

heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning

SCHOOLGIDS DE ALK

2023-2024

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school.....	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie	7
3.2 Leerlingenpopulatie	7
3.3 Inrichting van het onderwijs.....	7
3.4 Methoden en materialen	11
3.5 Onderwijsondersteuning.....	12
3.6 Toelating.....	13
4. Leerlingresultaten	17
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	17
4.2 Eindresultaten	18
5. Kwaliteitsbeleid	22
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten.....	22
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	25
5.4 Schoolontwikkeling	31

6. Veiligheidsbeleid	36
6.1 Sociale veiligheid	36
6.2 Arbobeleid	37
7. Onderwijstijd.....	38
7.1 Schooltijden.....	38
7.2 Invulling onderwijstijd	38
7.3 Vakanties en vrije dagen	38
Studiedagen schooljaar 2023-2024.....	38
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen.....	40
8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs.....	40
8.2 De klachtenregeling.....	42
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	44
8.4 De geldelijke bijdrage	44
8.5 Leerlingenvervoer	44
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	45
8.7 Ziekmelding en ander verzuim	46
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	46
8.9 Schorsing en verwijdering	46
8.10 Verzekering.....	46
8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy.....	47
8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders	49
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	49
9. Praktische zaken	51
9.1 Overzicht groepen en leerkrachten/assistenten/overig personeel per groep	51
9.1.1 Overig personeel	51
9.1.2 Commissie van begeleiding SO (CvB)	52
9.2 Schoolreizen	52
9.3 Zwemmen en gym.....	52
9.4 Eten en drinken	53
9.5 Speciale zorg op school	53
9.6 Medicatie.....	53
9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs	53

9.8 Hoofdluis	54
9.9 Waardevolle spullen.....	54
9.10 Happy2Move	54
9.11 Inzet vrijwilligers.....	54
10. Bijlagen	55
10.1 Nuttige adressen	55
10.2 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal.	56

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2023 - 2024 van SO De Alk. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Adres: van Harenlaan 23, 1813 KE Alkmaar

Telefoon: 088 920 90 00

E-mail: info-dealk@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk>

BRIN-nummer: 01WX

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Heliomare Onderwijs

Bezoekadres: Relweg 51, 1949 EC Wijk aan Zee

Postadres: Postbus 78, 1940 AB Beverwijk

Telefoon: 088 920 88 88

E-mail: bestuurssecretariaat@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl>

De Stichting Heliomare Onderwijs is onderdeel van Heliomare. Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, een autismespectrumstoornis of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven vorm kunnen geven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie en sport. Onder de stichting vallen 3 openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs op 4 locaties in de regio Noord-Holland. De scholen vormen één organisatie.

Heliomare Onderwijs biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio Noord-Holland goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben op deelname aan de maatschappij.

Heliomare Onderwijs is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking.
- een chronische ziekte.
- en/of met een vorm van autisme.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Vanuit de regionale functie die de Heliomare Onderwijsscholen hebben, wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Kop van Noord-Holland PO
SWV Kop van Noord-Holland VO
SWV Noord-Kennemerland PO
SWV Noord-Kennemerland VO
SWV IJmond PO
SWV Midden-Kennemerland VO

2.3 Gebouw en omgeving

De Alk is een school voor speciaal onderwijs (SO) en biedt onderwijs aan leerlingen die (zeer) moeilijk leren. Onze leerlingen zijn in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Alle leerlingen hebben een Toelaatbaarheidsverklaring vanuit het samenwerkingsverband Primair Onderwijs.

De Alk staat in een rustige woonwijk aan de zuidelijke rand van Alkmaar. De school bestaat uit 12 leslokalen, 5 grote en kleinere schoolpleinen, een watergewenning bad voor de jongste groepen, een gymnastieklokaal en aula.

Voor buitenactiviteiten maken we gebruik van de 5 pleinen rond de school, het park de Oosterhout, de bibliotheekvoorziening in het wijkcentrum, de tuintjes op de Volharding en het winkelcentrum aan het Geert Grootplein.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie:

Het onderwijs van Heliomare is bijzonder en wordt gegeven vanuit de missie van Heliomare: 'niemand aan de zijlijn'. Iedereen in onze samenleving heeft talenten en mogelijkheden. Aansluiten bij iemands talent, bij wat iemand kan, brengt iemand in zijn kracht. Dat geldt ook voor onze leerlingen. We geloven erin dat we niet beperkingen maar mogelijkheden centraal moeten stellen. Aansluiten bij mogelijkheden geeft perspectief. Perspectief op -naar vermogen- optimaal deelnemen aan onze samenleving.

In navolging op de missie van Heliomare 'niemand aan de zijlijn' is de missie van Heliomare Onderwijs: *'Heliomare Onderwijs zet expertise in om leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke participatie in de samenleving'*.

De diversiteit van onze leerlingen in intelligentie, lichamelijke en verstandelijke beperkingen, leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek is groot.

De scholen binnen de Stichting Heliomare Onderwijs werken integraal samen met Heliomare Revalidatie, Arbeid en Sport. Heliomare Onderwijs is een bovenregionale voorziening die kinderen en jongeren op basis van hun ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsperspectief onderwijs biedt voor een duurzame integratie in de samenleving.

Visie:

Ons doel is de leerlingen voor te bereiden op een zo geïntegreerd en zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij op de leefgebieden werken (betaald en onbetaald), wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. De school werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

De kernwaarden van De Alk zijn: Veilig, Samen, Bouwen.

3.2 Leerlingenpopulatie

Leerlingen worden op De Alk geplaatst wanneer sprake is van specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoefte op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Kenmerkend is het leren in kleine stappen, veel herhaling, dagelijkse structuur, communicatieve ondersteuning en intensievere begeleiding. Het leertempo ligt lager dan gemiddeld, de leerlingen kunnen het tempo en instructie van het curriculum op het reguliere (speciaal) basisonderwijs niet volgen. Dit vraagt maatwerk! Uitgebreide informatie over onze populatie is terug te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Op de locatie De Alk bieden wij speciaal onderwijs (SO) aan leerlingen met een verstandelijke, meervoudige beperking en/of een vorm van aan autisme verwante stoornis in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Daarnaast bieden wij onderwijs aan leerlingen in het Autisme Centrum Noord Holland 'De Boog' te Heerhugowaard.

Onze afdeling speciaal onderwijs is als volgt ingedeeld;

- de aanvangsgroep
- de onderbouw
- de middenbouw

- de bovenbouw
- de groepen met intensieve ondersteuning
- een onderwijsgroep in het Autisme Centrum Noord-Holland 'De Boog' te Heerhugowaard.

In schooljaar 2023-2024 zijn er 10 groepen op de locatie De Alk en 1 groep op de Boog (HHW) In totaal zijn bij start van dit schooljaar 110 leerlingen op school ingeschreven.

In de aanvangsgroep van De Alk streven naar een maximale grootte van 7 leerlingen. In de aanvangsgroep zitten leerlingen in de leeftijd van 4-5 jaar die een intensieve ondersteuning vragen bij het betrokken raken met de omgeving, het oog krijgen voor het deelnemen aan een groep en kunnen komen tot interactie en communicatie. In de aanvangsgroep zit een leerkracht of een leraar ondersteuner met een assistent. Daarnaast kan er voor individuele leerlingen een persoonlijk begeleider een deel van de dag aanwezig zijn. De leraarondersteuner werkt altijd onder supervisie van een leerkracht.

In de onderbouw streven we naar groepen met als maximale grootte 11 leerlingen. In de onderbouw zitten leerlingen tot ongeveer de 6/ 7-jarige leeftijd. Er is in de groepen veel aandacht voor ADL, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De cognitieve vakken worden door spelend leren aangeboden. Er wordt gewerkt in een vaste leerling-tafel-opstelling en in hoeken. In de onderbouw werken we met een leerkracht en een assistent op de groep. Daarnaast kan er voor individuele leerlingen een persoonlijk begeleider een deel van de dag aanwezig zijn.

In de middenbouw streven we naar groepen van maximaal 13 leerlingen. De leerlingen van 6/7 jaar stromen door naar de middenbouw. In de middenbouw werken we toe naar meer en langer zelfstandig werken. De cognitieve vakken worden aangeboden in korte instructierondes. In de sociaal-emotionele ontwikkeling staat vooral het samen leren, werken en spelen centraal. In de bovenbouw wordt gewerkt met een leerkracht en een assistent.

In de bovenbouw streven we naar groepen van maximaal 14 leerlingen. De leerlingen van 8/9 jaar stromen door naar de bovenbouw en blijven hier tot maximaal 13-jarige leeftijd. In de bovenbouw hebben de cognitieve vakken (taal en rekenen), sociaal- emotionele leren en de zelfstandigheid/ zelfredzaamheid een belangrijke plek in het dagelijkse onderwijs. In de bovenbouw wordt er gewerkt met een leerkracht en assistent.

