

AGR formulier 4: Vragenlijst functieprofiel/belasting van arbeid

De informatie die op deze vragenlijst wordt ingevuld is bedoeld voor de behandelaren, zodat zo mogelijk de vaardigheden die nodig zijn voor arbeid bij de revalidatiedoelinden betrokken kunnen worden. De belastbaarheid wordt vergeleken met de gevraagde belasting.

Scores wat betreft het voor komen van de vaardigheid zijn:

- | | |
|---|---|
| • Deze vaardigheid komt niet tot nauwelijks voor | 0 |
| • De functie/vaardigheid komt in beperkte mate voor | 1 |
| • De functie/vaardigheid komt regelmatig voor | 2 |
| • Deze functie/vaardigheid komt veelvuldig voor | 3 |
| • Deze functie/vaardigheid komt constant voor | 4 |

Scores wat betreft de mogelijkheid van inzetten van hulpmiddelen/aanpassen van de omgeving:

- | | |
|---|-----|
| • De omgeving kan aangepast worden | - |
| • Het is mogelijk dat iemand verbale aansturing krijgt/altijd een hulpmiddel of strategie kan gebruiken | + |
| • Een hulpmiddel/strategie kan gebruikt worden | ++ |
| • Er kan geen hulpmiddel gebruikt worden | +++ |

Naam revalidant:
Revalidantnummer:
Bedrijf:
Contactpersoon:
Functie:
Taken in/van de functie:
Datum:
Ingevuld door:

Categorie 1: Persoonlijk functioneren

Tempo van informatie verwerken

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Aandacht/concentratie

Richten, verdelen, vasthouden van de aandacht

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Geheugen

Werkgeheugen, eenmalig aangeboden informatie, herhaald aangeboden informatie

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Inzicht in de eigen mogelijkheden

Eigen mogelijkheden en beperkingen in kunnen schatten. Dit is nodig voor zelfstandig kunnen werken

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Omgaan met werkdruk, storingen, onderbrekingen, tijdsdruk

Doelen kunnen stellen, planning van stappen kunnen maken, zelf initiëren, problemen oplossen, flexibiliteit, snelheid van werken

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Categorie 2: Sociaal functioneren**Communicatie fysiek**

Het kunnen horen, spreken, lezen, schrijven, begrip

Bij welke taken komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Communicatie sociaal

Emoties hanteren van zichzelf en anderen

Bij welke taken/situaties komt dit voor?:	
Hoe vaak komt het voor?:	In hoeverre is de inzet van een hulpmiddel/strategie mogelijk?:

Categorie 3: Fysieke vaardigheden

Statisch (langdurig achtereen zitten, staan, laag bij de grond werken, boven het hoofd werken)

Zitten:	Maximale duur achtereen:	minuten
	Maximale duur per dag:	minuten
Staan:	Maximale duur achtereen:	minuten
	Maximale duur per dag:	minuten
Laag bij de grond werken:	Maximale duur achtereen:	minuten
Boven het hoofd werken:	Maximale duur achtereen:	minuten

Dynamisch (traplopen, lopen, klimmen, hurken/knielen, bukken, hand- en vingervaardigheden uitvoeren, dragen, tillen, heffen).

Benoem **hoe vaak, hoe zwaar en/of hoe lang** achtereen het uitvoeren van de vaardigheid nodig is.

	Aantal keer	Hoe zwaar	Hoe lang
Traplopen			
Lopen			
Klimmen (zich op eigen kracht met handen en voeten/benen omhoog werken)			
Hurken/knielen (laag bij de grond werken)			
Bukken			
Hand- en vingervaardigheden uitvoeren (verschillende handgrepen, knijpkracht, coördinatie, snelheid van handelen)			
Dragen (lopen met een last op heuphoogte)			
Tillen (last van de grond naar heuphoogte brengen)			
Heffen (last van heuphoogte naar schouder of hoofdhoogte brengen)			

Categorie 4: Werktijden en vervoer

Wat zijn de werktijden die gewerkt moeten worden:	
Is er sprake van werken in ploegendiensten:	
Kan de werknemer in aangepaste uren starten bij re-integratie:	
Wat zijn de mogelijkheden om op de werkplek te komen (eigen vervoer, fiets, OV of meerijden met collega):	

Moet de werknemer zich zelfstandig kunnen verplaatsen tijdens zijn/haar werk en hoe?:	
---	--

Aanvullende opmerkingen betreffende de werknemer: