



## GMR Reglement

Stichting Heliomare Onderwijs

[oktober 2019]

## Inhoudsopgave

### **Paragraaf 1**    **Algemeen**

Artikel 1	Begripsbepaling	5
-----------	-----------------	---

### **Paragraaf 2**    **De medezeggenschapsraad**

Artikel 2	GMR	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling GMR	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden	5
Artikel 5	Zittingsduur	6

### **Paragraaf 3**    **Verkiezingen**

Artikel 6	Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7	Datum verkiezingen	6
Artikel 8	Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9	Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	7
Artikel 11	Verkiezingen	7
Artikel 12	Stemming en volmacht	7
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14	Tussentijdse vacature	8

### **Paragraaf 4**    **Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**

Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16	Overleg met interne toezichthouder	8
Artikel 17	Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor b(..)	8

Artikel 18	Voordrachtsrecht lid raad van toezicht	8
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid GMR	8
Artikel 20	Algemene taken GMR	9
Artikel 21	Informatie	9
Artikel 22	Jaarverslag	10
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding	10
<b>Paragraaf 5</b>	<b><i>Bijzondere bevoegdheden GMR<sup>i</sup></i></b>	
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid GMR	10
Artikel 25	Adviesbevoegdheid GMR	11
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	12
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	13
Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	14
Artikel 29a	Termijnen	15
Artikel 29b	Procedure adviesaanvraag	15
<b>Paragraaf 6</b>	<b><i>Inrichting en werkwijze GMR</i></b>	
Artikel 30	Verkiezing voorzitter en secretaris	15
Artikel 31	Uitsluiting van leden van de GMR	15
Artikel 32	Indienen agendapunten door personeel en ouders	16
Artikel 33	Raadplegen personeel en ouders	16
Artikel 34	Huishoudelijk reglement	16
<b>Paragraaf 7</b>	<b><i>Regeling geschillen</i></b>	
Artikel 35	Aansluiting geschillencommissie	17
Artikel 36	Geschillenregeling overige geschillen	17
<b>Paragraaf 8</b>	<b><i>Optreden namens het bevoegd gezag</i></b>	
Artikel 37	Overleg namens bevoegd gezag	17



<b>Paragraaf 9</b>	<b>Overige bepalingen</b>	
Artikel 38	Vorzieningen en kosten GMR	17
Artikel 39	Rechtsbescherming	18
Artikel 40	Wijziging reglement	18
Artikel 41	Citeertitel en inwerkingtreding	18
<b>Ondertekening</b>		<b>19</b>

**Paragraaf 1 Algemeen**

**Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

Wet	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658).
Bevoegd gezag	De Raad van Bestuur van Stichting Heliomare Onderwijs
Interne toezichthouder	De raad van Toezicht
Organisatie	De gehele onderwijsinstelling (Bestuur, directie en scholen).
MR	De medezeggenschapsraad van een school.
GMR	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Werkgroep	Deel van de GMR, dat al of niet versterkt met deskundigen of belangstellenden belast wordt met een beleidsterrein van de stichting, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement van de GMR, passend bij de organisatie van de stichting.
Geleding	Een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
Leerlingen	Leerlingen in de zin van de Wet op de expertisecentra.
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
Personeel	Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes (6) maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.
Statuut	Het medezeggenschapsstatuut.
Reglement	De medezeggenschapsreglementen MR en GMR die door het bevoegd gezag zijn voorgelegd aan de respectievelijke raden en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de raden heeft ingestemd.
Huishoudelijk reglement	De beschrijving van de interne organisatie en afspraken binnen de (G)MR, waarbij vaststelling dan wel wijziging plaats vindt binnen en door de raad voor zover niet in strijd met het bepaalde in reglementen en statuten van de stichting.

**Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad**

**Artikel 2 GMR**

Aan de stichting is een GMR verbonden. De GMR wordt door de leden van de MR'en en rechtstreeks uit de ouders, de leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

**Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR**

1. De GMR van stichting Heliomare Onderwijs bestaat uit 10 leden van wie;
  - a. 5 leden door de leden van de PMR'en en uit het personeel worden gekozen; en
  - b. 4 leden door de leden van de OMR'en en uit de ouders worden gekozen;
  - c. 1 lid door de leden van de LMR'en en uit de leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond maximaal 2 keer herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

#### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. In situaties met betrekking tot de paragraaf verkiezingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de GMR na overleg met het bevoegd gezag.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De GMR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de MR-leden, ouders, leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling behoren tot de ouders-verzorgers van kinderen op één van de scholen, leerling is die de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt of personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6

maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op één van de scholen, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

2. Kiesgerechtigd zijn de leden van de medezeggenschapsraden.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De GMR stelt 8 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De GMR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn die op dat moment erbij vermeld zal worden.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, de leerlingen die de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de GMR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de GMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de medezeggenschapsraad zijn uitgereikt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
  - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
  - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de medezeggenschapsraad zijn gesteld.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie dan wel de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de MR'en, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**

#### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder**

De Raad van Toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

#### **Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

#### **Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 28g, tweede lid van de Wet op de expertisecentra, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

#### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.



3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 20          Algemene taken GMR**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 21          Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de (meerjaren)begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op expertisecentra;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen (functieboek) en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie via de ambtelijk secretaris
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 22      Jaarverslag**

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

#### **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **Paragraaf 5      Bijzondere bevoegdheden GMR<sup>2</sup>**

#### **Artikel 24      Instemmingsbevoegdheid GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;

---

<sup>2</sup> De GMR treedt in de plaats van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geleidingen van de GMR en MR.

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 66b van de Wet op de expertisecentra;
- i. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders<sup>3</sup>.

## **Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR**

De schoolleiding stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag / MT te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster (VSO);
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van dit reglement;
- c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- e. beëindiging, belangrijke inkrimping, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

---

<sup>3</sup> Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: *De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie. Deze instemmingsbevoegdheid kan in het reglement ook alleen aan de personeelsgeleding van de MR worden toegekend. Dat ligt voor de hand als de betreffende klokkenluidersregeling alleen geldt voor werknemers. Ingeval er een aparte klokkenluidersregeling is voor ouders, is het aangewezen dat het instemmingsrecht daarover wordt toegekend aan alleen de oudergeleding van de MR.*

- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- l. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- o. regeling van de vakantie;
- p. het oprichten van een centrale dienst;
- q. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- r. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- t. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f en o van dit reglement<sup>4</sup>;
  - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
  - c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
  - d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
  - g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

---

<sup>4</sup> Artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie<sup>5</sup>; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.

#### **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders en leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
  - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
1. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder e, f, g en p van dit reglement<sup>6</sup>;

---

<sup>5</sup> Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

<sup>6</sup> artikel 25 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), p (centrale dienst).

- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling voor het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande toestemming van het deel van de GMR dat uit de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 e, f, r en p van dit reglement<sup>7</sup>;
  - b. vaststelling of wijziging van een mogelijk leerlingenstatuut;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen; en
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen.
3. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 22, eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op de Expertisecentra voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 29a Termijnen**

Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen de GMR of die geleding van de GMR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.

1. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
2. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### **Artikel 29b Procedure adviesaanvraag**

Als er op grond van de wet of dit reglement sprake is van adviesrecht voor de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

1. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
2. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
3. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
4. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR**

##### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de (G)MR in rechte.

##### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR**

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 32      Indienen agendapunten door personeel, ouders en/of leerlingen**

Dit kan overal anders geregeld worden:

1. De MR of een geleding van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden van de raad over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst. De indiener wordt op de hoogste gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager een (schriftelijke) reactie, met redenen omkleed, waarom het niet op de agenda wordt geplaatst.
3. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de MR heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **Artikel 33      Raadplegen personeel, ouders en/of leerlingen**

Dit kan overal anders geregeld worden:

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Bij de aangelegenheden vermeld onder 25 p (BSO) en 27 h (onderwijstijd) is raadpleging van de ouders verplicht (WMS art 15 lid 3)

### **Artikel 34      Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;



- d. de wijze van besluitvorming;
- e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
- f. de wijze van verslaglegging; en
- g. het rooster van aftreden.