Ook hebben we groepen met een intensieve ondersteuning, daar is de groeps grootte maximaal 9 leerlingen. Er is 1 onderbouw, 1 middenbouw en 2 bovenbouwgroepen. Hier wordt gewerkt aan de hand van de TEACCH-methode. De leerlingen behoeven meer structuur dan in de reguliere groepen. De leerling populatie bestaat voornamelijk uit leerlingen met ASS en gedragsproblematiek. In deze intensieve groep is een leerkracht of leraar ondersteuner met 1 assistent. Waar nodig is er de mogelijkheid om vanuit de PGB 1 op 1 begeleiding in de groepen aanwezig te laten zijn. De leraar ondersteuner werkt altijd onder supervisie van een leerkracht.

De onderwijsgroep De Boog biedt een ontwikkelplek voor kinderen met autisme, die om welke reden dan ook geen aansluiting (meer) vinden bij het bestaande onderwijsaanbod. De Boog biedt een unieke vorm van onderwijs in combinatie met zeer intensieve begeleiding (CSL). Er is een integraal aanbod (Esdegé-Reigersdaal) van onderwijs en behandeling. De plek op De Boog is altijd tijdelijk, de richtlijn is ongeveer 3 jaar. Door middel van intensieve begeleiding bieden we maatwerk op onder andere emotioneel, cognitief, sensorisch, communicatief en sociaal gebied.

Het samenstellen van de verschillende groepen is een mix van de volgende factoren: sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, kalenderleeftijd, gedrag en zorgondersteuning. De leerlingen worden door middel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys met daarin de Plancius leerlijnen en CED ZML leerlijnen gevolgd.

SCHOOLSTANDAARD Speciaal Onderwijs De Alk

Uitwerking eindniveaus voor speciaal onderwijs volgens de leerroutes van de doelgroepenindeling:

Leerjaar >	1	2	3	4	5	6	7	8	Streefniveaus Landelijke model
Kalender leeftijd (1 aug)	4	5	6	7	8	9	10	11(-13)	
Leerroute	-19 -- 10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	bij benadering/DL
1	P1	P2	P3	P4	P5 50%	P5	P6 50%	P6	Plancius 6
2	1 50%	1	2 33%	2 67%	2	3 33%	3 67%	3	ZML niveau 3
3	1 50%	1	2	3	4	5	6 50%	6	ZML niveau 6
4	1/2	3	4	5	6	7	8	9	ZML niveau 9

CED Leerroute/ leerstandaard:

Totaal aantal leerlingen 2022-2023: 134

CED leerroute/ leerstandaard **Uitstroombestemming** **Aantal leerlingen**

CED leerroute 1 Plancius	Belevingsgerichte dagbesteding	2
CED leerroute 2	Dagbesteding activiteitgericht	4
CED leerroute 2/3	Activiteitsgerichte of arbeidsmatige dagbesteding	13
CED leerroute 3	Arbeidsmatige dagbesteding	29

CED leerroute 3/ 4	Arbeidsmatige dagbesteding	58
CED leerroute 4a	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid	28

3.4 Methodes en materialen

We maken op De Alk gebruik van verschillende methodes en materialen, dit omdat we maatwerk leveren per leerling. We maken veel gebruik van ontwikkelingsmateriaal. Deze worden ook vaak door de leerkrachten zelf ontwikkelt om zo aan te sluiten bij de doelen waar op dat moment aan wordt gewerkt. Een aantal methodes gebruiken we ook digitaal en er zijn aanvullende apps.

Methodes	Leerroute1	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5
Rekenen					
Zo reken ik ook		X	X	X	
Remelka			X	X	
Maatwerk			X	X	
Low stress			X	X	
Dat betaal ik zo			X	X	
Klokkijken			X	X	
Spelling					
Kinheim; Blokboek spelling				X	
Spelling in de lift plus				X	
Zelfstandig spellen				X	
Taal					
Zeggen wat je ziet		X	X	X	
Lezen wat je kunt		X	X	X	
Leeslijn: leesweg			X	X	
Veilig in stapjes			X	X	
Veilig leren lezen zon/maan			X	X	
Veilig leren lezen KIM versie			X	X	
Leeshoek			X	X	
LOGO 3000		X	X	X	
Ervaar het maar	X	X			
<u>Begrijpend lezen</u>					
Jippie			X	X	
Bij jou bij mij			X	X	
Leesspoor			X	X	
Blokboek taal 1 t/m 7			X	X	
Wegwijzers			X	X	
Burgerschap/ SEO					
Beste vrienden		X	X	X	
Rots en water		X	X	X	
ZIEN! Kindbegrip		X	X	X	

	Culturele vorming				
ZING 123		X	X	X	

3.5 Onderwijsondersteuning

Directie

Schoolleider: is (eind)verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider vormt samen met de kernteam-coördinatoren/teamleiders, orthopedagoog, intern begeleiders en maatschappelijk werk (op afroep) de kwaliteitsgroep van de school.

Managementteam:

Teamleiders: zijn primair verantwoordelijk voor alle onderwijszaken. Zij zorgen onder meer voor begeleiding en coaching van leerkrachten. De teamleiders maken deel uit van het MT, de commissie van begeleiding en kwaliteitsgroep van de school.

Intern begeleider (IB): is de primaire verantwoordelijke voor de ondersteuningsstructuur en aansturing van het zorgteam. De IB'er is onder meer voorzitter van de leerlingbesprekingen, het Zorg Advies Teamoverleg (ZAT) en van de commissie voor de begeleiding (CvB). De IB'er maakt deel uit van de kwaliteitsgroep van de school.

Onderwijsgevend personeel

Groepsleraren: de groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs van alle theoretische vakken en zijn de vaste leerkrachten van de groep.

Vakleraren: iedere groep krijgt wekelijks een aantal vaklessen (minimaal lichamelijke opvoeding). Deze worden verzorgd door vakleerkrachten. We hebben vakleerkrachten voor lichamelijke opvoeding.

Onderwijsondersteunend personeel

Leraarondersteuners: ondersteunen de leerkrachten bij het verzorgen van het onderwijs in de groepen en bij het verzorgen van onderwijs binnen en rond de school. Leraarondersteuners werken zelfstandig in de groepen onder supervisie van een leerkracht.

Klassenassistenten: ondersteunen de leerkrachten en leraarondersteuners in de groep gericht op verzorgende- en onderwijsondersteunende taken. Bijvoorbeeld taken in de algemene dagelijkse levensomstandigheden (ADL) en toiletgang en verschoning.

Afdelingssecretaresse/administratief medewerker: zij ondersteunen onder andere de directie bij het verzorgen van de leerlingenadministratie, communicatie vanuit school richting ouders en het financieel beheer. Daarnaast nemen zij de telefoon aan en zijn zij contactpersoon voor het leerlingenvervoer.

Conciërge: deze medewerker verricht klein technisch onderhoud en beheert het gebouw. Tevens is de conciërge de preventiemedewerker veiligheid en coördinator bedrijfshulpverlener (BHV-er) op de locatie.

Extra ondersteuning

Orthopedagogen: de orthopedagogen richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. De orthopedagogen zijn o.a. lid van

het multidisciplinair overleg (MDO / CVB) van de school. De orthopedagogen adviseren over de pedagogische aanpak, stellen plannen van aanpak op, voeren psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek uit, communiceren met externe hulpverleningspartijen en bieden begeleiding en behandeling aan leerlingen

Logopedist: school logopedisten geven individueel, in kleine groepjes of hele groepen ondersteuning op de communicatie. Daarnaast zijn zij aanspreekpersoon voor de groepsleiding rondom COCP, ondersteunende gebaren en communicatieve vaardigheden en vragen van het team en ouders.

De MR (medezeggenschapsraad): bestaat uit een personeelsgeleding van 2 personen en een oudergeleding van twee ouders.

Externe samenwerkingspartners:

Schoolarts: is in dienst van GGD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, advisering en doorverwijzing betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De schoolarts is lid van de CvB en het ZAT van de school.

Externe samenwerkingspartners: De Alk werkt samen met diverse partners zoals MEE, Esdégé Reigersdaal, Hartekampgroep, Raphaël-stichting, Koel en CO, 's Heerenloo (advisium), Happy2Move (naschoolse opvang), GGD, VISIO, Viertaal, GGZ instellingen, Leekerweide, zorgsportschool en samenwerkingsverbanden PO/VO uit de regio.

3.6 Toelating

Om op De Alk geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Indien de leerling op een reguliere PO-school zit en wordt verwezen naar het SO, dan moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die reguliere PO-school toe behoort. Wanneer een leerling voor het eerst naar het basisonderwijs toe gaat en zich wil aanmelden bij De Alk, moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- De start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur).
- Het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de SO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de SO-school het recht op bekostiging.

Trajectbegeleiding

De Alk kan de verwijzende school en ouders in het voortraject begeleiden bij de dossiervorming en de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. School of ouders kunnen daarvoor contact opnemen met SO de Alk via T 088 920 90 00.

De deskundigen van het samenwerkingsverband kunnen in de toewijzingsprocedure twee rollen vervullen:

1. **Consult:** Zij zijn adviseurs voor scholen die ondersteuning wensen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een adequate aanpak voor extra ondersteuning (mogelijk met schoolexterne expertise), en de mogelijke verwijzing naar SO. Deze

consultfunctie is dus aan de orde in de fase voorafgaand aan (een verzoek om) een toelaatbaarheidsverklaring. De vraag van de school luidt dan: "Adviseer ons over ondersteuningsbehoefte en of mogelijkheden voor passende ondersteuning binnen of buiten onze school".

