



Statuut voor bevoegd gezag met meerdere scholen speciaal onderwijs (so)

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Heliomare Onderwijs te Wijk aan Zee

Preambule

De Raad van Bestuur van Stichting Heliomare Onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen:

- De Alk + Heliomare College Alkmaar
- De Ruimte
- De Velst

hebben overlegd over de toepassing van de medezeggenschap op scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden binnen de stichting die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de stichting betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste tweedere meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 november 2019.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Heliomare Onderwijs;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 november 2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
 - a. De GMR bestaat uit 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen,
De Ruimte: 1
De Velst: 1 SO en 1 VSO
De Alk: 1
HCA: 1
 - b. 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen
 - c. 1 lid door de leden van de LMR'en en uit de leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt
2. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel en leden gekozen uit en door ouders en leerlingen.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie, als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de expertisecentra.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
4. De GMR bevordert dat jaarlijks minimaal drie keer wordt overlegd met het dagelijks bestuur van de OR met betrekking tot aangelegenheden die beide medezeggenschapsorganen raken.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
3. Alle vormen van communicatie staan ter beschikking van de raden en de achterbannen.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De GMR wordt 100 uur op jaarbasis ondersteund door een ambtelijk secretaris die door het bevoegd gezag ter beschikking wordt gesteld. Dit op basis van 8 vergaderingen van 2,5 uur en de voorbereiding en nawerktijd.
2. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek. De GMR, MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in dit lid.
4. In overleg met het bevoegd gezag wordt een jaarkalender vastgesteld, waar ook de punten uit lid 3 in opgenomen worden. De ambtelijk secretaris doet aan de GMR een voorstel met betrekking tot de jaarkalender waarbij wordt uitgegaan van minimaal 8 GMR-vergaderingen per jaar.
5. Uren voor personeelsleden
 - a. Personeelsleden in de MR of GMR worden vrijgesteld van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
 - b. Personeelsleden in de GMR worden vrijgesteld van hun reguliere taken voor 100 uur + vijf werkdagen (40 uur) ter compensatie van de minimaal 8 jaarlijkse GMR-vergaderingen van ongeveer 2,5 uur, inclusief voorbereiding en nawerk. Tevens hebben zij recht op € 0,19 per verreden kilometer per GMR-vergadering.
6. Ouderleden in de GMR hebben per GMR-vergadering recht op: €100,- vacatiegeld per vergadering, € 0,19 per verreden kilometer en een oppasvergoeding op declaratiebasis.
7. Indien (een van) de functies van voorzitter en secretaris van de GMR worden vervuld door
 - a. Personeelsleden, hebben deze naast de vrijstelling op grond van lid 5.b van dit artikel een extra vrijstelling van 32 uur (8x4uur) per jaar.
 - b. Ouderleden, hebben deze naast vergoeding op grond van lid 6 van dit artikel recht op een extra vergoeding van €100,- per GMR-vergadering ten behoeve van de voorbereiding tot een maximum van 8 GMR-vergaderingen.
8. Indien door vooraf niet voorziene omstandigheden een extra GMR-vergadering in de avonduren wordt ingepland, welk overleg niet in de jaarkalender is voorzien, kan de facilitering voor alle GMR-leden, in overleg met het bevoegd gezag, dienovereenkomstig worden aangepast.

9. Indien door de GMR in de avonduren commissies worden ingesteld, kan de facilitering voor alle GMR-leden, in overleg met het bevoegd gezag, worden aangepast.

Hoofdstuk 5 *Besprekingen*

Artikel 8 *Besprekingen namens bevoegd gezag*

1. De voorzitter of diens vervanger van de algemene directie van Stichting Heliomare Onderwijs voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Indien er sprake is van belangenverstremming en/of persoonlijke betrokkenheid kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.