akkoord ondertekenen. De belangrijkste regels zijn:

- Internet wordt alleen gebruikt voor schoolopdrachten en na uitdrukkelijke toestemming van de docent/instructeur die de student begeleidt en toezicht houdt.
- Bij de computers en laptops wordt niet gegeten of gedronken. De uitzondering is: een medische indicatie en een afgesloten flesje water.
- Gamers, Youtube-video's, films en series kijken die geen betrekking hebben op de opleiding, mag alleen in de pauzes.
- De student houdt zich aan de huis- en gedragsregels en veroorzaakt geen overlast voor of geeft geen aanstoot aan andere studenten.
- Het is verboden om pornografische, racistische, discriminerende of andere aanstootgevende sites te bezoeken.
- Het is alleen toegestaan lesmateriaal te kopiëren na toestemming van de docent/ instructeur. Wanneer de huisregels en/of het netwerkreglement niet in acht worden genomen volgt na twee waarschuwingen een brief met een kopie naar ouders/ verzorgers en/of instanties. Bovendien vindt een gesprek plaats. Naar aanleiding van dit gesprek volgen mogelijk sancties.

27-12-21	07-01-22	Kerstvakantie	2 WEKEN
21-02-22	25-02-22	Voorjaarsvakantie	1 WEEK
15-04-22		Goede vrijdag	1 DAG
18-04-22		Tweede paasdag	1 DAG
25-04-22	06-05-22	Meivakantie	2 WEKEN
06-06-22		Tweede pinksterdag	1 DAG
18-07-22	26-08-22	Zomervakantie	6 WEKEN
17-10-22	21-10-22	Herfstvakantie	1 WEEK
26-12-22	06-01-23	Kerstvakantie	2 WEKEN

FOTO- EN/OF VIDEO-OPNAMES

Het kan voorkomen dat bij sommige evenementen gefotografeerd of gefilmd wordt. Deze opnames zullen voor algemene doeleinden (bijv. persberichten of andere communicatie-uitingen) gebruikt worden. Hiervoor wordt aan de hand van een formulier van te voren jouw toestemming gevraagd. Het kan ook voorkomen dat er video-opnames in de studieruimte worden gemaakt. Dit is voor individuele begeleiding zodat de student meer zicht krijgt op zijn/haar eigen functioneren in een bepaalde situatie. De video-opnames worden met de docent bekeken en vervolgens wordt besproken hoe één en ander in de studiegroep verloopt. Het spreekt voor zich dat deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

REACOLLEGE HUISREGELS

Je wordt geacht de algemene fatsoensnormen en waarden te kennen en in praktijk te brengen.

De hoofdingang is geen hangplek. Rondhangen bij de hoofdingang is dus niet wenselijk.

Afval en sigaretten gooi je weg in de daarvoor bestemde bakken.

Mobiele telefoons mogen alleen voor opleidingsdoeleinden onder studietijd gebruikt worden.

Het gebruik van usb-sticks en externe schijven is niet toegestaan voor opleidingsdoeleinden. Voor opslag van opleidingsgerelateerde documenten wordt de OneDrive gebruikt.

Ons gebouw is rookvrij. Dit betekent voor studenten die roken dat zij alleen mogen roken op de daarvoor aangewezen plekken buiten het gebouw.

Studenten worden aansprakelijk gesteld voor het vernielen en beschadigen van eigendommen van REA-College of van derden.

Aan illegale bezigheden in en om het gebouw worden consequenties verbonden.

REA College is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vernieling van eigendommen van studenten.

Beroepsopleidingen **DOOR HEEL NEDERLAND**



Locatie Haarlem

Amsterdamsevaart 268

Tel. 085-00 64 400

info@reacollege.nl

Locatie Heerhugowaard

Stationsplein 75

Tel. 085-08 049 00

info@reacollege.nl

Locatie Leiden

Rooseveltstraat 55

Tel. 085-06 47 250

info@reacollege.nl

REACOLLEGE