2. **Deskundig advies:** bij het beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring laat het samenwerkingsverband zich (verplicht) adviseren door een orthopedagoog of psycholoog. Indien dit van toepassing is, schakelt het samenwerkingsverband een tweede deskundige in, gerelateerd aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling, voor advies over toelaatbaarheid tot het SO of VSO.

Procedure

Wanneer er gedacht wordt aan de Alk als passende school, wordt er door ouders of het samenwerkingsverband contact gezocht met school. De vraag wordt dan neergelegd bij een van de leden van kwaliteitsgroep op de Alk. De orthopedagoog coördineert dit. Het dossier wordt opgevraagd, en dit wordt bestudeerd. Bij een mogelijk passende plaatsing, wordt er een observatie gepland. Vervolgens wordt er een terugkoppeling en bespreking in de commissie van begeleiding gedaan op de Alk. Hieruit volgt een voorstel voor plaatsing of afwijzing. Bij plaatsing wordt er een rondleiding gepland en een MDO-T(toewijzing) zodat een passende toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd kan worden. Hierbij zijn aanwezig:

- Lid van de kwaliteitsgroep/orthopedagoog
- Leerling (indien passend)
- Ouder(s)/verzorger(s).
- Betrokken hulpverlening.
- Consulente van het Samenwerkingsverband

Uit dit gesprek kunnen een aantal mogelijke conclusies voortkomen:

- A. Advies aan het samenwerkingsverband voor toewijzing van (extra) ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs.
- B. Advies aan het samenwerkingsverband voor de toelating en plaatsing van leerlingen in het SO (TLV), inclusief de duur van de toelaatbaarheid.

De directeur van het samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit en zal daarbij rekening moeten houden met de verplichtingen die wet- en regelgeving opleggen aan de verwijzing en toelating tot extra ondersteuning. Het gaat daarbij met name om regelgeving t.a.v.:

- Toelaatbaarheidsverklaring SO.
- Deskundigen advies bij toelating SO.
- Onderwijsontwikkelingsperspectief bij extra ondersteuning.
- Instemmingsrechten ouders.
- Geschillenregeling.

Aanmelding en plaatsing

Wanneer een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor ons onderwijs heeft, is deze toelaatbaar op onze school. Ouders kunnen de leerling dan formeel aanmelden bij De Alk. Ouders vullen zelf het aanmeldingsformulier in. De contactpersoon van De Alk informeert hen over de verdere procedure.

Ouders kunnen met de contactpersonen de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken. Ook een eventuele ondersteunende vervoersverklaring kan dan geregeld worden via de administratie van De Alk.

Een leerling wordt geplaatst zodra er een passende plek in een groep beschikbaar is. We streven naar twee instroommomenten per schooljaar; na de zomervakantie en na de kerstvakantie. Na zes weken op school wordt het ontwikkelingsperspectief opgesteld en besproken met ouders.

Herindicatie

Afhankelijk van het samenwerkingsverband dat is betrokken bij de afgifte van de TLV moet er eens per 2 of 3 jaar een herindicatie worden aangevraagd. Er wordt dan bekeken of de leerling baat heeft bij verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het reguliere PO of VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is.

Procedure herindicatie:

- Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief waarin gemeld wordt dat hun kind in de loop van het schooljaar aan de beurt is voor de herbeoordeling.
- De school stuurt ouders (op tijd) het aanvraagformulier op.
- De school zorgt voor de benodigde rapportage.
- De school stuurt het complete dossier naar het samenwerkingsverband.

3.7 Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs (in het regulier onderwijs)

Ook in het regulier onderwijs is begeleiding vanuit Heliomare Onderwijs mogelijk. Onze professionals van Passend Onderwijs Advies Heliomare kijken samen met ouders, de leerling en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat. Ook schoolteams en samenwerkingsverbanden kunnen terecht voor ondersteuning of advies. Voor docenten, mentoren of andere onderwijsbegeleiders maken wij ondersteuningsarrangementen op maat, gericht op leerling en leraar.

De begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs bestaat uit een combinatie van praktische oplossingen op maat en passend bij de leeromgeving. Denk hierbij aan aanpassingen in het onderwijsaanbod, coaching of tijdelijke ondersteuning bij het leren. Heliomare heeft verschillende (onderwijs)specialisten, van schrijfadviseurs, gedragstherapeuten, psychologen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten tot docenten bewegingsonderwijs.

Meer informatie over begeleiding in het regulier onderwijs is te vinden op de website:

[Heliomare - Begeleiding van leerlingen en docenten bij passend onderwijs \(in het regulier onderwijs\)](https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/)
<https://www.heliomare.nl/kennis-en-kunde-uitgelicht/van-thuiszitter-naar-een-passende-leerplek/>

Ons POA team bestaat uit twee teams: het Passend Onderwijs team en het H.iTT (Heliomare interventie team thuiszitters). Onderstaand onze medewerkers van de twee teams op een rij.

PO team:

Arlette Zoon
Maaïke Griepsma
Ellen Glandorff
Jolijn de Groot
Nienke Oosting
Jennifer Kroon
Kim Rijnsent

H.iTT

Jacqueline Blokker
Corrie Mors
Eva Schoots
Letty Dekker
Ilse Glas

Tess Jongepier
Sandra Hartsteen
Shanon Sijm

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de organisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om het onderwijs voor de individuele leerling goed te kunnen verantwoorden, wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan voor elke leerling (OPP). Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld. Na overleg met ouders en leerlingen stelt de Commissie van Begeleiding het document vast.

In het OPP speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders en leerling besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerling bereikt;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Toetsen

CITO ZML toetsen worden gebruikt voor taal en rekenen wanneer de leerlingen de rekenvoorwaarden en taalvoorwaarden machtig zijn. Dit is niet een standaardtoets die elk jaar wordt afgenomen. Eén keer per jaar worden de leerlingen getoetst indien van toepassing en wanneer het niveau dit toe laat. Hiervoor hanteert de school de AVI-toetsen, DMT-kaarten, CITO LOVS Speciale leerlingentoetsen; rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in ParnasSys. De globale voortgang van de leerlingen (o.a. aanwezigheidsregistratie, OPP's & evaluaties, rapporten, voortgangsrapportages, incidentregistratie etc.) worden hier ook in opgenomen. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de module 'Zien!' van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Landelijk Doelgroepenmodel

Op de Alk maken we gebruik van het landelijk doelgroepenmodel. Deze wordt jaarlijks voor onze leerlingen ingevuld. De diversiteit onder de leerlingen in het speciaal onderwijs is enorm. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leggen scholen vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling en vanuit verschillende expertises en op verschillende momenten wordt er bepaald wat de leerling nodig heeft om op het gewenste niveau uit te stromen. Dit is een proactief en cyclisch proces. Het Landelijk Doelgroepenmodel ondersteunt de school bij dit proces en helpt de school

een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is.

Met dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau in te schatten en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Daarnaast bevordert het landelijk doelgroepenmodel de communicatie met ouders en stakeholders, zoals de Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.

4.2 Eindresultaten

In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociale en maatschappelijke resultaten). Tot slot doen wij een beschrijving van de aantallen gewijzigde ontwikkelingsperspectieven.

CED Leerroute/ leerstandaard:

Totaal aantal leerlingen 2022-2023: 134

CED leerroute/ leerstandaard	Uitstroombestemming	Aantal leerlingen
CED leerroute 1 Plancius	Belevingsgerichte dagbesteding	2
CED leerroute 2	Dagbesteding activiteitgericht	4
CED leerroute 2/3	Activiteitgerichte of arbeidsmatige dagbesteding	13
CED leerroute 3	Arbeidsmatige dagbesteding	29
CED leerroute 3/ 4	Arbeidsmatige dagbesteding	58
CED leerroute 4a	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid	28

Percentage ongewijzigd OPP laatste 2 schooljaren

Vanaf het moment van het inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben. Van alle leerlingen (dus 100%) die uitstromen op 1-8-2021 is het ontwikkelingsperspectief in de laatste 2 jaren ongewijzigd.

Bestending: Van de leerlingen die de laatste 2 jaar zijn uitgestroomd zit iedereen nog op de plek waar ze naar toe zijn gegaan na hun SO- loopbaan. In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van groep BBC en BBD, leerjaar 8 of 9 is vastgesteld.

>, =, <	2019-2020	2020-2021	2021-2022
---------	-----------	-----------	-----------

Hoger	3 leerlingen		
Op niveau	26 leerlingen	30 leerlingen	23 leerlingen
Lager	1 leerling		1 leerling
Onbekend			

Analyse en conclusie

In de afgelopen jaren zijn er 1 of meer leerlingen die uitstromen richting het PrO ((Praktijkonderwijs). Opvallend hierbij is dat deze leerlingen zijn ingestroomd vanuit het S(B)O. Deze doelgroep kan op de Alk zodanig profiteren van het pedagogische en didactische klimaat dat zij de vervolgstap naar het PrO kunnen maken. Het overgrote deel van de leerlingen stroomt uit naar het Heliomare College Alkmaar met als bestemming (beschutte) arbeid of dagbesteding.

