

2. Schoolleider

Functie	Schoolleider		Schaal D13
<p>CONTEXT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ Organisatorische eenheid: primair proces. ☀ Verantwoording: aan de Bovenschools directeur over de bruikbaarheid van de bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare, over de bedrijfsvoering binnen een school en over het geven van leiding. ☀ Kader: algemeen geformuleerde strategische beleidskaders van de Raad van Bestuur. 	<p>KERNACTIVITEITEN PER RESULTAATGEBIED:</p> <p>1. Het als lid van het MT van Heliomare Onderwijs bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare.</p> <p>Het volgen en analyseren van maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen, trends en tendensen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en het adviseren van de Bovenschools directeur over consequenties voor het meerjarenbeleid van Heliomare Onderwijs. Het ontwikkelen, evalueren en bijstellen van (meerjaren)onderwijs- en kwaliteitsbeleid en ook het zakelijk beleid van de stichting en het adviseren van de Bovenschools directeur over de consequenties daarvan voor de eigen school.</p> <p>Het actief deelnemen aan het bovenschools overleg en het leveren van innovatieve bijdragen aan het bovenschools beleid, de bovenschoolse visie en de bovenschoolse strategie, het doen van beleidsvoorstellen (voor nieuwe producten en diensten), het geven van adviezen en het bijdragen aan de gezamenlijke afstemming van o.a. de integrale benadering van de leerling binnen Heliomare, schoolplannen, leerlijnen, een dekkend aanbod in de regio en financiën.</p> <p>Het voorbereiden van beleid voor op een toegewezen portefeuille. Het vertegenwoordigen van de school en/of de stichting in de regio of landelijk in netwerken, beleidsgroepen en samenwerkingsverbanden (gemeenten, zorginstellingen, scholen voor SO, SBO, VO en/of MBO, het samenwerkingsverband, de buitenschoolse opvang, de PO-Raad, LECSO, aanbieders van stagewerkplekken e.d.) om de belangen van de school te behartigen en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen.</p> <p>2. Het integraal verantwoordelijk zijn voor de bedrijfsvoering binnen een school.</p> <p>Het vertalen van het koersplan in (meerjaren) schoolplannen en jaarplannen.</p> <p>Het coördineren van het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte binnen de school, zo nodig in samenwerking met collega-schoolleiders, betrokkenen binnen andere onderdelen van Heliomare en/of externe partners, waaronder het samenwerkingsverband en gemeenten.</p>	<p>VAKMATIG EN METHODISCH COMPETENT:</p> <p>De schoolleider draagt als lid van het MT van Heliomare Onderwijs bij aan de ontwikkeling en verbetering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare, is integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen een school en geeft leiding aan het onderwijsteam van een school. Voor de vakmatige en methodische competenties die van de schoolleider worden verwacht wordt verwezen naar de in de geactualiseerde beroepsstandaard schoolleiders PO genoemde vijf leiderschapspraktijken en kwaliteiten plus de persoonlijke kwaliteiten van de schoolleider, de uitwerking hiervan plus de hieruit voortvloeiende ontwikkelingsgerichte bekwaamheden.</p>	
<p>RESULTAATGEBIEDEN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het als lid van het MT van Heliomare Onderwijs bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare. 2. Het integraal verantwoordelijk zijn voor de bedrijfsvoering binnen een school. 3. Het geven van leiding. 			

	<p>Het vormgeven van het curriculum en het zorg dragen voor verbinding in het lesaanbod en het didactisch aanbod.</p> <p>Het bewaken van de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school.</p> <p>Het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs en de zorgkwaliteit.</p> <p>Het fungeren als voorzitter van het ZAT en de CvB.</p> <p>Het signaleren van (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en het nemen van beslissingen over te nemen maatregelen.</p> <p>Het binnen vastgestelde kaders en afspraken beslissen over toelating van leerlingen.</p> <p>Het op advies van specialisten beslissen over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.</p> <p>Het fungeren als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en het organiseren van ouderparticipatie.</p> <p>Het opstellen van de schoolbegroting en het formatieplan en het bewaken van de uitvoering daarvan.</p> <p>Het opstellen van het jaarverslag van de school.</p> <p>Het integraal verantwoordelijk zijn voor het financieel-, personeels-, kwaliteits- en huisvestingsbeleid.</p> <p>Het namens het bevoegd gezag bijwonen van vergaderingen van de MR.</p> <p>3. Het geven van leiding</p> <p>Het geven van leiding aan het onderwijsteam van een school.</p> <p>Het coachen van het onderwijsteam bij de uitvoering van hun werkzaamheden.</p> <p>Het zorgdragen voor de personele ontwikkeling van het onderwijsteam en het opstellen van het (meerjaren)scholingsplan.</p> <p>Het voeren van de gesprekkencyclus met het onderwijsteam.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

OPLEIDINGSEISEN:

- ☀ Relevant diploma HBO+/WO en/of relevante certificaten.

KENNIS:

- ☀ Brede kennis van (de ontwikkelingen in) het (voortgezet) (speciaal) onderwijs.
- ☀ Brede kennis en inzicht in de maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het (voortgezet) (speciaal) onderwijs.
- ☀ Inzicht in de organisatie en bedrijfsvoering van het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- ☀ Inzicht in de schoolomgeving in de regio.
- ☀ Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de verschillende onderdelen van Heliomare in het algemeen en van Heliomare Onderwijs en de eigen school in het bijzonder.

VAARDIGHEDEN:

- ☀ Vaardigheid in het uitbrengen van adviezen.
- ☀ Vaardigheid in het bedrijfsmatig aansturen van de eigen school.
- ☀ Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van het beleid van Heliomare.
- ☀ Vaardigheid in het tactvol omgaan met de verschillende culturen binnen Heliomare en met de (ouders/verzorgers van) leerlingen aan wie onderwijs wordt gegeven.
- ☀ Vaardigheid in het coachend en sturend leidinggeven aan professionals.

BESLIST BINNEN KADER OVER/BIJ:

- ☀ De bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare.
- ☀ De bedrijfsvoering binnen een school.
- ☀ Het geven van leiding.

CONTACTEN:

- ☀ Met de leden van het MT van Heliomare Onderwijs over de ontwikkeling en uitvoering van het (meerjaren)(onderwijs)beleid van Heliomare om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met betrokkenen binnen netwerken, beleidsgroepen en samenwerkingsverbanden over het behartigen van de belangen van de school en over vraag en aanbod om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met collega-schoolleiders, betrokkenen binnen andere onderdelen van Heliomare en externe partners over de afstemming van de bedrijfsvoering om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met de leden van het ZAT en het CvB over de te behandelen onderwerpen om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met ouders/verzorgers over onderwerpen die de leerling betreffen om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met de leden van de MR over de vergaderinhoud om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met het onderwijsteam van de eigen school over de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen, adviezen te verstrekken en leiding te geven.