3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

#### **Paragraaf 7      Regeling geschillen**

#### **Artikel 35      Aansluiting geschillencommissie**

Heliomare onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD te Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Artikel 36      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Paragraaf 8      Optreden namens het bevoegd gezag [directeur/schoolleider]**

#### **Artikel 37      Overleg namens bevoegd gezag**

1. De voorzitter of diens vervanger van de algemene directie van Stichting Heliomare voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de GMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de GMR.

#### **Paragraaf 9      Overige bepalingen**

#### **Artikel 38      Voorzieningen en kosten GMR**

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De GMR wordt 100 uur op jaarbasis ondersteund door een ambtelijk secretaris die door het bevoegd gezag ter beschikking wordt gesteld. Dit op basis van 8 vergaderingen van 2,5 uur en de voorbereiding en nawerkijd.
3. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR dan wel de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMR-leden.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR dan wel de geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor

inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR dan wel de geledingen kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek. De GMR, MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in dit lid.

5. In overleg met het bevoegd gezag wordt een jaarkalender vastgesteld, waar ook de punten uit lid 3 in opgenomen worden. De ambtelijk secretaris doet aan de GMR een voorstel met betrekking tot de jaarkalender waarbij wordt uitgegaan van minimaal 8 GMR-vergaderingen per jaar.
6. Uren voor personeelsleden
  - a. Personeelsleden in de GMR worden vrijgesteld van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
  - b. Personeelsleden in de MR en GMR worden vrijgesteld van hun reguliere taken voor 100 uur, gebaseerd op 60 uur + vijf werkdagen (40 uur) ter compensatie van de minimaal 8 jaarlijkse GMR-vergaderingen van ongeveer 2,5 uur, inclusief voorbereiding en nawerk. Tevens hebben zij recht op 19 cent per verreden kilometer per GMR-vergadering.
7. Ouderleden in de GMR hebben per GMR-vergadering recht op: €100,- vacatiegeld per vergadering, 19 cent per verreden kilometer en een oppasvergoeding op declaratiebasis.
8. Indien (een van) de functies van voorzitter en secretaris van de GMR worden vervuld door
  - a. Personeelsleden, hebben deze naast de vrijstelling op grond van lid 6.b van dit artikel een extra vrijstelling van 32 uur (8x4uur) per jaar.
  - b. Ouderleden, hebben deze naast vergoeding op grond van lid 6.a van dit artikel recht op een extra vergoeding van €100,- per GMR-vergadering ten behoeve van de voorbereiding tot een maximum van 8 GMR-vergaderingen.
9. Indien door vooraf niet voorziene omstandigheden een extra GMR-vergadering in de avonduren wordt ingepland, welk overleg niet in de jaarkalender is voorzien, kan de facilitering voor alle GMR-leden, in overleg met het bevoegd gezag, dienovereenkomstig worden aangepast.
10. Indien door de GMR in de avonduren commissies worden ingesteld, kan de facilitering voor alle GMR-leden, in overleg met het bevoegd gezag, worden aangepast.

#### **Artikel 39          Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 40          Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

#### **Artikel 41          Citeertitel en inwerkingtreding**



Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 november 2019

### Ondertekening

Dit GMR-reglement is in gezamenlijk overleg opgesteld:

-----

Bevoegd gezag

Dr. J Welmers

-----

Voorzitter namens de GMR

P. van de Ketterij

*Minimaal 2/3 van de GMR leden gaat akkoord met dit GMR-reglement*

[Datum en plaats]

[Datum en plaats]