Tussentijdse overstap 2022-2023

USB volgens OPP	Leerroute	Aantal	Bestendinging	Percentage v. 134	Toelichting
ODC dagbesteding met educatie	1	2		1,5 %	(tijdelijke opvang op de Alk totdat plaatsing volgt)
SO Cluster 2	3	1		0,75%	Tevens verhuizing
SO Mythyl	1	1		0,75%	

Uitstroombestemmingen schoolverlaters 2022-2023

USB volgens OPP	Doelgroep	Aantal	Bestendinging	Percentage v.	Toelichting
VSO dagbesteding activerend	2	2		1,5 %	
VSO dagbesteding arbeidsgericht	3	11		8 %	
VSO arbeid/ praktijkgericht	4	1		0,75%	
Praktijkonderwijs	4	1		0,75%	

Uitstroombestemmingen schoolverlaters 2021-2022

USB volgens OPP	Doelgroep	Aantal	Bestendinging	Percentage	Toelichting
Zorg/behandeling	1	1	onbekend	4%	

VSO dagbesteding activerend	2	2	onbekend	8%	
VSO dagbesteding arbeidsgericht	3	15	87%	63%	
VSO arbeid/ praktijkgericht	4	2	onbekend	8%	
VSO arbeid Spinaker	4	1	100 %	4%	
Praktijkonderwijs De Viaan	4	3	onbekend	13%	1 leerling stroomt vervroegd uit

Uitstroombestemmingen + bestending afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen 2020-2021

USB volgens OPP	Doelgroep	Aantal	Bestending	Percentage	Toelichting
VSO; (beschutte) arbeid en dagbesteding	Doelgroep				
SO/ PI instituut	Doelgroep 3 en 3/4	4	SO		I.v.m. Tussentijdse verhuizing

Uitstroombestemmingen 2019-2020

USB volgens OPP	Aantal		Bestending	Percentage	Toelichting
VSO; dagbesteding	17 (2018-2019)		17	97%	
VSO; dagbesteding activerend	8		8	100%	
VSO; dagbesteding arbeidsgericht	13		13	100%	
Regulier VO; Praktijkonderwijs	3		3	100%	
Regulier PO (BAO)	1		1	100%	
Speciaal Onderwijs SO	3		3	100%	

Onbekend	1		onbekend	3%	
----------	---	--	----------	----	--

Analyse en conclusie

De uitstroom is conform de verwachting. Aanbod is passend bij de doelgroep. We kunnen de ontwikkeling nauwkeurig volgen met het doelgroepenmodel.

Over meerdere jaren zien we wel verandering in uitstroomperspectief van leerroute 3/4 naar leerroute 3. Daarnaast is er ieder jaar wel een enkele uitstroom/overstap zichtbaar vanwege tussentijds afstemmen van aanbod met de ondersteuningsbehoefte en verhuizingen.

Bij uitstroom naar V(S)O is onze ambitie dat de leerlingen een goede transitie maken van SO naar V(S)O. Er is in het afgelopen schooljaar onderzoek gedaan en overleg geweest met het Heliomare College Alkmaar rondom de benodigde voorwaarden voor een goede overstap. Hier wordt aangegeven dat de zelfstandigheid, zowel ADL als zelfredzaamheid en de sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap in de vorm van Mediawijsheid-ontwikkeling belangrijke aandachtspunten zijn. Daarnaast is het van belang dat de cognitieve ontwikkeling op reken- en taalgebied voldoende moet worden aangeboden op vooral praktisch- en betekenisvolle inhoud. In de schoolverlaters groep BBD is er gewerkt met een placemat waarin de leerlingen hebben kunnen aangeven ‘wat wil ik leren en wie of wat kan mij daarbij helpen’. Dit placemat wordt meegenomen in de overdracht naar het VSO.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	<ul style="list-style-type: none">• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken.• Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	<ul style="list-style-type: none">• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan.• Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare.• De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.• Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.• De bovenschools directeur stelt samen met de schoolleider een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none">• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none">• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none">• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	<ul style="list-style-type: none">• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toetsresultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.• De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald.• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none">• De huisbezoeken worden in overleg met de commissie van begeleiding ingezet.

Eindonderzoeken

CITO	<ul style="list-style-type: none">• NVT
------	---

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren "gevolgd" om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft.• Indien dat nodig is, verzorgt de school nog begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door kwaliteitsgroepsleden	<ul style="list-style-type: none">• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.• De schoolleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag
--	---

	staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek schoolleider met bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafsluiting

Eindejaar evaluaties	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de ondersteuning. In januari houden we een algemene evaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag/ jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> • De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgende jaar.
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> • Heliomare maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: www.heliomare.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers Tevredenheidspeilingen	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks in maart wordt vanuit de stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs. We stellen de norm dat minstens 70% van het personeel de vragenlijst invult. Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers. • In juni is er een medewerkerstevredenheid onderzoek afgenomen. Het afgenomen onderzoek is ingevuld door 40 medewerkers dit is
---------------------------------------	--

	74% van het totale personeel. Het algemene beeld is dat de school hoog (op een schaal van 1-5, tussen de 4-5) wordt gewaardeerd. De organisatie scoort tussen 3-4 lager als werkgever.
Ouder tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met Revalidatie. • De resultaten van het onderzoek zijn bij het maken van de schoolgids nog niet bekend. Deze gegevens zullen worden verwerkt in het schoolverslag 2022-2023.
Leerling tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. B&T heeft een aangepaste versie leerling tevredenheidsonderzoek. Deze wordt ieder schooljaar in november en april afgenomen.
Externe partners tevredenheidsmeting	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie-onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	<ul style="list-style-type: none"> • GGD bezoekt eenmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"> • Arbodienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"> • Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Audit

Afgelopen maart 2023 is onze school bezocht door de collegaschool SO De Velst voor de jaarlijkse audit. Het thema van deze audit was: Onderwijsresultaten (OR).

Als terugkoppeling van de audit kregen we in een verslag een aantal tips en aanbevelingen. Hieronder een samenvatting hiervan:

De presentatie en de documenten gaven een goed beeld van de kwaliteit van de school en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden. Hierin werd duidelijk dat de school ontwikkelingen heeft ingezet om de kwaliteit te behouden en te versterken. Daarnaast heeft de school goed zicht op de feitelijke kwaliteit van de school en de ontwikkelingen die er nog liggen zoals het versterken van de kwaliteitsgroep (nieuwe samenstelling en startende medewerkers) en de verbetering en afstemming van de schoolstandaard op de instroom op VSO. Ontwikkelpunt voor de school, door de school zelf ook onderkend, is het opstellen van de normen voor de cognitieve leerresultaten.

Onderdeel hiervan is het vormgeven van het nieuwe ontwikkelings perspectief plan (OPP)

De leerlijn ADL ziet er goed uit. (zelfredzaamheid). De leerkrachten spreken hun trots uit over het grote succes van de schoolhond. Ook over de groepen met inettensieve ondersteuning zijn de leerkrachten positief. De groepen werken op maat. Waar het mogelijk is wordt groepsdoorbroken gewerkt.

Het vormgeven van het nieuwe OPP wordt opgenomen in ons jaarplan als nieuw doel voor komend schooljaar.

5.3 Tevredenheidsonderzoeken

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

In juni 2023 is er onder alle medewerkers van Heliomare en tevredenheidsonderzoek afgenomen bovenschols. 74% van de medewerkers van de Alk hebben meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek. Dit is een stuk meer dan voorgaande jaren, waardoor we een reële afspiegeling van de werkelijkheid hebben kunnen meten.

Door de medewerkers die hebben meegewerkt aan dit onderzoek, wordt de tevredenheid over werken op de Alk voor Heliomare met een 6,9 gewaardeerd. Wat vooral positief gewaardeerd wordt is trots zijn (8,1), zinvol werk (8,3) en werkplezier (7,4).

Minder hoog scoren meedenken organisatiebreed (4,9 en 5,0) en ontwikkelmogelijkheden (5,7)

- Overige aandachtspunt zijn werk-privé balans (5,6), hoeveelheid werk (5,5) en regelruimte (5,7)

	Team Onderwijs 0-12 jaar Noord Alkmaar	Vorige onderzoek
▼ Gesorteerd op Laagste scores		
Heliomare gebruikt de ideeën en suggesties van medewerkers om te verbeteren	4,9	-
Ik vind dat er voldoende mogelijkheden zijn om mee te denken over organisatiebrede onderwerpen	5,0	5,3
De hoeveelheid werk die ik moet verzetten, is haalbaar	5,5	6,2
Ik krijg voldoende ondersteuning bij veranderingen	5,6	5,2
Ik ervaar een goede balans tussen werk en privé	5,6	6,0

De drijvende factoren binnen de Alk worden vooral aangegeven in de waardering van de directe collega's (7,5), vertrouwen in de directe collega's, open staan voor nieuwe of andere activiteiten (7,5).

✓ Gesorteerd op Hoogste scores	Team Onderwijs 0-12 jaar Noord Alkmaar	Vorige onderzoek	F
Ik doe zinvol werk	8,3	8,0	
Ik ben trots op het werk dat ik doe	8,1	8,3	
Ik kan goed omgaan met veranderingen op mijn werk	7,5	7,2	
Ik sta er voor open om andere of nieuwe taken op mij te nemen	7,5	8,0	
Ik voel me gewaardeerd door mijn directe collega's	7,5	8,0	

Analyse en conclusie

De trojspunten van het team zijn de directe collega's en de onderlinge samenwerking en het flexibel omgaan met taken en activiteiten. Dit zijn belangrijk kenmerken van het team van SO de Alk.

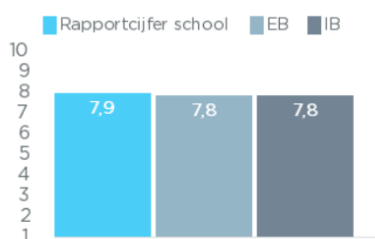
Belangrijke aandachtspunten zijn werkdruk en ontwikkelmogelijkheden. Dit wordt opgenomen als onderdeel in het jaarplan. Ook de betrokkenheid bij de organisatie Heliomare is een verbeterpunt, welke in het MT zal worden ingebracht.

Tevredenheidsonderzoek ouders

In mei 2023 is er onder de ouders een meting gedaan naar tevredenheid over school middels een gecombineerde vragenlijst onderwijs & revalidatie. Hier is voor gezamenlijke aanpak gekozen om ouders op een eenduidige en eenmalige manier te benaderen vanuit Heliomare.

Slecht 21% van de ouders heeft gereageerd (28 van de 134). De uitkomst van het onderzoek kan daarom niet als representatief gezien worden voor de gehele groep.

Het gemiddelde cijfer dat is ontvangen is met gemiddeld 7,9, iets hoger dan het landelijke (externe) en interne benchmark.



De ouders die hebben gereageerd, hebben gereageerd door scores op een 5-puntsschaal toe te wijzen aan verschillende onderdelen.

Vensters

Schoolklimaat	3,7
Onderwijsleerproces	3,5
Sociale veiligheid	1,2

Onderwijs en leren

Lessen	3,5
Leer- en hulpmiddelen	3,5
Zorg	3,1
Ontwikkelingsperspectief	3,5

Cultuur

Contacten	3,7
-----------	-----

Leiderschap en management

Directie	3,8
----------	-----

Opvallend is de score op sociale veiligheid (die omgekeerd gelezen dient te worden). Die is relatief goed te noemen. Dat correspondeert met de hogere score op gebied van schoolklimaat. De lagere score op gebied van zorg, kan uitgelegd worden doordat er in de vragenlijst wordt gevraagd naar revalidatiezorg. Op SO de Alk is dat niet van toepassing.

Analyse en conclusie

De ouders die hebben gereageerd, zijn redelijk positief over de school. Vooral het schoolklimaat, de communicatie en de directie scoren wat hoger. Dit geeft aan we goed bezig zijn op deze onderdelen. Toch zijn er opmerkingen van ouders waar onze aandacht naar uit zal gaan komend

schooljaar, zoals opmerkingen over het afnemen van mogelijkheden op gebied van logopedische ondersteuning, het niet tijdige informeren van ouders rondom festiviteiten en de behoefte om eerder meegenomen te worden in het ontwikkelperspectief van een kind.

Deze aandachtspunten zullen geagendeerd worden voor komend schooljaar ter verbetering.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen

Dit schooljaar 2022-2023 is voor het eerst de leerling-tevredenheidsvragenlijst tweemaal afgenomen, eenmaal in november 2022 en eenmaal in mei/juni 2023.

Vergeleken met de vorige afname is er een laag responspercentage van 44,6 % (# 79 totaal nov en juni '23) ten opzichte van juni '22 (98,6%, # 69). In juni '23 zijn er twee groepen niet bevraagd door omstandigheden. Dit waren twee structuurgroepen met in totaal 15 leerlingen.

Dat maakt dat er 32 leerlingen de vragenlijst ingevuld hebben in juni'23 en daarnaast 47 leerlingen in nov'22. Beide metingen samen, brengt het totaal op 79 respondenten.

Tevens viel op dat de eerste afname in nov. 22 met name vragenlijst var. 2 is afgenomen tegenover vragenlijst var.1 in mei/ juni '23.

Schoolklimaat:

De score is van gemiddeld 3,5 naar 3,6 gegaan. Dit geeft aan dat de inzet van de interventies over het schoolklimaat nog steeds stijgend is. Op 1 vraag na, waarbij de score gelijk is gebleven, is de score omhooggegaan. En liggen zelfs boven het landelijk gemiddelde

Onderwijsleerproces:

De meeste groei is op dit thema, de score is van 3,5 naar 3,8 gestegen. Een 0,3 stijging ten opzichte van het jaar ervoor is een grote vooruitgang. De vragen "Ben je blij met de uitleg van de juffen en meesters?" en "Helpt de juf of meester jou goed als je iets vraagt?" scoren beide 3,8, dit zijn hoge scores. Tevens scoort De Alk hierbij boven het landelijk gemiddelde.

Sociale veiligheid:

De score hierbij is ook gestegen t.o.v. mei 2022, van 3,1 naar 3,3. Deze stijgende lijn betekent dat de sociale veiligheid vooruit is gegaan (In deze rubriek betekent een hoge score dat leerlingen zich sociaal veilig voelen.). De vraag: 'Ik word gepest door andere kinderen op school' heeft gelijk gescoord t.o.v. vorig schooljaar en t.o.v. het landelijk gemiddelde scoren we lager. Wat betreft de andere vragen scoren we beter t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Analyse en conclusie

Op alle drie de onderdelen zien we een positief stijgende lijn. Er zijn echter een paar kanttekeningen te plaatsen bij deze uitslagen. Het gegeven dat er verschillende varianten van de vragenlijst zijn afgenomen, var. 1 met tweepuntschaal en var. 2 met vierpuntschaal kan van invloed zijn geweest. Bij de tweede afname in mei '23 is er vrijwel bij alle kinderen de var. 1 afgenomen. Hierbij is er alleen de keuze in de antwoorden ja, nee, ik weet het niet. Deze beperkte keuze geeft niet de mogelijkheid van het antwoord 'soms'. Daarnaast wordt deze 2 puntschaal wel omgezet naar een vierpuntschaal, hoe de verhouding dan geïnterpreteerd moet worden is niet duidelijk vanuit Q school.

Daarnaast kan het feit dat er twee groepen niet zijn bevraagd tevens van invloed zijn. De doelgroepen van onze school zijn leerlingen met een ZML-niveau. Vaak zijn de vragen voor deze leerlingen heel moeilijk te beantwoorden.

Volgend schooljaar wordt het tweede jaar dat we twee keer een meting gaan doen in november en in mei, dit willen we aankondigen bij de leerkrachten door het niet alleen op de kwaliteitscyclus te benoemen, maar tevens in het jaarrooster te zetten.

Implementatie van Beste Vrienden is juni 2022 afgerond. De stuurgroep blijft belangrijk om de communicatie en de betrokkenheid van collega's en ouders te vergroten, mede omdat we nieuwe leerkrachten en assistenten binnen het team hebben.

Voor de afname van volgend jaar is het wenselijk dat een persoon de afname in oktober en tevens in mei doet. Dit om verschil in aanpak en varianten te voorkomen.

5.4 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2022-2023 Hieronder worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2022-2023 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2023-2024. Deze zullen worden opgenomen in het nieuwe jaarplan

Beleidsdoelen 2022-2023	
Feitelijke resultaten + analyse en conclusie	
Onderwijsproces	
1.	<p>Doel: Onze medewerkers weten hoe een leerling binnenkomt, wat was ervoor? En zijn zich bewust van de uitstroomverwachting van de leerlingen passen daar adequaat hun didactisch, pedagogisch handelen op aan.</p> <p>Feitelijke resultaten: Afgelopen jaar hebben we het team meegenomen in wat de leerlingreis inhoudt. Op de studiedag van 7 april zijn we hier dieper op ingegaan. Collega's hebben locaties bezocht waar nze leerlingen vandaan komen en waar ze heen gaan.</p> <p>Analyse en conclusie: De leerlingreis blijft een belangrijk thema om na te denken over wat onze leerlingen nodig hebben als ze op school komen, maar ook wat ze nodig hebben op een van de mogelijke vervolgplekken. Dit onderwerp vraagt nog aandacht, met name op gebied van: onderwijsaanbod, doorgaande lijn SO-VSO, doelgroep-specifieke ondersteuningsbehoefte</p>
2.	<p>Doel: We hebben een gedeelde visie op "eigen regie van de leerling en die van hun directe omgeving".</p> <p>Feitelijke resultaten: In de klassenconsultaties is hier specifiek op gelet en op teruggekoppeld naar het personeel. De ADL leerlijn is ook goed ingezet en heeft resultaten opgeleverd.</p> <p>Analyse en conclusie: Er wordt volop mee gewerkt, de visie ontwikkelt zich. Voor komend jaar is dit geen doel meer, maar onderdeel van onze werkwijze.</p>
Schoolklimaat	
3.	<p>Doel: We hebben goed inzicht in onze (nieuwe) doelgroepen hebben daar ook de juiste kennis voor in huis en weten welke kennis we nog nodig hebben</p> <p>Feitelijke resultaten: De volgende opleidingen zijn door medewerkers afgerond: -Master EN -Gedragsspecialist -Traumasensitief onderwijs</p> <p>Het afgelopen jaar hebben verschillende medewerkers gericht opleidingen gestart. Hieruit is kennis gedeeld met het team. Interesse is aangewakkerd bij andere medewerkers en hieruit volgt verdieping op gebied van dit onderwerp.</p> <p>Analyse en conclusie: Er is nieuwe kennis en expertise in huis gehaald, die nodig is voor onze doelgroepen. Het SOP blijven we onder de aandacht houden.</p>
4.	<p>Doel: De Alk heeft een visie op inclusiever onderwijs en welke rol de school daarin speelt.</p> <p>Feitelijke resultaten: Afgelopen schooljaar is er ingezet op kennis en expertise delen met de scholen vanuit SO/SBO in</p>

	<p>de regio. Hieruit is een verdere samenwerking ontstaan. Zo inclusief mogelijk is hierin leidinggevend. De schoolleiding heeft deelgenomen aan het congres "Naar inclusiever onderwijs"</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Er is geïnvesteerd in samenwerking met partners, die samen met ons aan inclusief onderwijs werken. In de regio en daarbuiten. Dit heeft inzichten opgeleverd en concrete plannen. Komend jaar willen we hierin het team meer gaan betrekken. Dit blijft aan de orde dus we willen dit doel continueren.</p>
5.	<p>Doel: Onze samenwerking binnen Heliomare verrijkt onze aanpak voor onze leerlingen</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Samen met de scholen van Heliomare Noord (De Ruimte en Heliomare college Alkmaar, is samengewerkt op het gebied van doorgaande lijn SO-VSO leerroute 1 en 2.</p> <p>Samen met de Ruimte is gezamenlijk aannamebeleid uitgeprobeerd. Resultaat hiervan is het vormen van een gezamenlijke CVB, om leerling op de best mogelijke plek te kunnen plaatsen.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Komend schooljaar willen we dit die breder trekken (ook met VSO de Ruimte) en de samenwerking op gebied van doorgaande lijn SO-VSO intensiveren.</p>
6.	<p>Doel: Onze gesprekkencyclus is planmatig ingericht en past bij onze visie op een stimulerende plek om te werken</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Het plan: Uitvoeren van een gesprekkencyclus door gemandateerde kernteamcoördinatoren olv schoolleider is niet voldoende behaald. Alle nieuwe medewerkers hebben een voortgangsgesprek gehad met de kernteamcoördinatoren of schoolleider en uiteindelijk een beoordelingsgesprek. Met medewerkers die aangaven dat er behoefte aan was, is een functionerings/ontwikkelgesprek gevoerd.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Vanwege uitval van een van de coördinatoren en de verhuizing naar De Vaandel, is er niet genoeg tijd geweest om de gesprekkencyclus voort te zetten.</p> <p>Voor komend jaar willen we het doel stellen dat iedereen via een nieuw te vormen ontwikkelgesprek-format aan een ontwikkelingsgesprek toekomt, met de schoolleider of de gemandateerde teamleider.</p>
Kwaliteitszorg en ambitie	
7.	<p>Doel: Medewerkers weten welke ruimte er is om scholing te volgen en worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich verder te ontwikkelen.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Op de studiedag is er een terugkoppeling geweest van collega's die scholing hebben gevolgd. Dit was oa. Ter inspiratie voor de andere medewerkers. Hiernaast hebben we ook de scholingswensen uit de rest van het team opgehaald en dit `wordt gevormd tot een teamscholingsplan voor komend schooljaar.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Afgelopen schooljaar hebben verschillende medewerkers de kans gekregen zich verder te scholen. Voor komend schooljaar liggen er verschillende ideeën vanuit medewerkers en voor teamscholing: zoals basiskennis autisme/attitudetraining, COCP en persoonlijk leiderschap.</p>
8.	<p>Doel: Schoolbrede werkwijze en afspraken in documenten rondom GIP en ADI worden vastgelegd en geborgd.</p>

	<p>Feitelijke resultaten: Kijkwijzer wordt ingezet, nieuwe medewerkers via bijeenkomst ingelicht (scholing vanuit IB).</p> <p>Analyse en conclusie: Doel is deels behaald en wordt voortgezet, maar niet meer als onderdeel van het jaarplan.</p> <p>We willen komend schooljaar specifiek de kennis delen met de onderwijsassistenten, door IB-ers/Heliomare academy</p>
Onderwijsresultaten	
9.	<p>Doel: Vervolgtraject, implementatie en borging: 123 ZING! En Logo3000</p> <p>Feitelijke resultaten: Werkgroep Logo3000 heeft zijn doel behaald: dit is in alle groepen onderdeel van het standaard aanbod.</p> <p>Tevens heeft muziekonderwijs heeft via 1,2,3 ZING! Een vaste plek op het programma gekregen.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>De werkgroep Logo3000 is niet meer nodig, maar wordt onderdeel van een nieuwe werkgroep: totale communicatie.</p> <p>Voor muziekonderwijs is het belangrijk aandacht hiervoor te houden. We onderzoeken of we expertise in kunnen vliegen.</p>
10.	<p>Doel: Funderend onderwijs voor Rekenen</p> <p>Feitelijke resultaten: Extra inzet voor ontwikkeling rekenleskist nav ontwikkelpunten is niet voldoende gelukt. Door vele ziekte moeizaam van de grond: Komende periode extra aandacht</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Hier is nog steeds behoefte aan om de leerlijn Rekenboog uitwerken dmv leskisten, waardoor er praktisch en concreet materiaal gebruikt kan worden voor het funderend onderwijs.</p> <p>Het doel is de subsidie basisvaardigheden in te zetten om dit komend schooljaar te continueren.</p>
Financieel Beheer en huisvesting	
11.	<p>Doel: Vervolgtraject richting Nieuwbouw met ouders, leerlingen en groepsleiding</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Er zijn leerlingen geselecteerd, waarvan de ouders zijn benaderd. Hieruit zijn via persoonlijke contact, een groep leerlingen geselecteerd die de overstap gaan maken.</p> <p>Met medewerkers is via bijeenkomsten en persoonlijke gesprekken een groep geselecteerd die de overstap gaat maken, allen op vrijwillige basis.</p> <p>Bijeenkomst ter informatie overstap met schoolleiders de Alk/ de Ruimte en geïnteresseerde heeft plaats gevonden.</p> <p>Medewerkers van de Alk hebben deelgenomen aan werkgroepen rondom de nieuwbouw.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Het is een intensief traject geweest waarbij rekening is gehouden met sentimenten onder ouders, leerlingen en medewerkers. Volledig vrijwillig zijn we tot een groep van 25 leerlingen en 6 medewerkers gekomen, die de overstap gaan maken.</p>

Mee te nemen beleidsdoelen 2023-2024	
1.	Onze medewerkers weten hoe een leerling binnenkomt, wat was ervoor? En zijn zich bewust van de uitstroomverwachting van de leerlingen passen daar adequaat hun didactisch, pedagogisch handelen op aan.
2.	De Alk heeft een visie op inclusiever onderwijs en welke rol de school daarin speelt.
3.	Onze samenwerking binnen Heliomare verrijkt onze aanpak voor onze leerlingen
4.	Onze gesprekkencyclus is planmatig ingericht en past bij onze visie op een stimulerende plek om te werken
5.	Funderend onderwijs voor Rekenen

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit blijkt uit de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school, maar ook uit de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten speelt ook veiligheidsbeleving een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen. Dit noemen we sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen het veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Heliomare hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Heliomare bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Heliomare wenselijk is. De kernwaarden van Heliomare zijn: veilig, samen, bouwen/groeien. Onze school spant zich sterk in om deze kernwaarden zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Heliomare wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Heliomare-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Heliomare beleid.
- Leerlingenstatuut.
- School- en klassenregels.
- Onderwijsprogramma en sociale veiligheid.
- Activiteiten ter versterking van schoolklimaat en de binding met school.
- Deskundigheidsbevordering personeel.
- Ouderparticipatie.
- Anti-pestprotocol.
- Protocol; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 'Social media' protocol.
- Pedagogische aanpak en handelen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Schoolverzuim: aanpak en registratie.
- Veiligheid in de seksuele ontwikkeling.
- Jaarverslag sociale veiligheid.

Onderwijsprogramma's voor sociale veiligheid

Hieronder vindt u een lijst met onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid. Bijvoorbeeld: in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De gouden, zilveren en bronzen weken (Beste vrienden, Vreedzame school).
- Rots & Water-training.
Dit is een weerbaarheid-/vaardigheidstraining binnen de school, waarin leerlingen in groepsverband oefenen zich weerbaar op te stellen en adequaat te handelen en zich bewuster op te stellen in sociale situaties.
- Individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen.

6.2 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de Arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd.

Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

Maandag t/m vrijdag 08.45 – 14.30 uur.

De grote pauze van het SO valt tussen 12.00 en 13.00 uur en is 30 minuten.

7.2 Invulling onderwijstijd

Op De Alk vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen maximaal laten profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom hanteren we de volgende richtlijnen als het gaat om therapie onder schooltijd.

Of een leerling therapie nodig heeft, wordt bepaald door een arts. Dit kan een revalidatiearts of de jeugdarts zijn. De revalidatiearts bekijkt of er een revalidatie-indicatie is en kan revalidatietherapie indiceren. De jeugdarts kan verwijzen naar de revalidatiearts of een eerstelijns therapie (logopedie, ergo- of fysiotherapie). Dit wordt georganiseerd door een particuliere praktijk.

De onderwijsondersteunende therapieën gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de commissie van begeleiding in afstemming met de jeugdarts. Wanneer de therapieën voorwaardelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma, wordt door de schoolinspectie toegestaan dat deze therapieën onder schooltijd plaats vinden.

Fysiotherapiepraktijk Buro de Beweging maakt gebruik van een ruimte binnen De Alk waar geïndiceerde eerstelijns fysiotherapie onder schooltijd kan plaatsvinden.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster leerlingen in het schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	Maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december t/m vrijdag 05 januari 2024
Krokusvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Pasen	Vrijdag 29 maart t/m maandag 01 april 2024
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
<i>Hemelvaartvakantie</i>	<i>Valt in de meivakantie (9 en 10 mei)</i>
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

Studiedagen schooljaar 2023-2024

Vanwege officiële feestdagen die binnen bovenstaande vakanties vallen, worden er teveel lesuren gedraaid door de leerlingen. Dit maakt dat we dit schooljaar met meer studiedagen werken dan normaal. Hieronder het overzicht van de studiedagen:

Donderdag	28 september 2023
Vrijdag	20 oktober 2023
Maandag	29 januari 2024
Dinsdag	13 februari 2024
Vrijdag	29 maart 2024

Woensdag 10 april 2024

Woensdag 12 juni 2024

Nog één dag nader te bepalen ten behoeve van de groepsbesprekingen (eind januari)

7.4 Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan kan de Inspectie van het Onderwijs ontheffing kan verlenen. Binnen de onderbouw, onze onderbouw, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen jonger dan 4 jaar hebben een medische verklaring nodig vanuit de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs om toegelaten te worden tot de school.
- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar. De ingroeiregeling is alleen mogelijk indien de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.
- Kinderen ouder dan 6 jaar gaan 5 dagen per week naar school, tenzij hun medisch beeld en/of gedragsaspecten dat niet toela(a)t(en). De revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dit na overleg met ouders.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Betrokkenheid ouders bij het onderwijs

Wij vinden het contact tussen ouders en school heel belangrijk om een succesvolle schoolloopbaan voor de leerlingen te realiseren. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders om samen de mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind gedurende het schooljaar. Het is dan wel nodig dat school en ouders regelmatig contact met elkaar hebben en afstemmen. Mocht u een gesprek willen opnemen voor privédoeleinden, dan vragen wij u dat vooraf te melden.

Communicatie

We communiceren alleen nog maar digitaal met ouders en verzorgers, via **Social schools** naar het mailadres van ouders. Deze communicatie betreft algemene informatie, activiteiten en uitnodigingen voor themabijeenkomsten op of buiten de school. We verwachten van alle ouders dat ze Social Schools gebruiken en ons op de hoogte houden van eventuele wijzigingen in het mailadres. Per periode stellen we de **activiteitenkalender** samen voor ouders en verzorgers. Deze wordt bijgehouden in de Agenda van de Social Schools. Hierin staan alle momenten gepland, waarop we ouders op school verwachten.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er twee keer per jaar OPP-(voortgangs-)gesprekken plaats in januari/februari en mei/juni. Hier wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin en de aanpak van school besproken met ouders en de leerling.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken. De huisbezoeken worden in afstemming met de CvB op aanvraag van ouders/verzorgers of leerkracht ingepland.

Oudercontacten

Naast de OPP (voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke school gerelateerde onderwerpen (zoals het veiligheidsbeleid) of een thema. Voor de ouderavonden ontvangen alle ouders een uitnodiging via Social Schools

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals bij festiviteiten binnen de school of meegaan met een externe culturele activiteit of schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom bij het oudercafé om met elkaar in gesprek te gaan of in de medezeggenschapsraad om mee te denken

in schoolbeleid.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. Een en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De meeste zaken rondom medezeggenschap betreffen alle scholen van Heliomare Onderwijs. Deze worden voor ter advies voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De Alk SO

Leden oudergeleding		Leden personeelsgeleding	
Selin Yoldas	lid	Roosmarijn Bontje	lid
Marleen Boots	lid	Mandy Tak	secretaris

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris, via info-dealk@heliomare.nl

Indien u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of u wilt punten inbrengen, mail dan naar Mandy Tak: m.tak@heliomare.nl

8.2 De klachtenregeling

Vanzelfsprekend doen wij er binnen Heliomare Onderwijs alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag.

Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De bejegening.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Spreekt met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden. Mocht dit niet lukken, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de klachtenfunctionaris van Heliomare via het mailadres: klachtencliënten@heliomare.nl. De klachtenfunctionaris kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de regionale klachtencommissie waarbij Heliomare is aangesloten. Deze onafhankelijke regionale klachtencommissie is in samenwerking met diverse zorginstellingen ingesteld.

Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachtenregeling/>. Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De klachtenfunctionaris kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de regionale klachtencommissie.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. De verwijdering van alle leerlingen.
3. De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen, t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met (seksuele) intimidatie, pesten, bejegening, discriminatie etc. De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Hij/zij heeft ook een preventieve

functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om schoolgerelateerde klachten. De vertrouwenspersoon luistert, geeft advies en probeert samen tot een oplossing te komen. De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsbevinding. Soms wordt er zo nodig door de vertrouwenspersoon doorverwezen naar de klachten commissie. Binnen Heliomare Onderwijs voeren de schoolmaatschappelijk werkers de taak van vertrouwenspersoon uit op hun eigen afdeling of de afdeling van een collega schoolmaatschappelijk werker. Zij zijn vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen. Voor collega's/onderwijs (ondersteunend) personeel op de afdeling is de taak van vertrouwenspersoon ondergebracht bij de Arbodienst. Zij kunnen daar contact mee opnemen.

Als vertrouwenspersoon voor de SO De Alk is mevrouw Judith van der Lugt als schoolmaatschappelijk werker beschikbaar. Zij is bereikbaar per email: j.van.der.lugt@heliomare.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, dan kunt u contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid, Roosmarijn Bontje. Zij is te bereiken via bontje@heliomare.nl. Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider heer Ted Kooter. Hij is te bereiken via t.kooter@heliomare.nl

8.4 De geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs brengt voor een aantal zaken schoolkosten in rekening. Deze kosten zijn voor extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een schoolreis of schoolkamp. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen andere inkomsten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen.

Voor schooljaar 2023-2024 wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van €20,- voor het de activiteiten waaraan alle leerlingen meedoen, zoals vieringen rondom feestdagen, organiseren van sportclinics en feestelijke maaltijden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd om extra zaken te bekostigen, die niet vanzelfsprekend van onderwijsbudget bekostigd kunnen worden. De Alkmaarpas of de Meedoen-pas (Dijk en Waard) kunnen hier ook voor gebruikt worden.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechtopveiligvervoer.nl/>

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtends en 's middags plaatsvindt. Bij problemen of incidenten vindt er overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. Wanneer er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen dat hun zoon/ dochter niet meegaat met het vervoer of zo nodig alternatieve afspraken te maken. De vervoersbedrijven accepteren het niet wanneer de school dit regelt.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar

Mevrouw I. van Steenoven

Leerplichtambtenaar gemeente Alkmaar

T 0643039891

E IvanSteenoven@alkmaar.nl

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd tijdig toestemming moeten vragen aan de directie. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Ook hiervoor geldt dat dit minimaal twee maanden tevoren moet worden ingediend.

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, dan is de schoolleiding verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie, bij de leerkracht van uw kind of via onderstaande link:

Een formulier extra verlof is te vinden op de website van de school:

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk/> bij 'verlof'.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen

zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.7 Ziekmelding en ander verzuim

Kan de leerling door ziekte niet naar school, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij de schooladministratie tussen 08.00 en 08.45 uur
T 088 920 90 00

- Indien van tevoren bekend is dat een leerling afwezig zal zijn in verband met een ziekenhuisopname of bezoek aan (tand)arts of specialist, dan dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld.
- Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling voor zijn terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de schoolleider mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenscholse voorziening (indien passend en geadviseerd).

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme betreffende eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

Schade of verlies van eigendom

Indien leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, -meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

8.11 Rechten en plichten met betrekking tot privacy

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT-systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers hebben we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO) aangeschaft. Met OSO kunnen we als school het overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is een deel van de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzage recht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Indien u gebruik wil maken van dit inzage recht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind.

In het geval een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO onder een ander bestuur of van het VSO naar het VSO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs dan hebben wij u schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzage recht.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals

DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en bij het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- het medisch verslag tbv. de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal' (bijlage 10.3).

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meldt dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare.

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-de-alk/voor-ouders/>

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of

kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en /of kindermishandeling van Heliomare Onderwijs.

Wat is de meldcode?

Vanaf juli 2013 is de Wet Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld ingegaan. Alle professionals die met kinderen, gezinnen of volwassenen werken, zijn verplicht om in actie te komen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De Meldcode van Heliomare behelst onder andere:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is tevens aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Er is een Meldcode Heliomare Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris op De Alk is Judith van der Lugt en zij is te bereiken via

j.van.der.lugt@heliomare.nl

De verwijsindex

De verwijsindex is een landelijk internet applicatie/systeem, waarin een professional een jeugdige (0-23 jaar) kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat de jeugdige het risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder <http://multisignaal.nl/voor-ouders/>
Als ouders wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijsindex.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leerkrachten/assistenten/overig personeel per groep

Groep	Leerkracht	Assistent
OBA	Heleen Kroon (ma-di-wo-do-vrij)	Rachel Dikken (ma-di-woe)
		Sandra Huls (do-vrij)
OBB	Dewi Zentveld (ma-di-wo)	Mirjam Schavemaker (ma-di)
	Annemiek Kaandorp (do-vrij)	Tharmila Anthonipillai (wo-do-vrij)
MBA	Eva Verhaart (ma-di-vrij)	Maaïke Vennema (ma-di-woe)
	Marjan Derogee (wo-do)	Mandy Tak (do-vr)
MBB	Caroline Konijn (ma-di)	Mandy Tak (ma-di)
	Pia Veenstra (woe-do-vr)	Laura Appelman (woe-do-vr)
BBA	Anita Rijpkema (ma-di)	Esther Peereboom (ma-di-vr)
	Monique Jonkman (wo-do-vrij)	Wendy Groot (woe-do)
BBB	Gülsüm Alan (ma-di-wo)	Misja Dammers (ma-di-woe-do-vrij)
	Annette Overdijkink (do-vrij)	
SA	Lienke Hillebrand (ma-di-woe-do-vr)	Marieke Ligthart (ma-di-do-vr)
		Mirjam Schavemaker (wo)
SB	Emma Josse (ma-di-woe-do)	Joyce Jacobs (ma-di)
	Nicole Mazairac (woe-do-vrij) leraar ondersteuner	Salomé Bremer (wo-do-vr)
SC	Barend Derriks (ma-di-woe-do)	Anja Bakker (ma-di)
	Angèl van de Reep (vrij) leraar ondersteuner	Anna Fernig (wo-do-vrij)
SD	Corien van Ginkel (ma-woe-vr)	Monique Tiest (di)
	Monique Tiest (do-vr) leraar ondersteuner	Isa Koeleman (ma-di-woe-do)
De Boog	Inge Liefing (ma-di-vr)	
	Angèl van de Reep (woe-do)	

9.1.1 Overig personeel

Schoolleider	Ted Kooter
Teamleider	Simone Tiest en Emma Stoffel
Teamleider	Sandra Mol
Intern begeleider	Roosmarijn Bontje
Intern begeleider	Anja Bruers
Orthopedagoog/schoolpsycholoog	Marloes Hoekstein
Coördinator Sociale Veiligheid	Roosmarijn Bontje
Logopedist	Renate Porck
Leraar Bewegingsonderwijs	Fleur Heijne
Schoolmaatschappelijk werk/ vertrouwenspersoon	Judith van der Lugt
Secretariaat	Lida Mulder
Secretariaat	Marlies Sevenhuysen
Conciërge	Martin van Tatenhove

9.1.2 Commissie van begeleiding SO (CvB)

Voorzitter	Ted Kooter
Orthopedagoog	Marloes Hoekstein
Schoolmaatschappelijk werk	Judith van der Lugt
Intern begeleider	Roosmarijn Bontje
Intern begeleider	Anja Bruers
Kinder- en jeugdarts GGD	Manje Dijkstra

9.2 Schoolreizen

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis. Tijdens de ouderinformatie-avond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

De aard en de duur van een schoolreis zijn bepalend voor de ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-. U krijgt hiervoor vooraf een factuur toegestuurd. Heeft u problemen met betaling, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of begeleider van de groep.

9.3 Zwemmen en gym

De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee. Niet alle groepen kleden zich om voor elke gymles. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymles en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden. Onze locatie beschikt over een eigen sportaccommodatie

Zwemkleding wordt van thuis meegenomen op dagen dat er zwemles op het rooster staat. Leerlingen zwemmen in de Onderbouw, Middenbouw en deel groepen met intensieve ondersteuning in het watergewenning bad op school. Wanneer leerlingen voldoen aan de criteria; watervrij zijn, komen tot drijven, korte opdrachten kunnen opvolgen, een adequate luisterhouding en verkeersgedrag laten zien, kunnen mee naar de Hout voor zwemonderwijs aldaar.

Van ouders wordt verwacht dat het zwemonderwijs op school niet als vervanging wordt gezien voor de (reguliere) zwemlessen of het onderhouden van de zwemvaardigheden, die onder de verantwoording van ouders valt.

Gymkleding wordt op de gymdagen mee naar school genomen. Het wordt aangeraden de leerlingen kleding aan te trekken die gemakkelijk aan en uit gaat. Dit in verband met de beperkte tijd.

9.4 Eten en drinken

We willen graag samen met de ouders bijdragen aan de algehele gezondheid van de leerlingen. Om bij te dragen aan een gezonde leefstijl willen we als school gezonde voeding stimuleren. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken en eventueel een gezond tussendoortje. We willen u dringend verzoeken om daarom bij voorkeur gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven. Er is hierbij natuurlijk ruimte om individuele afspraken te maken als sprake is van ondergewicht, allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

Denkt u bij de traktatie komend jaar eens aan een gezond alternatief of een klein cadeautje zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas. De kinderen vinden het vaak leuk om ook de klassen rond te gaan en gefeliciteerd te worden door het personeel in de andere groepen. Ook voor het team geldt: een gezonde traktatie mag, maar moet niet. Een hand geven volstaat ook!

9.5 Speciale zorg op school

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de onderwijs-zorgassistent van de groep. Zij zal in overleg met de verpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol.

Persoonlijke verzorgingsartikelen zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts worden door ouders meegegeven naar school.

9.6 Medicatie

- **Medicijnen** die aan de leerlingen worden meegegeven, moeten voorzien zijn van de bijsluiter, in de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van het kind, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan.
- Van iedere leerling wordt in de klas een **medische kaart** bewaard met daarop alle belangrijke gegevens. Deze kaart wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar ter controle met de leerlingen meegegeven. Ouders krijgen het verzoek de kaart te voorzien van handtekening en eventuele wijzigingen en via hun kind terug te geven aan school. Zo blijven gegevens up-to-date.

9.7 Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de schoolarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de schoolarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties daarvan zijn. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken.

Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

9.8 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bijeenkomen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Daarom heeft de school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Daarnaast controleren leden van de werkgroep 'luizencontrole' de kinderen na elke schoolvakantie op hoofdluis. In deze werkgroep zitten ouders van leerlingen. Zij werken volgens instructie van de GGD.

9.9 Waardevolle spullen

Geef geen waardevolle zaken, zoals mobiele telefoons, mee naar school. Wel meegeven is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.

9.10 Happy2Move

Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking.

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van De Alk, van maandag tot en met vrijdag. Er wordt aan het eind van elke schooldag voor de kinderen een gezonde avondmaaltijd verzorgd.

Informatie over de naschoolse dagbesteding op De Alk kunt u opvragen via heliomaredealk@happy2move.nl.

Voor meer informatie kunt u naar de website: <http://happy2move.nl/>

Hier treft u ook meer informatie aan over Happy2Move, hun missie en visie en werkwijze.

9.11 Inzet vrijwilligers

Soms maakt de school gebruik van vrijwilligers. Alle vrijwilligers binnen Heliomare zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hebben een vrijwilligersovereenkomst met Heliomare ondertekend. Geheimhouding is opgenomen in deze overeenkomst.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij veel gestelde vragen.

Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5
1823 DL ALKMAAR
T (072) 792 01 10
E info@ppo-nk.nl
I www.ppo-nk.nl

GGD Alkmaar Hollands Noorden

Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar
Telefoon
088-0100500
Website
<http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

Esdégé Reigersdaal

Esdégé-Reigersdaal - Centraal Bureau
Postadres:
Postbus 1065
1700 BB Heerhugowaard

Bezoekadres:
J. Duikerweg 1
1703 DH Heerhugowaard

Telefoon: 0226 – 33 20 00
Fax: 0226 – 33 23 57
E-mail: info@esdege-reigersdaal.nl

Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.30 uur.
<https://www.esdege-reigersdaal.nl/contact/>

10.2 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal.

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van (invullen in blokletters):

naam leerling:

dat beeldmateriaal (foto's en video's) van de hierboven genoemde leerling door Heliomare gebruikt mag worden.

Beeldmateriaal dat door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* socialschools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, communicatiemiddelen ter ondersteuning van het onderwijs.

*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Naam ouder/verzorger Datum:

Handtekening

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Naam kind Datum:

Handtekening :.....